

หลักเกณฑ์การขอรับการจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมหาวิทยาลัย

(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อ ๗ เมษายน ๒๕๕๘)

๑. หน่วยงานต้องพิจารณาจากงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานก่อน เช่น การจัดหา/ซ่อมแซมครุภัณฑ์ การก่อสร้าง/ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ให้พิจารณาจากเงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน / ค่าซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินทางราชการ / งบสำรองหน่วยงาน / กองทุนหน่วยงาน

๒. ให้หน่วยงานจัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน โดยในเบื้องต้นให้จัดทำ คำของบประมาณประจำปี หรืองบประมาณเงินรายได้ประจำปีของหน่วยงาน

๓. ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณประจำปีให้หน่วยงานปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นเบื้องต้นก่อน

๔. หากไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑-๓ ได้ ให้จัดทำรายละเอียดพร้อมเหตุผลความจำเป็น ความพร้อมของแบบรูปรายการ คุณลักษณะ วงเงิน ประมาณราคากลาง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องมายังกองแผนงานเพื่อนำเสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณพิจารณา ตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณดังนี้

๔.๑ ไม่จัดสรร เนื่องจากไม่สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการพัฒนา
มหาวิทยาลัย / ราคาค่างานไม่เหมาะสมกับความจำเป็นในการใช้งาน และหรือ
สถานะการเงินการงบประมาณ

๔.๒ เห็นควรชะลอ เนื่องจากไม่มีความพร้อม รายละเอียดไม่สมบูรณ์

๔.๓ เห็นควรบรรจุในคำของบประมาณประจำปีในปีถัดไป

๔.๔ เห็นควรจัดสรร เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วน มีความพร้อม และสอดคล้อง
กับการพัฒนามหาวิทยาลัย

๕. หน่วยงานที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลางต้องแสดงข้อมูล
รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากงบประมาณแผ่นดิน(ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ)
งบประมาณเงินรายได้(ตามสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ) และเงินงบประมาณแหล่งอื่น พร้อมรายละเอียด
ประกอบเสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังต่อไปนี้

๕.๑ แบบรายงานสรุปข้อมูลประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจาก
ส่วนกลาง ตามแบบฟอร์ม ดังเอกสารแนบ ๑

๕.๒ แบบรายงานเงินแหล่งอื่น ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม
จากส่วนกลาง ตามแบบฟอร์ม ดังเอกสารแนบ ๒

๕.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากงบประมาณแผ่นดิน (ตาม พ.ร.บ.งบประมาณ) ประจำเดือน ตามหนังสือกองแผนงานที่เวียนแจ้งทุกหน่วยงานจัดทำและจัดส่งกองแผนงานเป็นประจำทุกเดือน ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/ว ๙๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๓/

๕.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ จากงบประมาณเงินรายได้ (ตามสภามหาวิทยาลัยอุนัมัตติ) ตามหนังสือกองแผนงานที่เวียนแจ้งทุกหน่วยงานจัดทำและจัดส่งกองแผนงานเป็นประจำทุกเดือน ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/ว ๙๐๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓/