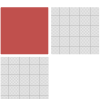




1

การเพิ่มข้อมูลโครงการ



วิธีการใช้งาน

เปิดเว็บไซต์ → Login เข้าสู่ระบบ → เมนูหลัก → โครงการ → เพิ่มข้อมูลโครงการ

หน้าหลัก | หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ » โครงการ » เพิ่มข้อมูลโครงการ

โครงการ
เพิ่มข้อมูลโครงการ

⚠️ ข้อแนะนำ : ให้ป้อนข้อมูลลงในช่องว่างที่มีสี ☐ ให้ครบทุกช่องครับ

ขั้นตอน 1 : ข้อมูลทั่วไป

รูปแบบโครงการ : ☒ โครงการภายใน ☐ โครงการภายนอก

ชื่อโครงการ : ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

แผนงาน :

ในแผนปฏิบัติการประจำปี

ในแผนปฏิบัติการประจำปี

ช่วงเวลาที่ผ่านมาโครงการ : วันที่เริ่ม

09/11/2554

วันที่สิ้นสุด

09/11/2554

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย :

คน จำนวนคนที่โครงการตั้งเป้าหมายเอาไว้

กลุ่มเป้าหมาย : ☐ ภายใน ☐ ภายนอก

รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย :

รูปแบบกิจกรรม : ☐ จัดนิทรรศการ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบ สำนวณพื้นที่

☐ ผูกอบรม ☐ สัมมนา

ตอนที่ 2 : ลักษณะโครงการ

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่

ตอนที่ 3 : งบประมาณ

แหล่งทุนสนับสนุน : งบประมาณภายนอกสถาบัน ต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ :

ตัวเลข 4 หลักเท่านั้นครับ เช่น 2553

จำนวนเงินที่สนับสนุน :

ตัวเลขเท่านั้น มีหน่วยเป็น บาท

คำอธิบายเพิ่มเติม :

ขั้นตอน 1 : ข้อมูลทั่วไป

เลือก รูปแบบโครงการ > 1

ป้อนข้อมูล ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ > 3

ป้อนข้อมูล ชื่อโครงการภาษาไทย > 2

ขั้นตอน 1 : ข้อมูลทั่วไป

รูปแบบโครงการ : ☒ โครงการภายใน ☐ โครงการภายนอก

ชื่อโครงการ : ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

แผนงาน :

4 < เลือก แผนงาน ที่เกี่ยวข้อง

เลือกวันที่สิ้นสุดโครงการ > 6

เลือกวันที่เริ่มโครงการ > 5

ป้อนข้อมูล จำนวนกลุ่มเป้าหมาย > 7

ช่วงเวลาที่ผ่านมาโครงการ : วันที่เริ่ม

10/06/2554

วันที่สิ้นสุด

10/06/2554

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย :

8 เลือกกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : ☐ ภายใน ☐ ภายนอก

9 ป้อนรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย

รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย :

รูปแบบกิจกรรม : ☐ จัดโครงการ ☐ พัฒนาระบบสารสนเทศ ☐ ออกแบบ สารวจพื้นที่

☐ ผูกอบรม ☐ สัมมนา

10 เลือกรูปแบบกิจกรรม ของโครงการ

ขั้นตอน 2 : ลักษณะโครงการ

กรณีที่ 1 เป็นโครงการใหม่

โครงการใหม่ หมายถึง โครงการที่ผู้ใช้งานกำลังป้อนเข้าสู่ระบบนี้ เป็นโครงการที่จัดขึ้นเป็นครั้งแรก

ตอนที่ 2 : ลักษณะโครงการ

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง

☐ โครงการพัฒนางานเดิม

☒ **โครงการใหม่**

กรณีที่ 2 เป็นโครงการต่อเนื่อง

โครงการต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่ผู้ใช้งานกำลังป้อนเข้าสู่ระบบนี้ เป็นโครงการที่มีความต่อเนื่องจากโครงการที่เคยจัดขึ้นแล้วและได้บันทึกเข้าสู่ระบบแล้ว เพราะฉะนั้น ผู้ใช้จะต้องเลือกโครงการที่เคยจัดขึ้นแล้วนั้นด้วย

1 เลือก โครงการต่อเนื่อง

คลิกปุ่ม ค้นหาโครงการที่เกี่ยวข้อง **2**

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่

3 ป้อนข้อมูลโครงการที่ต้องการ

คลิกปุ่ม ค้นหาโครงการ **4**

แบบฟอร์มค้นหาโครงการ

พัฒนา

ค้นหาโครงการ

ผลการค้นหาข้อมูล

- ☒ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการท่องเที่ยวในชุมชน
- ☐ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนากระบวนการผลิตสัตว์น้ำให้มีคุณภาพและปลอดภัย : การจัดการกลิ่นโคลนในการเลี้ยงปลานิล

5 คลิก เลือกโครงการที่ต้องการ

กรณีที่ 3 เป็นโครงการพัฒนางานเดิม

โครงการพัฒนางานเดิม หมายถึง โครงการที่ผู้ใช้งานกำลังป้อนเข้าสู่ระบบนี้ เป็นโครงการที่ใช้พัฒนาโครงการเดิมเพื่อให้โครงการเดิมมีความสมบูรณ์ของโครงการมากยิ่งขึ้น ซึ่งผู้ใช้จะต้องเลือกโครงการเดิมนั้นด้วย

ตอนที่ 2 : ลักษณะโครงการ

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการพัฒนางานเดิม ☐ โครงการใหม่

คลิกปุ่ม ค้นหาโครงการที่เกี่ยวข้อง

คลิกปุ่ม ค้นหาโครงการ

แบบฟอร์มค้นหาโครงการ

พัฒนา ค้นหาโครงการ

ผลการค้นหาข้อมูล

- ☒ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการท่องเที่ยวในชุมชน
- ☐ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนากระบวนการผลิตสัตว์น้ำให้มีคุณภาพและปลอดภัย : การจัดการกลิ้นโคลนในการเลี้ยงปลานิล

คลิก เลือกโครงการที่ต้องการ

ขั้นตอน 3 : แหล่งทุนสนับสนุน

ตอนที่ 3 : งบประมาณ

แหล่งทุนสนับสนุน :

ประจำปีงบประมาณ : ตัวเลข 4 หลักเท่านั้นครับ เช่น 2553

จำนวนเงินที่สนับสนุน : ตัวเลขเท่านั้น มีหน่วยเป็น บาท

คำอธิบายเพิ่มเติม :

เพิ่มแหล่งทุน

คลิกปุ่ม เพิ่มแหล่งทุน

หลังจากที่ผู้ใช้ป้อนข้อมูลแหล่งทุนสนับสนุนแล้ว หากผู้ใช้งานต้องการที่จะลบข้อมูลแหล่งทุนบางส่วนทิ้งออกไป ผู้ใช้สามารถทำได้ดังนี้

ประเภททุนสนับสนุน	ชื่อทุนที่สนับสนุน	คำอธิบาย	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
 งบประมาณภายนอกสถาบัน	หน่วยงานภาครัฐ	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2554	1,000,000.00
 งบประมาณภายนอกสถาบัน	หน่วยงานภาครัฐ	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2554	1,000,000.00
รวมทั้งหมดเป็น :				2,000,000.00



คลิก  เพื่อลบข้อมูลที่ต้องการ

ขั้นตอน 4 : ผู้รับผิดชอบโครงการ

ตอนที่ 4 : ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ :

ค้นหาบุคลากร

ป้อนชื่อบุคลากรที่ต้องการ

คลิกเพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ

คลิกปุ่ม ค้นหาบุคลากร

แบบฟอร์มค้นหาบุคลากร

ค้นหาบุคลากร

ผลการค้นหาข้อมูล

- ☒ อาทิตย์ แก้วถาวร
- ☒ สมศักดิ์ แก้วอาทิตย์
- ☒ สุลาวัลย์ อาทิตย์
- ☒ อาทิตย์ แซ่มเมอริ
- ☒ อนุพงศ์ แก้วอาทิตย์

ตอนที่ 4 : ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ :

ค้นหาบุคลากร

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

 อาทิตย์ แก้วถาวร

 สมศักดิ์ แก้วอาทิตย์

 อนุพงศ์ แก้วอาทิตย์

สถานะ

☒ ผู้รับผิดชอบหลัก

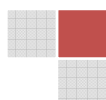
☐ ผู้รับผิดชอบหลัก

☐ ผู้รับผิดชอบหลัก



คลิก  เพื่อลบข้อมูลที่ต้องการ

ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีที่เป็น
ผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ



ขั้นตอน 5 : ที่ปรึกษาโครงการ

ตอนที่ 5 : ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อที่ปรึกษา :

ค้นหาบุคลากร

1

คลิกปุ่ม ค้นหาบุคลากร

ป้อนชื่อบุคลากรที่ต้องการ

2

คลิกเพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ

4

คลิกปุ่ม ค้นหาบุคลากร

3

แบบฟอร์มค้นหาบุคลากร

ค้นหาบุคลากร

ผลการค้นหาข้อมูล

☒	อาทิตย์ แก้วถาวร
☒	สมศักดิ์ แก้วอาทิตย์
☒	สุลาวัลย์ อาทิตย์
☒	อาทิตย์ แซ่มเอนรี
☒	อนุพงศ์ แก้วอาทิตย์

ตอนที่ 5 : ที่ปรึกษาโครงการ

ชื่อที่ปรึกษา :

ค้นหาบุคลากร

รายชื่อที่ปรึกษา

☐ สมศักดิ์ แก้วอาทิตย์☐ อนุพงศ์ แก้วอาทิตย์☒ อาทิตย์ จิโน

C

คลิก ☐ เพื่อลบข้อมูลที่ต้องการ

ขั้นตอน 6 : หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

1

คลิกปุ่ม ค้นหาหน่วยงาน

ตอนที่ 6 : หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน

รายชื่อหน่วยงาน

☐ ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร☐ ศูนย์วิจัยพลังงาน☐ ศูนย์วิจัยและพัฒนาสลายไบโแมจ

สถานะ

☒ หน่วยงานหลัก☐ หน่วยงานหลัก☐ หน่วยงานหลัก

ตอนที่ 6 : หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

ค้นหาข้อมูลหน่วยงาน	สถานะ
รายชื่อหน่วยงาน	
ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร	☒ หน่วยงานหลัก
ศูนย์วิจัยพลังงาน	☒ หน่วยงานหลัก
ศูนย์วิจัยและพัฒนาสายไหมไข่	☐ หน่วยงานหลัก

C

คลิก เพื่อลบข้อมูลที่ต้องการ

ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีที่เป็น
หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ
โครงการ

5

ป้อนชื่อหน่วยงาน

2

คลิกเพื่อเลือกหน่วยงานที่
ต้องการ

4

คลิกปุ่มค้นหาหน่วยงาน

3

แบบฟอร์มค้นหาหน่วยงาน

ค้นหา ค้นหาหน่วยงาน

ผลการค้นหาข้อมูล

- ☒ สำนักงานอธิการบดี
- ☒ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
- ☒ สำนักหอสมุด
- ☒ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน

ขั้นตอน 7 : สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

1

คลิกปุ่ม ค้นหานโยบายมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 7 : สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

นโยบาย :

ค้นหานโยบายมหาวิทยาลัย
นโยบาย
ด้านการต่างประเทศ
ด้านทรัพย์สินและการคลัง

C

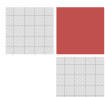
คลิก เพื่อลบข้อมูลที่ต้องการ

คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

2

นโยบายมหาวิทยาลัย

- ☒ ด้านการต่างประเทศ
- ☒ ด้านการพัฒนาบุคลากร
- ☒ ด้านการสนองงานโครงการในพระราชดำริ
- ☒ ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- ☒ ด้านทรัพย์สินและการคลัง
- ☒ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล
- ☒ ด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- ☒ ด้านวิจัยและนวัตกรรม
- ☒ ด้านวิชาการ



ขั้นตอน 8 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

คลิกปุ่ม ค้นหา ประเด็นยุทธศาสตร์ **1**

ตอนที่ 7 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ :		ค้นหา	ยกเลิก
เป้าประสงค์ :		ค้นหา	ยกเลิก
ตัวชี้วัด :		ค้นหา	ยกเลิก
กลยุทธ์ :		ค้นหา	ยกเลิก

เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ **2** ป้อนข้อมูลปีงบประมาณ

เงื่อนไขในการค้นหา

ประจำปี : 2554

ระดับ : ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย **3** เลือกระดับประเด็นยุทธศาสตร์
☐ ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

ค้นหา **4** คลิกปุ่ม ค้นหา

ผลการค้นหาข้อมูล

- ☒ 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ
- ☒ 2. ความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- ☒ 3. การบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของชุมชน
- ☒ 4. การดำรงศิลปวัฒนธรรมและรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ
- ☒ 5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

5 คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

หมายเหตุ ขั้นตอนที่ 3

กรณีที่ผู้ใช้เลือก ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน ให้ผู้เลือกเลือกด้วยว่าเป็นของหน่วยงานไหน

ระดับ : ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
☒ ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

สำนักงานอธิการบดี

คลิกปุ่ม ค้นหา เป้าประสงค์

6

ตอนที่ 7 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ :	1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	ค้นหา	ยกเลิก
เป้าหมาย :		ค้นหา	ยกเลิก
ตัวชี้วัด :		ค้นหา	ยกเลิก
กลยุทธ์ :		ค้นหา	ยกเลิก

เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์

เป้าหมาย

7

คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

✕

ผลการค้นหาข้อมูล

- ☒ 1.1 หลักสูตรที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และตรงตามความต้องการของประเทศ
- ☒ 1.2 การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เน้นการผลิตระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย (ค 1) และระดับนานาชาติ

คลิกปุ่ม ค้นหา ตัวชี้วัด

8

ตอนที่ 7 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ :	1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	ค้นหา	ยกเลิก
เป้าประสงค์ :	1.2 การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เน้นการผลิตระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย (ค1) และระดับนานาชาติ	ค้นหา	ยกเลิก
ตัวชี้วัด :		ค้นหา	ยกเลิก
กลยุทธ์ :		ค้นหา	ยกเลิก

เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด (KPI)

คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

9

ผลการค้นหาข้อมูล

- ✓ 1.04 : ร้อยละของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาชาวต่างชาติต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด
- ✓ 1.05 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล
- ✓ 1.06 : ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เรียนแผนวิจัยต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด

คลิกปุ่ม ค้นหา กลยุทธ์

10

ตอนที่ 7 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ :	1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	ค้นหา	ยกเลิก
เป้าประสงค์ :	1.2 การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เน้นการผลิตระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย (ค1) และระดับนานาชาติ	ค้นหา	ยกเลิก
ตัวชี้วัด :	1.05 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล	ค้นหา	ยกเลิก
กลยุทธ์ :		ค้นหา	ยกเลิก

เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์

คลิกปุ่ม เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์

12

กลยุทธ์

คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ

11

ผลการค้นหาข้อมูล

- ✓ 1.1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ✓ 1.1.2 พัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐาน TQF

ตอนที่ 7 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ :	1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ	ค้นหา	ยกเลิก
เป้าประสงค์ :	1.2 การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เน้นการผลิตระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย (ค1) และระดับนานาชาติ	ค้นหา	ยกเลิก
ตัวชี้วัด :	1.05 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล	ค้นหา	ยกเลิก
กลยุทธ์ :	1.1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ค้นหา	ยกเลิก

เพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์

รายการข้อมูล

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 1. การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ

เป้าประสงค์ : 1.2 การผลิตบัณฑิตเพื่อรองรับการพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยเฉพาะทางที่เน้นการผลิตระดับบัณฑิตศึกษาและวิจัย (ค1) และระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด : 1.05 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่สากล

กลยุทธ์ : 1.1.1 พัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา

C

คลิก เพื่อลบข้อมูลที่ต้องการ

ขั้นตอน 8 : หลักการและเหตุผล

ตอนที่ 8 : หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล :



Path:

ขั้นตอน 9 : วัตถุประสงค์

ขั้นตอน 10 : เป้าหมายผลลัพธ์

ตอนที่ 10 : เข้าหมายผลผลิต

เข้าหมายผลผลิต :

1 ป้อนข้อมูลเป้าหมาย

คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

2

เพิ่มข้อมูล

เข้าหมายผลผลิต

เข้าหมายผลผลิต

C คลิก เพื่อลบข้อมูลที่ไม่ต้องการ

ขั้นตอน 11 : บันทึกข้อมูล

ตอนที่ 11 : ผู้บันทึกข้อมูล

หน่วยงานที่ป้อนข้อมูล : สำนักงานอธิการบดี » ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

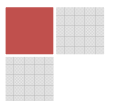
ผู้ป้อนข้อมูล : นายอาทิตย์ แก้วถาวร

บันทึกข้อมูล



2

การแก้ไขข้อมูล โครงการ



วิธีการใช้งาน

เปิดเว็บไซต์ → Login เข้าสู่ระบบ → เมนูหลัก → โครงการ → ตรวจสอบสถานะโครงการ
→ คลิกที่ชื่อโครงการที่ต้องการ

หน้าหลัก | หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ » โครงการ » เพิ่มข้อมูลโครงการ

โครงการ
รายการโครงการ

แบบฟอร์มกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

SEARCH :

คำอธิบายสัญลักษณ์

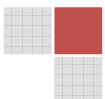
● รอการตรวจสอบ ● ตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน ● ผ่านการตรวจสอบแล้ว

รายการโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนด

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	
มจ (บ) -53-019	มหกรรมแข่งขันนกเขาขาวเสียง	●
สผ(บ)-54-001-040	โครงการจัดทำแผนและผังการพัฒนาเมือง/ชุมชนเพื่อมุ่งสู่สังคมเชิงนิเวศในระดับพื้นที่	●
มจ (บ) -54-064	โครงการสวนกล้วยไม้ไทยเพื่อการเรียนรู้ ในสวนพฤกษศาสตร์กล้วยไม้ ร้อยปี สมเด็จพระเจ้า	●
มก(บ)-54-001-042	โครงการออกแบบระบบสารสนเทศคณะเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพ	●
มก(บ)002-54-001-043	ออกแบบระบบสารสนเทศคณะเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพ	●
มจ (บ) -53-054	โครงการสวนกล้วยไม้ไทยเพื่อการเรียนรู้ ในสวนพฤกษศาสตร์กล้วยไม้ ร้อยปี สมเด็จพระเจ้า	●
มจ(บ)-53-001	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการท่องเที่ยวในชุมชน	●
มจ(บ)-53-007	เผยแพร่ความรู้ผ่านวิทยุเพื่อการศึกษา เสียงจากแม่ใจ 3 สถานี	●
มจ(บ)-53-004	ศูนย์การเรียนรู้การปลูกและพัฒนาสวนยางพาราเพื่อสู่ระบบอุตสาหกรรมในเขตอำเภอพร้าว	●
มจ (บ) -53-008	คอนเสิร์ตสร้างรอยยิ้มแด่สังคมร่วมต่อต้านยาเสพติด	●
มจ (บ) -53-009	"ส่งเสริมการสร้างจิตวิญญาณแม่ใจปีแห่งคุณภาพและเกียรติประวัติ"	●

หมายเหตุ โครงการที่ผู้ใช้สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัดได้นั้น โครงการนั้นจะต้องไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือโครงการนั้นไม่ผ่านการอนุมัติเท่านั้น ซึ่งผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์นี้ ซึ่งแสดงในคอลัมน์ที่ 3 ซึ่งมีความหมายดังนี้

- หมายถึง โครงการนี้กำลังรอการตรวจสอบ ผู้ใช้อาจจะสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้หรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการอนุมัติของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบโครงการ
- หมายถึง โครงการนี้ไม่ผ่านการอนุมัติ ผู้ใช้สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้
- หมายถึง โครงการนี้ผ่านการอนุมัติแล้ว ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขได้



ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

บันทึกข้อมูล

รูปแบบโครงการ : ☒ โครงการภายใน

☐ โครงการภายนอก

ช่วงเวลาทำโครงการ : 09/11/2554 ถึง 09/11/2554



โครงการ
แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

รหัสโครงการ :

รูปแบบโครงการ :
 ☒ โครงการภายใน
 ☐ โครงการภายนอก

ชื่อโครงการ : ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ

แผนงาน :
 ☒ ในแผนปฏิบัติการประจำปี
 ☐ งานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
 ☐ การเรียนการสอน
☐ นอกแผนปฏิบัติการประจำปี
 ☐ งานบริหารมหาวิทยาลัย
 ☐ การบริการวิชาการแก่ชุมชน
☐ งานสนับสนุนวิชาการ

ช่วงเวลาที่ตั้งโครงการ : วันที่เริ่ม

 วันที่สิ้นสุด

จำนวนกลุ่มเป้าหมาย : คน จำนวนคนที่โครงการตั้งเป้าหมายเอาไว้

กลุ่มเป้าหมาย :
 ☒ ภายใน
 ☒ ภายนอก

รายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย :

รูปแบบกิจกรรม :
 ☒ จัดนิทรรศการ
 ☒ พัฒนาระบบสารสนเทศ
 ☐ ออกแบบ สารวจพื้นที่
☐ ผูกอบรม
 ☒ สัมมนา

ตอนที่ 2 : ลักษณะโครงการ

ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลลักษณะของโครงการ การแก้ไขให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จากนั้นให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งการแก้ไขข้อมูลจะทำงานเหมือนกับการเพิ่มข้อมูลโครงการ (ผู้ใช้งานสามารถศึกษาใช้งานจากเอกสารประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศด้านโครงการ บทที่ 1 เรื่องการเพิ่มข้อมูลโครงการ)

ตอนที่ 2 : ลักษณะโครงการ

บันทึกข้อมูล

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพัฒนางานเดิม☒ โครงการใหม่

หน้าหลัก » โครงการ » รายละเอียดโครงการ » แก้ไขลักษณะของโครงการ

โครงการ
แก้ไขลักษณะของโครงการ

ตอนที่ 1 : ข้อมูลลักษณะโครงการที่มีอยู่ในระบบ

ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่

ตอนที่ 2 : แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลลักษณะโครงการ

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง☐ โครงการพัฒนางานเดิม☐ โครงการใหม่

ตอนที่ 3 : ผู้บันทึกข้อมูล

หน่วยงานที่ป้อนข้อมูล : สำนักงานอธิการบดี » ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ป้อนข้อมูล : นายอาทิตย์ แก้วถาวร

บันทึกข้อมูล

ตอนที่ 3 : ผู้รับผิดชอบโครงการ
การเพิ่มข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

1

ตอนที่ 3 : ผู้รับผิดชอบโครงการ

บันทึกข้อมูล

รายชื่อผู้รับผิดชอบ

สถานะ

☒ นาย อาทิตย์ แก้วถาวร☒ ผู้รับผิดชอบหลัก

คลิกปุ่ม ค้นหาบุคลากร

2

แบบฟอร์มเพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ		✕
ชื่อผู้รับผิดชอบ :	นพมาศ สุขใจ	ค้นหาบุคลากร
ลักษณะความรับผิดชอบ :	☐ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก	
บันทึกข้อมูล		

ป้อนชื่อบุคลากรที่ต้องการ **3** → **ค้นหาบุคลากร**
 คลิกเพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ **5** → **ผลการค้นหาข้อมูล**
 - ☒ อาทิตย์ แก้วถาวร
 - ☒ สมศักดิ์ แก้วอาทิตย์
 - ☒ สุลาวัลย์ อาทิตย์
 - ☒ อาทิตย์ แซ่มเมอริ
 - ☒ อนุพงศ์ แก้วอาทิตย์
 คลิกปุ่ม ค้นหาบุคลากร **4** →

แบบฟอร์มเพิ่มผู้รับผิดชอบโครงการ
 ชื่อผู้รับผิดชอบ : นพมาศ สุขใจ **ค้นหาบุคลากร**
 ลักษณะความรับผิดชอบ : ☐ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
☒ บันทึกข้อมูล **บันทึกข้อมูล**
 คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล **7** →

6 ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ

การจัดการข้อมูลผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ

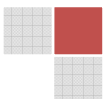
คลิกปุ่ม  **1**

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย อาทิตย์ แก้วถาวร	☒ ผู้รับผิดชอบหลัก  
น.ส. นพมาศ สุขใจ	☐ ผู้รับผิดชอบหลัก  

ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักของโครงการ **2**

3 คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

สถานะ
☒ ผู้รับผิดชอบหลัก   
☐ ผู้รับผิดชอบหลัก  



การลบข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

คลิกปุ่ม  1

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย อาทิตย์ แก้วถาวร	☒ ผู้รับผิดชอบหลัก 
น.ส. นพมาศ สุขใจ	☐ ผู้รับผิดชอบหลัก 

Message from webpage

ระบบยืนยันการลบข้อมูล

OK Cancel

คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล 2

คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล C

ตอนที่ 4 : ที่ปรึกษาโครงการ การเพิ่มข้อมูลผู้ปรึกษาโครงการ

คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล 1

บันทึกข้อมูล

ตอนที่ 4 : ที่ปรึกษาโครงการ

รายชื่อที่ปรึกษา

นาย สุระพล ธิยะนา

แบบฟอร์มค้นหาบุคลากร

ป้อนชื่อบุคลากรที่ต้องการ 2

คลิกเพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ 4

คลิกปุ่ม ค้นหาบุคลากร 3

ค้นหาบุคลากร

ผลการค้นหาข้อมูล

- ☒ อาทิตย์ แก้วถาวร
- ☒ สมศักดิ์ แก้วอาทิตย์
- ☒ สุลาวัลย์ อาทิตย์
- ☒ อาทิตย์ แซ่มเฮอร์
- ☒ อนุพงศ์ แก้วอาทิตย์

การลบข้อมูลผู้รับผิดชอบโครงการ

คลิกปุ่ม  1

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย อาทิตย์ แก้วถาวร	☒ ผู้รับผิดชอบหลัก 
น.ส. เทพมาศ สุขใจ	☐ ผู้รับผิดชอบหลัก 

Message from webpage

ระบบยืนยันการลบข้อมูล

OK Cancel

คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล 2 C คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

ตอนที่ 5 : หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

การเพิ่มข้อมูลหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล 1

บันทึกข้อมูล

ตอนที่ 5 : หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

รายชื่อหน่วยงาน	สถานะ
สำนักงานอธิการบดี » ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	☒ หน่วยงานหลัก 

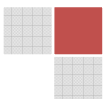
คลิกปุ่ม ค้นหาหน่วยงาน 2

แบบฟอร์มเพิ่มหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ : ยังไม่ได้ระบุ ค้นหาหน่วยงาน

ลักษณะความรับผิดชอบ : ☐ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

บันทึกข้อมูล



ป้อนชื่อหน่วยงาน 3

คลิกเพื่อเลือกหน่วยงานที่ต้องการ 5

คลิกปุ่มค้นหาหน่วยงาน 4

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล 7

ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักของโครงการ 6

การจัดการข้อมูลหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักของโครงการ

คลิกปุ่ม 1

ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีที่เป็น 2

คลิกปุ่ม 3

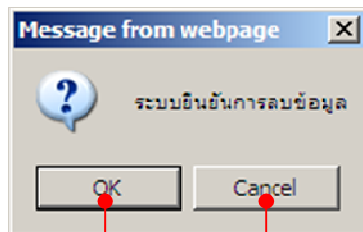
เพื่อยืนยันการ บันทึกข้อมูล

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย อาทิตย์ แก้วถาวร	☒ ผู้รับผิดชอบหลัก
น.ส. นพมาศ สุขใจ	☐ ผู้รับผิดชอบหลัก

การลบข้อมูลหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

คลิกปุ่ม  

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	สถานะ
นาย อาทิตย์ แก้วถาวร	☒ ผู้รับผิดชอบหลัก
น.ส. นพมาศ สุขใจ	☐ ผู้รับผิดชอบหลัก



คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

ตอนที่ 6 : หลักการและเหตุผล

ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลหลักการและเหตุผลของโครงการ การแก้ไขให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จากนั้นให้ผู้ใช้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งการแก้ไขข้อมูลจะทำงานเหมือนกับการเพิ่มข้อมูลโครงการ (ผู้ใช้สามารถศึกษาใช้งานจากเอกสารประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศด้านโครงการ บทที่ 1 เรื่องการเพิ่มข้อมูลโครงการ)

ตอนที่ 6 : หลักการและเหตุผล

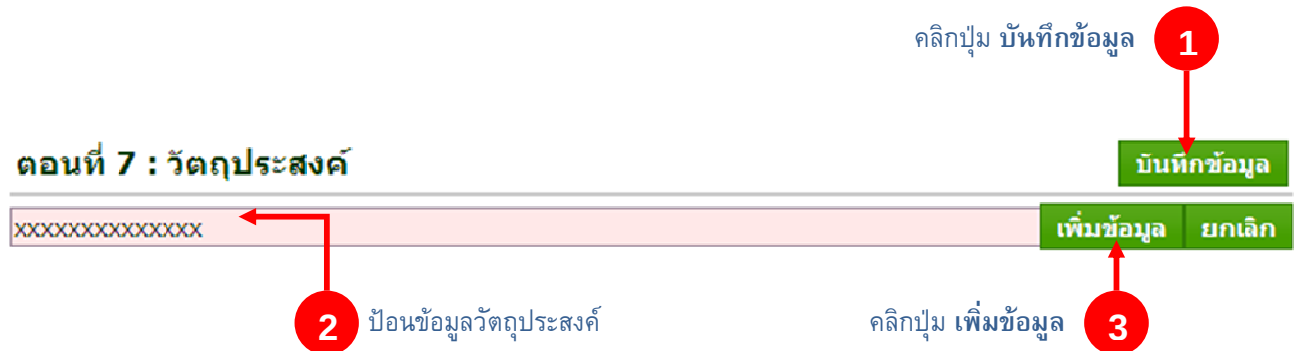
บันทึกข้อมูล

XX
--

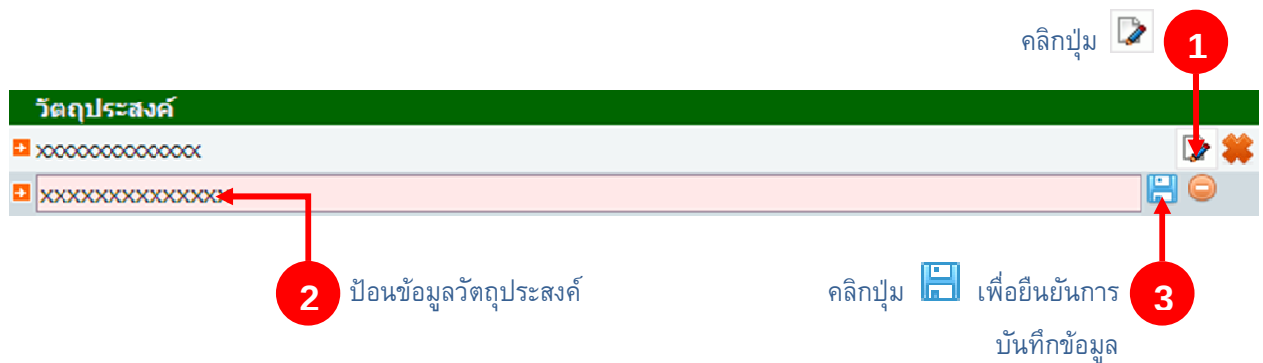
[illegible]

ตอนที่ 7 : วัตถุประสงค์

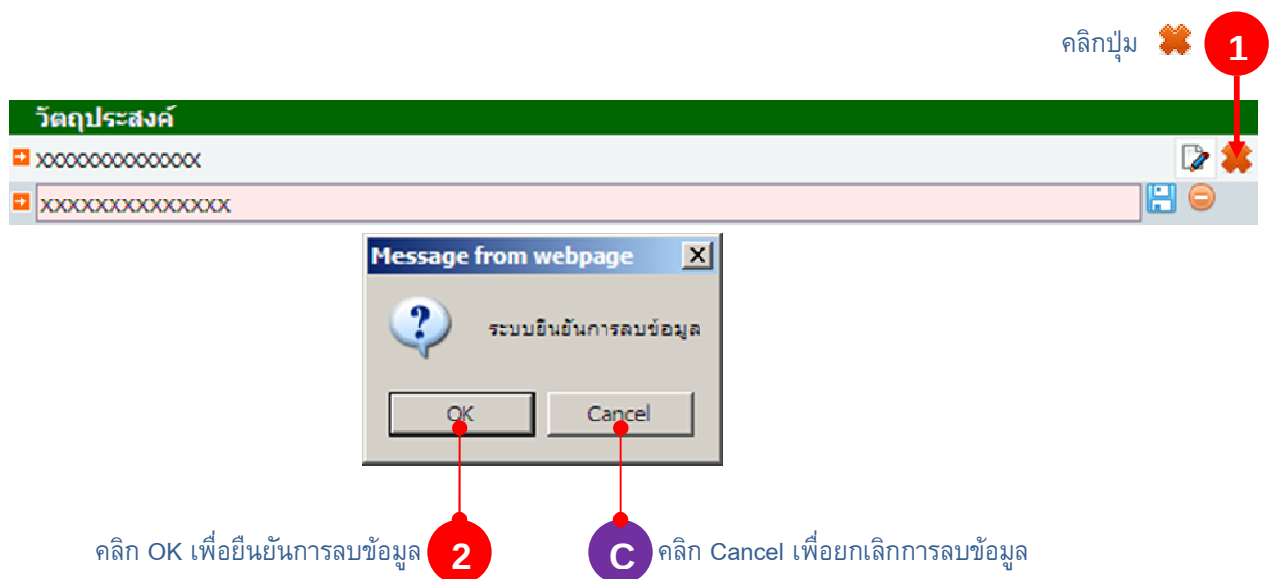
การเพิ่มข้อมูลวัตถุประสงค์ของโครงการ



การแก้ไขวัตถุประสงค์ของโครงการ



การลบข้อมูลวัตถุประสงค์ของโครงการ



ตอนที่ 8 : สนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย

การเพิ่มข้อมูลนโยบายมหาวิทยาลัยให้กับโครงการ

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

1

ตอนที่ 8 : สนับสนุนนโยบายมหาวิทยาลัย

บันทึกข้อมูล

นโยบาย	
☑ ด้านการต่างประเทศ	✖
☑ ด้านทรัพย์สินและการคลัง	✖

นโยบายมหาวิทยาลัย	
☑ ด้านการต่างประเทศ	
☑ ด้านการพัฒนาบุคลากร	
☑ ด้านการสนองงานโครงการในพระราชดำริ	
☑ ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม	
☑ ด้านทรัพย์สินและการคลัง	
☑ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล	
☑ ด้านนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	

เลือกนโยบายมหาวิทยาลัยที่ต้องการ

2

การลบข้อมูลนโยบายมหาวิทยาลัยออกจากโครงการ

คลิกปุ่ม

✖

1

นโยบาย	
☑ ด้านการต่างประเทศ	✖
☑ ด้านทรัพย์สินและการคลัง	✖

Message from webpage

ระบบยืนยันการลบข้อมูล

OK Cancel

คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

2

คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

C

ตอนที่ 9 และ 10 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และ หน่วยงาน

ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานของโครงการ การแก้ไขให้ผู้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จากนั้นให้ผู้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งการแก้ไขข้อมูลจะทำงานเหมือนกับการเพิ่มข้อมูลโครงการ (ผู้ใช้สามารถศึกษาใช้งานจากเอกสารประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศด้านโครงการ บทที่ 1 เรื่องการเพิ่มข้อมูลโครงการ)

ตอนที่ 9 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

[บันทึกข้อมูล](#)

ตอนที่ 10 : สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน

⚠ หากต้องการแก้ไขข้อมูลในส่วนนี้ให้แก้ไขที่ตอนที่ 9



แบบฟอร์มเพิ่มประเด็นยุทธศาสตร์

×

ประเด็นยุทธศาสตร์:

ค้นหา

ยกเลิก

เป้าประสงค์:

ค้นหา

ยกเลิก

ตัวชี้วัด:

ค้นหา

ยกเลิก

กลยุทธ์:

ค้นหา

ยกเลิก

บันทึกข้อมูล

ตอนที่ 11 : งบประมาณ

การเพิ่มข้อมูลงบประมาณสนับสนุนโครงการ

ข้อมูลส่วนนี้เป็นข้อมูลงบประมาณที่ใช้สนับสนุนโครงการ การแก้ไขให้ผู้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** จากนั้นให้ผู้ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ ซึ่งการแก้ไขข้อมูลจะทำงานเหมือนกับการเพิ่มข้อมูลโครงการ (ผู้ใช้สามารถศึกษาใช้งานจากเอกสารประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศด้านโครงการ บทที่ 1 เรื่องการเพิ่มข้อมูลโครงการ)

ตอนที่ 11 : งบประมาณ

[บันทึกข้อมูล](#)

ประเภททุนสนับสนุน	ชื่อทุนที่สนับสนุน	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
→ งบประมาณภายในสถาบัน	งบภายในมหาวิทยาลัย	2555	10,000.00 ✖
→ งบประมาณภายในสถาบัน	งบภายในมหาวิทยาลัย	2555	10,000.00 ✖
รวมทั้งหมดเป็น :			20,000.00

แบบฟอร์มเพิ่มแหล่งทุนสนับสนุนโครงการ

แหล่งทุนสนับสนุน :

ประจำปีงบประมาณ : ตัวเลข 4 หลักเท่านั้นครับ เช่น 2553

จำนวนเงินที่สนับสนุน : ตัวเลขเท่านั้น มีหน่วยเป็น บาท

คำอธิบายเพิ่มเติม :

บันทึกข้อมูล

การลบข้อมูลงบประมาณสนับสนุนออกจากโครงการ

คลิกปุ่ม



1

ประเภททุนสนับสนุน	ชื่อทุนที่สนับสนุน	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
▶ งบประมาณภายในสถาบัน	งบภายในมหาวิทยาลัย	2555	10,000.00
▶ งบประมาณภายในสถาบัน	งบภายในมหาวิทยาลัย	2555	10,000.00
รวมทั้งหมดเป็น :			20,000.00

คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

2

คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

C

ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการข้อมูลผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด จะขออธิบายรายละเอียดในบทที่ 3 เรื่อง ข้อมูลผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

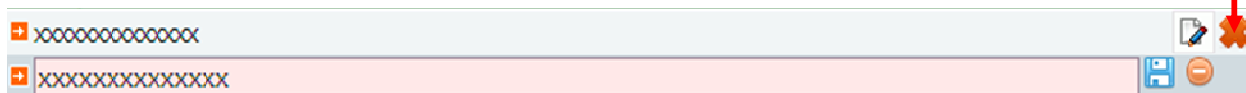
ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

