

นโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สามารถขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย 9 ด้าน ได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรให้ส่วนกลางมหาวิทยาลัย หน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนงบประมาณเงินรายได้ ดังนี้

1. ให้ความสำคัญกับการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการกับงบประมาณแผ่นดิน ที่สอดคล้องกับนโยบายงบประมาณแผ่นดิน แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และเพื่อให้การดำเนินงานมีความเชื่อมโยง สอดคล้อง สนับสนุนซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คุ่มค่าและไม่ซ้ำซ้อนกัน

2. การจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมมาดำเนินการจัดทำข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เบื้องต้น (Pre-Celling) โดยให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำข้อเสนอฯ เบื้องต้นต่อมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำกรอบเงินให้สอดคล้องกับทิศทางตามแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย 9 ด้าน ซึ่งจำแนกวงเงินและรายละเอียดงบประมาณ ออกเป็น 3 แผนงาน ประกอบด้วย

- (1) แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- (2) แผนงานพื้นฐาน
- (3) แผนงานยุทธศาสตร์ (แผนฯ12)

3. ให้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย 9 ด้าน โดยนำข้อเสนองบประมาณข้อที่ 1 และ 2 มาประกอบ

4. ให้มีการกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่มีความชัดเจน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

5. ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ชัดเจน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 โดยพิจารณาถึงความพร้อม ชัดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ และแหล่งเงิน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และสามารถเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ , รองฯยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ

ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ, รองฯยุทธศาสตร์, กองคลัง, กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559

2. แบบข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เบื้องต้น

2.1 การจัดทำประมาณการรายรับ

การจัดทำประมาณการรายรับ ให้ทุกหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 , ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2549) โดยในการประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ 2560 ให้เรียกเก็บรายรับประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบและประกาศที่กำหนด ดังนี้

(1) **ค่าธรรมเนียมการศึกษา** รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้จำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยประกอบการจัดทำ (ข้อมูลกองแผนงาน) และอัตราการเรียกเก็บจากนักศึกษาทุกระดับการศึกษา และทุกหลักสูตร ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง โดยค่าธรรมเนียมการศึกษาจำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ (1) **กลุ่มหลัก** ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกอบด้วย ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนานักศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายวิชา (ค่าลงทะเบียนเรียน) และ ค่าธรรมเนียมการศึกษารายการอื่นๆ ตามระเบียบและประกาศที่กำหนด (2) **กลุ่มอื่น ๆ** ประกอบด้วย ค่าบำรุงพิเศษ ค่าธรรมเนียมนักศึกษาทดลองเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่น ๆ ที่เรียกเก็บ ซึ่งให้นำประมาณการรายรับมาจัดสรรตามเอกสารแนบ

(2) **เงินผลประโยชน์** หมายถึง เงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกได้ ดังนี้

2.1 จากการประยุกต์และจากการให้บริการ แหล่งทุนภายนอก ให้จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด

2.2 เงินผลประโยชน์อื่น นอกเหนือจากข้อ 2.1 เช่น ค่าเช่าร้านค้า ค่าเช่าพื้นที่ ฯลฯ

(3) **เงินจากฟาร์ม** หมายถึง เงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการทำฟาร์มของหน่วยงาน โดยให้นำมาจัดสรรตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(4) **เงินจากการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา** หมายถึง เงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับจากการจัดฝึกอบรม และการประชุมสัมมนา โดยให้นำมาจัดสรรตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดฝึกอบรม พ.ศ.2556 และหากมีเงินเหลือจ่ายหลังดำเนินงานแล้วเสร็จ หน่วยงานสามารถนำเงินเหลือจ่ายไปบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านต่างๆ

(5) **เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค** ให้เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งภายใต้ภารกิจของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

6. **เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก** ให้จัดสรรให้จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด

7. **เงินเหลือจ่าย** ให้หน่วยงานนำสมทบกองทุนหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ส่วนที่เหลือสมทบเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและการพัฒนาบุคลากร โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการของหน่วยงาน และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการบดี , รองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ

ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการบดี , รองอธิการบดี , กองคลัง , กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559

