



## ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๐๔๔, ๓๐๖๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑/ว ๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมหรือเกี่ยวกับระบบการจัดการเอกสารและเส้นทางในการเสนอหนังสือ  
ต่อผู้บริหาร

เรียน ทุกหน่วยงาน

ด้วยกองกลาง สำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการรับ-ส่ง และเสนอแฟ้มเอกสารต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารเพื่อลงนาม และประกอบกับผู้บริหารมีนโยบายให้มีการเสนอหนังสือแฟ้มรับ-ส่งเอกสาร ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอเรียนเชิญหัวหน้างานบริหารและธุรการของคณะ/ สำนัก/ วิทยาลัย/ วิทยาเขต/ กอง/ ศูนย์ เข้าร่วมประชุมหรือเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุม ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง