



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานตำแหน่งและอัตรากำลัง โทร.๓๒๓๖

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว ๑๕๔

วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเกลี่ยตำแหน่งและอัตรากำลังภายในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕

เรียน คณะกรรมการเกลี่ยตำแหน่งและอัตรากำลังภายในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๒๐๓/๓/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการเกลี่ยตำแหน่งและอัตรากำลังภายในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกลี่ยตำแหน่งและอัตรากำลังฯ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย **จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการเกลี่ยตำแหน่งและอัตรากำลังภายในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ (สนอ.๕) อาคารสำนักงานอธิการบดี** พร้อมทั้ง ขอจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการเกลี่ยตำแหน่งและอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ มาเพื่อให้ท่านได้พิจารณาตรวจสอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายสุชาติ จันทร์แก้ว)

บุคลากร รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการเปลี่ยนตำแหน่งและอัตรากำลังภายใน
สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕

วันอังคารที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ๕ ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี

รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

๑. อธิการบดี	ประธานคณะกรรมการ
๒. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	กรรมการ
๔. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๖. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์	กรรมการ
๗. คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาริชาการ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๘. นางรัญลักษ์ณ อารยพิทยา	กรรมการ
๑๙. หัวหน้างานตำแหน่งและอัตรากำลัง	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวมยุรี แก้วประภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางพจมาน ลาวิชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ติตราชการ
๒. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	ติตราชการ
๓. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ	ติตราชการ

- | | |
|--|-----------|
| ๔. คณะบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | ดีตราชการ |
| ๕. ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | ดีตราชการ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. อาจารย์ ดร.ชิต อินปรา | รองคณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
ฝ่ายบริหาร |
| ๒. นางศิริรัตน์ พุกกะพันธ์ | เลขานุการคณะบริหารธุรกิจ |
| ๓. นางนุชนารถ วดีศิริศักดิ์ | เลขานุการคณะวิศวกรรมและ
อุตสาหกรรมเกษตร |
| ๔. นางจงรักษ์ บัวลอย | หัวหน้าสำนักงานคณะบดี
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๕. นางสาวภัคสุณีย์ ดวงงา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๖. นางสาวศิริกานดา ไช้คำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางธนันธรณ์ วุฒิญาณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาตรการของคณะประชุมแล้ว ประธานฯ ได้
ดำเนินการเปิดประชุมตามวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ ได้แจ้งให้ทราบว่า การเคลื่อนย้ายอัตรากำลังภายในมหาวิทยาลัย
เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ดังนั้นจึงต้องนำผู้มีส่วนได้เสียกับกรณีดังกล่าวมาร่วม
วิเคราะห์เพื่อให้ได้ผลการพิจารณาที่สอดคล้องกับบริบทของแต่ละหน่วยงานมากที่สุด และ
เนื่องจากการประชุมในวันดังกล่าว ประธานฯ มีภารกิจจะต้องเดินทางไปราชการด่วนในเวลา
๑๐.๓๐ น. จึงได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ โอสถาพันธ์ ผู้อำนวยการ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานฯ ในที่ประชุมแทน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

๑.๒ เรื่อง เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.

๒๕๕๕

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕ แล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว โดยมีส่วนที่แก้ไข ดังนี้

๑. เอกสารแนบท้ายวาระที่ ๔.๑ หน้าที่ ๒ ในส่วนของการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

๑.๑ นางสาววลัยลักษณ์ พรหมมงคล แก้ไขตำแหน่งจาก “ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน” เป็น “ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป”

๑.๒ กรอบว่างมีเงิน แก้ไขตำแหน่งจาก “ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป” เป็น “ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน”

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

๓.๑ เรื่อง พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และการกำหนดจำนวนสายสนับสนุนตามโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงาน

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้นำเสนอจำนวนและรายละเอียดข้อมูลพื้นฐานและจำนวนสายสนับสนุนตามโครงสร้างพื้นฐานของหน่วยงาน และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร. ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) ได้นำเสนอแนวทางการวิเคราะห์จำนวนบุคลากรที่ทำหน้าที่สนับสนุนสาขา/หลักสูตร โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ทุกด้านคือ ด้านการเงิน บัญชี ด้านพัสดุ ด้านแผนและงบประมาณ ด้านบริการการเรียนการสอน และด้านพัฒนาหลักสูตร) มีแนวคิดการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (รวมทุกชั้นปี) ไม่เกิน ๒๐๐ คน ให้มีเจ้าหน้าที่ฯ ได้ ๑ คน (ถ้าขาด/เกิน ให้คิดตามสัดส่วนที่ลด/เพิ่ม)

๑.๒ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (รวมทุกชั้นปี) ไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้มีเจ้าหน้าที่ฯ ได้ ๑ คน (ถ้าขาด/เกิน ให้คิดตามสัดส่วนที่ลด/เพิ่ม)

๒. นักวิชาการศึกษา (ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้านบริการการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร) มีแนวคิดการวิเคราะห์ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (รวมทุกชั้นปี) ไม่เกิน ๒๐๐ คน ให้มี
เจ้าหน้าที่ได้ ๑ คน (ถ้าขาด/เกิน ให้คิดตามสัดส่วนที่ลด/เพิ่ม)
- ๒.๒ หลักสูตรบัณฑิตศึกษา (รวมทุกชั้นปี) ไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้มี
เจ้าหน้าที่ได้ ๑ คน (ถ้าขาด/เกิน ให้คิดตามสัดส่วนที่ลด/เพิ่ม)
๓. กลุ่มนักวิทยาศาสตร์ หรือตำแหน่งอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล
ห้องปฏิบัติการ มีแนวคิดการวิเคราะห์ดังนี้
- ๓.๑ วิเคราะห์ตามสัดส่วนนักศึกษา คือ ปริญญาตรี สัดส่วน ๑:๑๕๐
และระดับบัณฑิต สัดส่วน ๑:๕๐
- ๓.๒ วิเคราะห์ตามพื้นที่ๆ รับผิดชอบ (ห้อง lab / Farm)

มติที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับหลักการวิเคราะห์เบื้องต้น แต่เนื่องจากการ
นำเสนอจำนวนตำแหน่งตามโครงสร้างพื้นฐานของแต่ละหน่วยงานแตกต่างกันไปตามบริบท
ของหน่วยงาน ยากต่อการวิเคราะห์ที่เป็นเกณฑ์กลางได้ชัดเจน จึงมอบหมายให้ฝ่าย
เลขานุการดำเนินการจัดทำจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมในแต่ละหน่วยงาน โดยให้คำนึงถึง
บริบทและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านอื่นๆ ของหน่วยงานด้วย และให้นำเสนอ
จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมในการประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณาการขอเปลี่ยนตำแหน่งและย้ายสังกัดตาม

หน่วยงานเสนอ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลการขอเปลี่ยน
ตำแหน่งและย้ายสังกัดตามที่หน่วยงานเสนอขอ (เอกสารแนบท้าย ๑) เพื่อนำเสนอคณะ
กรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นต่อการเสนอขอดังกล่าวฯ เพื่อให้มีความเหมาะสม
สอดคล้องกับโครงสร้างและภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล/หน่วยงาน

มติที่ประชุม

(ไม่มี เนื่องจากด้วยระยะเวลาการประชุมที่จำกัด เป็นผลให้ไม่ได้พิจารณา
ในวาระดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการฯ จึงจะนำวาระดังกล่าวเสนอคณะกรรมการพิจารณาในการ
ประชุมครั้งต่อไป)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง วาระอื่นๆ๕.๑ เรื่อง กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

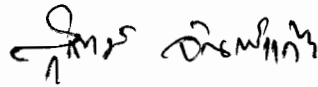
มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงได้กำหนดการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๕ โดยให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้คณะกรรมการได้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.



(นางสาวมยุรี แก้วประภา)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายสุชาติ จันทรแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม