



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓๑, ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๒๙๘

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี และส่งรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เพื่อพิจารณาล่วงหน้า

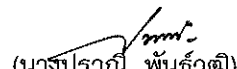
เรียน คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ตามแผนการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เป็นวันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี นั้น

ในการนี้ ประธานกรรมการฯ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี สำหรับระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบ e-meeting ได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

พร้อมนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ มาเพื่อโปรดพิจารณาด้วยแล้ว อนึ่ง หากประสงค์จะขอบรรจุวาระการประชุม หรือแก้ไขรายงานการประชุม ขอได้โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตามแบบฟอร์มขอแก้ไขรายงานการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ที่ปรึกษา

๑. อธิการบดี
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. ที่ปรึกษากฎหมาย (นางบุษบา ยศราช)
๔. ที่ปรึกษากฎหมาย (นางกมลวรรณ เปรมเกษม)

กรรมการ

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายชุมพล รินคำ) ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๔. ผู้อำนวยการกองแนะแนวฯ
๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๖. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๘. ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๑๒. ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๔. ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
๑๕. หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ ผู้ช่วยเลขานุการ

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

- ครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๕

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)_____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- หากมีข้อแก้ไข โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุม
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป
- หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านได้รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข