บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองอาคารและสถานที่ โทร. ๓๒๔๐-๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๘/ว๐๔๔ **วันที่** ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย และการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย"

เรียน ทุกหน่วยงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้กองอาคารและสถานที่ ดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์/บริการวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย และการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย" เพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีความรู้และทักษะในการป้องกัน ระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น เพื่อลดความสูญเสียทั้งชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของทางราชการ ลดความเสี่ยงอันอาจจะทำให้เกิดอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่น ๆ รายละเอียดโครงการตามเอกสารแนบท้าย นั้น

ดังนั้น จึงขอเชิญทุกหน่วยงานจัดส่งบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดูแลอาคารสถานที่ และผู้ที่สนใจ เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และอาคารแผ่พืชน์ โดยขอให้จัดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการได้ที่งานบริหารและธุรการ กองอาคารและสถานที่ ภายในวันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นายสมเพชร ปาวิน หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย กองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๐๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

(นายประคอง ยอดหอม)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง "การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย และการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย"

ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๕

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย และอาคารแผ่พืชน์

หน่วยงาน..... มีความประสงค์จะส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนบรรเทาสาธารณภัย และการฝึกซ้อมแผนบรรเทาสาธารณภัย" ดังนี้

๑..... ตำแหน่ง.....

๒..... ตำแหน่ง.....

๓..... ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ผู้แจ้งตอบรับ

วันที่...../...../.....