



คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของกระทรวงศึกษาธิการ

[Projectbase61 Reporting System]

Powered By กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง



Internal contacts

3112

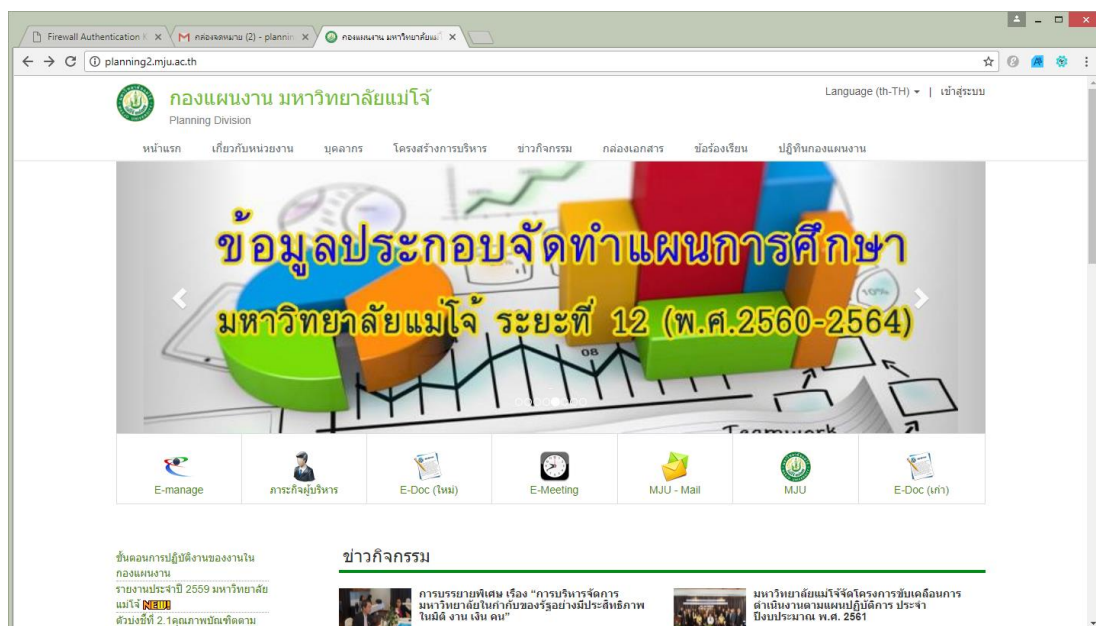
ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ

[Projectbase61 Reporting System]

วิธีใช้งานระบบ

1. ใช้โปรแกรม Search Engine     หรืออื่น ๆ (ใช้ได้ทั้ง Computer และ Smart Phone)

แล้วเข้าไปที่เว็บไซต์ของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <http://planning2.mju.ac.th/>



2. ให้สังเกตที่เมนูด้านซ้ายมือของหน้าเว็บไซต์ จะพบ Banner เพื่อ Link เข้าไปยังระบบ ดังรูป



วิธีการเลือก Banner Link เพื่อใช้งานระบบ

แบบฟอร์ม ๔

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

๒. หัวขั้วรายการงาน

☒ไตรมาสที่ ๑ : เดือน ค.ค. ๖๐ - ธ.ค. ๖๐

☐ไตรมาสที่ ๒ : เดือน ม.ค. ๖๑ - มี.ค. ๖๑

☐ไตรมาสที่ ๓ : เดือน เม.ย. ๖๑ - มิ.ย. ๖๑

☐ไตรมาสที่ ๔ : เดือน ก.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๑

☒ยังไม่สิ้นสุดโครงการ

☐สิ้นสุดโครงการแล้ว

๓. ชื่อโครงการ คืบคลานชีวิตให้ผู้สูงวัยด้วยทรัพยากรในทะเล

๔. ความสอดคล้อง (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่มีความสอดคล้องกับโครงการ)

๔.๑ ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพ กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผลิตและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ

☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

๔.๒ ☐ แผนงานพื้นฐาน

๔.๓ ☒ แผนงานยุทธศาสตร์

๔.๔ แผนงานบูรณาการ

☐ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

☒ แผนงานบูรณาการอื่น ๆ (สร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2561)

