



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๓๒๕

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่า เนื่องด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยจะพ้นจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จำนวน ๒๖ คน และเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดวัน เวลา สถานที่ และพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดการจัดงานและจำนวนแขกรับเชิญร่วมงาน รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำเข็มกลัดเพื่อมอบให้แก่บุคลากรที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปี (Silver) ๓๐ ปี (Gold) และผู้เกษียณอายุราชการ (Platinum) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดวันจัดงาน เป็น วันศุกร์ที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ณ อาคารศูนย์กีฬา ภาณุภนาภิเษกฯ จัดงานในรูปแบบโต๊ะจีน ตาม “ร่าง” กำหนดการจัดงานฯ และจำนวนแขกรับเชิญตามที่เสนอ

๒. จัดทำเข็มกลัดตามรูปแบบที่เสนอ คือ บุคลากรที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปี (Silver) ๓๐ ปี (Gold) และผู้เกษียณอายุราชการ (Platinum) และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดหาร้านเพื่อจัดทำ แต่เนื่องจากมิได้จัดสรรงบประมาณในส่วนนี้ไว้ จึงให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้กองแผนงานเพื่อพิจารณาแหล่งงบประมาณในการจัดทำให้ทันกำหนดเวลาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

กำหนดการจัดงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๙

- ร่างกำหนดการ รูปแบบโต๊ะจีน -

กำหนดการงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๙

ในวัน.....ที่ ๒๓..... กันยายน ๒๕๕๙

ณ อาคารศูนย์กีฬาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียนรับหนังสือที่ระลึก

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมงานพร้อมกัน ณ อาคารศูนย์กีฬาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๐๙.๔๕ น. - พิธีกรแจ้งกำหนดการ

เวลา ๐๙.๕๐ น. - ชมการแสดง จากศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

เวลา ๐๙.๕๕ น. - นำเสนอ Presentation ประวัติและผลงานของผู้เกษียณอายุราชการ

เวลา ๑๐.๐๐ น. - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กล่าวรายงาน

เวลา ๑๐.๑๐ น. - อธิการบดีกล่าวขอบคุณและอวยพรผู้เกษียณอายุราชการ

เวลา ๑๐.๓๐ น. - อธิการบดีมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณและภาพที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ

เวลา ๑๑.๐๐ น. - บันทึกภาพร่วมกัน

เวลา ๑๑.๑๕ น. - ผู้แทนผู้เกษียณอายุราชการกล่าวแสดงความรู้สึก (.....)

เวลา ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - เสร็จพิธี

หมายเหตุ :- ๑. หน่วยงานต่าง ๆ มอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ก่อนหรือหลังพิธีการตามอัธยาศัย

๒. สำหรับผู้เกษียณอายุราชการท่านใดต้องการไฟล์ Presentation และไฟล์รูปภาพในงาน

ดังกล่าว ให้ติดต่อขอรับได้ที่ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

- ร่างกำหนดการ รูปแบบคืออกเทล -

กำหนดการงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๙

ในวัน...ศุกร์...ที่ ๒๓... กันยายน ๒๕๕๙

ณ อาคารศูนย์กีฬาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๑๔.๐๐ น. - ลงทะเบียนรับหนังสือที่ระลึก

เวลา ๑๔.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมงานพร้อมกัน ณ อาคารศูนย์กีฬาการศึกษานานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เวลา ๑๔.๔๕ น. - พิธีกรแจ้งกำหนดการ

เวลา ๑๔.๕๐ น. - ชมการแสดง จากศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

เวลา ๑๔.๕๕ น. - นำเสนอ Presentation ประวัติและผลงานของผู้เกษียณอายุราชการ

เวลา ๑๕.๐๐ น. - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กล่าวรายงาน

เวลา ๑๕.๑๐ น. - อธิการบดีกล่าวขอบคุณและอวยพรผู้เกษียณอายุราชการ

เวลา ๑๕.๓๐ น. - อธิการบดีมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณและภาพที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ

เวลา ๑๖.๐๐ น. - บันทึกร่วมกัน

เวลา ๑๖.๑๕ น. - ผู้แทนผู้เกษียณอายุราชการกล่าวแสดงความรู้สึก (.....)

เวลา ๑๘.๐๐ น. - เสร็จพิธี

หมายเหตุ :- ๑. หน่วยงานต่าง ๆ มอบของที่ระลึกแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ก่อนหรือหลังพิธีการตามอัธยาศัย

๒. สำหรับผู้เกษียณอายุราชการท่านใดต้องการไฟล์ Presentation และไฟล์รูปภาพในงาน
ดังกล่าว ให้ติดต่อขอรับได้ที่ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

รายละเอียดรายชื่อ ตำแหน่ง แกรับเชิญเข้าร่วมงานแสดงมุขิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๙

รายชื่อ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)
อธิการบดี	๑
รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี	๑๕
คณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.วิทยาลัย,ม.แม่โจ้-แพร่,ม.แม่โจ้-ชุมพร,บัณฑิต	๑๙
เลขานุการคณะ/หัวหน้าสำนักงานคณบดี/ผอ.กอง,ศูนย์,สถาบัน,หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ	๓๐
ประธานสภาคณาจารย์/ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง	๒
ผู้เกษียณอายุราชการ	๒๖
ญาติและผู้ติดตามของผู้เกษียณอายุราชการ ท่านละไม่เกิน ๓ คน	๗๘
ผู้ติดตามคณบดี/ผอ.สำนัก/ผอ.วิทยาลัย/ผอ.กอง,ศูนย์ ท่านละไม่เกิน ๓ คน	๘๓
คณะกรรมการดำเนินงานและเจ้าหน้าที่	
- กองกลาง กองแผนงาน (ดูแลเรื่องงานพิธีการและของที่ระลึกผู้เกษียณอายุ)	๑๓
- กองคลัง (ดูแลเรื่องอาหารและเครื่องดื่ม)	๕
- กองการเจ้าหน้าที่ (ดูแลเรื่องการต้อนรับ โล่ ประกาศเกียรติคุณ รูปภาพที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม)	๑๐
- กองอาคารและสถานที่ (ดูแลเรื่องตกแต่งสถานที่)	๕
- ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (ดูแลเรื่องเครื่องเสียงและการแสดง)	๑๐
รวมทั้งหมด	๓๐๐

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
การจัดงานแสดงมุทิตาผู้เกษียณอายุราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ประจำปี ๒๕๕๙

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าโล่ และประกาศเกียรติคุณ (๒๖ ราย x ๑,๕๐๐ บาท)	๓๙,๐๐๐
๒	ค่ารูปพร้อมกรอบรูป (๒๖ ราย x ๘๐๐ บาท)	๒๐,๘๐๐
๓	ค่าดอกไม้ติดหน้าอก (๒๖ ราย x ๔๐ บาท)	๑,๐๔๐
๔	ค่าจัดทำ Slide Multivision	๕,๐๐๐
๕	ค่าจัดทำหนังสือสุจิบัตร (๙๐ บาท x ๓๐๐ เล่ม)	๒๗,๐๐๐
๖	ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ชุ่มดอกไม้ และป้ายเวที	๘,๐๐๐
๗	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๓๐๐ ราย x ๒๒๐ บาท)	๖๖,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๖๖,๘๔๐

หมายเหตุ:- ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

** ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๙

ส่วนกลางมหาวิทยาลัย (กองการเจ้าหน้าที่) งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป **

รูปแบบเข็มกลัดมอบให้บุคลากรที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปี (Silver)
๓๐ ปี (Gold) และผู้เกษียณอายุราชการ (Platinum)

รูปแบบเข็มกลัดเพื่อมอบให้บุคลากรที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปี (Silver)
๓๐ ปี (Gold) และผู้เกษียณอายุราชการ (Platinum)





บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๒๐ วันที่ 18 พ.ค. 2559

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร. ๓๑๓๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๔/๑๒๔

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอฟิจำรณำกำหนัดการจ้ดงานแสดงมูทิตำจิตแก้ผู้เกียณอายุรำนการ ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน เลขำนการคณะกรรมกรบริหรมหำวิทยำลัย

เนื่องด้วยในป้งบประมำน ๒๕๕๙ จะมีขำรำนการ ลูกจ้ำงประจำ พนักงำนมหำวิทยำลัยและ พนักงำนรำนการของมหำวิทยำลัย ซึ่งจะพ้นจำกรำนการเพรำะเกียณอายุรำนการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลำคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป จำนวนทั้งหมด ๒๖ รำนย ดังรำนยชื้อต่อไปนี้

ขำรำนการ จำนวน ๑๔ รำนย

๑. นางสำรณัฐฐินีย์ สิ้นฉิม ตำหน่ง ผู้บริหร-ผู้อำนวนยการสำนักรำนการอธิการบดี
สังกัดสำนักรำนการอธิการบดี
๒. นางกมลวรรณ เปรมเกษม ตำหน่ง นักวิเครำนห้นโยบำนและแผนเชียวชำนญ์ สังกัด
สำนักรำนการอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์ ดร.ยงยุทธ ศรีเกียวผั่น ตำหน่ง ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์
สังกัดคณะผลิตกรรมกรเกษตร
๔. ร่องศำสตรำจำรย์ ดร.ปรำโมช คีตะโกเศศ ตำหน่ง ร่องศำสตรำจำรย์
สังกัดคณะผลิตกรรมกรเกษตร
๕. อำจำรย์ ดร.เสกสันต์ อุสสหตำนนท์ ตำหน่ง อำจำรย์
สังกัดคณะผลิตกรรมกรเกษตร
๖. ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์ชยัน สุวรรณ ตำหน่ง ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์
สังกัดคณะผลิตกรรมกรเกษตร
๗. ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์ ดร.วรวรรณ ชำลีพรหม ตำหน่ง ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์
สังกัดคณะผลิตกรรมกรเกษตร
๘. ร่องศำสตรำจำรย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยำกร ตำหน่ง ร่องศำสตรำจำรย์
สังกัดคณะวิทยำศำสตร์
๙. ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์ชู้ศักดิ์ จันทนพศิริ ตำหน่ง ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์
สังกัดคณะเศรษฐศำสตร์
๑๐. ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์ชู้ชีพ ชีพอุดม ตำหน่ง ผู้ช่วยศำสตรำจำรย์
สังกัดมหำวิทยำลัยแม่ไ้-แพรว์ เฉลิมพระเกียรติ
๑๑. อำจำรย์สมพร มีแสงแก้ว ตำหน่ง อำจำรย์ สังกัดมหำวิทยำลัยแม่ไ้ - ชุมพร

๑๒. นายวิทยา เจริญอรุณวัฒนา ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ
สังกัดฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๑๓. นายพิชัย สมบูรณ์วงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
สังกัดฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๑๔. นางยุพา อำภา ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน สังกัดกลุ่มภารกิจบริหารและ
ธุรการ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๘ ราย

๑. นายสมศักดิ์ ไคร้มา ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ระดับ ช ๑
สังกัดงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๒. นายประเวศ ชัยเขต ตำแหน่ง ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช ๔ สังกัดงานซ่อมบำรุงอาคาร
สถานที่ กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
๓. หม่อมหลวงปรีชา เกษมสันต์ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ระดับ ช ๒ สังกัดงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ กองอาคารและสถานที่ สำนักงาน
อธิการบดี
๔. นายอนุพงศ์ แก้วอาทิตย์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒
สังกัดงานยานพาหนะ กองสวัสดิการ สำนักงานอธิการบดี
๕. นายทวี ทັນวัน ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ ส ๒ สังกัดงานบริการการศึกษา
และกิจการนักศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร
๖. นายศรีจันทร์ อำชำฤทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ ส ๒
สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานเลขานุการ
คณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. นายนคร ภูเฉลิม ตำแหน่ง พนักงานห้องปฏิบัติการ ระดับ ส ๒ สังกัดงานบริการ
การศึกษาและกิจการนักศึกษา สำนักงานเลขานุการ คณะผลิตกรรมการเกษตร
๘. นายณรงค์ สถา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒ สังกัดงานคลังและพัสดุ
สำนักงานเลขานุการ คณะบริหารธุรกิจ

พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ราย

๑. นางมาเรีย ไดอานา พี. จันตะคาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด
งานเลขานุการผู้บริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒. นางสาวเยาวภา วงศ์เรือง ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน สังกัดงานบริหารและ
ธุรการ สำนักงานคณบดี คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. อาจารย์ ดร.นพวรรณ บุญธรรม ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดวิทยาลัยบริหารศาสตร์

พนักงานราชการ...

พนักงานราชการ จำนวน ๑ ราย

๑. นายทิม เป้งดี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร สังกัดฝ่ายปรับปรุงและพัฒนาพันธูกรรมพืช และสัตว์ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ในการนี้ จึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณากำหนดวัน เวลา สถานที่ รูปแบบ กำหนดการ จำนวนแขกรับเชิญร่วมงาน และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]

(นายธนภัทร ปัญญาวงศ์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

6.50 ២ ក្រចកចិត្តបង្កើនបង្ការ

เก็บตัวอย่างระบบ ตลาดอาหารปักษ์ใต้ หึงว



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
18 พ.ค. 2559

18 พ.ค. 2559

เห็นควรดำเนินการดังต่อไปนี้

✓

(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

18 พ.ค. 2559

Nov 1 PM 5:05

reiner für den Namen
als hier geschrieben

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ตีรโกดากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

1,8 พ.ค. 2559



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๒๓/... วันที่ 25 พ.ค. 2559

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชาสัมพันธ์ โทร. ๓๐๑๖-๓๐๑๙

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๒/๑๙๓

วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ฯ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นควรให้จัดทำเข็มกลัดเพื่อมอบให้แก่บุคลากรที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปี (Silver) ๓๐ ปี (Gold) และผู้เกษียณอายุราชการ (Platinum) โดยเห็นควรมอบหมายให้คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ ได้พิจารณารูปแบบเข็มกลัด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ประกอบกับการประชุมปรึกษาหารืออย่างไม่เป็นทางการ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ให้เป็นรูปแบบสี่เหลี่ยมหมุนพลิกด้าน ตรงกลางเป็นโลโก้ MU สีทอง ล้อมรอบด้วยเพชร ตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เฝ้าฯ ขออภัยขอรับพร

