



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๑๘๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/ ๐๘๕

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์, ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๒๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย คือ นางสาววัชรภรณ์ พิล่า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๑๐๙๔ สังกัดงานบริหารและธุรการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ครบกำหนดการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๗ แล้ว ดังนั้น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกองแผนงาน ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาเข้าร่วมประชุมด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางรุ่งทิวา เจริญทรัพย์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๑๑๖ /2556

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. 2539 และมาตรา 74 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2551 และข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 15 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 13/2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2551 และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2555 ประกอบกับบันทึกข้อความงานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศบ 0523.1.7.4/ว 65 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2555 และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดบัญชีค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2556 ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำชั้นสูงพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2556 และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 ได้พิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือกและได้พิจารณาอนุมัติอัตราค่าจ้างแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นอัตราเดียวกับที่ได้รับ ณ วันสิ้นสุดการเป็นพนักงานราชการ จึงให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ โดยให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังนี้

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. ผู้อำนวยการกองแผนงาน       | กรรมการ             |
| 3. หัวหน้างานบริหารและธุรการ  | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. 2556

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ชุตราษ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

บัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๑๑ /2556 ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. 2556

ลำดับ ที่	ชื่อ	วุฒิ/ แผนงาน/ ผลผลิต กิจกรรม/ แผน/ งาน/ กองทุน	ประเภทบุคลากรที่จ้าง			เลขที่ ตำแหน่ง	ค่าจ้าง	วันบรรจุ	วันเกษียณ อายุ	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง/สังกัด	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง					
1	นางสาววัชรภรณ์ พิลลา เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1-1601-00036-68-3 เกิด 28 กันยายน 2527	วุฒิ : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนา คุณภาพการศึกษา ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กิจกรรมสนับสนุน : บริหาร จัดการทั่วไปด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย งานบริหารส่วนผู้บริหาร กองทุนทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	เกี่ยวข้อง เฉพาะ	ปฏิบัติการ	1094	16,350	25 พ.ย. 2556	1 ต.ค. 2587	โดยให้ได้รับค่าจ้างใน ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง และให้ทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่ วันที่ได้เริ่มปฏิบัติงาน