



แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560–2564) และ
แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ฉบับปรับปรุงตามมติคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2563 วันที่ 11 กันยายน 2563

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดแข็ง (Strength)

1. มีบุคลากรที่มีความชำนาญงานที่หลากหลาย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลากหลายด้าน
5. ดูแลระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
6. มีการดำเนินงานสนับสนุนการขับเคลื่อน GO Eco ที่ชัดเจน
7. มีบุคลากรจำนวนมาก
8. มีการทำงานเป็นทีม
9. การทำงานใกล้ชิดผู้บริหาร

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดกระบวนการในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานะเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
3. ระเบียบการเบิกจ่ายยุ่งยากและซับซ้อน
4. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
5. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
6. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
7. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงบประมาณ
8. บุคลากรทำงานหน้าเดียว
9. ขาดการสื่อสารและการประสานงานที่ดี

โอกาส (Opportunity)

1. นโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็น Eco University เป็นโอกาสให้สำนักอธิการบดีในการสนับสนุนภารกิจได้เป็นอย่างดี
2. การปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐส่งผลให้การบริหารจัดการคล่องตัวมากขึ้น
3. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ SPO เช่น โครงการ DSI ถือเป็นโอกาสที่ดีที่สำนักงานอธิการบดีจะมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ
4. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการทำให้สำนักงานอธิการบดีสามารถร่วมกันพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณได้เพิ่มขึ้น
5. การปรับเปลี่ยนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
6. การพัฒนางานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
7. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
8. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับและให้การสนับสนุน

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัว
2. นโยบายการจำกัดอัตราบุคลากร
3. งบประมาณลดลง
4. จำนวนนักศึกษาลดลง

ปรัชญามหาวิทยาลัย

“มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผูุ้ดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ ในปี พ.ศ. 2577”

วิสัยทัศน์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

“เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

- | | |
|------------------|---------------------------------|
| • Core Purpose | เป็นองค์กร |
| • Core Value | การบริหารจัดการ และการให้บริการ |
| • Visionary Goal | ที่มีสมรรถนะสูง |

พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 6:

- การบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO)

เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน

การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนทุกตัว (ร้อยละ 80)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 80)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดประกันคุณภาพ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	เจ้าภาพหลัก
1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (คน)	กองการเจ้าหน้าที่/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
	2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย(งาน)	กองแผนงาน, กองตรวจสอบภายใน, กองพัฒนาคุณภาพ, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายสื่อสารองค์กร
	3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง (งาน)	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
	4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง (เงิน)	กองคลัง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล / กองแผนงาน, ฝ่ายกฎหมาย
	5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	กองกายภาพฯ
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ	6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	กองกลาง, กองเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย				ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62		63	64			
				เป้า	ผล 12 เดือน					
1.มีบุคลากรที่มี สมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากร ประจำที่ได้รับการพัฒนา ตามหน้าที่ความ รับผิดชอบและนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์	99.32	61.62	90	95.59	95	90	หัวหน้าฝ่าย พัฒนา ทรัพยากร มนุษย์	1.1.1 สนับสนุนการ จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรสำนักงาน มหาวิทยาลัยที่มา จากการวิเคราะห์ ข้อมูลเชิงประจักษ์	ขับเคลื่อนแผนพัฒนา บุคลากรสำนักงาน มหาวิทยาลัย <u>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</u> (งบพัฒนาบุคลากร)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
	1.2 ร้อยละของบุคลากร ที่มีผลประเมินสมรรถนะ ที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	-	48.18	50	82.51	60	70	ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่	1.2.1 พัฒนา บุคลากรให้มี สมรรถนะพื้นฐาน ในระดับมาตรฐาน ของตำแหน่งงาน	โครงการฝึกอบรมบุคลากร ตามสายงาน <u>ฝ่ายพัฒนารทรัพยากร</u> <u>งบพัฒนาบุคลากร</u>
									1.2.2 สนับสนุนให้ มีการวิเคราะห์ Job Description รายบุคคล และ ทบทวนการจัดทำ TOR เพื่อ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ	
									1.2.3 ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรสามารถ ปฏิบัติงานได้ หลากหลาย และ สามารถทำงาน แทนกันได้	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								1.2.4 กำหนด มาตรการในการให้ รางวัลแก่บุคลากร ที่มีผลการ ดำเนินงานดี และ มาตรการในการ ลงโทษบุคลากรที่มี ผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด อย่างเหมาะสม		
	1.3 ร้อยละของบุคลากร ที่สอบผ่านตามเกณฑ์ มาตรฐานทางด้าน ภาษาอังกฤษ (CEFR) ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	66.22	62.16	70	68.67	75	80	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์	1.3.1 ส่งเสริม/ สนับสนุนให้ บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม/เรียนรู้ และสอบวัด ทางด้าน ภาษาอังกฤษ สนับสนุนการใช้ ภาษาอังกฤษ ภายในหน่วยงาน	โครงการฝึกอบรมทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และนำเสนองาน (กองวิเทศสัมพันธ์) (จัดสรรงบ: 75,000)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย				ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62		63	64			
				เป้า	ผล 12 เดือน					
									1.3.2 สนับสนุน การใช้ ภาษาอังกฤษ ภายในหน่วยงาน	
	1.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่น เสนอขอเข้ารับการ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตำแหน่งวิชาการและ บริหาร)	2	4	5	9	5	5	ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่	1.4.1 สนับสนุนให้ บุคลากรจัดทำ ผลงานเพื่อขอรับ การประเมินเข้าสู่ ตำแหน่งทาง วิชาการของ บุคลากร	โครงการเตรียมความ บุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่ สูงขึ้น (ทำร่วมกับระดับ มหาวิทยาลัย) ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และกอง การเจ้าหน้าที่ งบบพัฒนาบุคลากร
	1.5 ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินความสุขในการ ทำงานของบุคลากร	76	74.63	4.2	3.60	3.8	4	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์	1.5.1 ส่งเสริมและ สนับสนุนปัจจัย ต่างๆที่เอื้อให้ บุคลากรทำงาน อย่างมีความสุข เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การทำงาน	กิจกรรม ประเมินผล ความสุขในการทำงานของ บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 (ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร มนุษย์)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								1.5.2 ก าร ป รั บ เ ป ลี่ ย น ทัศนียภาพของห้อง ทำงาน เพื่อสร้าง บรรยากาศแรง บันดาลใจแห่ง ความสร้างสรรค์ และความร่วมมือ ในการทำงาน	กิจกรรมกีฬาเฮฮา สนม. (งานสวัสดิการ กองการ เจ้าหน้าที่)	
								1.5.3 ส รางสุข ภ า ว ะ ที่ ดี แ ล ะ ท ำ ง า น ดั ว ย ค วาม ร ู้ สึ ก ผ่ อ น ค ลาย (Relax) ลด ความเครียด		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								1.5.4ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมสร้างความสามัคคี จิตอาสา สร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	● กิจกรรม กาดแม่ใจวางใจ ● กิจกรรม มุมแบ่งปัน (กองกายภาพฯ)	
2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูงเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน	-	-	-	-	3.5	3.5	กองพัฒนาคุณภาพ	2.1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								2.1.2 การทบทวนโครงสร้างหน่วยงานและวิเคราะห์อัตรากำลังที่มาจากการวิเคราะห์ค่างานเชิงประจักษ์เพื่อวางแผนการบริหารจัดการที่คล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง	<u>กิจกรรม</u> วิเคราะห์อัตรากำลังสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน, กจน.) <u>กิจกรรม</u> การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมหน่วยงาน (กองแผนงาน) <u>ดำเนินการในภาพม.</u>	
								2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆในการทำงาน		
								2.1.4 สนับสนุนหรือเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการเช่น เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย				ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62		63	64			
				เป้า	ผล 12 เดือน					
									ชำนาญการ มี บทบาทและมีส่วน ร่วมงานด้านการ พัฒนา หรือการ บริหารของ สำนักงาน มหาวิทยาลัย	
	2.2 ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินความสามารถใน การบริหารและการ จัดการตามหลักธรรมาภิ บาลของผู้บริหาร	NA	4.35	4	4	4	4	ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่	2.2.1 ส่งเสริมการ ทำงานเป็นทีม เพื่อ บริหารจัดการ สำนักงาน มหาวิทยาลัยตาม หลักธรรมาภิบาล	
									2.2.2 สร้างความ สามัคคี ความเป็น อันหนึ่งด้นเดียวกัน ของผู้บริหารและ บุคลากรของ สำนักงาน มหาวิทยาลัย	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								2.2.3สื่อสารข้อมูล หรือประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน ส ำ ค ัญ ข อ ง หน่วยงานภายใน ส ำ น ัก ก ง า น มหาวิทยาลัย	กิจกรรม การประชาสัมพันธ์ สนม. -Updateเว็บไซต์สนม. -วิดีโอประชาสัมพันธ์ -ข่าวประชาสัมพันธ์ผลงาน เด่น (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)	
	2.3 ร้อยละความสำเร็จ ตามตัวบ่งชี้ของโครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	NA	100	100	96.23	90	90	ผอ.กอง แผนงาน	2.3.1 ผลักดันให้ ทุกหน่วยงาน ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน กิจกรรม/ โครงการ ให้เป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้	โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเรื่องการทบทวน กลยุทธ์และการจัดทำ แผนปฏิบัติการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (จัดสรร: 38,000)
	2.4 จำนวนกระบวนการ ที่มีการบูรณาการ ระหว่างหน่วยงานภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย	NA	NA	3	4	5	5	ผอ.กองกลาง	2.4.1 ส่งเสริมและ พัฒนา กระบวนการที่มี การบูรณาการ ระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและ ภายนอกสำนักงาน มหาวิทยาลัย	กิจกรรม การวิเคราะห์ กระบวนการเพื่อบูรณาการ และลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน (กองกลาง)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย				ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62		63	64			
				เป้า	ผล 12 เดือน					
									เพื่อให้มีความ คล่องตัวและ รวดเร็วในการ บริการ	
	2.5 ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่ เกี่ยวข้องกับการบริหาร จัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	3.87	-	1	2.5	2	2	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ	2.3.1 ส่งเสริมการ ประกันคุณภาพ ภายในสำนักงาน อธิการบดี	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินหน่วยงานสนับสนุน (กองพัฒนาคุณภาพ) จัดสรร: 11,400 บาท
										โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพภายในและ การจัดทำ SAR ของ หน่วยงานสนับสนุน(กอง พัฒนาคุณภาพ) จัดสรร: 18,960 บาท
	2.6 ร้อยละของความ เสี่ยงในการจัดการ ควบคุมภายในลดลงอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้หรือ หมดไป	92.86	91.04	90	90	85	90	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ	2.4.1 สนับสนุนให้ ทุกหน่วยงานมีการ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนเพื่อ ลดความเสี่ยงใน การจัดการควบคุม	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								ภายในให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ หรือหมดไป		
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มี สมรรถนะสูง	3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ (ผู้บริหาร)	3.51	3.93	3.8	3.8	3.8	4	ผอ.กอง DT	3.1.1 พัฒนาระบบ ฐานข้อมูลกลาง เพื่อการบริหาร จัดการ และการ ตัดสินใจ	โครงการสำรวจความ ต้องการใช้ข้อมูลการบริหาร และตัดสินใจของผู้บริหาร (กอง DT) <u>ไม่ใช้งบประมาณ</u>
									3.1.2 กำหนด มาตรการให้ทุก หน่วยงานปรับปรุง ฐานข้อมูลให้ ทันสมัย เป็น ปัจจุบัน	โครงการตรวจสอบและ ปรับปรุงฐานข้อมูลอาคาร สถานที่ (กอง DT) <u>จัดสรร 45,000 บ.</u>
									3.1.3 พัฒนา นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ให้มี ความสามารถ และ ทักษะในการเป็น โปรแกรมเมอร์	โครงการพัฒนานักวิชาการ คอมพิวเตอร์ให้มี ความสามารถและทักษะใน การเป็นโปรแกรมเมอร์บน มาตรฐานข้อมูลเดียวกัน (กอง DT) <u>จัดสรร 12,000 บ.</u>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								3.1.4 ส่งเสริมการ ใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เต็ม รูปแบบ (ERP)	กิจกรรม ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์(กองกลาง)	
3. มีระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่มี สมรรถนะสูง	3.2 ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้ใช้ระบบ สารสนเทศ (ผู้ใช้งาน ทั่วไป)	3.65	3.64	3.8	3.8	3.8	4	ผอ.กอง DT	3.2.1 พัฒนาระบบ สารสนเทศที่ใช้งาน อยู่ในปัจจุบันให้ ข้อมูลมีความ ทันสมัย (Update) ตรงกับความต้องการ และ ส่งเสริมให้มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ อย่างสร้างสรรค์	
									3.2.2 ปรับปรุง จัดหา และพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ด้าน IT ให้ใช้งานได้ รวดเร็ว และ ครอบคลุมพื้นที่ การใช้งาน	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
	3.3 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	6	2	2	2	2	ผอ.กอง DT	3.3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบใหม่)ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะด้าน IT สำหรับบุคลากร (กอง DT) <u>จัดสรร 10.500 บาท</u>
4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	4	4	5	3.97	5	5	ผอ.กองคลัง	4.1.1 พัฒนาการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณการเงิน <u>(ระดับมหาวิทยาลัย)</u>
									4.1.2 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								4.1.3 ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง	กิจกรรม รายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส	
	4.2 ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดค่าใช้จ่ายรวมศูนย์)	-	-	-	-	5		ผอ.กองคลัง	4.1.4 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้ทราบและตระหนักในการลดค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้เพิ่มขึ้น	
	4.3 ระดับความสำเร็จของการแสวงหารายได้จากกิจกรรมพิเศษ	-	-	-	-	4		ผอ.กองบริหารงานทรัพย์สินฯ	4.1.6 ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการแสวงหา รายได้	กิจกรรม จัดทำหรือปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ. เช่น ระเบียบการให้บริการวิชาการของบุคลากร สนม./การจัดการฝึกอบรม (กองบริหารทรัพย์สินฯ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								4.1.7 สร้างระบบ จูงใจให้บุคลากร/ หน่วยงานหารายได้ เพิ่มขึ้น หรือการ สร้างรายได้จาก ทรัพยากรที่มี		
5. มีสภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	5.1 ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรต่อ สถานที่ และ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	81.6	85	87	76.8	85	90	ผอ.กอง กายภาพฯ	5.1.1 ปรับปรุง สถานที่ และ พัฒนา สภาพแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน มีความ ปลอดภัย และ ทำงานอย่างมี ความสุข	
									5.1.2 ผลักดันให้ มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ในการ ขับเคลื่อน Green Office ระดับ ม.	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								5.1.3 ขับเคลื่อน การดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนและ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยสู่ Green University	โครงการ Green Office สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองกายภาพ) <u>จัดสรร 217,000 บ.</u>	
								5.1.4 ขับเคลื่อน โครงการ Green Office ของ สำนักงาน มหาวิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่อง	<u>กิจกรรม</u> ประชาสัมพันธ์ สายด่วนกองกายภาพ <u>โทร 3003/053-498862</u>	
								5.1.5 ส่งเสริมและ สนับสนุนให้มีการ นำพลังงานทดแทน มาใช้ในสำนักงาน มหาวิทยาลัย		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
	5.2 ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนาอาคาร อำนวยการ ยศสุข สู่ Green Office	NA	NA	4.75	5	4.75	5	ผอ.กอง พัฒนา นักศึกษา	5.2.1 พัฒนา อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย และ อาคารอำนวยการ ยศ สุขให้คงความเป็น Green Office อย่าง ต่อเนื่อง	โครงการ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข (กองพัฒนานักศึกษา) (จัดสรร 445,320)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล		เป้าหมาย			ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	
		60	61	62		63				64
				เป้า	ผล 12 เดือน					
								ระบบรับฟังความ คิดเห็นในการ ให้บริการ หรือข้อ ร้องเรียน แล้วนำ ข้อมูลที่ได้มา ปรับปรุงระบบการ ให้บริการที่ดี		