



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๒๑๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/ว๐๒๙

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองแผนงาน/
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

เนื่องด้วยในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อหาหรือเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๕๗ ของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งคณะกรรมการฯ เห็นว่าสำนักงานอธิการบดีควรนำร่องโดยพิจารณางดเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่เข้าซ้อนกัน การประชุมที่ต่อเนื่องกันโดยมีคณะกรรมการชุดเดียวกัน และลดค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม และค่าอาหาร แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอเรียนเชิญท่านร่วมประชุมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ ข้างห้องรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมในวันเวลาดังกล่าวด้วย

(นางสาวนীর เรีนุกูนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ

กองคลัง

รับที่ 003

วันที่ 6.11.59

เวลา 11.00

ส่วนราชการ : สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓, ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๕๓๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ไปแล้วนั้น ในการนี้ ที่ประชุมได้ติดตามเรื่องการจัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ซึ่งที่ประชุมมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อหารือเรื่องการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๗ ของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | เป็นประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

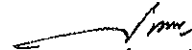
โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาเรื่องการเสนอแผนลดรายจ่าย เพิ่มรายรับ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และให้มีการทบทวนรายจ่ายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๗ นั้น

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ แจ้งว่า ยังไม่ได้ดำเนินการประชุมหารือ และเห็นว่าสำนักงานอธิการบดีควรนำร่อง โดยพิจารณาการลดรายจ่ายจาก

1. พิจารณางดเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการที่ซ้ำซ้อนกัน การประชุมที่ต่อเนื่องกันโดยมีคณะกรรมการชุดเดียวกัน เป็นต้น
2. ลดค่าใช้จ่ายในการประชุม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหาร เป็นต้น

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ พิจารณาแล้ว มีมติให้ทุกหน่วยงานส่งข้อมูลการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการของแต่ละหน่วยงาน ส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน (ผู้อำนวยการกองคลัง) รวบรวมข้อมูล เพื่อพิจารณาแนวทางเสนอคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ก่อนเสนอผู้บริหารพิจารณากำหนดเป็นนโยบายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

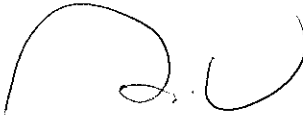
ผู้อำนวยการกองกลาง

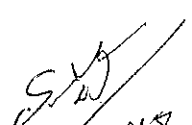
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

1. รับ ผอ. ทอ 1 กลับ (เรื่อง) มท
2. มท 1 ดม กทม มท 1 มท 1 ดม 11 / 2556 เรื่อง 20 ธค 56
3. 1. ทอ 1 กลับ ส. 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1
2. ผอ. ดล ธรรมธรม 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1
3. 1. ทอ 1 กลับ 11 ก. 56 1. ทอ 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1
(โดย ข้อ 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1
หรือ หาก มี ข้อ 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1
ขอ 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1


6 มค 57

พินิจ 1 มท 1 มท 1 มท 1
ขอ 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1
พินิจ 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1 มท 1

6 มค 57


6 มค 57