



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๒/ว ๕๕๗

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) เรื่อง แนวทางการบริหาร
อัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน ผู้บริหารทุกหน่วยงาน

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้(ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การกำหนดตำแหน่งประเภทบุคลากร

๑.๑ ข้าราชการ ไม่มีการกำหนดเพิ่ม แต่อาจรับโอนได้ แต่ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี และแจ้ง สกอ.

๑.๒ ลูกจ้างประจำ เกษียณ /ตาย/ลาออก ฯลฯ นโยบายให้ยุบ และทดแทนด้วยตำแหน่งพนักงานราชการเท่านั้น (ถ้ามีกรอบ) ทั้งนี้หากหน่วยงานมีความจำเป็นเร่งด่วนอาจขอกรอบจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อรองรับภาระตามความจำเป็นเท่าที่จำเป็น

๑.๓ พนักงานราชการ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรให้เฉพาะตำแหน่งที่มีคุณวุฒิของตำแหน่งต่ำกว่าปริญญาตรี และรองรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น สำหรับพนักงานที่มีคุณวุฒิของตำแหน่งตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยใช้ระบบบริหารอัตรากำลังเพื่อถ่ายโอนมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากงบประมาณแผ่นดิน (และสอดคล้องกับกรอบฯ ที่ได้รับอนุมัติปี ๒๕๕๖-๒๕๕๙)

๑.๔ ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณแผ่นดิน) ปัจจุบันประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเท่านั้น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นหลัก

๑.๕ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะกำหนดกรอบอัตรากำลังในแผน ๕ ปี ให้กับทุกหน่วยงานภายใต้แนวทางที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ต่อไปมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้หน่วยงานนำกรอบอัตรากำลังมหาวิทยาลัยไปบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือไปจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ในการนี้เฉพาะสายวิชาการต้องเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเท่านั้น ยกเว้นบางกรณี ที่ ก.บ.ม. มีมติเป็นอย่างอื่น

๑.๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการตรึงอัตรากำลังประเภทนี้ไม่ให้มีเพิ่มขึ้น และมีเป้าหมายในการถ่ายโอนไปสู่การเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้พันธภาพทุกกรณี ให้ปรับกรอบว่างดังกล่าวเป็นกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๗ ลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้) หากมีความจำเป็นให้หน่วยงานขอ กำหนดกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราวผ่านขั้นตอนการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยต่อไปมหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้นำกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยไปจ้างเป็น ลูกจ้างชั่วคราวอีก เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายให้เพิ่มลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ที่จ้างโดยใช้กรอบพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๑.๗.๑ กรณีมีลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ที่ใช้กรอบพนักงานมหาวิทยาลัยในการ จ้างพันธภาพทุกกรณี ให้ปรับกรอบว่างดังกล่าวเป็นกรอบว่างพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตั้งแต่ ก.บ.ม. มีมติเห็นชอบร่างแนวทางการบริหารอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑.๗.๒ กรณีคนครองลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ที่ใช้กรอบพนักงานมหาวิทยาลัย ในการจ้างให้พิจารณาดำเนินการ

๑.๗.๒.๑ เข้ากระบวนการถ่ายโอนเข้าสู่การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใต้อัตราที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

๑.๗.๒.๒ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๗.๒.๑ ได้ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานขอเปลี่ยนเลขที่กรอบของลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ที่ใช้เลขที่ของ กรอบพนักงานมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เป็นเลขที่ของกรอบลูกจ้างชั่วคราวภายในไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ (เดือนธันวาคม ๒๕๕๖) ต่อคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง และ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัย

กรณีหน่วยงานที่มีการบริหารงานในลักษณะวิสาหกิจ ถ้ามีความจำเป็นอาจมีการ กำหนดประเภทบุคลากรไว้ต่างหากจาก ๖ ประเภทนี้ เช่นเป็นพนักงานหน่วยงานวิสาหกิจ

๒. การบริหารอัตรากำลัง

เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยงานให้สามารถนำงบประมาณไป ขยับเคลื่อนภารกิจหลักได้เต็มที่ยิ่งขึ้น และเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยมี แนวทางในการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๒.๑ บริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีคุณสมบัติของตำแหน่งระดับ ปริญญาตรีขึ้นไป ด้วยการประเมินจากพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงาน ราชการ ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ที่มีอายุงานตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป เข้าสู่ตำแหน่งบุคลากรประเภทพนักงาน มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องผ่านกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใต้จำนวนอัตราที่ได้รับจัดสรรในแต่ละ ปี

๒.๒ ขอให้ทุกหน่วยงานที่มีกรอบอัตราว่างมีเงินจากงบประมาณแผ่นดินตรวจสอบ สถานะของกรอบดังกล่าวในปัจจุบัน และเร่งรัดกระบวนการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง

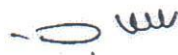
เพื่อให้การบริหารงาน คน เงินเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยขอให้รายงานผลการดำเนินการสรรหาฯ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะมายังคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของทุกเดือนทั้งนี้เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๕ กรณีหน่วยงานใดที่มีกรอบอัตรากำลังมีเงินจากงบประมาณแผ่นดินแต่ไม่ดำเนินการใดๆ และไม่รายงานผลฯ ตามกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ว่าหน่วยงานหมดความจำเป็นในการใช้กรอบดังกล่าวและขอโอนกรอบนั้น ๆ มายังส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารอัตรากำลังในภาพรวมต่อไป

๒.๓ ขอให้ทุกหน่วยงานพิจารณาการจัดอัตรากำลังของหน่วยงานตามโครงสร้าง หน่วยงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับชื่อตำแหน่ง และภาระงานที่มีการมอบหมาย กรณีมีเหตุ จำเป็นต้องโอนย้าย และหรือปรับเปลี่ยนทั้งภายในหน่วยงาน และหรือระหว่างหน่วยงานขอให้ ดำเนินการตามขั้นตอนให้เสร็จสิ้นจนกระทั่งได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจแล้วแต่กรณี ภายใน ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ (ภายในเดือนมิถุนายน) เพื่อให้สอดคล้องกับการเตรียมความพร้อมใน การขอตั้งงบประมาณแผ่นดินโดยให้มีผลในทางปฏิบัติทั้งด้านงาน คน เงินในปีงบประมาณถัดไป ยกเว้นในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ผ่อนผันให้สามารถดำเนินการโอนย้าย ปรับเปลี่ยนได้ ๒ ครั้งได้แก่

๒.๓.๑ ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕) แล้วเสนอตามขั้นตอน กรณีได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ ให้มีผลในทาง ปฏิบัติทั้งด้านงาน คน เงินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๒.๓.๒ ภายในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ (ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๖) โดยให้มีผลในทางปฏิบัติทั้งด้านงาน คน เงินในปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ คือตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

ประธาน ก.บ.ม.