



-ร่าง-

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559)

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
มีนาคม 2555

นโยบายการบริหารงาน

1. มุ่งพัฒนาหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
2. มุ่งเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานแบบกัลยาณมิตร และเอื้ออาทรต่อกัน
3. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Team Work) สามานฉันท์ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และริเริ่มงานใหม่ ๆ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
9. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการและเชี่ยวชาญ
10. สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน เป็นต้น
11. สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี
12. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	4
Strategy Map	8
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ.2555-2559)	9
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะการให้บริการ	9
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	13
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล	17
สรุปรายละเอียดตามประเด็นยุทธศาสตร์	19

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

“สำนักงานอธิการบดีเป็น SMART Office”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

S = Service Mind	จิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
M = Mastery	เป็นผู้เชี่ยวชาญ ทำงานเป็นทีม สามัคคี
A = Achievement	มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นมืออาชีพ กระตือรือร้น
R = Responsibility	รับผิดชอบต่อหน้าที่ รับผิดชอบต่อผลงาน รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสังคม โปร่งใส ตรวจสอบได้
T =Technology & Innovation	มีความคิดสร้างสรรค์ ก้าวทันเทคโนโลยี ทันการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

ด้านการบริหารจัดการ

1. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบบัญชีสามมิติ และระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เป็นต้น
2. มีความพร้อมด้านทรัพยากรทั้งทรัพยากรบุคคล อาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
3. มีการทำงานเป็นทีมและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคล่องตัว
4. เป็นหน่วยงานหลักที่มีศักยภาพด้านการบริหาร และการให้บริการในทุก ๆ ด้าน

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
2. บุคลากรมีประสบการณ์ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และชำนาญงานจำนวนมาก
3. เป็นหน่วยงานที่มีทรัพยากรบุคคลมากและมีความสามัคคี
4. บุคลากรรุ่นใหม่มีความกระตือรือร้นในการทำงานและการพัฒนาตนเอง
5. บุคลากรมีจิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
6. มีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

จุดอ่อน (Weakness)

ด้านการบริหารจัดการ

1. ขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานบางหน่วยงานยังไม่ชัดเจน และไม่คล่องตัวเท่าที่ควร
4. ข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

5. ขาดผู้บริหารมืออาชีพ
6. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมส่วนกลาง
7. งบประมาณในการพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
2. บุคลากรบางส่วนขาดวุฒิภาวะ ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่อน้ำที่ การแต่งกายไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ
3. ขาดสวัสดิการหรือสิ่งจูงใจในการทำงาน

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในระบบบริหารจัดการ
4. การเปิดเสรีทางการศึกษา AEC

อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายรัฐบาลและมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
2. มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณลดลง ทำให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้รับผลกระทบ
3. กระแสการเปลี่ยนแปลงภายนอกอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	1. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	1.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล
		1.2 ส่งเสริมการประกันคุณภาพหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
		1.3 สนับสนุนการนำเครื่องมือการบริหารจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาองค์กร
		1.4 สนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร
	2. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับความเป็นสากล	2.1 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น
		2.2 พัฒนาระบบต่างๆ ให้รองรับความเป็นสากล
		2.3 พัฒนาระบบบรรณาธิการเว็บไซต์