๕. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาความมั่นคงของชาติ โดยเฉพาะประเทศกำลังพัฒนาอย่างประเทศไทย ซึ่งมีความจำเป็นต้องพัฒนาทุกๆ ด้าน อาทิ ด้านการศึกษา ด้านเทคโนโลยี ด้านการเกษตร แต่ทั้งนี้รากฐานการพัฒนาที่สำคัญคือการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ก่อนอื่นใด ซึ่งทุกความสำเร็จของสังคมย่อมเริ่มต้นมาจากสถาบันครอบครัวที่เข้มแข็ง สถาบันครอบครัวที่เข้มแข็งเกิดขึ้นได้จากความสัมพันธ์ที่อบอุ่น ในขณะที่วัยรุ่นทุกปัญหาของสังคมมักมีจุดเริ่มต้นมาจากสถาบันครอบครัวที่อ่อนแอ ไร้ฐาน และปัญหาครอบครัวส่วนหนึ่งเกี่ยวเนื่องจากสภาพความเป็นอยู่ที่ยากจน ขาดแคลน ก่อให้เกิดหนี้สิน เมื่อปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นในครอบครัวผู้ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงก็คือเด็ก และคนชรา ซึ่งเป็นผู้ที่ขาดรายได้ ไม่สามารถดูแลตัวเองและครอบครัวได้ โดยเฉพาะผู้สูงอายุ จะตกในสภาวะถดถอย ซึมเศร้า โทษตัวเอง มีความคิดว่าเป็นภาระของครอบครัว จนกระทั่งเกิดความเครียดสะสม ส่งผลต่อสุขภาพกายอย่างชัดเจน หรืออีกกรณีหนึ่งเมื่อครอบครัวตกอยู่ในสภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้คนวัยทำงานต้องดิ้นรนทำมาหากินจนเกินกำลัง เป็นเหตุให้ผู้สูงอายุต้องพบกับความ

หน่วยงานที่ไม่ได้รายงานผล
ในรอบไตรมาสที่ 1
ตามแบบฟอร์มตัวอย่าง
ให้ใช้งานที่

Project Base 61
reporting System

ผู้ที่ไม่ได้รายงานผลในรอบไตรมาสที่ 1

หน่วยงานที่ได้รายงานผล
ในรอบไตรมาสที่ 1
ตามแบบฟอร์มตัวอย่าง
ให้ใช้งานที่

Project Base 61
reporting System

ผู้ที่เคยรายงานผลไตรมาสที่ 1 แล้ว

แบบฟอร์ม ๓.๒				
แบบรายงานข้อมูลแผนงานบูรณาการฯ อันที่นอกเหนือจากแบบรายงาน ๓.๑				
๑ แผนงานบูรณาการ	๒ โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	๓ ตัวชี้วัดโครงการ /กิจกรรมสำคัญ	๔ ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	๕ หน่วยงานรับผิดชอบ
แผนงานบูรณาการบริหารจัดการ ขยะและสิ่งแวดล้อม	ชื่อโครงการ ต้นแบบการจัดการขยะอินทรีย์ชนิดเปียกและ ชนิดแห้งเปลี่ยนเป็นปัจจัยการผลิตอินทรีย์อย่างครบวงจร กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ สร้างต้นแบบการผลิตปัจจัยการผลิตเกษตร อินทรีย์จากขยะแห้งและขยะเปียกอย่างครบวงจร ๑.๑ สร้างต้นแบบการผลิตปัจจัยการผลิตเกษตรอินทรีย์ จากขยะแห้งและขยะเปียกอย่างครบวงจร ณ มหาวิทยาลัย แม่โจ้ เพื่อเป็นแหล่งศึกษาดูงาน บริการวิชาการแก่ นักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนและผู้สนใจทั่วไป ๑.๒ สร้างต้นแบบการผลิตปัจจัยการผลิตเกษตรอินทรีย์ จากขยะแห้งและขยะเปียกอย่างครบวงจร ณ หน่วยงานเทศ บาลเป้าหมายจำนวน ๕ แห่ง กิจกรรมที่ ๒ ถ่ายทอดเทคโนโลยีต้นแบบการผลิตปัจจัย การผลิตอินทรีย์จากขยะแห้งและขยะเปียกอย่างครบวงจร ๒.๑ สร้างสื่อประกอบการถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน ๓ รายการ ๒.๒ ผูกอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีต้นแบบการผลิตปัจจัย การผลิตเกษตรอินทรีย์จากขยะแห้งและขยะเปียกอย่างครบ วงจรให้กับกลุ่มเป้าหมายและประชาชนที่สนใจทั่วไป ๕ รอบ	ตัวชี้วัด ๑. สร้างต้นแบบการผลิตปัจจัยการ ผลิตเกษตรอินทรีย์จากขยะแห้ง และขยะเปียกอย่างครบวงจร ณ หน่วยงานเป้าหมาย ๒. หนังสือคู่มือการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และการเลี้ยงตัวหนอน BSF ๓. แผ่นพับองค์ความรู้ ๔. ชุดโปสเตอร์องค์ความรู้ ๕. อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจใน การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและ การนำไปใช้ประโยชน์อย่างถูกหลัก วิชาการ แก่ เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้ประกอบการ เกษตรกร บุคลากร ทางวิชาการ ประชาชนทั่วไป	ค่าเป้าหมาย จำนวน ๕ แห่ง จำนวน ๓,๐๐ เล่ม จำนวน ๙,๐๐๐ แผ่น จำนวน ๒๐ ชุด จำนวน ๕๐๐ คน	ศูนย์วิจัยและพัฒนา ไส้เดือนดิน

