



แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2565-2569) และ
แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ฉบับผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันพฤหัสบดีที่ 9 ธันวาคม 2564 และวันศุกร์ที่ 7 มกราคม 2564

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดแข็ง (Strength)

1. มีบุคลากรที่มีความชำนาญงานที่หลากหลาย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลากหลายด้าน
5. ดูแลระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
6. มีการดำเนินงานสนับสนุนการขับเคลื่อน GO Eco ที่ชัดเจน
7. มีการทำงานเป็นทีม
8. มีวัฒนธรรมพี่น้อง ทำให้ทำงาน เข้าใจกัน
9. การทำงานใกล้ชิดผู้บริหาร
10. เน้นการปฏิบัติจริง รู้จริงคิดเป็น ทำงานได้
11. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดกระบวนการในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
2. ระเบียบการเบิกจ่ายยุ่งยากและซับซ้อน
3. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
4. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
5. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
6. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงบประมาณ
7. ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่เป็นแบบแผนเพื่อให้ถือปฏิบัติ

8. ไม่เปิดโอกาสให้คนเก่ง แสดงศักยภาพ
9. บุคลากรส่วนใหญ่ยังทำงานหน้าเดียว
10. ขอบเขตการดำเนินงาน TOR ส่วนบุคคลยังไม่มีความชัดเจน
11. การกำหนดภาระงานของบุคลากรไม่เท่าเทียมกัน
12. ขาดการสื่อสารและการประสานงานที่ดี
13. บุคลากรบางคนขาดทักษะด้านการให้บริการ? service mind ต่ำ
14. ช่วงคนทำงานอยู่วัยเดียวกัน จะไม่ฟังกันเกิดระบบเท่าเทียม

โอกาส (Opportunity)

1. นโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็น Eco University เป็นโอกาสให้สำนักมหาวิทยาลัยในการสนับสนุน การกิจได้เป็นอย่างดี
2. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
3. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการทำให้สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถร่วมกันพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณได้เพิ่มขึ้น
4. การพัฒนางานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
5. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
6. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับและให้การสนับสนุน

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัว
2. งบประมาณที่ได้รับจากรัฐ มีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆ
3. นโยบายการจำกัดอัตราบุคลากร

ปรัชญามหาวิทยาลัย

“มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ”

วิสัยทัศน์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

เดิม “เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

ปรับเปลี่ยน “เป็นส่วนงานที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

- | | |
|------------------|---------------------------------|
| • Core Purpose | เป็นส่วนงาน |
| • Core Value | การบริหารจัดการ และการให้บริการ |
| • Visionary Goal | ที่มีสมรรถนะสูง |

คำอธิบายวิสัยทัศน์

"สำนักงานมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นส่วนงานที่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน เน้นคุณค่าหรือให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากร ควบคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีการประเมินสมรรถนะรวมถึงสร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น "

ตัวชี้วัดความสำเร็จของวิสัยทัศน์ (Vision Key Success Indicators)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569
1. ผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน ของสำนักงานมหาวิทยาลัย (<u>ผลประเมิน CUPT-QMS ในราย Sub- Criteriaที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย</u>)	ระดับ	3.91	-	1	2.44	2.72	3	3	3	3	3
2. ผลการประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของ สำนักงานมหาวิทยาลัย	ค่าเฉลี่ย	3.62	3.71	3.81	4.10	4.29	4.00	4.05	4.10	4.15	4.20
3. ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วน งาน (ค่าเฉลี่ย ผลการประเมิน ทุก หน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	ค่าเฉลี่ย	-	-	-	3.5	3.61	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8

พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

หมายเหตุ: คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 7 มกราคม 2565 มีมติเห็นชอบพันธกิจมหาวิทยาลัยตามเดิม ทั้งนี้ มอบหมายให้กองแผนงานเพิ่มเติมคำนิยามของพันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้ครอบคลุมพันธกิจหลักของทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อยู่ระหว่างกองแผนงานดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดส่งพันธกิจหลักมาเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดคำนิยาม และนำเสนอคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน

การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนทุกตัว (ร้อยละ 80)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 80)

แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565–2569)และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย												
1. ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	1.1 ร้อยละความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100	-	71	94	80	80	90	90	100	- ผอ.กองแผนงาน - ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล - ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม - ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายสื่อสารองค์กร - หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ปีที่ 100	
	1.2 ร้อยละความสำเร็จของยุทธศาสตร์กัญชงกัญชาคุณภาพสูง	-	58	100	80	80	90	90	100	ผอ.กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ	สนับสนุนการดำเนินงานด้านสร้างความเป็นเลิศด้านกัญชงและกัญชา	
	1.3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานภาคแม่ใจ2477	-	65	100	80	80	90	90	100	ผอ.กองบริหารงานทรัพยากรและกิจการพิเศษ	สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาช่องทางจำหน่ายผลิตภัณฑ์อินทรีย์ของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายเกษตรกร	
	1.4 ร้อยละความสำเร็จของของการพัฒนาอุทยานเกษตรมหาวิทยาลัยแม่ใจ 100 ปี (MJU Centennial Botanical Park)	-	80	80	80	80	90	90	100	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อสร้างต้นแบบอุทยานพันธุ์ไม้เชิงนิเวศภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจเชียงใหม่	

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
	1.5 คะแนนการจัดอันดับ Green University Ranking	-	NA	7,400	7,200	7,400	7,500	7,500	7,500	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	สนับสนุนการขับเคลื่อนและผลักดันการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้รับคะแนนการประเมิน Green University Ranking ทั้ง 7 ด้าน ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง	
	1.6 ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Digital University	-	83	85	80	80	90	90	100	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาการให้บริการต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยในรูปแบบดิจิทัล	
											พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลบริการดิจิทัลต่างๆ และนำมาทดลองใช้ภายในมหาวิทยาลัยและถ่ายทอดสู่ภายนอก	
	1.7 ผลการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย	2	2	3	3	3	3	3	3	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	สนับสนุนให้มีการพัฒนาผลักดันการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2564 (กองพัฒนาคุณภาพ)
	1.8 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านกระบวนการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	96.68	89.29	96.23	80	80	80	80	80	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	ทบทวนรูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษา ที่มุ่งเน้นทักษะวิชาการ และทักษะชีวิตอย่างแท้จริง สร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมอัตลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วยกิจกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป	

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
	1.9 จำนวนรางวัลด้าน ศิลปวัฒนธรรม	-	-	8	10	10	10	10	10	ผอ.กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	พัฒนาแผนและกิจกรรมทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัยและการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน	
	1.10 จำนวนกิจกรรมด้าน การเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมแก่ หน่วยงานภายนอก	-	-	28	8	10	10	10	10	ผอ.กองส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	ส่งเสริมและสนับสนุนให้งาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมหรือ วัฒนธรรมการเกษตร มี การบูรณาการกับกิจกรรม นักศึกษา การเรียน การสอน และการวิจัย	
	1.11 ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาตาม Training Roadmap	-	-	95.56	70	70	80	80	80	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนบุคลากรทุกคนได้รับ การพัฒนาสมรรถนะตาม Training Roadmap ของแต่ละ ตำแหน่ง ให้มีสมรรถนะตาม มาตรฐานหรือสูงกว่าที่ มาตรฐานกำหนด	
	1.12 ผลประเมินธรรมาภิ บาลและความโปร่งใส (ITA)	4.01	4.16	91.87	85	85	85	85	85	หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย	ปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเรื่องกฎระเบียบแก่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	
	1.13 ความสำเร็จของการ เป็นผู้นำเครือข่าย สถาบันการศึกษาด้าน การเกษตรระดับนานาชาติ	-	-	85	80	90	90	90	90	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	สร้างเครือข่ายความร่วมมือ ระดับนานาชาติกับ สถาบันการศึกษา และ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน	

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
	1.14 จำนวนกิจกรรมกับต่างชาติตามความร่วมมือ	67	35	76	45	50	55	55	55	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	สร้างความเป็นผู้นำกลุ่มสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรระดับนานาชาติ	
	1.15 ผลการจัดอันดับ WEBOMETRIC	-	-	2,842	2900	2850	2700	2650	2600	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	สนับสนุนและร่วมผลักดันผลการจัดอันดับ ของมหาวิทยาลัย	
	1.16 ผลการจัดอันดับ U-Multirank	-	-	5	66.3-70.9	71-77.4	71-77.4	71-77.4	71-77.4	ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ ผอ.กองแผนงาน	เพื่อเพิ่มการมองเห็นและรับรู้ของมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ (International Visibility)	
	1.17 ผลการจัดอันดับ SDG Impact Ranking	-	-	5 (66.3-70.9)	5	5	5	5	5	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์		
	1.18 ผลการจัดอันดับ SCD Ranking	-	-	-	45	48	51	53	56	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์		
	1.19 ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด Reinventing University	-	-	100	80	80	90	90	100	ฝ่ายขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ	สนับสนุนการดำเนินงานด้านการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม	
	1.20 จำนวนงบประมาณแผ่นดิน	1477.4	1,514.21	1773.3	1400	1400	1400	1400	1400	ผอ.กองแผนงาน	พัฒนาระบบการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณและบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ	

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
	1.20 จำนวนงบประมาณ เงินรายได้	940.08	554.15	496.401	550	650	700	750	800	ผอ.กองแผนงาน	จัดตั้งและพัฒนามูลนิธิพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งบริษัท นิติบุคคล หรือองค์กรรูปแบบอื่น ภายใต้มูลนิธิฯ ที่สามารถ ดำเนินการได้ตามที่กฎหมายกำหนด	
	1.21 จำนวนเงินในกองทุน เงินสะสมเพื่อความมั่นคง	321.94	NA	447.218	385	424	467	514	565	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	จัดตั้งและพัฒนากองทุนต่างๆของ มหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นให้มี ความเข้มแข็ง เช่นกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย กองทุนวิชาการ กองทุนวิจัย กองทุนพัฒนา บุคลากร กองทุนสวัสดิการ	
											เพิ่มรายได้ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยการ เอื้อหรือส่งเสริมให้มีการใช้องค์ ความรู้ของคณาจารย์และ บุคลากรหน่วยงานในการสร้าง รายได้ให้กับหน่วยงานนั้น ๆ	
											เพิ่มศักยภาพหน่วยงานวิสาหกิจ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของ มหาวิทยาลัย ต่อยอดองค์ความรู้ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การ สร้างรายได้และการให้บริการสังคม	

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
	1.22 จำนวนค่าใช้จ่ายที่ลดลง	-	-	112.425	100	100	100	100	100	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกส่วนงาน หน่วยงาน และบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงสถานการณ์ด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย และร่วมกันบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	
	1.23 ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	3.66	NA	5	5	5	5	5	5	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	การพัฒนาระบบสารสนเทศด้านงบประมาณและการคลังให้มีประสิทธิภาพ จาก E-finance สู่ Business Intelligence สามารถสรุปและรายงานผลด้านการเงินและงบประมาณให้ผู้บริหารทราบแบบ Real-time ไปรษณีย์และตรวจสอบได้	
	1.24 ประสิทธิภาพการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้	4.15	NA	3.88	4	4	4	4	4	ผอ.กองแผนงาน ผอ.กองคลัง	การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านการเงิน โดยเฉพาะระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง												
1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	95.59	95.99	96.07	97	97	97	97	97	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัยที่มาจากการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	
											ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	โครงการอบรมหลักสูตรตาม Training Program 2565 (ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	82.51	90.84	94.30	95	95	95	95	95	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะพื้นฐานในระดับมาตรฐานของตำแหน่งงาน	โครงการอบรมหลักสูตรตาม Training Program 2566 (ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์)
											สนับสนุนให้มีการวิเคราะห์ Job Description รายบุคคล และ ทบทวนการจัดทำ TOR เพื่อ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	
											ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย และสามารถทำงานแทนกันได้	

