



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร ๓๒๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๔ /ว ๑๒๔

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง เชิญเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย”

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ ม.แม่โจ้-แพร่, ม.แม่โจ้-ชุมพร, วิทยาลัย, สำนัก, กอง, ศูนย์, สถาบัน

ตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งประกาศดังกล่าวได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างทุกราย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ เป็นต้นไป ต้องดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ตามประกาศดังกล่าว ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย” ขึ้นในวันอังคารที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านงานบริหารงานบุคคลของแต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นการพัฒนาบุคลากรตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย คือ มีบุคลากรมีทักษะระดับมืออาชีพและเหมาะสมต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยของแต่ละหน่วยงานเข้าร่วมโครงการดังกล่าว หน่วยงานละ ๑ คน โดยจัดส่งแบบตอบรับที่แนบมาท้ายนี้ผ่านระบบ E-DOC ให้งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายเกษม ไคร้มา)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

วันอังคารที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

สังกัด คณะ/สำนัก/กอง/ศูนย์.....

เบอร์โทรภายใน.....

โปรดส่ง E- doc ให้งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