วิธีใช้งานระบบในกรณีหน่วยงานที่ไม่ได้รายงานผล ในรอบไตรมาสที่ 1



- 1.เมื่อ Click เข้ามาที่ Banner Link จะปรากฏหน้าระบบรายงานในหน้าแรก ซึ่งจะให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งรหัสผ่านดังกล่าวจะถูกส่งไปกับหนังสือแจ้งเวียนการใช้งานระบบฯ

- 2.หลังจากผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน จะเข้ามาสู่หน้าที่ 2 เพื่อกรอกข้อมูลพื้นฐานโครงการ

ข้อมูลพื้นฐานโครงการในหน้าที่ 2 มีส่วนที่ต้องกรอกหรือเลือกข้อมูล ประกอบด้วย

- ชื่อหน่วยงาน สามารถ Click แล้วเลือกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในลักษณะ (Drop

The screenshot shows a Google Forms page titled "แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกระทรวงศึกษาธิการ". A dropdown menu is open for the "ชื่อหน่วยงาน" (Department) field, displaying a list of departments within Maejo University. The list includes various faculties and departments, with "คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร" (Faculty of Engineering and Technology) currently selected. The background of the form is light purple, and the dropdown menu is white with a green header bar.

ชื่อหน่วยงาน
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
คณะศิลปศาสตร์
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
วิทยาลัยบริหารศาสตร์
วิทยาลัยพลังงานทดแทน
บัณฑิตวิทยาลัย
คณะผลิตกรรมการเกษตร
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
คณะเศรษฐศาสตร์
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
สำนักหอสมุด
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

- ช่วงเวลาการรายงาน สามารถ Click แล้วเลือกช่วงเวลาในการรายงานผล ในลักษณะ (Drop Down)

The screenshot shows the same Google Forms page, but now the dropdown menu for the "ช่วงเวลาการรายงาน" (Reporting Period) field is open. The menu displays four options: "ไตรมาสที่ 1 : เดือน ค.ค. 60 - ธ.ค. 60", "ไตรมาสที่ 2 : เดือน ม.ค. 61 - มี.ค. 61", "ไตรมาสที่ 3 : เดือน เม.ย. 61 - มิ.ย. 61", and "ไตรมาสที่ 4 : เดือน ก.ค. 61 - ก.ย. 61". The form has a light purple background, and the dropdown menu is white with a green header bar. At the bottom of the form, there are buttons for "กลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next), and a note about saving progress to Google Drive.

ช่วงเวลาการรายงาน
ไตรมาสที่ 1 : เดือน ค.ค. 60 - ธ.ค. 60
ไตรมาสที่ 2 : เดือน ม.ค. 61 - มี.ค. 61
ไตรมาสที่ 3 : เดือน เม.ย. 61 - มิ.ย. 61
ไตรมาสที่ 4 : เดือน ก.ค. 61 - ก.ย. 61

- สถานะโครงการ สามารถ Click แล้วเลือกสถานะโครงการในลักษณะ Drop Down)

- ชื่อโครงการ สามารถ Click แล้วเลือกชื่อโครงการในลักษณะ Project base ทั้งโครงการพื้นฐาน โครงการบูรณาการ และโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ในลักษณะ (Drop Down)

เมื่อกรอกข้อมูลหรือเลือกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ click ที่ ถัดไป