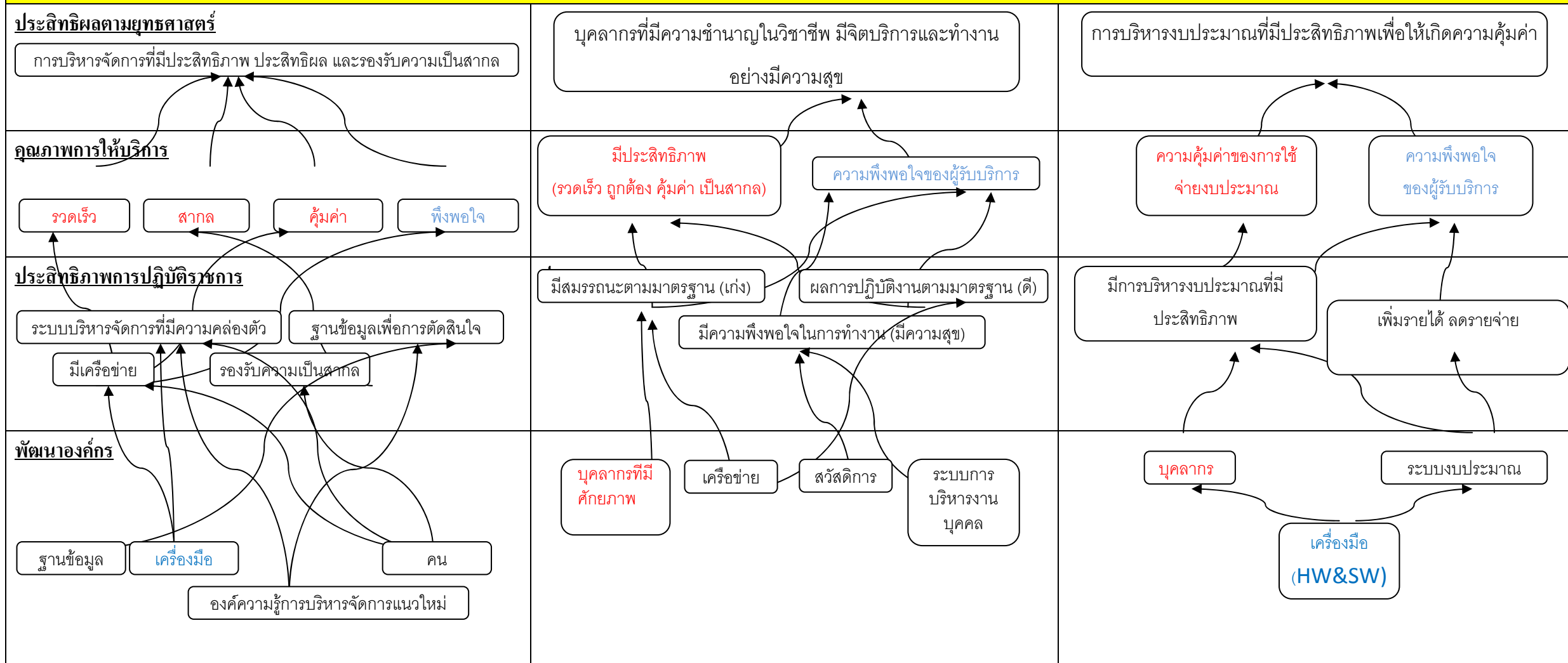
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		2.4 ปรับปรุงระบบ/ระเบียบ เพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นสากล
		2.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
	3. การเตรียมพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็น Green office	3.1 พัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็น green office
	4. มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	4.1 พัฒนาฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพให้ครอบคลุมทุกงาน และบูรณาการฐานข้อมูล
		4.2 พัฒนาต่อยอดฐานข้อมูลสู่ DSS
		4.3 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์และทันสมัยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ
	5. มีปัจจัยสนับสนุนที่เพียงพอและทันสมัยเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	5.1 สนับสนุนปัจจัยสนับสนุนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
	6. มีการดำเนินการศูนย์ ข้อมูลยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้(MOC)	6.1 ส่งเสริมการดำเนินการศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	1. บุคลากรได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีบทบาทภายนอกองค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		1.2 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการ
		1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
	2. บุคลากรมีศักยภาพและความชำนาญใน วิชาชีพและมีความคิดสร้างสรรค์	2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ เป็นมืออาชีพ กระตือรือร้น
		2.2 พัฒนาระบบทดสอบและพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษ
		2.3 สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากร
		2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม
	3. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง	3.1 พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีการ ทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี และทันต่อการ เปลี่ยนแปลง
3 การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	1.การบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่าเพื่อ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและ ผู้รับบริการ	1.1 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	2. มีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	2.1 พัฒนาระบบและกลไกการเงินและงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ
		2.2 กำหนดแนวทางการหารายได้สำนักงาน อธิการบดี
		2.3 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
	3. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	3.1 พัฒนาบุคลากรด้านการเงินและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
		3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณเพื่อการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ

Strategy Map สำนักงานอธิการบดี

“สำนักงานอธิการบดีเป็น SMART Office”



แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2555-2559

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
												รวมงบประมาณ						
1. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	1. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	35.71	79.096	-	79	80	85	90	95	1.1พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล	กองแผนงาน	1 โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	√	√	√	√	√	กองแผนงาน
	2.คะแนนการประกันคุณภาพ		3.27	3.98	4	4.05	4.1	4.15	4.2	1.2 ส่งเสริมการประกันคุณภาพหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	สนง.คุณภาพ	2 โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี	√					สนง.คุณภาพ
												3 โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี	√					สนง.คุณภาพ
										1.3 สนับสนุนการนำเครื่องมือบริหารจัดการองค์กรสมัยใหม่มาใช้ในการพัฒนาองค์กร		4 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ PMQA		√				สนง.คุณภาพ
										1.4 สนับสนุนให้บุคลากรดำเนินงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาองค์กร								
2. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับความเป็นสากล	3.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ	3.18	4.22	3.96	4	4.05	4.1	4.15	4.2	2.1 ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น	รองอธิการบดี สำนักงานคุณภาพฯ	5 โครงการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการสำนักงานอธิการบดี (วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการกระบวนการลดขั้นตอน)	√					Maejo Poll / ทุกหน่วยงาน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
	4.จำนวนกระบวนงานที่มีการลดขั้นตอน(หน่วยงานละ 1 กระบวนงาน)	-	-	-	5	7	9	11	14		กองกลาง	6 โครงการนำร่องกระบวนงาน One Stop Service / ลดขั้นตอน เช่น - งานวางแผน - งานงบประมาณ - งานจัดซื้อจัดจ้าง - งานพัฒนาบุคลากร - งานประกันคุณภาพ ฯลฯ	√	√	√	√	√	ทุกหน่วยงาน
												7 โครงการประกวดหน่วยงานที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนากระบวนงาน	√					ศูนย์ IT
												8 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)	√	√	√	√	√	กองกลาง, ศูนย์ IT
	5.จำนวนเว็บไซต์ 3 ภาษา ภาษาจีน/อังกฤษ/ไทย	-	-	-	3	5	7	9	14	2.2 พัฒนาระบบต่างๆ ให้รองรับความเป็นสากล	ศูนย์ไอที, กองวิเทศสัมพันธ์	9 จัดทำเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ	√	√	√	√	√	ศูนย์ IT กองวิเทศสัมพันธ์
	6.ร้อยละของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดีที่เพิ่มขึ้น										ศูนย์ไอที	10 จัดทำเว็บไซต์ภาษาจีน		√	√	√	√	ศูนย์ IT กองวิเทศสัมพันธ์
	7.ความพึงพอใจต่อเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี				70	72.5	75	77.5	80	2.3 พัฒนาระบบบรรณาธิการเว็บไซต์	ศูนย์ไอที, ทุกกอง	11 แต่งตั้งคณะทำงานบรรณาธิการเว็บไซต์						ทป.กมลวรรณ
	8.จำนวนระบบ /ระเบียบข้อบังคับที่มีการพัฒนาเพื่อรองรับความคล่องตัวและเป็นสากล	-	-	-	1	2	2	3	3	2.4 ปรับปรุงระบบ/ระเบียบเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นสากล	กองการเจ้าหน้าที่	12 ตั้งกรรมการวิเคราะห์ระบบ/ระเบียบเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล						กองการเจ้าหน้าที่
	9.ระดับความสำเร็จของการบูรณาการเครือข่าย	-	-	-	3	4	4	5	5	2.5 ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	รองฯบริหาร/ กองกลาง	13 สร้างความเข้มแข็งแก่เครือข่าย	√	√	√	√	√	ทป.กมลวรรณ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
												14 การสร้างเครือข่ายบุคลากรด้านการ พัฒนานักศึกษากับหน่วยงานภายใน และภายนอก	√	√	√	√	√	กองกิจการ นศ.
												- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ภายใน-ภายนอกเกี่ยวกับการ ดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี						
												- รวบรวมรายชื่อหน่วยงานที่ประสงค์ จะเข้าร่วมเครือข่ายหลังจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อย 10						
												- ศึกษาข้อมูลด้านการพัฒนานักศึกษา โดยการศึกษาดูงานจากหน่วยงานที่ แข็งแกร่งจ้างเข้าร่วมโครงการ เครือข่าย อย่างน้อย 5 หน่วยงาน/ปี						
												15 โครงการสร้างเครือข่ายการแนะแนว อาชีพ		√	√	√	√	กองแนะแนวฯ
												16 โครงการสร้างเครือข่ายสถาน ประกอบการ		√	√	√	√	กองแนะแนวฯ
												17 โครงการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า สัมพันธ์		√	√	√	√	กองแนะแนวฯ
												18 โครงการสร้างเครือข่ายตลาดแรงงาน อาเซียน			√	√	√	กองแนะแนวฯ
3. การเตรียมพัฒนา หน่วยงานสู่การเป็น Green office	10.ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงาน 3R	-	-	-	5	5	5	5	5	3.1 พัฒนาสำนักงาน อธิการบดีให้เป็น green office	กองอาคาร สถานที่/งานพัสดุ กองคลัง รับผิดชอบตัวชี้วัด	19 โครงการรณรงค์วันปลอดรถ อดโลก ร้อน (CAR FREE DAY)	√	√	√	√	√	กองอาคารฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
	11. ร้อยละงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานของสำนักงานอธิการบดีลดลง	-	-	-	3	3	4	4	5			20 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารสำนักงานอธิการบดี		√		√		กองอาคารฯ
												21 โครงการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่อง 3R		√				กองอาคารฯ
												22 โครงการกิจกรรม 5 ส ของสำนักงานอธิการบดี	√	√	√	√	√	กองกลาง
	12. ร้อยละของการประหยัดพลังงานของสำนักงานอธิการบดี										กองสวัสดิการ	23 โครงการดำเนินการประหยัดพลังงานตามมาตรการจูงใจเพื่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ลดใช้พลังงาน ประจำปี 2555	√					กองสวัสดิการ
4. มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	13. ระดับความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลหลัก 5 ด้าน	5	5	5	5	5	5	5	5	4.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพให้ครอบคลุมทุกงาน และบูรณาการฐานข้อมูล	ศูนย์ไอที (รวบรวมฐานข้อมูล / ประเมินความพึงพอใจ)	24 โครงการจัดหาระบบ WI-FI กลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี						ศูนย์ IT
												25 อบรมวิธีการสร้างและพัฒนาฐานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ						ศูนย์ IT
												26 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลาง สนอ.						ศูนย์ IT
										4.2 พัฒนาคือยมาตรฐานข้อมูลสู่ DSS		27 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ DSS	√					คณะกก.DSS
										4.3 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์และทันสมัยเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการ		28 โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลกลางของสำนักงานอธิการบดี	√					ศูนย์ IT

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
5.มีปัจจัยสนับสนุนที่เพียงพอและทันสมัยต่อการปฏิบัติงาน	14.ร้อยละความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมเครื่องมือ ฯลฯ	-	-	4.49	4.5	4.55	4.6	4.65	4.7	5.1สนับสนุนปัจจัยสนับสนุนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	สำนักงานคุณภาพฯ	29 โครงการปรับปรุงห้องประชุม กรรมการ ชั้น 5	√					ศูนย์ IT
												30 โครงการปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัยกลุ่มอาคารสำนักงาน อธิการบดี		√				กองอาคาร
												31 โครงการปรับปรุงจุดบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณ ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี		√				กองอาคาร
6.มีการดำเนินการศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้(MOC)	15.ระดับความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์ MOC	-	-	-	3	4	4	5	5	6.1ส่งเสริมการดำเนินการศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ	กองแผนงาน,ศูนย์ฯ	32 โครงการพัฒนาศูนย์ฯ MOC	√	√	√	√	√	กองแผนงาน,ศูนย์ฯ

แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2555-2559

ประเด็นยุทธศาสตร์ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
1.บุคลากรได้รับการยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1.จำนวนบุคลากรที่เป็นวิทยากร ที่ปรึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	-	-	-	3	4	5	6	7	1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีบทบาทภายนอกองค์กร	กองการเจ้าหน้าที่	1 รวบรวมข้อมูลผลงานของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีจาก e-manage หรือจากตัวบุคลากรโดยตรง (สรุปข้อมูลเข้ากก.สนอ. เป็นระยะ)						กองการเจ้าหน้าที่
	2.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการให้บริการของบุคลากร	-	-	3.96	4	4.05	4.1	4.15	4.2	1.2 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็วให้มีความสำคัญกับ	กองการเจ้าหน้าที่/ สำนักงานคุณภาพ	2 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการให้บริการของบุคลากร						สำนักงานคุณภาพ
										1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามจรรยาบรรณ		3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ปลุกจิตสำนึกบริการและพัฒนา วิธีบริการที่ดีบุคลากร "บริการอย่างไรประทับใจผู้คน"		√	√	√	√	กองแนะแนวฯ
2. บุคลากรมีศักยภาพและความชำนาญในวิชาชีพ และมีความคิดสร้างสรรค์	3.จำนวนกลุ่ม Talent term ของสำนักงานอธิการบดี	-	-	-	1	2	3	4	5	2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นมืออาชีพ กระตือรือร้น	กองการเจ้าหน้าที่	4 โครงการสร้าง Talent team ด้านต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี	√					กองการเจ้าหน้าที่
	4. ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานกลุ่มงาน (Functional Gap)	-	-	-	80	85	90	95	100		กองการเจ้าหน้าที่	5 กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการคัดเลือกบุคลากรทุกตำแหน่ง (<u>งานประจำ</u>)						กองการเจ้าหน้าที่

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
	5. ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ	-	-	-	20	30	40	50	60	2.2 พัฒนาระบบทดสอบและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ศูนย์ไอที	6 การจัดการทดสอบภาษาอังกฤษ / บทเรียนออนไลน์						ศูนย์ไอที
												7 แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ปรึกษาด้านภาษาต่างประเทศหรือการจ้างนักศึกษาต่างชาติ เช่นสอนภาษาหรือปรับแบบฟอร์ม เว็บไซต์						
	6. ระดับความสำเร็จของการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร	-	-	-	4	5					กองสวัสดิการ	8 ปรับปรุงกองทุนสวัสดิการบุคลากรให้ครอบคลุมตามความต้องการ (ควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมสนับสนุนสวัสดิการเพื่อให้เกิดความสุขในการทำงาน)	√					รองบริหาร กองสวัสดิการ
	7. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อสวัสดิการและการสร้างขวัญและกำลังใจ	-	-	-	75	77	79	81	82	2.3 สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่ กองสวัสดิการ	9 โครงการสำรวจความสุขในการทำงานของบุคลากร						กองการเจ้าหน้าที่
												10 โครงการให้ความรู้กับบุคลากรด้านโภชนาการ “กินอย่างไรไม่ให้อ้วน” และสมุนไพรเพื่อสุขภาพ	√	√	√	√	√	กองกิจการ นศ.
												-อบรมบุคลากรโดยเชิญวิทยากรจากมาให้ความรู้เกี่ยวกับโภชนาการและสมุนไพรเพื่อสุขภาพ						

