



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ ๐๖๖
วันที่ 17 พค 2555
เวลา 10 40 น.

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติ โทร. ๓๒๓๔

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๔/ ๑๔๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๗/๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๕๕ ได้บรรจุและแต่งตั้ง นางสาวภัครัต สีสี เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนสังกัดงานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๕ นั้น ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้กำหนดให้บุคคลดังกล่าว ต้องทดลองปฏิบัติงานมีกำหนด ๖ เดือนนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานและได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังมีตำแหน่งต่อไปนี้ คือ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | เลขานุการ |

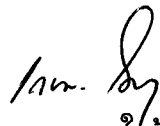
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอให้คณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าว โดยให้ดำเนินการดังนี้

ก. ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสืองานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๔/ว.๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๕ อนึ่ง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและแบบฟอร์มการรายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน ดังกล่าวข้างต้น สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://personnel.mju.ac.th> เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล (โดยขอให้คณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับจากวันที่ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง เมื่อครบการประเมินในแต่ละครั้งแล้ว ให้รายงานผลการประเมินในแต่ละครั้งให้อธิการบดี. ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกประเมิน และผู้ถูกประเมิน ได้รับทราบตามที่คณะกรรมการได้ให้ความเห็นในการประเมิน)

ข. กรณีต้องการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ยื่นเรื่องเสนอขอขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาก่อนครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่ไม่อาจทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เดิม ทั้งนี้ เมื่อรวมระยะเวลาตั้งแต่เริ่มทดลองปฏิบัติงานแล้วต้องไม่เกินหนึ่งปี

ค. หากบุคคลดังกล่าว ได้ทดลองปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด และคณะกรรมการประเมินผลฯ ได้ดำเนินการตามข้อ ก. แล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความรับผิดชอบหน้าที่เหมาะสม เห็นควรให้ปฏิบัติงานต่อไปได้ ก็ขอได้โปรดจัดส่งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวไปยัง งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นายเกษม ไคร์มา)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ผอ. กอว.แม่โจ้

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นควรให้ นายเกษม ไคร์มา (น.ว.บ.อ.ท.๑),
ชุดประเมินผล ตามกำหนด จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 28 พ.ค. 55
ครั้งที่ 2 วันที่ 28 ก.ค. 55 และครั้งที่ 3 28 ก.ย. 55 โดยขอจัดเป็นชุด
ประเมินให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน ของวันที่มอบหมายประเมินให้แล้ว
เสร็จนี้ ค. ๒๕๕๕ เพื่อขอขยายระยะเวลา 9๕ วันที่ 29 พ.ค. 55 นี้



22 พ.ค. 55.

กรรมการประเมิน ธีระวัฒน์ ไคร์มา



23. พ.ค. 55