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
											กำหนดมาตรการในการให้รางวัล แก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานดี และมาตรการในการลงโทษ บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานไม่ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด อย่างเหมาะสม	
											เพิ่มทักษะการกำหนดภาระงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้กับหัวหน้าหน่วยงาน	โครงการอบรมการกำหนด ภาระงานและการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน (ฝ่าย HRD/กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล)
											สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงาน เพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร เช่น เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการ พิเศษ ชำนาญการ มีบทบาทและมี ส่วนร่วม งานด้านการพัฒนาหรือ การบริหารของสำนักงาน มหาวิทยาลัย	โครงการส่งเสริมการยื่นขอ ตำแหน่งที่สูงขึ้น(ประเภท สนับสนุน) (ฝ่าย HRD)
											พัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและ สนับสนุนให้บุคลากรใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร	โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน ภาษาต่างประเทศ (ฝ่าย HRD/กองวิเทศสัมพันธ์)
	1.3 ค่าเฉลี่ยพฤติกรรมใน การทำงานของบุคลากร ในสำนักงานมหาวิทยาลัย	NA	NA	8.66	8	8.5	8.5	8.5	8.5	ผอ.กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล	สร้าง ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรมีพฤติกรรมในการ ทำงานที่เหมาะสมเพื่อ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของ องค์กร	กิจกรรมกำหนดเกณฑ์ พฤติกรรมการทำงานกลาง ของสำนักงานมหาวิทยาลัย

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
											ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรมีความสุข มีทัศนคติที่ดี สดใส อาชีพเสริมสุขใจ ด้วย เพื่อให้เกิดพฤติกรรมที่ดีในการ รักและห่วงใยชาวแม่โจ้ (กอง ทำงาน ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)	โครงการทำงานมีสุข บุคลิก สดใส อาชีพเสริมสุขใจ ด้วย รักและห่วงใยชาวแม่โจ้ (กอง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม)
											สร้างความสามัคคี ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักงาน มหาวิทยาลัย	โครงการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารใน สำนักงานมหาวิทยาลัย (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)
	2.1 ผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการประเมินทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	NA	4.52	3.62	3.8	เนื่องจากคู่มือมีระยะเวลาดำเนินการถึงปี 2565 ซึ่งต้องดำเนินการปรับปรุงใหม่ จึงจะกำหนดเป้าหมายได้				ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย	โครงการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (กองพัฒนาคุณภาพ)
												โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสนม.ปี 2565 (กองแผนงาน)
											การทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่มาจาก การวิเคราะห์ค่างานเชิงประจักษ์ เพื่อวางแผนการบริหารจัดการที่ คล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง	
											ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงาน	

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
	2.2 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร	4.00	4.58	4.15	4.2	4.3	4.4	4.4	4.5	ผอ.กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม เพื่อบริหารจัดการสำนักงานมหาวิทยาลัยตามหลัก ธรรมาภิบาล	สำรวจแบบประเมินความสามารถในการบริหาร และการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)
											สื่อสารข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	กิจกรรม วันนี้ที่แม่ใจ_เพิ่มช่องทางสื่อสารกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย (กิจกรรม Share Idea) กิจกรรม สร้างเพจ facebook สนม. โดยให้บุคลากรแต่ละกองเป็น admin
	2.3 จำนวนกระบวนงานหลักที่มีการทบทวนให้มีประสิทธิภาพ	4	8	8	15	15	15	15	15	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	ทบทวน และพัฒนากระบวนงานหลักของหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้บริการ	- โครงการ สนม. One Stop Service (กิจกรรม Share Idea) - โครงการ สนม_ยุคใหม่_คลิกเดียวจบครบทุกบริการ ให้บริการ
												กองพัฒนาคุณภาพเสนอโครงการเพิ่มเติม
	2.4 ผลประเมิน CUPT QMS ใน Criteria ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการส่วนกลางมหาวิทยาลัย	2.50	2.44	2.73	3	3	3	3	3	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย	เพิ่มโครงการ Area for Improvement เพื่อการพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
	2.5 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	90.00	91.55	91.3	90	90	90	90	90	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	โครงการวิเคราะห์และทบทวนความเสี่ยงสำนักงานมหาวิทยาลัย (กองพัฒนาคุณภาพ)
	3.1 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	4	5	1	1	1	1	1	ผอ.กองเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาระบบสารสนเทศ(ระบบใหม่)ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ 2565 (กอง DT)
											แผนพัฒนาโครงสร้างระบบสารสนเทศทั้งมหาวิทยาลัย (Digital Transformation)	
											นโยบายด้าน IT เช่น Cyber Security / Privacy	โครงการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (กอง DT)
											พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อการบริหารจัดการ และการตัดสินใจ	
											กำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน	

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
											พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งาน อยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความ ทันสมัย (Update) ตรงกับความ ต้องการ และส่งเสริมให้มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์	
											นำระบบ KPI Monitoring ไปใช้ กับหน่วยงานภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัย	
											พัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์ ให้มีความสามารถ และทักษะใน การเป็นโปรแกรมเมอร์	
	4.1 ระดับความสำเร็จใน การจัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงินของ มหาวิทยาลัย				4					ผอ.กองคลัง/ผอ.กอง แผนงาน	พัฒนาและจัดทำแผนกลยุทธ์ ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้ แล้วเสร็จ	
											พัฒนาการจัดทำงบประมาณ ประจำปีของสำนักให้สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการและพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยและสำนักงาน มหาวิทยาลัย	
											พัฒนาระบบการบริหร งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	
											ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทาง การเงินไปวิเคราะห์รายรับ- รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง	

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
											สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ สถานการณ์ทางการเงินของ มหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้ ทราบและตระหนักในการลด ค่าใช้จ่ายและแสวงหารายได้ เพิ่มเติม	
											ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อ การแสวงหารายได้	
											สร้างระบบจูงใจให้บุคลากร/ หน่วยงานหารายได้เพิ่มขึ้นหรือ การสร้างรายได้จากทรัพยากรที่มี	
	5.1 ระดับความสำเร็จใน การพัฒนาแผนแม่บท Green University ของ มหาวิทยาลัย				4	4	5	5	5	ผอ.กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม	สนับสนุน ส่งเสริมการจัดทำ แผนแม่บท Green University ของมหาวิทยาลัย	
											สนับสนุนและผลักดันให้ มหาวิทยาลัยจัดทำ Roadmap ใน การขับเคลื่อน Green Office ระดับ ม.	
											ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนและสนับสนุนการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ S Green University	
											ขับเคลื่อนโครงการ Green Office ของสำนักงานมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงาน มหาวิทยาลัย

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
												โครงการให้ความรู้การ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา และการบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศเบื้องต้น
												โครงการศูนย์ซ่อมจักรยาน
												โครงการผลิตวัสดุปรับปรุง ดินจากขยะอินทรีย์
											ขยายผลการดำเนินงานและ เตรียมความพร้อมอาคารอื่นสู่ การเป็น Green Office	กิจกรรมรณรงค์ ส่งเสริมให้ หน่วยงานสำนักงาน มหาวิทยาลัย ที่อยู่ภายนอก อาคารสำนักงาน มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) และมีการตรวจ ประเมินภายในอย่างน้อย 1 ครั้ง (กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม)
											ปรับปรุงสถานที่ และพัฒนา สภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน มีความปลอดภัย และทำงานอย่างมีความสุข	โครงการพัฒนาอาคาร สถานที่ สภาพแวดล้อม และ การฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (กองกายภาพและ สิ่งแวดล้อม)

ประเด็นยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
	5.2 ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงของกลุ่มอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย	±14.7	±12.86	-2.26	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ลดลง 5% จากปีฐาน 2562	ผอ.กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	รณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการประหยัดไฟฟ้าและพลังงานให้แก่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการปิดไฟฟ้าช่วงเที่ยงวันศุกร์
											ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำพลังงานทดแทนมาใช้ในสำนักงานมหาวิทยาลัย	กิจกรรมสำรวจ ตรวจสอบระบบโซลาร์ฟลอปให้สามารถใช้งานได้เต็มที่ประสิทธิภาพ (กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ												
6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจ	3.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ	3.53	4.10	4.34	4.00	4.05	4.10	4.15	4.20	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	
											ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการบริการเชิงรุกด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ	
											พัฒนาระบบการให้บริการของทุกหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	

ประเด็น ยุทธศาสตร์/	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน			เป้าหมายการดำเนินงาน					ผู้รายงานผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569			
											พัฒนากระบวนการจัดเก็บ ข้อมูลคุณภาพการให้บริการ แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุง ระบบการให้บริการที่ดี	โครงการทบทวนรูปแบบการ สำรวจการให้บริการของทุก หน่วยงานภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัย (กองพัฒนา คุณภาพ)

