



แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

(ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

นโยบายการบริหารงาน

๑. พัฒนาหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเอื้อประโยชน์ต่อบุคลากรทุกระดับ
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการระหว่างหน่วยงานและการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Team Work)
๕. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๖. ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน และรองรับการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ
๗. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและสนับสนุนระบบกลไกการเพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๘. สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา เป็นต้น
๙. สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี โดยความร่วมมือมีส่วนร่วมจากบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี
๑๐. ส่งเสริม สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564)

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

“เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ และการให้บริการที่ประทับใจ ”

พันธกิจ

1. พัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการองค์กร
2. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. เป็นศูนย์กลางระบบบริหารจัดการ
4. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับการดำเนินงาน
5. มีโครงสร้างของหน่วยงานที่ชัดเจน
6. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และระบบประกันคุณภาพการศึกษา
7. บุคลากรมีความทุ่มเท เสียสละในการทำงาน

8. บุคลากรมีความสามารถด้านการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและมีหน่วยงานที่สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยได้เอง
9. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลายด้าน
10. มีการทำงานเป็นทีม ช่วยเหลือกันอย่างมีประสิทธิภาพ
11. มีนโยบายประหยัดพลังงานที่ชัดเจน
12. สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์รวม IT สำหรับนักศึกษาและอาจารย์
13. สนอ. เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก ด้านบริหารจัดการองค์กร

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขั้นตอนการดำเนินงานซ้ำซ้อน หลายขั้นตอน
2. บางหน่วยงานมีปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
3. งบประมาณของสำนักงานอธิการบดีได้รับการจัดสรรน้อย
4. บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีไม่ชัดเจน
5. บุคลากรบางส่วนไม่มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
6. บุคลากรขาดทักษะภาษาต่างประเทศ
7. มีระเบียบการใช้/เบิกจ่ายยุ่งยากซับซ้อน
8. ไม่มีรายได้เป็นของตนเอง
9. ขาดการวางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
10. ขาดการประสานงานที่ดี
11. ขาดแคลนเครื่องมือ/ เครื่องมือเดิมล้าสมัย
12. งบประมาณและการจัดสรรงบประมาณไม่สมดุลกับการพัฒนา

13. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
14. บุคลากรขาดการพัฒนาตนเอง
15. บุคลากรมีความรู้ความสามารถจำนวนมากแต่ขาดโอกาสในการพัฒนางาน

โอกาส (Opportunity)

1. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับ และให้ความร่วมมือ สนับสนุน
3. นโยบายมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่ Eco U
4. ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการทำงานของสนอ. เนื่องจากเป็นองค์กรศูนย์กลางของมหาวิทยาลัย
5. เป็นศูนย์รวมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษาและอาจารย์
6. สนอ.เป็นที่ยอมรับจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอกด้านบริหารจัดการองค์กร
7. ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
8. การสนับสนุนนโยบาย/งบประมาณจากภาครัฐในการพัฒนาด้านกายภาพ เช่น งบประมาณกระตุ้นเศรษฐกิจ
9. **ความคาดหวังในการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นแรงผลักดันให้ผู้รับบริการเกิดความประทับใจ**
10. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากร
11. **มีนักศึกษาสนใจเข้าศึกษา เนื่องจาก ค่าหน่วยกิตต่ำ มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรเฉพาะทางตรงตามความสนใจ และสามารถไปประกอบอาชีพได้**

อุปสรรค (Threat)

1. การติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานไม่ชัดเจน
2. ข้อจำกัดทางด้านกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. นโยบายเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
4. การเปิดเสรีทางการศึกษา AEC มีผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ด้านงบประมาณ กิจกรรม และนักศึกษา ฯลฯ
5. วิทยาการที่ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว บุคลากรบางส่วนปรับตัว ไม่ทัน
6. นักศึกษาไม่มีความพึงพอใจในการใช้งาน wifi/คอมพิวเตอร์
7. การปรับเปลี่ยนผู้บริหารประเทศทำให้นโยบายการพัฒนาไม่ต่อเนื่อง
8. ความรวดเร็วของระบบ internet ภายนอกประเทศ สำหรับการค้นหาข้อมูลนักศึกษาและอาจารย์
9. ได้รับงบประมาณก่อสร้างน้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64		
ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ (กองแผนงาน)	80	80	80	80	80	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	ผอ.สำนักงานอธิการบดีและผอ.กองทุกกอง
	ผลการประเมินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี (สนง.คุณภาพ)	3.85	3.95	4.05	4.15	4.25	ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	ผอ.สำนักงานอธิการบดี, ผอ.สำนักงานคุณภาพฯ
	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารในการได้รับข้อมูล/ข่าวสารที่ถูกต้องและรวดเร็ว (ศูนย์ IT)	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	ส่งเสริมกระบวนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน
ระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดียึดหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (กองการเจ้าหน้าที่)	3.5	4	4	4.5	4.5	ส่งเสริมให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ผอ.สนอ./ผอ.ทุกกอง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64		
สถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสม และปลอดภัย	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรภายนอก และภายในหน่วยงานที่มีต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (กองอาคารฯ)	80	85	90	95	95	พัฒนาสถานที่ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและปลอดภัย	ผอ.กองอาคารฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64		
บุคลากรมีความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่รับผิดชอบ และทักษะสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมสัมมนา และพัฒนาตนเอง (กองการเจ้าหน้าที่)	300	300	300	300	300	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมสัมมนา และพัฒนาตนเอง	ผอ.สนอ./ผอ.กจน.

