



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทรัพย์สิน โทร. ๕๔๔๑

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓๐/๔๗๗

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

เรียน คณะอนุกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะอนุกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ที่ ๒๓๕๙/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สุธาสินีโนบล สำนักงานบริหารทรัพย์สิน สำหรับระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมสามารถศึกษารายละเอียดได้ในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางนรมน โลไทยสงค์)

กรรมการและเลขานุการ

คณะอนุกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

ลำดับ	รายชื่อคณะอนุกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
๑	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง
๒	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๖	หัวหน้างานวินัยและนิติการ
	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน
๓/	



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๓๕๙/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๙๘๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ และมติคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๙๘๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่       | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง                  | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา        | กรรมการ             |
| ๖. หัวหน้างานวินัยและนิติการ           | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน  | กรรมการและเลขานุการ |

#### ทำหน้าที่

๑. พิจารณาเสนอหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้พื้นที่และอัตราค่าเช่า เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
๒. พิจารณาการให้เช่าพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
๓. กลับกรองวาระการประชุมก่อนนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ผ่ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร อิศราข)