2.2 การจัดทำประมาณการรายจ่าย

ให้หน่วยงานตั้งประมาณการงบประมาณรายจ่ายจากรายรับสุทธิ ไม่เกินร้อยละ 90 เพื่อเป็นรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงาน และป้องกันความเสี่ยงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 โดยไม่ต้องนำมาประมาณการรายจ่ายไว้ในเล่มที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้หน่วยงานตั้งประมาณการรายจ่ายเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และสอดคล้องกับงบประมาณแผ่นดิน จำแนกเป็น 3 แผนงาน ประกอบด้วย **แผนงานบุคลากรภาครัฐ** **แผนงานพื้นฐาน** และ **แผนงานยุทธศาสตร์** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. แผนงานบุคลากร เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐในภาพรวม ประกอบด้วย

(1) งบประมาณประกอบด้วย ค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เงินเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(2) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย (1) ค่าตอบแทน ที่ต้องจัดสรรให้ตามสิทธิ และข้อกำหนดตามกฎหมาย และจ่ายให้ในลักษณะค่าจ้างรายเดือน หรือจ่ายควบกับค่าจ้างรายเดือน เช่น เงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหาร เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนตำแหน่งต่างๆ ฯลฯ (2) ค่าใช้สอยที่ต้องจัดสรรให้ตามสิทธิ เช่น ค่าเบี้ยประกันสังคม

2. แผนงานพื้นฐาน เป็นแผนงานที่ดำเนินการกิจการตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมาย จัดตั้งหน่วยงานนั้นๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่อง ประกอบด้วย

(1) งบดำเนินงาน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม ค่าสอนพิเศษ ค่าเลี้ยงรับรองเหมาจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าวัสดุ การตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดนี้ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(2) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในหมวดสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้บริหาร ฯลฯ

(3) งบลงทุน ให้หน่วยงานจัดหางบลงทุนจากงบประมาณเงินรายได้ทดแทนการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน เช่น ครุภัณฑ์ ค่าออกแบบและควบคุมงานรายการสิ่งก่อสร้าง สมทบงบประมาณค่าก่อสร้างของรายการสิ่งก่อสร้างผูกพันที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน และค่าก่อสร้างหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างปีเดียว ฯลฯ

(4) งบเงินอุดหนุน เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์กรที่เกี่ยวข้องภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายในงานสำคัญๆ โดยรวมของมหาวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการบดี , รองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ

ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการบดี , รองอธิการบดี , กองคลัง , กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559

(5) งบรายจ่ายอื่น เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้สำรองจ่ายกรณีฉุกเฉิน หรือรายการที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ หรือรายจ่ายต่าง ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดหนึ่งหมวดใดข้างต้น เช่น งบกลางมหาวิทยาลัย งบสำรองหน่วยงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กองทุน และเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุน และการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น

3.แผนงานยุทธศาสตร์ เป็นแผนงานที่ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน โดยให้หน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายในหมวดเงินอุดหนุน

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการบดี , รองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559
 คณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ
 ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559
 ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการบดี, รองอธิการบดี, กองคลัง, กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559
 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559
 สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559

เกณฑ์การจัดสรรประมาณการรายรับ

การประมาณการรายรับแต่ละประเภทให้หน่วยงานจัดสรรเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ของประเภทรายรับ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามภารกิจระดับมหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด สำนักงานอธิการบดี และบัณฑิตวิทยาลัย ฯลฯ ดังต่อไปนี้

ประเภทรายรับ	เกณฑ์การจัดสรร	หมายเหตุ
1.ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
1.1 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 3 สมทบกองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	เพื่อสมทบเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
	ร้อยละ 4 งบกลางมหาวิทยาลัย	เพื่อจัดสรรสำหรับคณะ/สำนัก กรณีฉุกเฉินและจำเป็น และไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ
	ร้อยละ 2 สมทบกองทุนพัฒนาบุคลากร	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรด้านต่างๆ เช่น ศึกษาต่อระดับโทเอก เสนอผลงานวิจัย ฯลฯ
	ร้อยละ 9 งบกลางเพื่อชดใช้ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาค้างชำระ	ชำระเงินยืมกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและอาคารหอพักนักศึกษา)
	ร้อยละ 10 สมทบสำนักงานอธิการบดี	เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายของสำนักงานอธิการบดี
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา	เพื่อสนับสนุนด้านงานวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัย/ทุนวิจัย/กิจกรรมทางวิจัย
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาด้านต่างๆ ของนักศึกษา,บุคลากร /สนับสนุนงานวิจัยและบริการวิชาการ/พัฒนาบุคลากรด้านอื่นๆ
	ร้อยละ 10 สมทบสาธารณูปโภค	เพื่อชำระค่าสาธารณูปโภค (จากงบรายได้ร้อยละ 25 และงบม.ร้อยละ 75
	ร้อยละ 60 สนับสนุนค่าใช้จ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย/สำนักหอสมุด/บัณฑิตวิทยาลัย	การจัดสรรให้กับหน่วยงานได้พิจารณาจากสัดส่วนเฉลี่ยจ่ายจริงย้อนหลัง 3 ปี