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64		
							ส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตามงานที่รับผิดชอบ	ผอ.กจน./ผอ.ทุกกอง
							สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ผอ.กจน.
	ค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน (กองการเจ้าหน้าที่)	3	3	3	3	3	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลสัมฤทธิ์รายบุคคล (KPI) และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	กองการเจ้าหน้าที่
	ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดีได้รับการฝึกอบรมทางด้าน ICT (ศูนย์ IT)	50	55	60	70	80	ส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT	ศูนย์ IT
	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน (ศูนย์ IT)	80	80	80	80	80	ติดตามการใช้ความรู้ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศูนย์ IT

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64		
	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ศูนย์ IT)	10	15	20	25	30	ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และสอบวัดทางด้านภาษาอังกฤษ	ผอ. ศูนย์ IT
	จำนวนบุคลากรที่เสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (กองการเจ้าหน้าที่)	5	6	7	8	9	สนับสนุนการจัดตั้งคลินิกวิชาการ	ผอ. กจน.
บุคลากรมีความสุขในการทำงาน	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร (กองการเจ้าหน้าที่)	3.8	3.9	4.0	4.1	4.2	สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร	ผอ.กจน./ผอ.กองสวัสดิการ/ผอ.ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ

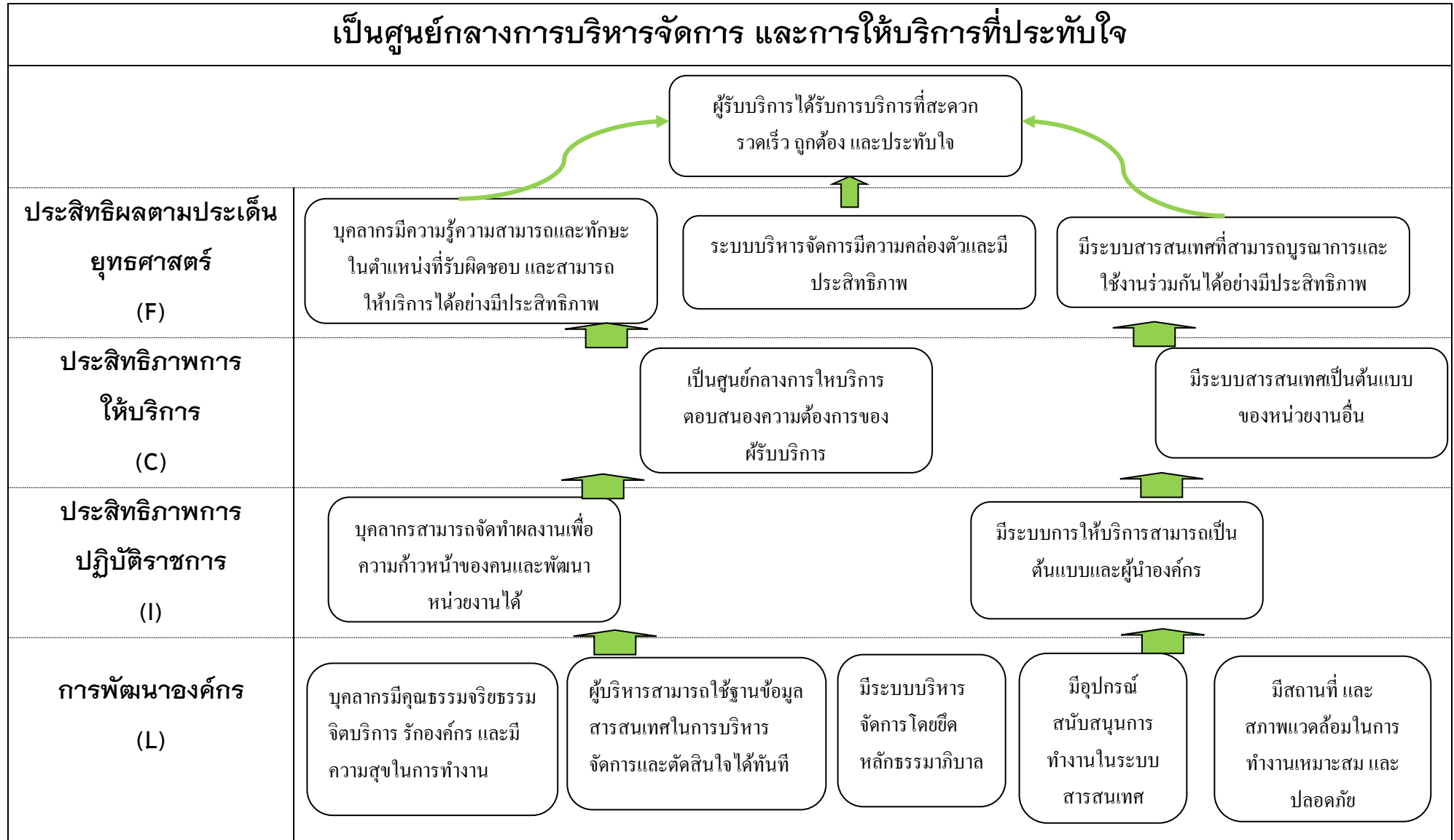
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64		
ระบบสารสนเทศมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนระบบสารสนเทศที่ ได้รับการพัฒนาใหม่และ นำไปใช้งาน (ศูนย์ IT)	2	2	2	2	2	พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบใหม่)ที่ ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของ สำนักงานอธิการบดี	ผอ.สนอ./ผอ. IT/ ผอ.ทุกกอง
	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ศูนย์ IT)	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ใน ปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) และตรงกับความต้องการ	ผอ. IT/ผอ.ทุก กอง
							ปรับปรุง จัดทำ และพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานด้าน IT ให้ใช้งานได้รวดเร็ว และ ครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	
	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้ใช้งานข้อมูลเพื่อการ บริหารจัดการ และการ ตัดสินใจ (ศูนย์ IT)	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการ บริหารจัดการ และการตัดสินใจ	ผอ. ศูนย์ IT
กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงาน ปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็น ปัจจุบัน							ผอ.สนอ./ ผอ. ศูนย์ IT/ ผอ.ทุก กอง	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ
		60	61	62	63	64		
ระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	จำนวนกระบวนการที่มีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน (กองกลาง)	13	13	13	13	13	สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ	ผอ.ศูนย์ IT/ผอ.ทุกกอง
	จำนวนกระบวนการที่มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ (กองกลาง)	3	4	5	6	7	สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	ผอ.ทุกกอง
บุคลากรมีบุคลิกภาพจิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ศูนย์ IT)	90	90	95	95	95	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านจิตบริการอย่างต่อเนื่อง	ผอ.ทุกกอง
							สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีบุคลิกภาพ จิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ	ผอ.สนอ./ ผอ.กจน./ ผอ.ทุกกอง

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี (Strategy Map)

เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ และการให้บริการที่ประทับใจ



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 60	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบบริหารจัดการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ	80	กองแผนงาน	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักงานอธิการบดี	กองแผนงาน
					โครงการวิพากษ์และแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	กองแผนงาน
	ผลการประเมินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี	3.85	สนง.คุณภาพ	2. ส่งเสริมการประกันคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ และการเขียน OP ของสนอ.	สนง.คุณภาพ
					โครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
					โครงการประเมิน IQA ของสำนักงานอธิการบดี	สนง.คุณภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 60	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารในการได้รับข้อมูล/ข่าวสารที่ถูกต้องและรวดเร็ว	3.51	ศูนย์ IT	3. ส่งเสริมกระบวนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างหน่วยงาน		
2. ระบบบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ยึดหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	3.5	กองกา เจ้าหน้าที่	4. ส่งเสริมให้คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	โครงการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	สนง. ตรวจสอบ ภายใน
3สถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงานเหมาะสม และปลอดภัย	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรภายนอกและภายในหน่วยงานที่มีต่อสถานที่ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	80	กองอาคาร	5.พัฒนาสถานที่ และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและปลอดภัย	โครงการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีสู่ การเป็น Green Office	กองอาคาร และสถานที่

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. การพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถใน ตำแหน่งที่รับผิดชอบ และทักษะสามารถ ให้บริการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	จำนวนบุคลากรที่ ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา และพัฒนา ตนเอง	300	กองการ เจ้าหน้าที่	1.ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการ ฝึกอบรมสัมมนา และพัฒนา ตนเอง	โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2560	กองการ เจ้าหน้าที่
				2.ส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถตามงานที่ รับผิดชอบ	โครงการจัดการความรู้ สำนักงาน อธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2560	กองการ เจ้าหน้าที่
					โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำองค์ ความรู้มาพัฒนางานภายในสำนักงาน อธิการบดี	กองการ เจ้าหน้าที่
	ค่าเฉลี่ยความรู้ความ เข้าใจของผู้ประเมินผล การปฏิบัติงาน	3	กองการ เจ้าหน้าที่	3.ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ ผลสัมฤทธิ์รายบุคคล (KPI) และ จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		กองการ เจ้าหน้าที่

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดีได้รับการฝึกอบรมทางด้าน ICT	50	ศูนย์ IT	4.ส่งเสริม/ สนับสนุน/ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถด้าน ICT	โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะทางด้าน ICT (Staff Training)	ศูนย์ IT
	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมได้นำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	80	กองการเจ้าหน้าที่	5.ติดตามการใช้ความรู้ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการติดตามการนำความรู้จากการฝึกอบรมด้าน ICT มาใช้ในการปฏิบัติงาน (KM Staff Training)	ศูนย์ IT
	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	10	ศูนย์ IT	6.ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และสอบวัดทางด้านภาษาอังกฤษ	โครงการส่งเสริมการใช้งานระบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (Staff Language)	ศูนย์ IT
	จำนวนบุคลากรที่เสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	5		7.สนับสนุนการจัดตั้งคลินิกวิชาการ	โครงการเตรียมความรู้ในการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	กองการเจ้าหน้าที่
2.บุคลากรมีความสุขในการทำงาน	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร	3.8	กองการเจ้าหน้าที่	8.สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากร	โครงการตามหา “ความสุขเพื่อการให้บริการที่ประทับใจ”	ศูนย์ศิลป

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
					โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “ทำงานอย่างมีความสุข” ทุกคนสบายใจ	ศูนย์ศิลป์
					โครงการสร้างเสริมสุขภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี	กองกิจการ นักศึกษา
					โครงการจัดสถานที่นันทนาการและการออกกำลังกายของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	กองสวัสดิการ

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1. ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	ศูนย์ IT	1. พัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบใหม่) ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานอธิการบดี	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ IT
	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	3.51	ศูนย์ IT	2. ปรับปรุง และพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) และตรงกับความต้องการ		ศูนย์ IT
				3. ปรับปรุง จัดทำ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ให้ใช้งานได้รวดเร็ว และครอบคลุมพื้นที่การใช้งาน	โครงการต่อยอดและสร้างแรงจูงใจในการใช้งานแอปพลิเคชัน MJU Cloud	กองกลาง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้ใช้ฐานข้อมูลเพื่อ การบริหารจัดการ และการตัดสินใจ	3.51	ศูนย์ IT	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูล กลางเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ		ศูนย์ IT
				5. กำหนดมาตรการให้ทุก หน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูล ให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน		ศูนย์ IT

แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการให้บริการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2560	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.ระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	1.จำนวนกระบวนการที่มีการจัดทำขั้นตอนการให้บริการที่ชัดเจน	13	กองกลาง	1.สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ		
	2.จำนวนกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	3	กองกลาง	2.สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการปรับปรุง/ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ		
2.บุคลากรมีบุคลิกภาพจิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ	3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	90	ศูนย์ IT	3.ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะด้านจิตบริการอย่างต่อเนื่อง	โครงการจิตบริการ ใจสำราญ งานสัมฤทธิ์ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยพลังของตนเอง	กองแนะแนว
				4.สนับสนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรมีบุคลิกภาพ จิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพ และจิตบริการอย่างมืออาชีพ	กองกลาง

สรุปข้อมูลตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	จำนวนโครงการ
1. พัฒนาการบริหารจัดการ	3	5	5	7
2. พัฒนาบุคลากร	2	7	8	11
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ	1	3	5	2
4. พัฒนาการให้บริการ	2	3	4	2
รวมทั้งสิ้น	8	18	22	22