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
												- ผู้เข้าร่วม โครงการฝึกทำอาหารว่าง และสมุนไพรเพื่อสุขภาพ ซึ่งสามารถต่อ ยอดให้ใช้เป็นอาหารว่าง สำหรับการประชุมได้						
												- กลุ่มเป้าหมายหลัก บุคลากรที่มีน้ำหนักเกินมาตรฐาน						
												- กลุ่มเป้าหมายรอง ผู้มีปัญหาด้านสุขภาพ และผู้สนใจทั่วไป						
										2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	11 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสำนักงานอธิการบดี (ให้ทำในระดับ ม.)	√	√	√	√	√	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
												- กิจกรรมสร้างสุขในวันศุกร์สั้น	√					
												- โครงการพบปะบุคลากร (คำหัวผู้อาวุโส สนอ.)	√					
												-แห่เทียนพรรษา	√					
												-มุทิตาจิต	√					
												-รณรงค์อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	√					
3. บุคลากรได้รับการพัฒนาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	9.ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	-	-	-	80	85	90	95	100	3.1 พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	กองการเจ้าหน้าที่	12 โครงการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี						กองการเจ้าหน้าที่
												13 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (งานประจำ)						กองการเจ้าหน้าที่
												14 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง "การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย และการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย" <u>เปลี่ยนชื่อเป็นภัยพิบัติ</u>	√					กองอาคารฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
												15 กิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันภัยพิบัติ ของมหาวิทยาลัย (56)						ศูนย์บรรเทา และป้องกันภัย พิบัติ ม.แม่โจ้ กองกิจการ นักศึกษา
												16 โครงการฝึกอบรม "การอพยพกรณี เกิดแผ่นดินไหวและอัคคีภัย"		√				กองอาคารฯ
4. มีระบบสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานบุคคลที่มี ประสิทธิภาพ	10. ร้อยละความพึงพอใจต่อ ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารงานบุคคล	-	-	-	75	77	79	81	82	4.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานบุคคล เพื่อการตัดสินใจที่มี ประสิทธิภาพ	ศูนย์ IT	17 โครงการพัฒนาระบบ E-KPI						กองการเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน ศูนย์ IT

แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2555-2559

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
1.การบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่าเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและผู้บริหาร	1.ระดับความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ	-	-	-	2	3	4	5	5	1.1 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	กองคลัง กองแผนงาน	1 โครงการประเมินความคุ้มค่าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	√					กองแผนงาน / กองคลัง
	2.ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการเงิน	-	-	-	3	4	5	5	5		กองคลัง	2 จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา (call center) ด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการงบประมาณ, และพัสดุ	√					ชำนาญการด้านการเงินการคลัง
2.มีระบบบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	3.ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี									2.1พัฒนาระบบและกลไกการเงินและงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ	กองคลัง	3 จัดทำแผนและเร่งรัดการเบิกจ่ายตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของสำนักงานอธิการบดี					กองแผนงาน	
												4 โครงการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (ทำในภาพรวมมหาวิทยาลัย)	√					กองคลัง/กองแผนงาน
	4.ร้อยละของเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น									2.2กำหนดแนวทางการหารายได้สำนักงานอธิการบดี	คณะกรรมการประจำ สนอ.	5 จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อแสวงหารายได้						กองกลาง
	5.ร้อยละของเงินเหลือจ่ายจากเงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น									2.3 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	คณะกรรมการประจำ สนอ.	6 โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์						กองคลัง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน			เป้าหมาย					กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ	ปีงบประมาณที่จะดำเนินการ					เจ้าภาพ
		2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559				2555	2556	2557	2558	2559	
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	6. ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ				75	77	79	81	82	3.2 พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณเพื่อการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ	ศูนย์ IT, คลัง	7 โครงการพัฒนาสารสนเทศทางการเงินเพื่อการตัดสินใจ		✓	✓	✓	✓	กองคลัง, ศูนย์เ

สรุปข้อมูลตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2555-2559

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนโครงการ
1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	15	32
2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	10	17
3 การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	6	7
รวมทั้งสิ้น	31	56