บันทึกข้อมูล

ผลผลิต : ผลผลิต 1	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			
ผลผลิต : ผลผลิต 2	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			

การลบข้อมูล

คลิกปุ่ม



คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล



คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

ตอนที่ 16 : กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

การจัดการข้อมูลในตอนนี้ ผู้ใช้ต้องไปจัดการข้อมูลที่ระบบจัดการข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ในส่วนของกิจกรรม (ผู้ใช้สามารถไปศึกษาจากเอกสารประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศด้านบุคลากร)

ตอนที่ 17 : รางวัลที่ได้รับ

การจัดการข้อมูลในตอนนี้ ผู้ใช้ต้องไปจัดการข้อมูลที่ระบบจัดการข้อมูลรางวัลและเกียรติคุณ (ผู้ใช้สามารถไปศึกษาจากเอกสารประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศด้านบุคลากร)

ตอนที่ 18 : เอกสารประกอบ

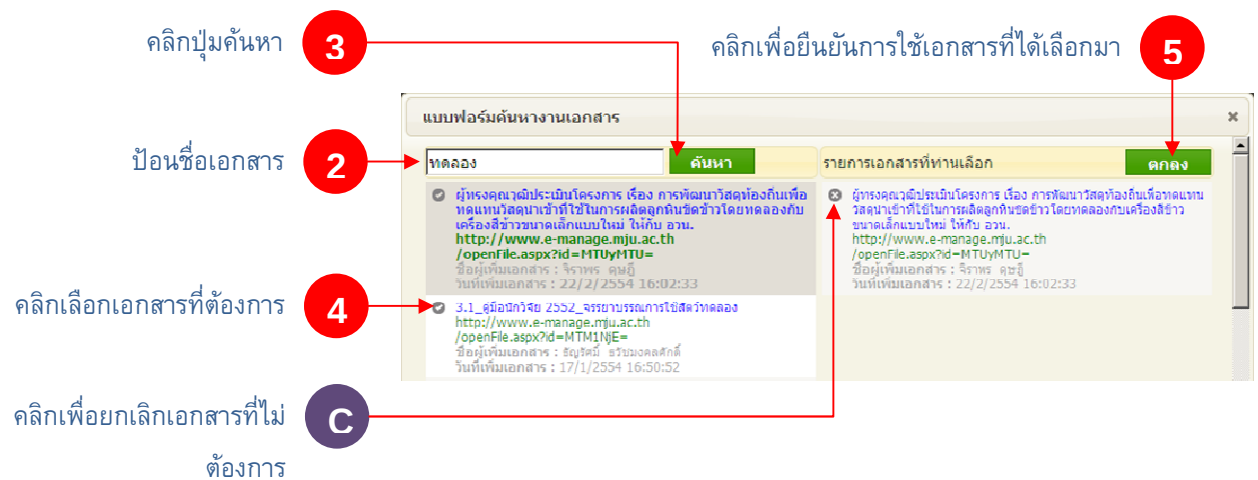
การเพิ่มข้อมูล

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

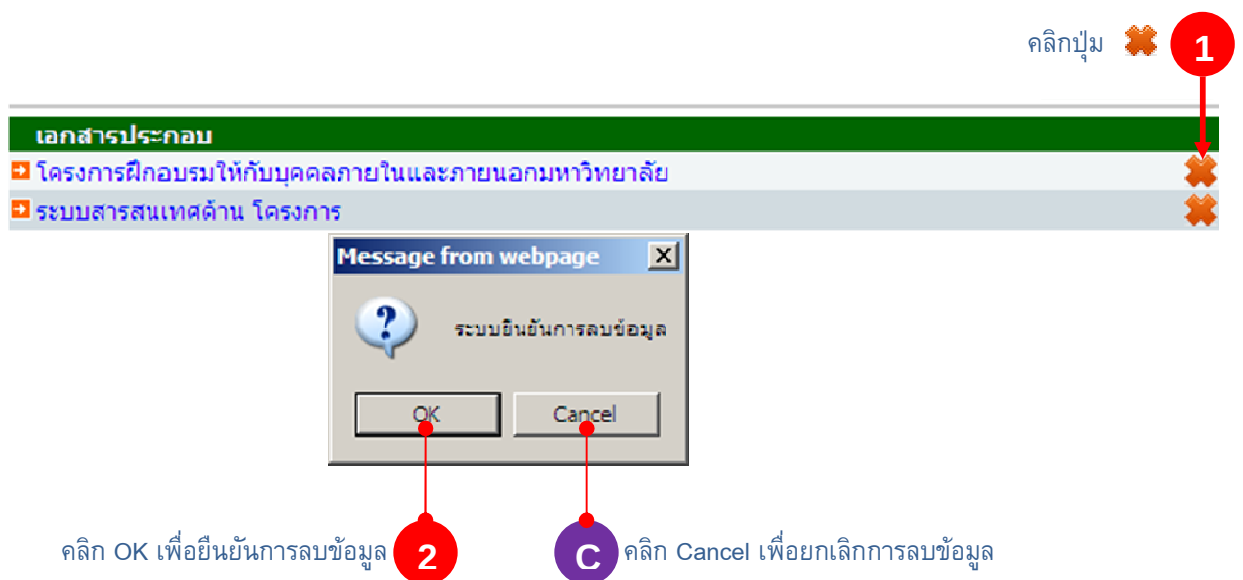


ตอนที่ 18 : เอกสารประกอบ

เอกสารประกอบ	
โครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	
ระบบสารสนเทศด้าน โครงการ	



การลบข้อมูล



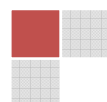
ตอนที่ 19 : การบูรณาการ

ขั้นตอนหรือวิธีการจัดการข้อมูลผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด จะขออธิบายรายละเอียดในบทที่ 5 เรื่อง การนำโครงการไปบูรณาการ



3

การจัดการข้อมูล ผลผลิตของโครงการ และตัวชี้วัด



วิธีการใช้งาน

เปิดเว็บไซต์ → Login เข้าสู่ระบบ → เมนูหลัก → โครงการ → ตรวจสอบสถานะโครงการ
→ คลิกที่ชื่อโครงการที่ต้องการ → ไปที่ตอนที่ 12 : ผลผลิตโครงการและตัวชี้วัด

หน้าหลัก | หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ » โครงการ » เพิ่มข้อมูลโครงการ

โครงการ
รายการโครงการ

แบบฟอร์มกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

SEARCH :

คำอธิบายสัญลักษณ์

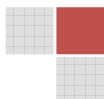
● รอการตรวจสอบ
 ● ตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน
 ● ผ่านการตรวจสอบแล้ว

รายการโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนด

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	
มจ (บ) -53-019	มหกรรมแข่งขันนกเขาขาวเสียง	●
สผ(บ)-54-001-040	โครงการจัดทำแผนและผังการพัฒนาเมือง/ชุมชนเพื่อมุ่งสู่สังคมเชิงนิเวศในระดับพื้นที่	●
มจ (บ) -54-064	โครงการสวนกล้วยไม้ไทยเพื่อการเรียนรู้ ในสวนพฤกษศาสตร์กล้วยไม้ ร้อยปี สมเด็จพระเจ้า	●
มก(บ)-54-001-042	โครงการออกแบบระบบสารสนเทศคณะเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพ	●
มก(บ)002-54-001-043	ออกแบบระบบสารสนเทศคณะเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพ	●
มจ (บ) -53-054	โครงการสวนกล้วยไม้ไทยเพื่อการเรียนรู้ ในสวนพฤกษศาสตร์กล้วยไม้ ร้อยปี สมเด็จพระเจ้า	●
มจ(บ)-53-001	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการท่องเที่ยวในชุมชน	●
มจ(บ)-53-007	เผยแพร่ความรู้ผ่านวิทยุเพื่อการศึกษา เสียงจากแม่ใจ 3 สถานี	●
มจ(บ)-53-004	ศูนย์การเรียนรู้การปลูกและพัฒนาสวนยางพาราเพื่อสู่ระบบอุตสาหกรรมในเขตอำเภอพรา	●
มจ (บ) -53-008	คอนเสิร์ตสร้างรอยยิ้มแด่สังคมร่วมต่อต้านยาเสพติด	●
มจ (บ) -53-009	"ส่งเสริมการสร้างจิตวิญญาณแม่ใจปีแห่งคุณภาพและเกียรติประวัติ"	●

หมายเหตุ โครงการที่ผู้ใช้สามารถเข้าไปจัดการข้อมูล ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัดได้นั้น โครงการนั้นจะต้องไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือโครงการนั้นไม่ผ่านการอนุมัติเท่านั้น ซึ่งผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์นี้ ซึ่งแสดงในคอลัมน์ที่ 3 ซึ่งมีความหมายดังนี้

- หมายถึง โครงการนี้กำลังรอการตรวจสอบ ผู้ใช้อาจจะสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้หรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การอนุมัติของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบโครงการ
- หมายถึง โครงการนี้ไม่ผ่านการอนุมัติ ผู้ใช้สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้
- หมายถึง โครงการนี้ผ่านการอนุมัติแล้ว ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขได้



ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

บันทึกข้อมูล

ผลผลิต : ผลผลิต 1	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			
ผลผลิต : ผลผลิต 2	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			

หลังจากที่ผู้ใช้เปิดหน้ารายละเอียดของโครงการและอยู่ในส่วนของตอนที่ 12 ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัดแล้ว ขั้นตอนการจัดการข้อมูลในส่วนนี้มีดังต่อไปนี้

การแก้ไขข้อมูลผลผลิตของโครงการ

คลิกปุ่ม แก้ไขผลผลิต 1

ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

บันทึกข้อมูล

ผลผลิต : ผลผลิต 1	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			
ผลผลิต : ผลผลิต 2	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			