ถัดไป

เพื่อไปกรอกข้อมูลในส่วนต่อไป

3.หลังจากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในหน้าที่ 2 เรียบร้อย จะเข้ามาสู่หน้าที่ 3

ข้อมูลพื้นฐานโครงการในหน้าที่ 3 (ความสอดคล้อง) มีส่วนที่ต้องกรอกหรือเลือกข้อมูล ประกอบด้วย

- ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ สามารถ Click แล้วเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ในลักษณะ (Drop Down)

- แผนงาน สามารถ Click แล้วเลือกแผนงานในลักษณะ (Drop Down)

- เลือกแผนงาน/นโยบาย สามารถ Click แล้วเลือกแผนงาน/นโยบายในลักษณะ (Drop Down)

เมื่อกรอกข้อมูลหรือเลือกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ click ที่ ถัดไป

ถัดไป

เพื่อไปกรอกข้อมูลในส่วนต่อไป

4.หลังจากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในหน้าที่ 3 เรียบร้อย จะเข้ามาสู่หน้าที่ 4

หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล *

คำตอบของคุณ

วัตถุประสงค์ *

คำตอบของคุณ

เป้าหมาย *

คำตอบของคุณ

ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด) *

คำตอบของคุณ

กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (ในภาพรวมโครงการ) *

คำตอบของคุณ

กลับ ถัดไป

ข้อมูลพื้นฐานโครงการในหน้าที่ 4 (หลักการและเหตุผล) มีส่วนที่ต้องกรอกหรือเลือกข้อมูล ประกอบด้วย

- หลักการและเหตุผล ให้กรอกข้อมูลในลักษณะการบรรยายที่มา หรืออ้างอิงข้อมูลต่าง ๆ
- วัตถุประสงค์ ให้กรอกข้อมูลในลักษณะระบุเป็นข้อ
- เป้าหมาย ให้กรอกข้อมูลในลักษณะระบุเป็นข้อ และแบ่งเป็นข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
- ระยะเวลาดำเนินการ ให้กรอกข้อมูลกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ว่าจะเริ่มต้นการดำเนินโครงการ จนกระทั่งสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
- กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ ให้กรอกข้อมูลในลักษณะระบุเป็นข้อย่อย อย่างชัดเจน เช่น กิจกรรม จัด ฌ ที่ใด เพื่อใคร จำนวนเท่าไร

เมื่อกรอกข้อมูลหรือเลือกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ click ที่ ถัดไป

ถัดไป

เพื่อไปกรอกข้อมูลในส่วนต่อไป

5.หลังจากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในหน้าที่ 4 เรียบร้อย จะเข้ามาสู่หน้าที่ 5

ชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google จะได้รับการบันทึกเมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากคุณไม่ใช่ planningmju@gmail.com โปรด[ดูคู่มือ](#)

*จำเป็น

ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน *

คำตอบของคุณ

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน *

เลือก

ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน 5 ภาพ) *

[เพิ่มไฟล์](#)

[กลับ](#) [ถัดไป](#)

ข้อมูลพื้นฐานโครงการในหน้าที่ 5 (ผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าการดำเนินงาน) มีส่วนที่ต้องกรอกหรือเลือกข้อมูล ประกอบด้วย

- ผลการดำเนินงาน ให้กรอกข้อมูลในลักษณะการบรรยายผลของการดำเนินกิจกรรม โดยละเอียด
- ความก้าวหน้าการดำเนินงาน สามารถ Click แล้วเลือกความก้าวหน้าในลักษณะ (Drop Down)

ชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google จะได้รับการบันทึกเมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากคุณไม่ใช่ planningmju@gmail.com โปรด[ดูคู่มือ](#)

*จำเป็น

ผลการดำเนินงาน / ความก้าวหน้าการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน *

คำตอบของคุณ

ความก้าวหน้าการดำเนินงาน *

เลือก

ร้อยละ 10

ร้อยละ 20

ร้อยละ 30

ร้อยละ 40

ร้อยละ 50

ร้อยละ 60

ร้อยละ 70

ร้อยละ 80

ถัดไป

- ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ ให้แนบไฟล์รูปภาพของการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ซึ่งสามารถแนบไฟล์รูปภาพได้ 5 รูป และกรอกคำอธิบายรูปภาพ

เมื่อกรอกข้อมูลหรือเลือกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ click ที่ ถัดไป เพื่อไปกรอกข้อมูลในส่วนต่อไป

6. หลังจากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในหน้าที่ 5 เรียบร้อย จะเข้ามาสู่หน้าที่ 6

ข้อมูลพื้นฐานโครงการในหน้าที่ 6 (งบประมาณ) มีส่วนที่ต้องกรอกหรือเลือกข้อมูล ประกอบด้วย

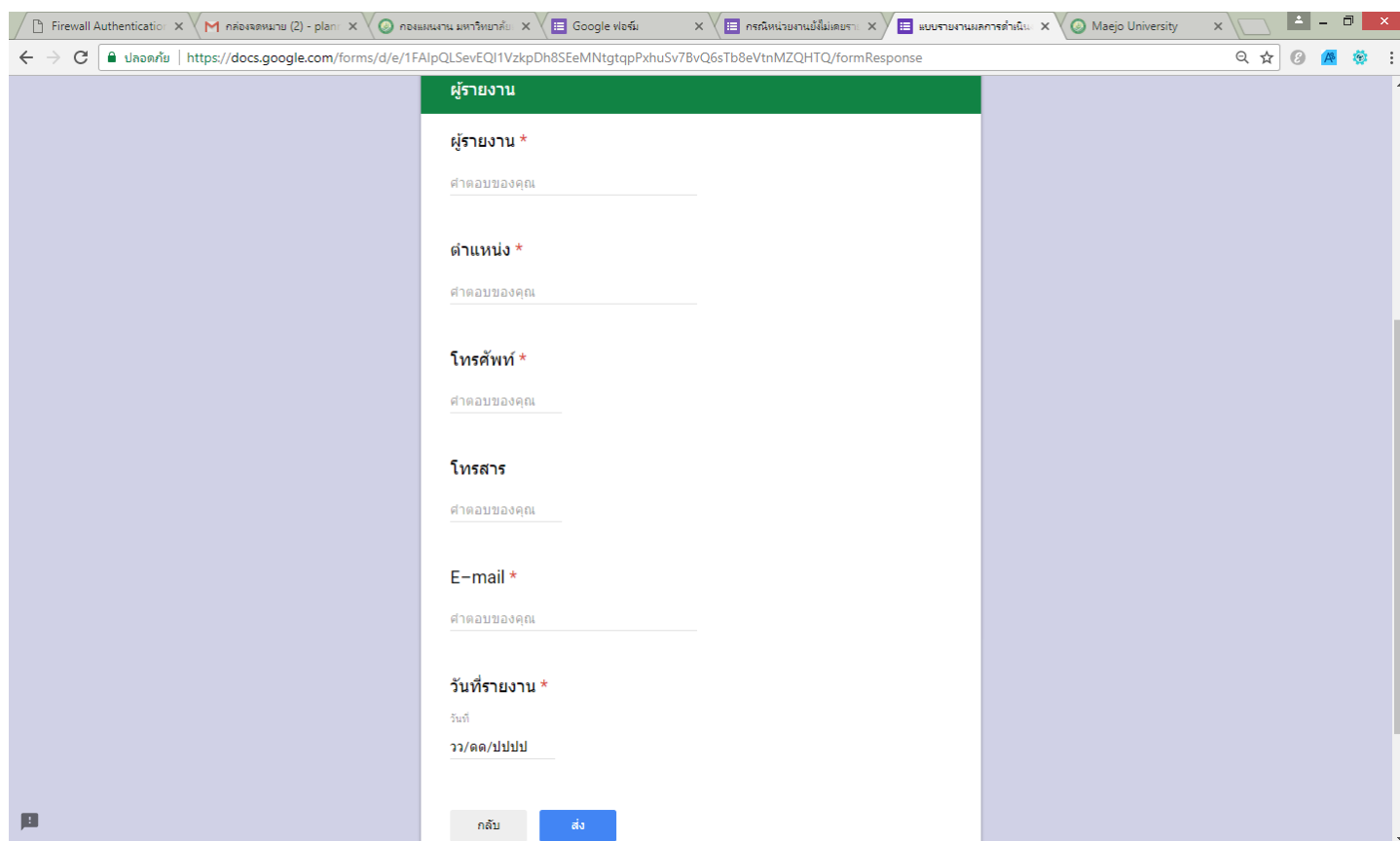
- งบประมาณที่ได้รับ ให้กรอกงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ โดยกรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น
- งบประมาณที่ใช้ไตรมาส สามารถ Click แล้วเลือกไตรมาสที่รายงาน (Drop Down)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ล้านบาท) ให้กรอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสนั้น ๆ
- ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ล้านบาท) ให้กรอกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสนั้น ๆ
- ปัญหา อุปสรรค ให้กรอกข้อมูลในลักษณะการบรรยาย
- แผนที่จะดำเนินการต่อไป ให้กรอกข้อมูลในลักษณะการบรรยายเป็นข้อ ๆ
- ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ ให้กรอกข้อมูลในลักษณะการบรรยาย

เมื่อกรอกข้อมูลหรือเลือกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ click ที่ ถัดไป

ถัดไป

เพื่อไปกรอกข้อมูลในส่วนต่อไป

7. หลังจากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในหน้าที่ 6 เรียบร้อย จะเข้ามาสู่หน้าที่ 7



ผู้รายงาน

ผู้รายงาน *

คำตอบของคุณ

ตำแหน่ง *

คำตอบของคุณ

โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

โทรสาร

คำตอบของคุณ

E-mail *

คำตอบของคุณ

วันที่รายงาน *

วันที่

วว/ดด/ปปปป

กลับ ส่ง

ข้อมูลพื้นฐานโครงการในหน้าที่ 7 (ผู้รายงาน) มีส่วนที่ต้องกรอกหรือเลือกข้อมูล ประกอบด้วย

- ผู้รายงาน ให้กรอก ชื่อ-สกุล เจ้าของโครงการที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
- ตำแหน่ง ให้กรอก ตำแหน่ง เจ้าของโครงการที่ได้รับการอนุมัติโครงการ
- โทรศัพท์ ให้กรอกเบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือเบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้โดยทันที
- โทรสาร ให้กรอกเบอร์โทรสาร ถ้ามี
- E-mail ให้กรอกที่อยู่ E-mail ที่เจ้าของโครงการใช้งาน
- วันที่รายงาน ให้ Click เพื่อเลือกวันที่รายงานผล

8. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดส่ง เพื่อทำการส่งรายงานผลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ และระบบจะแสดงข้อความว่า “กองแผนงานได้รับข้อมูลการรายงานเรียบร้อยแล้ว”



วิธีใช้งานระบบในกรณีหน่วยงานที่รายงานผล ในรอบไตรมาสที่ 1 เรียบร้อย



1.เมื่อ Click เข้ามาที่ Banner Link จะปรากฏหน้าระบบรายงานในหน้าแรก ซึ่งจะให้ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน ซึ่งรหัสผ่านดังกล่าวจะถูกส่งไปกับหนังสือแจ้งเวียนการใช้งานระบบฯ

2.หลังจากผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งาน จะเข้ามาสู่หน้าที่ 2 เพื่อกรอกรายงานผล

The screenshot shows a Google Forms interface for a survey. The header includes the Maejo University logo and the title: 'ระบบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนงานบูรณาการที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้'. The main content area contains the following fields:

- รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผนงานบูรณาการที่ได้รับจัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**
- Introductory text: 'ชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google จะได้รับการบันทึกเมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากคุณไม่มี plannin@ju@gmail.com โปรดดู [คู่มือ](#)'
- *จำเป็น**
- * เครื่องหมายดอกจันทรีสีแดง หมายความว่าต้องกรอกข้อมูลเท่านั้น ถึงจะบันทึกได้**
- ชื่อโครงการ *** (Dropdown menu)
- ห้วงเวลารายงาน *** (Dropdown menu)
- สถานะโครงการ *** (Dropdown menu)
- กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ (ในภาพรวมโครงการ) *** (Text input field)
- ผลการดำเนินงาน *** (Text input field)
- ความก้าวหน้าการดำเนินงาน *** (Dropdown menu)
- ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน 5 ภาพ) *** (Image upload field with a 'เพิ่มไฟล์' button)
- คำอธิบายรูปภาพ** (Text input field)

At the bottom, there are 'กลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next) buttons.