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ว ๒๐๘

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย

ตามที่กองแผนงานได้จัดการสัมมนา เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเด็นที่สำนักงานมหาวิทยาลัยจะเข้าไปมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเบื้องต้นและได้จัดการประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดภายใต้แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการจัดทำแผนของสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงนำเสนอ ร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว ในการนี้ กองแผนงานได้เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้มีการจัดการประชุม สนม.ฟอรัม เป็นประจำเพื่อพิจารณาระเบียบวาระสำคัญก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ งบประมาณในการจัดประชุมให้จัดทำเป็นโครงการโดยเบิกจ่ายจากงบยุทธศาสตร์สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอที่ประชุมพิจารณา มอบหมายผู้บริหารที่จะทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

๓. เห็นควรมอบหมายที่ประชุม สนม.ฟอรัมพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และพิจารณา กิจกรรมโครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. สนม.ฟอรัม

- ประธาน สนม. ฟอรัม ตามที่เคยดำเนินการโครงการมา ได้แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีเป็นประธาน ซึ่งในปัจจุบันไม่มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น อาจแต่งตั้งเป็นลักษณะเดียวกับต้นฟอรัม ประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าฝ่าย ในสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องแต่งตั้งประธาน และเนื่องจากกรรมการเป็นชุดเดียวกันกับคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยอาจเป็นการทำงานซ้ำซ้อน

- สำหรับการมอบหมายให้ที่ประชุม สนม.ฟอรัม พิจารณาเรื่องกำหนดโครงการ/กิจกรรม ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด กองแผนงานควรแจ้งแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณารูปแบบกิจกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบโจทย์ด้านหลายด้าน และพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายในเบื้องต้น ก่อนส่งให้กองแผนงานรวบรวมเสนอ สนม.ฟอรัม เนื่องจากเห็นว่า หากเสนอ สนม. ฟอรัม พิจารณาอาจไม่ครอบคลุมในรายละเอียดของแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยอาจเชิญหัวหน้างานของแต่ละกอง/ฝ่าย เข้าร่วมพิจารณาด้วย

- การจัดกิจกรรม สนม.ฟอรัมแต่ละครั้ง อาจกำหนดเป็นประเด็นที่สำคัญในการผลักดัน ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้รับผิดชอบในตัวชี้วัดนั้น ๆ เป็นเจ้าภาพในการเชิญ ประชุม เพื่อพิจารณากลับกรองปัญหาที่เกิดขึ้นและร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา และสรุปผลการหารือเสนอ คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

- เนื่องจาก สนม.ฟอรัม เป็นการประชุมที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย การจัดทำเป็นโครงการอาจไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ประกอบกับเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณควรจัดเป็น กิจกรรมและงดเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม

๒. การพลิกโฉมสำนักงานมหาวิทยาลัย

- ควรพิจารณาเรื่องการแก้ไขกฎระเบียบ ให้แต่ละหน่วยงานพิจารณากฎหมายที่ควรปรับปรุง แก้ไข ส่งให้ฝ่ายกฎหมายรวบรวมเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา

- การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ เนื่องจากข้อมูล หลายด้านในระบบสารสนเทศไม่ได้อ้างอิงจากแหล่งเดียวกัน ส่งผลให้การนำข้อมูลมาใช้เกิดความสับสนและไม่ตรงกับข้อมูลจริง ดังนั้น สำนักงานมหาวิทยาลัยควรพัฒนาเป็น Digital office ซึ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่หน่วยงาน ในสำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำไปปรับเป็นโครงการหรือกิจกรรมในเชิงยุทธศาสตร์ได้ ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานควร ใช้ระบบที่เป็นแพลตฟอร์มเดียวกัน ความหมายให้กองเทคโนโลยีดิจิทัลพิจารณาวิธีการดำเนินการ

- การแก้ไขปัญหาการทำงาน ควรผลักดันให้เกิด ID MJU ของบุคลากร โดยขอความร่วมมือ จากกองแผนงาน กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ พร้อมทั้งผู้ดูแลระบบ e-finance ในการนำข้อมูลมาใช้โดยไม่กระทบสิทธิส่วนบุคคล เช่น รายรับ รายจ่าย บุคลากร องค์กร หากขัดข้องเรื่องสิทธิ ส่วนบุคคล จะไม่สามารถพัฒนาระบบให้มีฐานข้อมูล ID MJU ได้ จึงให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และ แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้มีการจัดการประชุม สนม.ฟอรัม เพื่อพิจารณาระเบียบวาระสำคัญก่อน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในการประชุม ทั้งนี้ ให้กองกลาง จัดทำแผนการประชุมและแจ้งเวียนการเป็นเจ้าภาพการประชุม และเสนอคณะกรรมการสำนักงาน มหาวิทยาลัยเพื่อทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๓. เห็นชอบให้ที่ประชุม สนม.ฟอรัมพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด และพิจารณา กิจกรรมโครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ให้กองแผนงานจัดส่งแผน ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานให้ทุกหน่วยงานพิจารณากำหนดค่าเป้าหมาย และส่งให้กองแผนงานรวบรวม เสนอ สนม.ฟอรัม ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๗

ที่ อว ๖๙.๒.๑.๒/ ๖

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกอง / หัวหน้าฝ่าย / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงานได้จัดการสัมมนา เรื่อง “การทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และประเด็นที่สำนักงานมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าว รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเบื้องต้น และได้จัดการประชุมเพื่อกำหนดรายละเอียดภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนกลยุทธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเห็นชอบให้ที่ประชุมสนม.พอรั่ม พิจารณากำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดและกิจกรรม โครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

ในการนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อหารือในประเด็นดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมพันธกิจหลักของทุกหน่วยงาน และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

๒. เห็นชอบค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เห็นชอบกิจกรรม/โครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำของบประมาณโครงการ ครั้งที่ ๑ ทั้งนี้หากเห็นชอบ เห็นควรให้คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ก่อนขออนุมัติโครงการผ่านระบบ E-project ต่อไป

๔. เห็นควรให้กองแผนงานแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. พันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ควรเป็นพันธกิจสัมพันธ์ของทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก ๓ ด้าน คือ การบริหารจัดการ การบริการ และความเป็นสากล โดยในส่วนของบริหารจัดการครอบคลุมถึงภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัยตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน จึงควรกำหนดนิยามของคำว่าบริหารจัดการให้ครอบคลุมและชัดเจน

๒. กิจกรรม/โครงการสำคัญที่จะเสนอดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) โครงการต่าง ๆ ของกองเทคโนโลยีดิจิทัลใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ในการจ้างดำเนินการจัดทำคลิปวิดีโอประกอบการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ รายวิชา เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ควรเสนอขอใช้งบประมาณสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัย

(๒) โครงการทำงานมีสุข บุคลิกสดใส อาชีพรื่นรมสุขใจ ด้วยรักและห่วงใยชาวแม่โจ้ ของกองส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ควรมีการสำรวจความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมว่าต้องกับความต้องการของบุคลากรหรือไม่ และต้องการให้จัดกิจกรรมใดที่จะสามารถสร้างความสุขและเสริมประสิทธิภาพในการทำงานให้แก่บุคลากรมากขึ้น

(๓) โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานมหาวิทยาลัย ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล กิจกรรมในส่วนของการทักทายใจไม่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและประเด็นยุทธศาสตร์ ควรปรับชื่อโครงการให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด หรือย้ายกิจกรรมในส่วนของการทักทายใจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) โครงการทบทวนรูปแบบการสำรวจการให้บริการของทุกหน่วยงานภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ขอปรับชื่อโครงการ และไม่ใช้งบประมาณ

คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

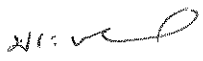
๑. เห็นชอบพันธกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้กองแผนงานเพิ่มเติมคำนิยามของพันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัยให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. เห็นชอบค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙) และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. เห็นชอบในหลักการ กิจกรรม/โครงการสำคัญที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และค่าของงบประมาณโครงการ ครั้งที่ ๑ ทั้งนี้ โครงการของกองเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณในระดับมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ และหน่วยงานใดที่ยังไม่ได้เสนอโครงการให้เร่งดำเนินการเสนอโครงการไปยังกองแผนงานภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป

๔. เห็นชอบให้แต่งตั้งกรรมการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานสำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง และให้คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายอีกครั้ง ก่อนขออนุมัติโครงการผ่านระบบ e-project ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ


(นางประนอม จันทรงษ์)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย