



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๒๓๖๔

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำปฏิทินและของที่ระลึกฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕

เรียน คณะกรรมการจัดทำปฏิทินและของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

ด้วยประธานคณะกรรมการจัดทำปฏิทินและของที่ระลึกมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ ในวันอังคารที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ เพื่อพิจารณารูปแบบปฏิทิน ไดอารี่ และ ส.ค.ส. ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในวันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมหรือตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางพัชรี คำรินทร์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำปฏิทินและของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการจัดทำปฏิทินและของที่ระลึกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ที่ปรึกษา

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------|
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายชุมพล รินคำ) | ประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวณัฐฉิณี สีนฉิม) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ สุวรรณรักษ์) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานประชุม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานบริหารและธุรการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางกาญจนา ธาแก้ว | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวตรีรัตน์ ศรีรัชชนก | ผู้ช่วยเลขานุการ |