หน้าหลัก » โครงการ » รายละเอียดโครงการ » เพิ่มผลผลิตโครงการ

4 คลิกเมนู รายละเอียดโครงการ เพื่อกลับสู่หน้า
รายละเอียดโครงการนั้นๆ

โครงการ
แก้ไขผลผลิตโครงการ

ตอนที่ 1 : แบบฟอร์มแก้ไขผลผลิต

ผลผลิต : ผลผลิต 1

2 แก้ไขชื่อผลผลิต

ตอนที่ 2 : ผู้บันทึกข้อมูล

หน่วยงานที่ป้อนข้อมูล : สำนักงานอธิการบดี » ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ป้อนข้อมูล : นายอาทิตย์ แก้วถาวร

บันทึกข้อมูล

3 คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

การเพิ่มข้อมูลผลผลิตของโครงการ

ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

1

บันทึกข้อมูล

ผลผลิต : ผลผลิต 1

เพิ่มตัวชี้วัด

แก้ไขผลผลิต

ลบผลผลิต

-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --

ผลผลิต : ผลผลิต 2

เพิ่มตัวชี้วัด

แก้ไขผลผลิต

ลบผลผลิต

-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --

แบบฟอร์มเพิ่มผลผลิตของโครงการ

ผลผลิตของโครงการ

2

แก้ไขชื่อผลผลิต

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

3

บันทึกข้อมูล

หลังจากที่ผู้ใช้ได้เพิ่มผลผลิตของโครงการ (ตอนที่ 12) หัวข้อใหม่เข้ามาในโครงการเรียบร้อยแล้ว ในตอนที่ 13 (ผลผลิตของโครงการกับงบประมาณ) ก็จะปรากฏผลผลิตของโครงการที่เพิ่มเข้ามาให้ด้วย ดังภาพที่แสดงด้านล่างนี้

ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

บันทึกข้อมูล

ผลผลิต : ผลผลิต 1

เพิ่มตัวชี้วัด

แก้ไขผลผลิต

ลบผลผลิต

-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --

ผลผลิต : ผลผลิตของโครงการ ชั้นที่ 3

เพิ่มตัวชี้วัด

แก้ไขผลผลิต

ลบผลผลิต

-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --

ตอนที่ 13 : ผลผลิตของโครงการและงบประมาณ

ผลผลิต : ผลผลิต 1

เพิ่มกิจกรรม

-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณครับ --

ผลผลิต : ผลผลิตของโครงการ ชั้นที่ 3

เพิ่มกิจกรรม

-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณครับ --

การลบข้อมูลผลผลิตของโครงการ

คลิกปุ่ม ลบผลผลิต **1**

บันทึกข้อมูล

ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : ผลผลิต 1	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			
ผลผลิต : ผลผลิต 2	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			

Message from webpage

ระบบยืนยันการลบข้อมูล

OK **2** Cancel **C**

คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

หมายเหตุ กรณีที่ผู้ใช้ลบผลผลิตของโครงการในตอนที่ 12 ออก นั้นหมายความว่าข้อมูลผลผลิตของโครงการในตอนที่ 13 ก็จะถูกลบจามไปด้วย ฉะนั้นผู้ใช้ต้องแน่ใจว่าต้องการที่จะลบข้อมูลผลผลิตนั้นจริงๆ

ข้อมูลตัวชี้วัดผลผลิตของโครงการ

การเพิ่มข้อมูลตัวชี้วัด

คลิกปุ่ม เพิ่มตัวชี้วัด **1**

บันทึกข้อมูล

ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

ผลผลิต : ผลผลิต 1	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			
ผลผลิต : ผลผลิต 2	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
-- ยังไม่มีข้อมูลตัวชี้วัดครับ --			

หน้าหลัก » โครงการ » รายละเอียดโครงการ » เพิ่มตัวชี้วัดโครงการ

5

คลิกเมนู รายละเอียดโครงการ เพื่อกลับสู่หน้า
รายละเอียดโครงการนั้นๆ

โครงการ
เพิ่มตัวชี้วัดโครงการ

⚠️ เพิ่มตัวชี้วัดที่ท่านต้องการใช้วัดผลผลิตนี้ให้หมดแล้วคลิกที่ รายละเอียดโครงการ

ชื่อผลผลิต : ผลผลิต 1

ตอนที่ 1 : แบบฟอร์มเพิ่มตัวชี้วัดโครงการ

ประเภทตัวชี้วัด : ☐ เชิงปริมาณ
☐ เชิงคุณภาพ

☐ เชิงเวลา

2

เลือก ประเภทตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด : อบรม

หน่วยนับ : ครั้ง

เป้าหมาย : 5

ผลลัพธ์ : 0

3

ป้อนข้อมูลตามช่องที่กำหนด

ตอนที่ 2 : ผู้บันทึกข้อมูล

หน่วยงานที่ป้อนข้อมูล : สำนักงานอธิการบดี * ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ป้อนข้อมูล : นายอาทิตย์ แก้วถาวร

บันทึกข้อมูล

4

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

หมายเหตุ กรณีที่ผลผลิตที่เลือกมานั้นมีตัวชี้วัดมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ผู้ใช้สามารถทำตามขั้นตอนที่ 2 ถึง 4 ไปเรื่อยๆ จนกว่าจะเพิ่มตัวชี้วัดครบ เมื่อเพิ่มครบแล้วก็สามารถคลิกเมนู รายละเอียดโครงการ เพื่อกลับสู่หน้ารายละเอียดโครงการนั้นๆ

การแก้ไขข้อมูลตัวชี้วัด

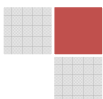
ตอนที่ 12 : ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

คลิกปุ่ม

1

บันทึกข้อมูล

ผลผลิต : ผลผลิต 1			
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	
อบรม	ครั้ง	5	เพิ่มตัวชี้วัด แก้ไขผลผลิต ลบผลผลิต



2 แก้ไขข้อมูลตามต้องการ

ตอนที่ 12 ผลผลิตของโครงการและตัวชี้วัด

บันทึกข้อมูล

ผลผลิต : ผลผลิต 1	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	
อบรม	ครั้ง	5	

คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

3

การลบข้อมูลตัวชี้วัด

คลิกปุ่ม  1

ผลผลิต : ผลผลิต 1	เพิ่มตัวชี้วัด	แก้ไขผลผลิต	ลบผลผลิต
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	
อบรม	ครั้ง	5	

Message from webpage

ระบบยืนยันการลบข้อมูล

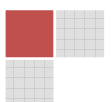
OK Cancel

2

C

คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

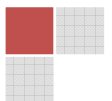
คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล





4

การจัดการข้อมูล ผลผลิตของโครงการ และงบประมาณ



วิธีการใช้งาน

เปิดเว็บไซต์ → Login เข้าสู่ระบบ → เมนูหลัก → โครงการ → ตรวจสอบสถานะโครงการ
→ คลิกที่ชื่อโครงการที่ต้องการ → ไปที่ตอนที่ 13 : ผลผลิตโครงการและงบประมาณ

หน้าหลัก | หน้าหลักของผู้ดูแลระบบ » โครงการ » เพิ่มข้อมูลโครงการ

โครงการ
รายการโครงการ

แบบฟอร์มกำหนดเงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล

SEARCH : สำนักงานอธิการบดี ค้นหาหน่วยงาน

คำอธิบายสัญลักษณ์

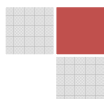
● รอการตรวจสอบ
● ตรวจสอบแล้วไม่ผ่าน
● ผ่านการตรวจสอบแล้ว

รายการโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนด

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	
มจ (บ) -53-019	มหกรรมแข่งขันนกเขาขาวเสียง	●
สผ(บ)-54-001-040	โครงการจัดทำแผนและผังการพัฒนาเมือง/ชุมชนเพื่อมุ่งสู่สังคมเชิงนิเวศในระดับพื้นที่	●
มจ (บ) -54-064	โครงการสวนกล้วยไม้ไทยเพื่อการเรียนรู้ ในสวนพฤกษศาสตร์กล้วยไม้ ร้อยปี สมเด็จพระเจ้า	●
มก(บ)-54-001-042	โครงการออกแบบระบบสารสนเทศคณะเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพ	●
มก(บ)002-54-001-043	ออกแบบระบบสารสนเทศคณะเพื่อการบริหารและประกันคุณภาพ	●
มจ (บ) -53-054	โครงการสวนกล้วยไม้ไทยเพื่อการเรียนรู้ ในสวนพฤกษศาสตร์กล้วยไม้ ร้อยปี สมเด็จพระเจ้า	●
มจ(บ)-53-001	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะการจัดการท่องเที่ยวในชุมชน	●
มจ(บ)-53-007	เผยแพร่ความรู้ผ่านวิทยุเพื่อการศึกษา เสียงจากแม่ใจ 3 สถานี	●
มจ(บ)-53-004	ศูนย์การเรียนรู้การปลูกและพัฒนาสวนยางพาราเพื่อสู่ระบบอุตสาหกรรมในเขตอำเภอพรา	●
มจ (บ) -53-008	คอนเสิร์ตสร้างรอยยิ้มแด่สังคมร่วมต่อต้านยาเสพติด	●
มจ (บ) -53-009	"ส่งเสริมการสร้างจิตวิญญาณแม่ใจปีแห่งคุณภาพและเกียรติประวัติ"	●

หมายเหตุ โครงการที่ผู้ใช้สามารถเข้าไปจัดการข้อมูล ตอนที่ 13 : ผลผลิตของโครงการและงบประมาณได้นั้น โครงการนั้นจะต้องไม่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ หรือโครงการนั้นไม่ผ่านการอนุมัติเท่านั้น ซึ่งผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์นี้ ซึ่งแสดงในคอลัมน์ที่ 3 ซึ่งมีความหมายดังนี้

- หมายถึง โครงการนี้กำลังรอการตรวจสอบ ผู้ใช้อาจจะสามารถแก้ไขข้อมูลโครงการได้หรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการอนุมัติของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบโครงการ
- หมายถึง โครงการนี้ไม่ผ่านการอนุมัติ ผู้ใช้สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลได้
- หมายถึง โครงการนี้ผ่านการอนุมัติแล้ว ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าไปแก้ไขได้



ตอนที่ 13 : ผลผลิตของโครงการและงบประมาณ

ผลผลิต : ผลผลิต 1	เพิ่มกิจกรรม
-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณครับ --	
ผลผลิต : ผลผลิตของโครงการ ขั้นที่ 3	เพิ่มกิจกรรม
-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณครับ --	

หลังจากที่ผู้ใช้เปิดหน้ารายละเอียดของโครงการและอยู่ในส่วนของตอนที่ 13 ผลผลิตของโครงการและงบประมาณแล้ว ขั้นตอนการจัดการข้อมูลในส่วนนี้มีดังต่อไปนี้

การเพิ่มข้อมูลกิจกรรม

คลิกปุ่ม เพิ่มกิจกรรม

1

ตอนที่ 13 : ผลผลิตของโครงการและงบประมาณ

ผลผลิต : ผลผลิต 1	เพิ่มกิจกรรม
-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณครับ --	
ผลผลิต : ผลผลิตของโครงการ ขั้นที่ 3	เพิ่มกิจกรรม
-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณครับ --	

หน้าหลัก > โครงการ > รายละเอียดโครงการ > เพิ่มกิจกรรม

โครงการ
เพิ่มกิจกรรม

⚠ เพิ่มกิจกรรมที่ได้ทำภายใต้ผลผลิตนี้ให้หมดแล้วคลิกที่ รายละเอียดโครงการ เพื่อดูผลลัพธ์การป้อนข้อมูลครับ

ชื่อผลผลิต : ผลผลิต 1

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

กิจกรรม :

ช่วงเวลาที่ใช้ดำเนินการ : วันที่เริ่ม วันที่สิ้นสุด

ตอนที่ 2 : งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย :

จำนวนเงิน :

รายละเอียด :

เพิ่มงบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบดำเนินการ	10,000.00	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตอนที่ 3 : ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ :

ตอนที่ 4 : ผู้บันทึกข้อมูล

หน่วยงานที่ป้อนข้อมูล : สำนักงานอธิการบดี > ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ป้อนข้อมูล : นายอาทิตย์ แก้วดาว

บันทึกข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

หน้าหลัก » โครงการ » รายละเอียดโครงการ » เพิ่มกิจกรรม

**โครงการ
เพิ่มกิจกรรม**

! เพิ่มกิจกรรมที่ได้ทำภายใต้ผลผลิตนี้ให้หมดแล้วคลิกที่ รายละเอียดโครงการ

ชื่อผลผลิต : ผลผลิต 1

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของกิจกรรม

กิจกรรม : 1

ช่วงเวลาที่ยำเนินการ : วันที่เริ่ม

วันที่สิ้นสุด 2 เลือกช่วงวันที่ดำเนินกิจกรรม

ตอนที่ 2 ข้อมูลงบประมาณ

ตอนที่ 2 : งบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย : 1 เลือก หมวดค่าใช้จ่าย

จำนวนเงิน : 2 ป้อน จำนวนเงิน

รายละเอียด :

3 คลิกปุ่ม เพิ่มงบประมาณ

C คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูลงบประมาณ

หมวดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
 งบดำเนินการ	10,000.00	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ตอนที่ 3 ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ตอนที่ 3 : ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบ : **ค้นหาบุคลากร** 1 คลิกปุ่ม ค้นหาบุคลากร

ป้อนชื่อบุคลากรที่ต้องการ 2

คลิกเพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการ 4

คลิกปุ่ม ค้นหาบุคลากร 3

แบบฟอร์มค้นหาบุคลากร

ค้นหาบุคลากร

ผลการค้นหาข้อมูล

☒	อาทิตย์ แก้วถาวร
☒	สมศักดิ์ แก้วอาทิตย์
☒	สุลาวัลย์ อาทิตย์
☒	อาทิตย์ แยมเมอรี่
☒	อนุพงศ์ แก้วอาทิตย์

C คลิกปุ่ม เมื่อต้องการลบข้อมูล

รายชื่อบุคลากร	สถานะ
อาทิตย์ แก้วถาวร	☒ ผู้รับผิดชอบหลัก
อาทิตย์ แยมเมอรี่	☐ ผู้รับผิดชอบหลัก

ทำเครื่องหมาย ✓ กรณีที่เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบโครงการ 5

ตอนที่ 4 ผู้รับผิดชอบข้อมูล

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมลงในผลผลิตของโครงการ โดยให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

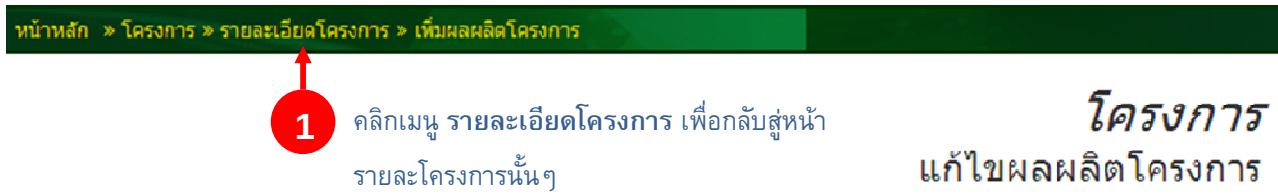
ตอนที่ 4 : ผู้บันทึกข้อมูล

หน่วยงานที่ป้อนข้อมูล : สำนักงานอธิการบดี » ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

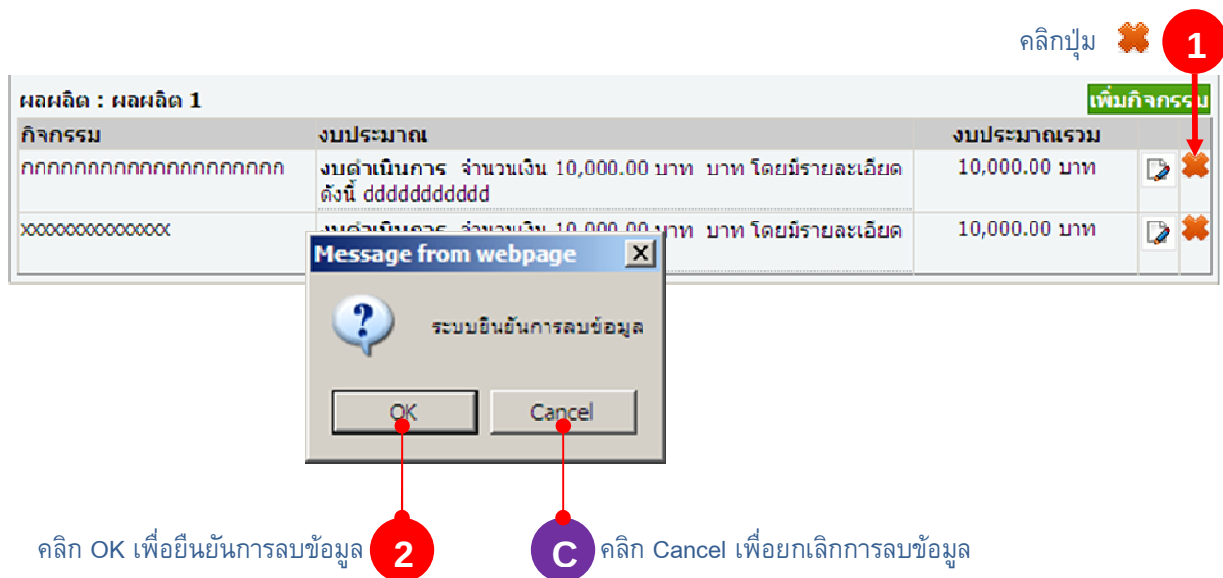
ผู้ป้อนข้อมูล : นายอาทิตย์ แก้วถาวร

บันทึกข้อมูล

ในแบบฟอร์มนี้ หากผู้ใช้ต้องการที่จะเพิ่มกิจกรรมต่อไปในผลผลิตที่เลือก ก็สามารถทำต่อต่อเนื่องได้เลย แต่
ถ้าหาผู้ใช้ต้องการจะกลับไปหน้ารายละเอียดของโครงการ ให้ผู้ใช้คลิกเมนู รายละเอียดโครงการ ทางด้านบนของ
จอภาพ



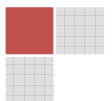
การลบข้อมูลกิจกรรม





5

การนำโครงการไป บูรณาการ



วิธีการเข้าใช้งาน

เปิดเว็บไซต์ → Login เข้าสู่ระบบ → เมนูหลัก → โครงการ → ตรวจสอบสถานะโครงการ
→ คลิกที่ชื่อโครงการที่ต้องการ → ไปที่ตอนที่ 19 : การบูรณาการ

ตอนที่ 19 : การบูรณาการ

บันทึกข้อมูล

การเรียนการสอน -- ยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ของระบบครับ --
งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม -- ยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ของระบบครับ --
งานวิจัย -- ยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ของระบบครับ --
อื่นๆ -- ยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ของระบบครับ --

การเพิ่มข้อมูลการบูรณาการ

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

1

ตอนที่ 19 : การบูรณาการ

บันทึกข้อมูล

[illegible]

ตอนที่ 1 : แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลการบูรณาการโครงการ

ชื่อหัวข้อมูรณาการ : **2** ป้อนชื่อหัวข้อมูรณาการ

- **3** เลือกวันที่การบูรณา

ประเภท : **4** เลือกประเภทการบูรณาการ

5 ป้อน วัตถุประสงค์ **6** ป้อน ผลการประเมิน

การบูรณาการ : วัตถุประสงค์การบูรณาการ ผลประเมิน

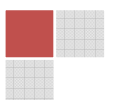
การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการ **7** ป้อน ผลการปรับปรุง

