

ที่ นร ๐๗๑๖/๕๕๗

กองแผนงาน

ปี 2865  
13 ก.ค. 2558

กองแผนงาน  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
รับที่ 0136  
วันที่ 26 ส.ค. 2558  
เวลา 16.29 น.

เรื่อง แบบฟอร์มเตรียมความพร้อมในการจัดทำค่าของงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ( ) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านเศรษฐกิจ  
( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายดุสิตา) ( ) รองผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านเศรษฐกิจ  
( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายวีระยุทธ) ( ) รองผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านเศรษฐกิจ  
( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายชนรรค์) ( ) รองผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านเศรษฐกิจ  
( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นางเยาวลักษณ์) ( ) รองผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านการศึกษาศาสตร์  
( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายธรรมศักดิ์) ( ) รองผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านสังคม  
( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายธวัชชัย) ( ) รองผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านสังคม  
( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายเพิ่มศักดิ์) ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณเพื่อการพัฒนาการงบประมาณ  
( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายเดชาวิวัฒน์) ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณเขตพื้นที่.....  
( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายโกวิท) ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณองค์การบริหารรูปแบบพิเศษ  
( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นางสาวจิราภรณ์) และรัฐวิสาหกิจ  
( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายสิรินนท์) ( ) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายงบประมาณ  
( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายพัลลภ) ( ) ผู้อำนวยการสำนักประเมินผล ๑  
( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นางวิจิตรรดา) ( ) ผู้อำนวยการสำนักประเมินผล ๒  
( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายธนา) ( ) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบงบประมาณ  
( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นางพนิตา) ( ) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ  
( ) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบ ( ) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑  
( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านการบริหาร ( ) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๒  
( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านความมั่นคง ๑ ( ) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ  
( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านความมั่นคง ๒ ( ) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
( ) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คอปปี้  
( ) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ( ) นักวิเคราะห์ เชี่ยวชาญ (.....)

ตามที่ท่านผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณได้มีบัญชาในการประชุมผู้บริหารสำนักงานงบประมาณเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้สำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้สำนักจัดหางบประมาณด้านต่างๆ ประสานส่วนราชการฯ ในความรับผิดชอบ จัดทำค่าของงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล นั้น

สำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ จึงใคร่ขอความร่วมมือสำนักจัดหางบประมาณด้านต่างๆ ตรวจสอบรายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมกันกับรายงานผลตามแบบฟอร์มดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) ให้สำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ นี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ Intranet ของสำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ

- ( ) เพื่อโปรดทราบ  
(✓) เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป  
( ) เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

รับวันที่ 25 ส.ค. 2558  
ส่วนที่ ..... เลขที่ 291

ASD ๒๕๕๘  
(นายประยงค์ ตั้งเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ

เจ้าหน้าที่ ..... โทร. ....  
ผู้อำนวยการส่วนฯ พุทธิมา โทร. ๑๘๖๕

นายทวีศักดิ์ ขพานนท์

เว็บบ + ขอสิเนหา  
ala

25 ส.ค. 58

6306 0170520

1) တာဝန်ယူမှုပုံစံများကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါ။

where Fisher's  $g$  is metricity

12.000. 5407 28 X. 58) 1500 1500

12.00. ၁၂/၀၁/၂၀၁၈ နေ့ရက် ၁၈ နေ့ရက်

2)  $\frac{1}{2} \frac{d}{dt} \left( \frac{1}{2} m v^2 \right) = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$   
 $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$   
 $\frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt} = \frac{1}{2} m v \frac{dv}{dt}$

3)  $\text{KOH} + \text{HNO}_3 \rightarrow \text{KNO}_3 + \text{H}_2\text{O}$

4) ကဏ္ဍကဏ္ဍ ကဏ္ဍကဏ္ဍ

30 Nov  
26 Jan 58

(นางกมลวรรณ เปรมเกษม)

ที่ปรึกษาอธิการบดี  
'27 ส.ค. 2558

26/05/2018

1. Simultaneous

✓ 2. miral / admirab / ✓

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

31/12/12

อธิการบดี  
131 ส.ก. 2558

สรุปค่าของงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล

กระทรวง

ส่วนราชการ

หน่วยบาท

| ที่ | รายการ*                     | รายการ | คำขอ | แผนการใช้จ่าย |         |         |
|-----|-----------------------------|--------|------|---------------|---------|---------|
|     |                             |        |      | ต.ค. 58       | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 |
|     | รวมทั้งสิ้น                 |        | 0.00 | 0.00          | 0.00    | 0.00    |
| 1   | ครุภัณฑ์                    |        | 0.00 | 0.00          | 0.00    | 0.00    |
| 2   | สิ่งก่อสร้าง - ดำเนินการเอง |        | 0.00 | 0.00          | 0.00    | 0.00    |
| 3   | สิ่งก่อสร้าง - จ้างเหมา     |        | 0.00 | 0.00          | 0.00    | 0.00    |

ผู้จัดทำ

..... โทร .....  
(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

..... โทร .....  
(.....)



แบบคำขอยงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนภาคเอกชนของรัฐบาล : ครุภัณฑ์

กระทรวง  
ส่วนราชการฯ

| ที่ | รายการ*             | นโยบายรัฐบาล** | ความพร้อม*** |   | คำขอ  |              | แผนการใช้จ่าย |         |         | หน่วยบาท |
|-----|---------------------|----------------|--------------|---|-------|--------------|---------------|---------|---------|----------|
|     |                     |                | 1            | 2 | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน      | ต.ค. 58 | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58  |
| 1   | รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น |                |              |   |       |              | 0.00          | 0.00    | 0.00    | 0.00     |
| 2   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 3   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 4   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 5   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 6   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 7   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 8   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 9   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 10  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 11  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 12  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 13  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 14  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 15  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 16  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 17  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 18  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 19  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |
| 20  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |          |

၈၄၃၇၄၁၁

ส่วนราชการ

[illegible]

แบบคำของบประมาณตามมาตรฐานการประกันคุณภาพของระดับ : สิ่งก่อสร้าง (จังหวัด)

กระทรวง

ส่วนราชการ

| ที่ | รายการ*                            | นโยบายรัฐบาล** | หมวดหมู่*** |   | คำขอ  |              |          | แผนการใช้จ่าย |         |         | หน่วยบาท |
|-----|------------------------------------|----------------|-------------|---|-------|--------------|----------|---------------|---------|---------|----------|
|     |                                    |                | 1           | 2 | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ต.จ. 58       | พ.อ. 58 | ร.ค. 58 |          |
| 1   | รวมสิ่งก่อสร้าง (จังหวัด) ทั้งสิ้น |                |             |   |       |              | 0        | 0             | 0       | 0       |          |
| 2   |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 3   |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 4   |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 5   |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 6   |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 7   |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 8   |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 9   |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 10  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 11  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 12  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 13  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 14  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 15  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 16  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 17  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 18  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 19  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 20  |                                    |                |             |   |       |              |          |               |         |         |          |

คำอธิบายแบบฟอร์ม

|                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * รายการ        | หมายเหตุ | รายการในระดับสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ที่จ้างเงินรวมไม่เกิน 1 ล้านบาท และสามารถดำเนินการได้สำเร็จภายใน 3 เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ** นโยบายรัฐบาล | หมายเหตุ | ให้ระบุหมายเลขต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                 |          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 1. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์</li> <li>2. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 2. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ</li> <li>3. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ</li> <li>4. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 4. การเรียนรู้ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>5. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 5. การยกระดับคุณภาพการรักษาสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน</li> <li>6. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 6. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจประเทศ</li> <li>7. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 7. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน</li> <li>8. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 8. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม</li> <li>9. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 9. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และสร้างสมดุลระหว่างประโยชน์ใช้สอยอย่างยั่งยืน</li> <li>10. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 10. การส่งเสริมการบริหารงานแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</li> <li>11. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 11. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม</li> </ol> |
| *** ความพร้อม   | หมายเหตุ | ทำเครื่องหมาย x ตามความพร้อมในช่องที่ระบุหมายเลขดังต่อไปนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                 |          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระหว่างจัดทำแบบสรุปรายการ/คุณลักษณะเฉพาะ</li> <li>2. เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