ให้ปทานให้เกษียณอายุราชการ

พิจรณ

ดร.ว.บ.อ.อ.อ.
๒๕ พค. ๕๙

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง
25 พ.ค. 2559

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโชคากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์

และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโชคากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

26 พ.ค. 2559



แม่โจ้ : มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต
Maejo : University of Life



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๔๓๘

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณาการจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘ โดยมีมติเห็นชอบให้จัดงานในวันศุกร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ และเห็นชอบ “ร่าง” กำหนดการจัดงานฯ ตามที่เสนอ โดยให้เพิ่มรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ ๑ ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย สัมภวามาน พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะว่า ควรเพิ่มเติมจำนวนแขกรับเชิญให้เหมาะสม และพิจารณาปรับรูปแบบการจัดงาน งบประมาณ และสถานที่ให้เหมาะสม และมีมติให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม หรือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพและกายภาพ และรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ได้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุม หรือร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพและกายภาพ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ แล้ว ผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนจำนวนแขกรับเชิญให้เหมาะสม
๒. ปรับรูปแบบการจัดงาน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นแบบค็อกเทล และเปลี่ยนเวลาการจัดงานเป็นช่วงบ่าย ของวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘
๓. สำหรับของที่ระลึก ในปี ๒๕๕๘ ขอพิจารณาให้ยังคงเดิม ได้แก่ โล่ประกาศเกียรติคุณ และรูปภาพใส่กรอบ เนื่องจากระยะเวลากระชั้นชิดและกระบวนการในการจัดทำเข้มงวด มีหลายขั้นตอน กล่าวคือ การออกแบบ จัดหาร้านค้ารับทำ จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย และการขอจัดสรรงบประมาณในการจัดทำ ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาพอสมควร จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่า จะขอจัดทำตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้จัดทำเข้มงวดเพื่อมอบให้แก่บุคลากรที่มีเวลาราชการครบ ๑๕ ปี (Silver) , ๓๐ ปี (Gold) และผู้เกษียณอายุราชการ (Platinum) โดยเห็นควรมอบหมายให้คณะกรรมการสร้างค่านิยมหลักฯ ไปพิจารณารูปแบบเข้มงวด และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์

๒๗

การเบิกจ่ายในส่วนของการที่จะมอบให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการเป็นการเฉพาะ เนื่องจากหลักเกณฑ์ที่ถือปฏิบัติอยู่ใช้มานานแล้ว คือ ประกาศสภาพสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ ฉบับที่ ๔๕ ค่าของที่ระลึก ดอกไม้ พวงหรีด และพวงมาลา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๓๘

๔. เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในส่วนของการค่าอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐๐ คน ๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ประกอบกับคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๔ มีมติเห็นชอบให้โอนเงินงบประมาณโครงการงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๔ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ไปรวมกับโครงการงานมุทิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุราชการของมหาวิทยาลัย ดังนั้น จึงขออนุมัติงบประมาณดังกล่าวไปสมทบค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมงบประมาณทั้งหมด จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้มีมติให้เพิ่มรายชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ สัมภวามาน ซึ่งเป็นข้าราชการเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (พ้นจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘) แต่ท่านได้ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ หากมีบุคลากรผู้ใดยื่นใบลาออกจากราชการในปีที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ของปีที่เกษียณ) ให้จัดทำของที่ระลึก โล่ ประกาศเกียรติคุณ รูปภาพ และข้อมูลในสูจิบัตร เปรียบเทียบกับผู้เกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

๖. เห็นควรให้มีการจัดทำสมุดบันทึกความทรงจำที่ดีของผู้เกษียณอายุราชการในแต่ละปี ที่มีผู้เกษียณอายุราชการ จำนวน ๑ เล่ม เพื่อจัดเก็บไว้เป็นที่ระลึกของมหาวิทยาลัย โดยจะได้เก็บไว้ ณ กลุ่มภารกิจจดหมายเหตุและสารนิเทศ สำนักหอสมุด ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

๒. ในส่วนของงบประมาณที่ขอจัดสรรเพิ่มเติม จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) มอบให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณ

๓. กรณีที่มีบุคลากรผู้ใดยื่นใบลาออกจากราชการภายในปีที่จะเกษียณอายุราชการ ให้จัดทำของที่ระลึก โล่ ประกาศเกียรติคุณ รูปภาพ และข้อมูลในสูจิบัตร เหมือนกับผู้เกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง


(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