8 คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล

C คลิกปุ่ม เมื่อต้องการลบข้อมูล

การบูรณาการ
วัตถุประสงค์ : xxxxxxxxxxxxxxxx
ผลประเมิน : ดีมาก
การนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการ : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

เอกสารประกอบ : **9** คลิกปุ่มเพิ่มเอกสาร



คลิกปุ่มค้นหา 12

ป้อนชื่อเอกสาร 10

คลิกเลือกเอกสารที่ต้องการ 13

คลิกเพื่อยกเลิกเอกสารที่ไม่ต้องการ C

คลิกเพื่อยืนยันการใช้เอกสารที่ได้เลือกมา 14

คลิกปุ่ม - เมื่อต้องการลบข้อมูล

รายการเอกสารที่ผ่านเลือก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตราค่าสิ่งในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณมหาวิทยาลัย
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับกองหรือเทียบเท่า สนอ. ปี 54

ตอนที่ 2 ผู้รับบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนสุดท้ายในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมลงในผลผลิตของโครงการ โดยให้ผู้ใช้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูล เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

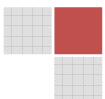
ตอนที่ 4 : ผู้บันทึกข้อมูล

หน่วยงานที่ป้อนข้อมูล : สำนักงานอธิการบดี * ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ป้อนข้อมูล : นายอาทิตย์ แก้วถาวร

บันทึกข้อมูล

ในแบบฟอร์มนี้ หากผู้ใช้ต้องการที่จะเพิ่มกิจกรรมต่อไปในผลผลิตที่เลือก ก็สามารถทำต่อเนื่องได้เลย แต่ถ้าหากผู้ใช้ต้องการจะกลับไปหน้ารายละเอียดของโครงการ ให้ผู้ใช้คลิกเมนู รายละเอียดโครงการ ทางด้านบนของจอภาพ



หน้าหลัก » โครงการ » รายละเอียดโครงการ » เพิ่มผลผลิตโครงการ

1

คลิกเมนู รายละเอียดโครงการ เพื่อกลับสู่หน้า
รายละเอียดโครงการนั้นๆ

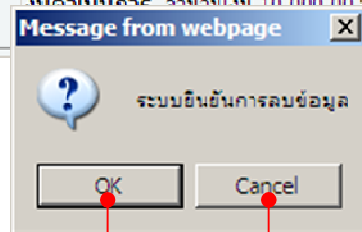
โครงการ
แก้ไขผลผลิตโครงการ

การลบข้อมูลกิจกรรม

คลิกปุ่ม

1

ผลผลิต : ผลผลิต 1				เพิ่มกิจกรรม	
กิจกรรม	งบประมาณ		งบประมาณรวม		
ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก	งบดำเนินการ	จำนวนเงิน 10,000.00 บาท บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ d d d d d d d d d d d	10,000.00 บาท		
x x x x x x x x x x x x x x x x	งบดำเนินงาน	จำนวนเงิน 10,000.00 บาท บาท โดยมีรายละเอียด	10,000.00 บาท		

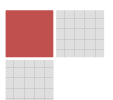


คลิก OK เพื่อยืนยันการลบข้อมูล

2

C

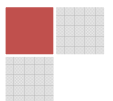
คลิก Cancel เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล





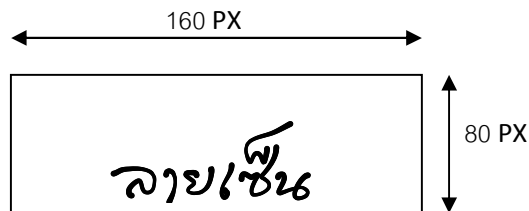
6

การอนุมัติโครงการ



การเพิ่มลายเซ็นของผู้ใช้

ลายเซ็นจะใช้ในการอนุมัติโครงการผ่านระบบ ดังนั้นหากผู้ใช้เป็นผู้ที่ต้องมีหน้าที่ต้องอนุมัติโครงการจึงจำเป็นต้องนำไฟล์ที่เป็นลายเซ็นบันทึกเข้าสู่ระบบก่อน สิ่งที่ใช้จะต้องมี คือ ไฟล์ลายเซ็นที่เป็นรูปภาพ JPEG , GIF หรือ PNG โดยให้พื้นหลังเป็นสีขาว ขนาด 160x80 pixels ไม่มีเส้นขอบ ดังตัวอย่าง



เมื่อเตรียมไฟล์ลายเซ็นเรียบร้อยแล้ว วิธีการบันทึกไฟล์ลายเซ็นเข้าสู่ระบบมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1

Login เข้าสู่ระบบ หรือทำงานอยู่ที่ หน้าของผู้ใช้



แบบฟอร์ม เพิ่ม/แก้ไข ลายเซ็น

ลายเซ็นของท่าน :

Signature

เลือกลายเซ็น :

Browse...

ข้อแนะนำ : ควรมีส่วนขยายเป็น .JPEG, .GIF, .PNG และควรมีขนาด 160 * 80 Pixel และพื้นหลังควรเป็นสีขาว

บันทึกข้อมูล

แบบฟอร์ม เพิ่ม/แก้ไข ลายเซ็น

ลายเซ็นของท่าน :

Signature

3

คลิกปุ่ม **Browse**

เลือกลายเซ็น :

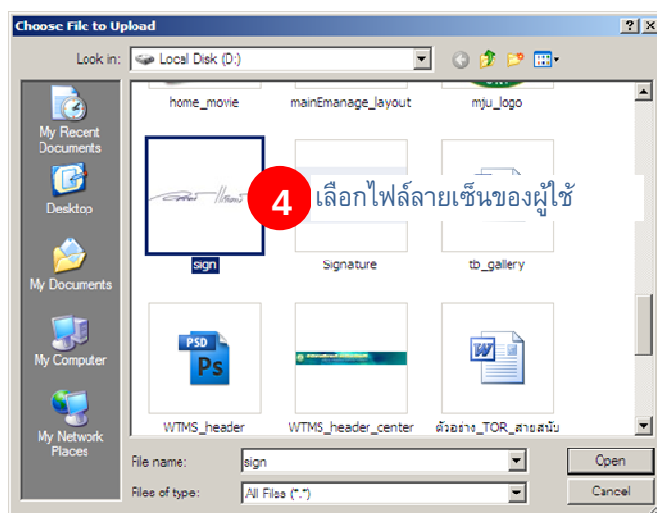
Browse...

ข้อแนะนํา : ควรมีส่วนขยายเป็น .JPEG, .GIF, .PNG และควรมีขนาด 160 * 80 Pixel และพื้นหลังควรเป็นสีขาว

บันทึกข้อมูล

5

คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล



คลิกที่รูปหากต้องการเปลี่ยน

วิธีการเปิดหน้าอนุมัติโครงการ

เปิดเว็บไซต์ → Login เข้าสู่ระบบ → คลิกเมนู โครงการที่ต้องอนุมัติ
→ คลิกที่หัวข้อโครงการที่ต้องการ

กิจกรรม	งบประมาณ	งบประมาณรวม
ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก xxxxxxxxxxxxx	งบดำเนินการ จำนวนเงิน 10,000.00 บาท บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ dddddd dddddd งบดำเนินการ จำนวนเงิน 10,000.00 บาท บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ xxxxxxxxxxxxxx	10,000.00 บาท 10,000.00 บาท

14.2 ผลผลิตของโครงการ ชั้นที่ 3
-- ยังไม่มีข้อมูลกิจกรรมและงบประมาณครบ --

15. ปัญหาและอุปสรรค ไม่มีข้อมูลปัญหาและอุปสรรค

16. แนวทางการแก้ไขปัญหาละอุปสรรค 1 xxxxxxxxxxxxxx

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

1. รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติในระดับหน่วยงาน



(นาย อาทิตย์ แก้วถาวร)
ผู้ตรวจแผน
ลงนาม

2. รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติในระดับมหาวิทยาลัย

☒
 (นาย วรเชษฐ์ สุจินดา)
ผู้ตรวจแผน

☒
 (นาง อัมภา พรหมมี)
ผู้ตรวจงบประมาณ

☒
 (นาง จินดา จันทิ)
ผู้เห็นชอบ



(น.ส. มานา ทาทอม)
ผู้ตรวจแผน

☒
 (น.ส. นිර เรียงนกนา)
ผู้เห็นชอบ

☒
 (อาจารย์ ธชฎ เอื้อโรจน์)
ผู้อนุมัติ

☒
 (นาง ขลิพาน์ วงศ์คำตัน)
ผู้ตรวจงบประมาณ

การอนุมัติโครงการ

การอนุมัติโครงการสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในส่วนนี้ จะต้องตรวจสอบโครงการอย่างละเอียดก่อนที่จะทำการอนุมัติ เพราะการอนุมัติจะทำให้ได้ครั้งเดียวต่อหนึ่งโครงการเท่านั้น

ตอนที่ 2 : รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติ

1. รายชื่อผู้เห็นชอบและอนุมัติในระดับหน่วยงาน

(นาย อาทิตย์ แก้วถาวร)
ผู้ตรวจแทน
ลงนาม

1 คลินิกปฎิบัติการ

แบบฟอร์มลงนาม เห็นชอบและอนุมัติโครงการ ✕

ชื่อผู้ลงนาม : นายอาทิตย์ แก้วถาวร
ตำแหน่ง : ผู้ตรวจแผน
วันที่ลงนาม : 14/11/2554 12:57:38
ความคิดเห็น :

3 ระบุความคิดเห็นต่อผลการอนุมัติ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ **2** เลือกผลการอนุมัติโครงการ

บันทึกข้อมูล

4 คลิกปุ่ม บันทึกข้อมูล