ที่ นร ๐๗๑๖/๔๕๗

กองแผน มธ / แม่โจ้

เรื่อง แบบฟอร์มเตรียมความพร้อมในการจัดทำคำของบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล

- เรียน
- |                                                    |                                                                          |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ( ) ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ                    | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๑                          |
| ( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายดุสิตา)     | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๒                          |
| ( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายวีระยุทธ)   | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓                          |
| ( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายชนรรค์)     | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๔                          |
| ( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นางเยาวลักษณ์) | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านการศึกษา ๑                          |
| ( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายธรรมศักดิ์) | (x) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านการศึกษา ๒                          |
| ( ) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นายธวัชชัย)    | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านสังคม ๒                             |
| ( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายเพิ่มศักดิ์)     | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านสังคม ๓                             |
| ( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายเดชาภักดิ์)      | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณเพื่อการบูรณาการงบประมาณ                |
| ( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายโกวิท)           | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณเขตพื้นที่.....                         |
| ( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นางสาวจิราภรณ์)     | ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณองค์การบริหารรูปแบบพิเศษ และรัฐวิสาหกิจ |
| ( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายสิรินทรา)        | ( ) ผู้อำนวยการสำนักนโยบายงบประมาณ                                       |
| ( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายพัลลภ)           | ( ) ผู้อำนวยการสำนักประเมินผล ๑                                          |
| ( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นางวิวรรณ)          | ( ) ผู้อำนวยการสำนักประเมินผล ๒                                          |
| ( ) ที่ปรึกษาสำนักงานงบประมาณ (นายธนา)             | ( ) ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบงบประมาณ                                    |
| ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ (นางพนิดา)  | ( ) ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ                         |
| ( ) ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและระเบียบ               | ( ) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๑                                    |
| ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านการบริหาร     | ( ) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานงบประมาณ ๒                                    |
| ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านความมั่นคง ๑  | ( ) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ                                |
| ( ) ผู้อำนวยการสำนักจัดหางบประมาณด้านความมั่นคง ๒  | ( ) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ                                    |
| ( ) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                | ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ คอบต.                                             |
| ( ) ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน                   | ( ) นักวิเคราะห์ เชี่ยวชาญ (.....)                                       |

ตามที่ท่านผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณได้มีบัญชาในการประชุมผู้บริหารสำนักงานงบประมาณเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ ให้สำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณจัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้สำนักจัดหางบประมาณด้านต่างๆ ประสานส่วนราชการฯ ในความรับผิดชอบ จัดทำคำของบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล นั้น

สำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ จึงใคร่ขอความร่วมมือสำนักจัดหางบประมาณด้านต่างๆ ตรวจสอบรายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการต่ำกว่า ๑ ล้านบาท ให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมทั้งรายงานผลตามแบบฟอร์มดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ) ให้สำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ นี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่ Intranet ของสำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ

- ( ) เพื่อโปรดทราบ  
(x) เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป  
( ) เพื่อโปรดมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี

รับวันที่ 25 ส.ค. 2558

ส่วนที่ ..... เลขที่ ๒๕๕

ASD ๑๕๕๕  
(นายประยงค์ ตั้งเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์การงบประมาณ

เจ้าหน้าที่ ..... โทร. ....  
ผู้อำนวยการส่วนฯ พุทธิมา ..... โทร. ๑๘๖๕

นายทวีศักดิ์ ขพานนท์

เรียน + ขอชี้แจง

25 ส.ค. ๒๕๕๘



สรุปค่าของงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล

กระทรวง

ส่วนราชการ

หน่วย: บาท

| ที่ | รายการ*                     | รายการ | คำขอ | แผนการใช้จ่าย |         |         |
|-----|-----------------------------|--------|------|---------------|---------|---------|
|     |                             |        |      | ต.ค. 58       | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 |
|     | รวมทั้งสิ้น                 |        | 0.00 | 0.00          | 0.00    | 0.00    |
| 1   | ครุภัณฑ์                    |        | 0.00 | 0.00          | 0.00    | 0.00    |
| 2   | สิ่งก่อสร้าง - ดำเนินการเอง |        | 0.00 | 0.00          | 0.00    | 0.00    |
| 3   | สิ่งก่อสร้าง - จ้างเหมา     |        | 0.00 | 0.00          | 0.00    | 0.00    |

ผู้จัดทำ

..... โทร .....  
(.....)

หัวหน้าส่วนราชการ

..... โทร .....  
(.....)

แบบคำของบประมาณตามโครงการที่การลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล : ศรีสะเกษ

กระทรวง  
ส่วนราชการ

| ที่ | รายการ*             | นโยบายรัฐบาล** | ความพร้อม*** |   | ค่าชด |              | แผนการใช้จ่าย |         |         |         | หมายเหตุ | หน่วยบาท |
|-----|---------------------|----------------|--------------|---|-------|--------------|---------------|---------|---------|---------|----------|----------|
|     |                     |                | 1            | 2 | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน      | ค.ศ. 58 | พ.ย. 58 | ร.ค. 58 |          |          |
|     | รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น |                |              |   |       |              |               | 0.00    | 0.00    | 0.00    | 0.00     |          |
| 1   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 2   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 3   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 4   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 5   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 6   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 7   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 8   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 9   |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 10  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 11  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 12  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 13  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 14  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 15  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 16  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 17  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 18  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 19  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |
| 20  |                     |                |              |   |       |              |               |         |         |         |          |          |

กระทรวง  
ส่วนราชการ

## หน่วยที่ ๑



แบบคำของบประมาณตามมาตรฐานการกระสันการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล : สิ่งก่อสร้าง (จ้างเหมา)

กระทรวง

ส่วนราชการ

| ที่ | รายการ*                             | นโยบายรัฐบาล** | ความถี่*** |   | คำขอ  |              |          | แผนการใช้จ่าย |         |         | หน่วยบาท |
|-----|-------------------------------------|----------------|------------|---|-------|--------------|----------|---------------|---------|---------|----------|
|     |                                     |                | 1          | 2 | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | ด.ด. 58       | พ.ย. 58 | ธ.ค. 58 |          |
| 1   | รวมสิ่งก่อสร้าง (จ้างเหมา) ทั้งสิ้น |                |            |   |       |              | 0        | 0             | 0       | 0       | 0        |
| 2   |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 3   |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 4   |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 5   |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 6   |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 7   |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 8   |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 9   |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 10  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 11  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 12  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 13  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 14  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 15  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 16  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 17  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 18  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 19  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |
| 20  |                                     |                |            |   |       |              |          |               |         |         |          |

คำอธิบายแบบฟอร์ม

|                 |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * รายการ        | หมายถึง | รายการในระดับบัญชีจัดจ้าง หรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ที่มิใช่เงินรวมไม่เกิน 1 ล้านบาท และสามารถดำเนินการได้เสร็จภายใน 3 เดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ** นโยบายรัฐบาล | หมายถึง | ให้ระบุหมายเลขดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 1. การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์</li> <li>2. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 2. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ</li> <li>3. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 3. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ</li> <li>4. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 4. การเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>5. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 5. การยกระดับคุณภาพชีวิตการศึกษาระดับสูง และสุขภาพของประชาชน</li> <li>6. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 6. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจประเทศ</li> <li>7. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 7. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน</li> <li>8. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 8. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม</li> <li>9. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 9. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และสร้างสรรค์ระหว่างภาคการอนุรักษ์กับ การใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</li> <li>10. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 10. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ</li> <li>11. เป็นรายการตามนโยบายรัฐบาลข้อ 11. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม</li> </ol> |
| *** ความพร้อม   | หมายถึง | ทำเครื่องหมาย x ตามความพร้อมในช่องที่จะหมายเลขดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระหว่างจัดทำแบบร่างรายการ/คุณลักษณะเฉพาะ</li> <li>2. เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันที</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |