



บันทึกข้อความ

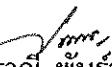
ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๒/๑๑๗๒ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เรื่อง ขอเชิญประชุมกรรมการจัดทำปฏิทินและของที่ระลึก

เรียน คณะกรรมการจัดทำปฏิทินและของที่ระลึก

ตามที่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำปฏิทินและของที่ระลึก แล้วนั้น เพื่อให้การจัดทำปฏิทินประจำปี ๒๕๕๖ แล้วเสร็จตามเวลาที่เหมาะสม และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประธานกรรมการ จึงเห็นสมควรให้มีการประชุมหารือรูปแบบของปฏิทินฯ ปี ๒๕๕๖ ของที่ระลឹคมหาวิทยาลัย และรวมถึงแนวทาง หลักเกณฑ์ การดำเนินการและการเบิกจ่าย เพื่อให้เป็นแนวทางถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

จึงขอเรียนเชิญท่านประชุม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง


(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำปฏิทินและของที่ระลึก

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี(นางสาวณัฐธินีย์ สิ้นฉิม)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี(นายชุมพล รินคำ)
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี(อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรัตน์)
๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. ผู้อำนวยการกองกลาง
๙. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑๐. หัวหน้างานประชุม
๑๑. หัวหน้างานบริหารและธุรการ
๑๒. นางกาญจนา ฤกษ์แก้ว