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการบดี , รองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

คณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ

ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการบดี, รองอธิการบดี, กองคลัง, กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559

ประเภทรายรับ	เกณฑ์การจัดสรร	หมายเหตุ
1.2 ค่าพัฒนานักศึกษา*	200 บาท /คน 950 บาท/คน	(1) 200 บาท /คน เพื่อชำระเงินยืม กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ค่าก่อสร้างสระว่ายน้ำและ อาคารหอพักนักศึกษา) (2) 950 บาท/คน สำหรับแผนพัฒนานักศึกษานอกห้องเรียน/ แผนพัฒนา IT/แผนห้องสมุด ใน สัดส่วน (2.1) ปริญาตรี ร้อยละ 60 พัฒนานักศึกษา นอกห้องเรียน ร้อยละ 20 พัฒนาด้าน IT ร้อยละ 20 พัฒนาด้านห้องสมุด (2.2) บัณฑิตศึกษา ร้อยละ 60 พัฒนานักศึกษา นอกห้องเรียน ร้อยละ 20 พัฒนาด้าน IT ร้อยละ 20 พัฒนาด้านห้องสมุด (3) สำหรับแม่โจ้แพร่/ชุมพร จัดสรร ให้สำหรับแผนพัฒนานักศึกษา นอกห้องเรียน/แผนพัฒนา IT/ แผนห้องสมุด และด้านกีฬาของ นักศึกษา โดยให้คำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายต้องเป็น นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ , รองฯยุทธศาสตร์ และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ

ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ, รองฯยุทธศาสตร์, กองคลัง, กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559

ประเภทรายรับ	เกณฑ์การจัดสรร	หมายเหตุ
1.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บตามรายวิชา (ค่าลงทะเบียนเรียน)	ระดับปริญญาตรี	
	ร้อยละ 3 สมทบกองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	
	ร้อยละ 4 งบกลางมหาวิทยาลัย	
	ร้อยละ 2 สมทบกองทุนพัฒนานุเคราะห์	
	ร้อยละ 3 งบกลางเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	
	ร้อยละ 10 สมทบสำนักงานอธิการบดี (ยกเว้นแพร่,ชุมพร)	
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา	
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	
	ร้อยละ 10 สมทบสาธารณูปโภค	
	ร้อยละ 66 จัดสรรสำหรับหน่วยงาน (ยกเว้นแพร่/ชุมพร ร้อยละ 76)	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
	ระดับบัณฑิตศึกษา	
	ร้อยละ 3 สมทบกองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	
	ร้อยละ 4 งบกลางมหาวิทยาลัย	
	ร้อยละ 2 สมทบกองทุนพัฒนานุเคราะห์	
	ร้อยละ 3 งบกลางเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	
	ร้อยละ 10 สมทบสำนักงานอธิการบดี (ยกเว้นแพร่,ชุมพร)	
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา	
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	
	ร้อยละ 10 สมทบสาธารณูปโภค	
	ร้อยละ 3 สมทบบัณฑิตวิทยาลัย	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย
	ร้อยละ 63 หน่วยงาน	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ , รองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

คณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ

ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ , รองอธิการบดี , กองคลัง , กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559

ประเภทรายรับ	เกณฑ์การจัดสรร	หมายเหตุ
1.4 ค่าบำรุงหอพัก	ร้อยละ 4 งบกลางมหาวิทยาลัย	
	ร้อยละ 9 งบกลางเพื่อชดใช้ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	
	ร้อยละ 10 สมทบสำนักงานอธิการบดี (ยกเว้นแพร่,ชุมพร)	
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	
	ร้อยละ 10 สมทบสาธารณูปโภค	
	ร้อยละ 2 สมทบกองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	
	ร้อยละ 64 จัดสรรให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหอพักนักศึกษา	เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
1.5 ค่าลงทะเบียนรับปริญญา	ร้อยละ 3 สมทบกองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	
	ร้อยละ 4 งบกลางมหาวิทยาลัย	
	ร้อยละ 9 งบกลางเพื่อชดใช้ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ	
	ร้อยละ 10 สมทบสำนักงานอธิการบดี	
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	
	ร้อยละ 10 สมทบสาธารณูปโภค	
	ร้อยละ 63 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
1.6 ค่าบำรุงพิเศษ	ร้อยละ 3 สมทบกองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย	
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนพัฒนาบุคลากร	
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา	
	ร้อยละ 1 สมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	
	ร้อยละ 10 สมทบสาธารณูปโภค	
	ร้อยละ 84 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
1.7 ค่าธรรมเนียมนักศึกษาทดลองเรียน (20,000 บาท)	1.7.1 กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ 5,000 บาท ส่วนที่เหลือ 15,000 บาท จัดสรรดังนี้ 1.7.2 ร้อยละ 21.0 สำนักงานอธิการบดี (~3,000 บาท) 1.7.3 ร้อยละ 10.5 คณะวิทยาศาสตร์ (~1,500 บาท) 1.7.4 ร้อยละ 5.3 คณะศิลปศาสตร์ (~800 บาท) 1.7.5 ร้อยละ 63.2 หน่วยงานต้นสังกัด (~9,700 บาท)	

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ , รองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559

คณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ

ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ , รองอธิการบดี , กองคลัง , กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559

สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559

ประเภทรายรับ	เกณฑ์การจัดสรร	หมายเหตุ
	ข้อ 1.7.2-1.7.5 ให้จัดสรร ดังนี้ ร้อยละ 3 สมทบกองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 1 สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ร้อยละ 1 สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 1 สมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนา นักศึกษา ร้อยละ 10 สมทบสาธารณูปโภค ร้อยละ 84 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
1.8 ค่าธรรมเนียมการศึกษา เหมาจ่าย	ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อตกลงร่วมของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	
1.9 ค่าธรรมเนียมการศึกษา อื่น	ร้อยละ 3 สมทบกองทุนสะสมมั่นคงมหาวิทยาลัย ร้อยละ 4 งบกลางมหาวิทยาลัย ร้อยละ 2 สมทบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ร้อยละ 9 งบกลางเพื่อค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้อง จ่ายตามข้อผูกพันสัญญาจ้างชำระ ร้อยละ 10 สมทบสำนักงานอธิการบดี ร้อยละ 1 สมทบกองทุนวิจัยและพัฒนา ร้อยละ 1 สมทบกองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนา นักศึกษา ร้อยละ 10 สมทบสาธารณูปโภค ร้อยละ 60 หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
2. ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และข้อตกลงร่วมของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	
3. เงินผลประโยชน์		
3.1 จากการให้บริการ แหล่งทุนภายนอก (บริการ วิชาการ)	จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด	
3.2 อื่นๆ	ร้อยละ 10 ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 90 หน่วยงาน	
4. เงินจากฟาร์ม	ร้อยละ 10 ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 90 หน่วยงาน	
5. เงินจากการฝึกอบรม	ร้อยละ 10 ค่าสาธารณูปโภค ร้อยละ 90 หน่วยงาน	

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ , รองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559
 คณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ
 ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559
 ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ , รองอธิการบดี , กองคลัง , กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559
 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559
 สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559

ประเภทรายรับ	เกณฑ์การจัดสรร	หมายเหตุ
6. เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค	ดำเนินการตามวัตถุประสงค์	
7. เงินอุดหนุนการวิจัยและ บริการวิชาการจาก แหล่งทุนภายนอก	จัดสรรตามระเบียบและประกาศที่กำหนด	
8. เงินเหลือจ่าย	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 สมทบกองทุนหน่วยงาน ไม่เกินร้อยละ 90 สมทบเงินสะสมเพื่อการจัดหางบ ลงทุนและการพัฒนาบุคลากร	แต่ละหน่วยงานไม่ต้องนำมาประมาณ การในเล่มงบประมาณ ทั้งนี้ให้ผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการของ หน่วยงาน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความ เห็นชอบ

หมายเหตุ การจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ปี 2559 ปริญญาตรี: พัฒนากองห้องเรียน 60% ห้องสมุด 20% ไอที 20%

บัณฑิตศึกษา: พัฒนากองห้องเรียน 60% ห้องสมุด 20% ไอที 20%

ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ , รองอธิการบดี และผู้อำนวยการกองแผนงาน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559
 คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2559 ให้ความเห็นชอบในหลักการ
 ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2559
 ผ่านความเห็นชอบจากการหารือ รองอธิการ, รองอธิการบดี, กองคลัง, กองแผนงาน เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2559
 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 14/2559 วันที่ 10 สิงหาคม 2559
 สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ การประชุมครั้งที่ 6/2559 วันที่ 21 สิงหาคม 2559