



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๕๕๓๒ - ๕๕๓๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๗๐

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ส่งนักตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้เสนอมาแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจะได้ส่งนักตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะกับหน่วยงานของท่าน โดยจะเข้าตรวจสอบตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สำหรับขอบเขตการตรวจสอบจะตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ ตามรายละเอียดที่ได้แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย

(รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงส์วิธยากร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายละเอียดเอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจสอบการบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ขอบเขตการตรวจสอบ : ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และปีงบประมาณ ๒๕๕๔

หน่วยรับตรวจ สำนักงานอธิการบดี (กองแผนงาน)

วันเดือนปี.....

เรื่อง	รายการ	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
การบริหารเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย	๑. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (เงินรายได้)			
	๒. แผนงบประมาณประจำปี (เงินรายได้)			
	๓. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (เงินรายได้)			