



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผู้นำเพื่อเปลี่ยนแปลงการเกษตรในทศวรรษหน้า
(Leadership Program in World Decade for Agricultural Development)

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบโครงการพัฒนาผู้นำเพื่อเปลี่ยนแปลงการเกษตรในทศวรรษหน้า (Leadership Program in World Decade for Agricultural Development) ดำเนินการโดยคณะทำงาน Strategic Program Management Office และได้ตั้ง Task Group เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก และถอดบทเรียนของการอบรมแต่ละครั้ง โดยทำงานคู่ขนานไปกับการกิจของกลุ่ม เพื่อตอบโจทย์ให้กับมหาวิทยาลัยทั้งในด้าน Center of Excellence (COE) Knowledge of Agricultural Park (KAP) Future Studies แผนพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร ปรับแผนพัฒนายุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยระยะ ๑๕ ปี ปรับแนวทางการพัฒนาและวางตำแหน่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในแต่ละวิทยาเขต เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตลอดจนทิศทางการพัฒนาหลักสูตร และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาผู้นำเพื่อเปลี่ยนแปลงการเกษตรในทศวรรษหน้า (Leadership Program in World Decade for Agricultural Development) ดังรายนามต่อไปนี้

คณะที่ปรึกษา

๑. นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์)
๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๕. ที่ปรึกษาอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์)
๖. ที่ปรึกษาอธิการบดี (รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร)
๗. รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. คณบดี
๑๐. ผู้อำนวยการสำนัก

หน้าที่ ให้คำปรึกษางานด้านต่าง ๆ ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะทำงาน...

คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ

๑.รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)	ประธานคณะกรรมการ
๒.รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)	รองประธานคณะกรรมการ
๓.รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)	รองประธานคณะกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์	คณะกรรมการ
๕.คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	คณะกรรมการ
๖.คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะกรรมการ
๗.คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	คณะกรรมการ
๘.คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	คณะกรรมการ
๙.คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๐.ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการ
๑๑.ประธานคณะกรรมการฝ่ายการเงินและลงทะเบียน	คณะกรรมการ
๑๒.ประธานคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๓.เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔.หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.นางสาวมีนา ทาหอม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ แนวทางการจัดโครงการ รวมถึงให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินการกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)	ประธานคณะกรรมการ
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น)	รองประธานคณะกรรมการ
๓. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	คณะกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์	คณะกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนธิ ลิทธิ	คณะกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ	คณะกรรมการ

อาจารย์...

๗. อาจารย์ ดร.ชนันท์ภัสร์ ราชภูริณิยม	คณะทำงาน
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โชติพงศ์ กาญจนประโชติ	คณะทำงาน
๙. อาจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศน์	คณะทำงาน
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกพิชญ์ ชินะขำ	คณะทำงาน
๑๑. อาจารย์ ดร.นนท์ น้ำประทานสุข	คณะทำงาน
๑๒. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	คณะทำงาน
๑๓. อาจารย์ ดร.อนุชา กันทรดุษฎี	คณะทำงาน
๑๔. อาจารย์ ดร.ไพโรจน์ วงศ์พุทธิสิน	คณะทำงาน
๑๕. อาจารย์ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศธนาสาร	คณะทำงาน
๑๖. อาจารย์ ดร.เมธี เมธาสีทธิ สุขสำเริง	คณะทำงาน
๑๗. อาจารย์ ดร.สรารุท พลวงษ์ศรี	คณะทำงาน
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทิ คงบรรทัด	คณะทำงาน
๑๙. ที่ปรึกษาอธิการบดี(นางกมลวรรณ เปรมเกษม)	คณะทำงาน
๒๐. อาจารย์ ดร.กัลย์ กัลยาณมิตร	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. อาจารย์ชลิตดา มัชฌมบุรุษ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ประสานงานติดต่อต้อนรับวิทยากร ร่วมกับฝ่ายเลขานุการ
 ๒. ศึกษาและถอดบทเรียนจากการอบรม จัดทำ MINI PAPER และจัดทำหนังสือ
 ๓. ประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมโดยประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ
เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบ

คณะทำงานฝ่ายการเงินและลงทะเบียน

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวพรรณราย ชันคำหมุด	คณะทำงาน
๓. หัวหน้างานเงินงบประมาณ	คณะทำงาน
๔. นางธัญญภรณ์ เมธีวิศวงศ์	คณะทำงาน
๕. หัวหน้างานเงินรายได้	คณะทำงานและเลขานุการ
๖. นางพิชญา พิศชนชม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. รับลงทะเบียน
 ๒. รวบรวมข้อมูลด้านการเงินและควบคุมการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
 ๓. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ทำการเบิกจ่ายเงิน
 ๔. สรุปค่าใช้จ่ายให้ฝ่ายเลขานุการ

คณะทำงาน...

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะชมพู) | คณะกรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร | คณะกรรมการ |
| ๖. นางกัลยารัตน์ วงศ์แก้ว | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวธนัชพร เปรมเกษม | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาววิไลวรรณ ธงงาม | คณะกรรมการ |
| ๙. นางสาวกรกช เจริญทรัพย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีหญิงนัยนา โพธิวงศ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นางสาวภาวิณี ชัยวุฒิ | คณะกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวมีนา ทาหอม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และขออนุมัติโครงการ
 ๒. จัดทำหนังสือเชิญชวนหน่วยงานภายใน และภายนอกเข้าร่วมการอบรม
 ๓. จัดประชุมเตรียมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ ป้ายผ้า แผ่นพับ เผยแพร่ข่าวทางสื่อต่าง ๆ และแจ้งให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานทราบ
 ๕. ให้การต้อนรับ ดำเนินการด้านพิธีการ จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวของประธานในพิธีเปิดและปิด
 ๖. ดูแลความพร้อมในการจัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
 ๗. ประสานงาน อำนวยความสะดวกเรื่องยานพาหนะ
 ๘. บันทึกภาพตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด
 ๙. ประสานข้อมูลกับฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าโครงการจะเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้