



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน งานวิเคราะห์งบประมาณและอัตรากำลัง โทร.๓๑๑๒

ที่ ขว ๖๙.๒.๒/ว ๒๐๘

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอคำขอของงบประมาณแผนงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการภาค  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ทุกส่วนงาน

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้จัดส่งข้อมูลคำขอของงบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาภาคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปยังสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาบรรจุไว้ในคำขอของงบประมาณโครงการตามแผนพัฒนาภาคเหนือและภาคใต้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

กองแผนงาน ได้รับการประสานงานจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ทบทวนการจัดทำข้อมูลฯ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติการภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประกอบการเสนอแผนงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพิ่มเติม โดยจัดทำตามแบบฟอร์มที่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกำหนด (เอกสารแนบ ๑) พร้อมนี้ได้จัดส่งข้อมูลยุทธศาสตร์การจตุรระบบงบประมาณเพื่อการพัฒนาพื้นที่ระดับภาค และข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ส่วนงานพิจารณาประกอบการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการดังกล่าว (เอกสารแนบ ๒)

สำหรับโครงการที่เคยเสนอคำขอมาก่อนแล้ว และโครงการที่จะเสนอขอเพิ่มเติม ขอให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ขอให้ส่วนงานพิจารณาบูรณาการภายในมหาวิทยาลัยในเบื้องต้น และบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกต่างกระทรวงตามเงื่อนไขของการจัดทำงบประมาณแผนงานบูรณาการ

(๒) ขอให้จัดส่งข้อเสนอแผนงานโครงการฯ (ไม่ใช่โครงการย่อย) พร้อมแนบเอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

(๓) ขอให้จัดส่งไฟล์ข้อมูลเอกสารทั้งหมดผ่านส่วนงานต้นสังกัดด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Management) ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น.

หากมีข้อสอบถามกรุณาติดต่อ นางภูษิตา ญาติมิตรหนูน หรือ นายพิพัฒ อิศระไพจิตร โทร. ๓๑๑๒ เพื่อกองแผนงานจะได้สรุปข้อมูลโครงการเสนอผู้บริหารพิจารณา ข้อเสนอแผนงานโครงการดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ก่อนจัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่  
เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง



(นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

หน่วยงาน .....

โครงการ.....

วงเงิน ..... บาท

ผู้รับผิดชอบ .....

โครงการเดิม

โครงการใหม่