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการในหน้าที่ 2 มีส่วนที่ต้องกรอกหรือเลือกข้อมูล ประกอบด้วย

- **ชื่อโครงการ** สามารถ Click แล้วเลือกชื่อโครงการในลักษณะ Project base ทั้งโครงการพื้นฐานโครงการบูรณาการ และโครงการยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ในลักษณะ (Drop Down)
- **ห้วงเวลารายงาน** สามารถ Click แล้วเลือกช่วงเวลาในการรายงานผลในลักษณะ (Drop Down)
- **สถานะโครงการ** สามารถ Click แล้วเลือกสถานะโครงการในลักษณะ (Drop Down)

- กิจกรรมที่ดำเนินการภายในโครงการ ให้กรอกข้อมูลในลักษณะระบุเป็นข้อย่อย อย่างชัดเจน เช่น กิจกรรม จัด ณ ที่ใด เพื่อใคร จำนวนเท่าไร (เพิ่มเติมจากการรายงานผลในไตรมาสที่ 1)
- ผลการดำเนินงาน ให้กรอกข้อมูลในลักษณะการบรรยายผลของการดำเนินกิจกรรม โดยละเอียด
- ความก้าวหน้าการดำเนินงาน สามารถ Click แล้วเลือกความก้าวหน้าในลักษณะ (Drop Down)
- ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ ให้แนบไฟล์รูปภาพของการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ซึ่งสามารถแนบไฟล์รูปภาพได้ 5 รูป
- คำอธิบายรูปภาพ กรอกคำอธิบายรูปภาพพอสังเขป

เมื่อกรอกข้อมูลหรือเลือกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ click ที่ ถัดไป

ถัดไป

เพื่อไปกรอกข้อมูลในส่วนต่อไป

3. หลังจากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในหน้าที่ 2 เรียบร้อย จะเข้ามาสู่หน้าที่ 3

การใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ *

เลือก

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ล้านบาท) *

คำตอบของคุณ

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ล้านบาท) *

คำตอบของคุณ

ผลการใช้จ่ายงบประมาณ *

เลือก

กรณีที่หน่วยงานยังไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณ หรือมีผลการเบิกจ่ายสูงหรือต่ำกว่าแผนการใช้จ่าย งบประมาณ โปรดระบุค่าชี้แจง

คำตอบของคุณ

ปัญหา อุปสรรค *

คำตอบของคุณ

แผนที่จะดำเนินการต่อไป *

คำตอบของคุณ

กลับ ถัดไป

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานโครงการในหน้าที่ 3 มีส่วนที่ต้องกรอกหรือเลือกข้อมูล ประกอบด้วย

- งบประมาณที่ใช้ไตรมาส สามารถ Click แล้วเลือกไตรมาสที่รายงานในลักษณะ (Drop Down)
 - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ล้านบาท) ให้กรอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสนั้น ๆ
 - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ล้านบาท) ให้กรอกข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณในไตรมาสนั้น ๆ
 - ผลการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถ Click แล้วเลือกผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในลักษณะ (Drop Down)
- (กรณีที่หน่วยงานยังไม่มีกรอกเบิกจ่ายงบประมาณ หรือมีผลการเบิกจ่ายสูงหรือต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โปรดระบุคำชี้แจง)
- ปัญหา อุปสรรค ให้กรอกข้อมูลในลักษณะการบรรยาย
 - แผนที่จะดำเนินการต่อไป ให้กรอกข้อมูลในลักษณะการบรรยายเป็นข้อ ๆ

เมื่อกรอกข้อมูลหรือเลือกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ click ที่ ถัดไป

ถัดไป

เพื่อไปกรอกข้อมูลในส่วนต่อไป

4. หลังจากผู้ใช้งานกรอกข้อมูลในหน้าที่ 3 เรียบร้อย จะเข้ามาสู่หน้าที่ 4

รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่าย
งบประมาณแผนงานบูรณาการที่ได้รับ
จัดสรรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เมื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google จะได้รับการบันทึกเมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้ หากคุณ
ไม่ใช้ planningmju@gmail.com โปรดดู [สไลด์บัญชี](#)

*จำเป็น

ยืนยันการกรอกข้อมูล

วันที่รายงาน *

วันที่

วว/ตต/ปปปป ▼

มีนาคม 2018 ▼

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

ข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการในหน้าที่ มีส่วนที่ต้องกรอกหรือเลือกข้อมูล ประกอบด้วย

- วันที่รายงาน ให้ Click เพื่อเลือกวันที่รายงานผล

5. เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดส่ง เพื่อทำการส่งรายงานผลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ และระบบจะแสดงข้อความว่า “กองแผนงานได้รับข้อมูลการรายงานเรียบร้อยแล้ว”

