



บันทึกข้อความ

ใบมีเลขที่...../.....

(นางจินดา จันท์)

วันที่.....

ส่วนราชการ กองแผนงาน งานบริหารและธุรการ โทร. 3179

ที่ ศธ 0523.1.4/1065

วันที่ 24 ตุลาคม 2556

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า _____ นางจินดา จันท์ _____ ตำแหน่ง _____ ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ระดับ _____ ชั้น _____ บาท สังกัด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มีความประสงค์จะขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อ.เชียงราย

ประมาณ _____ 2 _____ วัน

พร้อมด้วย 1. นางวิไลพร นามวงศ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน 2. นายอนุพงศ์ แก้วอาทิตย์

ตำแหน่งพนักงานขับรถ

ระหว่างวันที่ 15 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึงวันที่ 16 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

ด้วยข้อราชการ เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินสำหรับสถาบันอุดมศึกษา"

ในการนี้ข้าพเจ้าจะเดินทางไปโดยพาหนะ รถส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

จะมีค่าใช้จ่ายในการเดินทางในครั้งนี้ (ประมาณการ)

ประเภทเงิน เงินงบประมาณ เลขที่ _____

แผน _____

ยอดยกมา	ครั้งนี้	คงเหลือ	ผู้ควบคุม

1. ค่าเบี้ยเลี้ยง 1,280 บาท

2. ค่าที่พัก (ตามจริง) 2,800 บาท

3. ค่าพาหนะเดินทาง 3,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ - บาท

รวม 7,080 บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการข้างบนนี้ ข้าพเจ้า ☐ จะจ่ายส่วนตัวตรงไปก่อน ☒ จะอิมเงินตรงจ่ายไปก่อน ทั้งนี้

ได้ระบุประเภทการเดินทางไปราชการคือ ☐ ประชุมวิชาการ ☐ เสนอผลงานวิจัย ☐ พัฒนาวิชาชีพ ☒ ไปราชการ (อื่นๆ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ประเภทเงิน รายได้ เลขที่ _____

แผน _____

ยอดยกมา	ครั้งนี้	คงเหลือ	ผู้ควบคุม

ความเห็นของผู้อำนวยการ _____

ความเห็นของหัวหน้างานคลัง

1. ขออนุมัติประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมียอดคงเหลือ _____ บาท

2. ผู้ขออนุมัติยังค้างเงินยืมไว้ครั้งก่อนๆ _____ บาท

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

เห็นควรอนุมัติ

คำสั่งผู้มีอำนาจ _____ (edoc25.10.56)

อนุมัติ

(นางสาวธัญญา ใจดี)

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

30 ต.ค. 2556

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

ที่ ศธ 5642 /10



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี
อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000



10 ตุลาคม 2556



เรื่อง ขอเชิญร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ“การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินสำหรับสถาบันอุดมศึกษา”

เรียน อธิการบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการอบรม เรื่อง การวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน จำนวน 1 ชุด
2. แบบลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 1 แผ่น

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ ทอมก. มอบหมายให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในหัวข้อเรื่อง “การวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน” ในวันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2556 เวลา 09.00-16.30 น. ณ ห้องประชุมวนาสวรรค์ อาคารสถาบันสุขภาพและความงามวนาธรรม มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย จำนวนทั้งหมด 100 คน

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสถาบัน มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสถาบันของท่านเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ“การจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการเงินสำหรับสถาบันอุดมศึกษา” ในครั้งนี้ ทั้งนี้หากท่านต้องการข้อมูลหรือรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ทางมหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้ นางนภาพร ตรีพัฒนา โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข 0-4422-4908 , 08-1943-4244 เป็นผู้ประสานการดำเนินงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน อธิการบดี

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้

1. ออ. กอ.คณบดี

2. ทท.วิไลพร งามวงศ์

ให้ร่วม สัมมนา เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์
การเงินและงบประมาณ ในวันเสาร์ที่ 8.1
ระบบ กลยุทธ์การเงินและงบประมาณ

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านการเงินฯ
ส่วนบริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
โทรศัพท์ 0 4422 4908 (นภาพร) โทรสาร 0 4422 4906

ศธธ

(อาจารย์ ดร.วุฒิ ด้านกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ประธานคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ ทอมก.
ประจำปี พ.ศ. 2556 - 2557

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร-กิตติการกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

18 ธ.ค. 2556

อนุมัติ

(นายอนวัช ยาวิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

22 ธ.ค. 2556