บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. ๓๑๘๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/ว๑๔๕๕ **วันที่** ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เนื่องด้วยประธานคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือเกี่ยวกับการพิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามระเบียบวาระที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์)
รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประธานคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลโครงสร้างส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา ประกอบด้วยประเด็นต่างๆ ดังนี้

๔.๑ พิจารณาการเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงสร้างงานของฝ่ายหอพักนักศึกษา

๔.๒ พิจารณาผลการหลอมรวมของกองกิจการนักศึกษา กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๔.๓ พิจารณาผลการหลอมรวมของกองอาคารและสถานที่ และกองสวัสดิการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ข้อมูลโครงสร้างส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่สำนักงานการอุดมศึกษาได้แจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และจัดส่งข้อมูลไปยัง สกอ.ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕

ในการประชุมคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงานภายในครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ที่ผ่านมาแล้วนั้น คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบแบบฟอร์มการรายงานข้อมูลการจัดตั้งส่วนงานภายในตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอและให้แจ้งเวียนแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่เป็นส่วนงานภายในดำเนินการจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ ทั้งนี้มีหน่วยงานที่รายงานข้อมูลมาแล้วเป็นจำนวน ๑๐ หน่วยงาน คงค้าง ๒ หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงาน	จัดส่งแล้ว	ยังไม่จัดส่ง
1. คณะเศรษฐศาสตร์	√	
2. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	√	
3. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	√	
4. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	√	
5. คณะศิลปศาสตร์	√	
6. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	√	
7. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	√	
8. วิทยาลัยบริหารศาสตร์		√
9. มหาวิทยาลัยแม่โจ้แพร่-เฉลิมพระเกียรติ	√	
10. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	√	
11. สำนักหอสมุด	√	
12. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ		√

มติที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

มติที่ประชุม :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี

****

รายชื่อคณะทำงานผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ(ประธาน)
๒. อ.ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภินันท์ สุวรรณรักษ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. นางจินดา จันที	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๕. นายเกษม ไคร้มา	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๖. นายสมวงค์ ทิพย์ประจักษ์	บุคลากร
๗. นายธนภัทร ปัญญาวงค์	หัวหน้างานวินัยและนิติการ
๘. นายวรุณสิริ สุจินดา	หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
๙. นางสาววรกานต์ ชาญธีรวัฒนา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ)
๑๐.นางสาวภัครัศ สีธิ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมอื่น

๑. อ.ดร.กชพร ศิริโภคากิจ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศร คันธรส	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. นางสาวณัฐฐินีย์ สินฉิม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. นางสาวนีร เรียนกุนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง
๖. นายสุชาติ จันทร์แก้ว	บุคลากร

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ฝ่ายเลขานุการได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ได้แจ้งเวียนให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ซึ่งที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเห็นควรให้กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามประกาศฯ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมประเด็นตามข้อ ๓ ทุกประเด็น ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายใน การควบคุมคุณภาพ การใช้งบประมาณในเรื่องของงบดำเนินการและงบลงทุน และกลไกในการดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายในให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา

๒. ให้มหาวิทยาลัย/หน่วยงานมีปรับระบบและกลไกการดำเนินการสำหรับส่วนงานภายในให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อไม่ให้กระทบต่อการดำเนินงานของส่วนงาน

๓. สำหรับหน่วยงานสนับสนุน ให้มีการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนให้มีการทำงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน พัฒนากระบวนงานการให้บริการในรูปแบบ one-stop service เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ โดยเฉพาะหน่วยงานที่ให้บริการด้านกิจกรรมนักศึกษาซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการให้บริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อนักศึกษา บุคลากร ตลอดจนบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๒ (ยกเลิก) ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปแล้วนั้น ทั้งนี้เนื่องจากเกิดความคลาดเคลื่อนในชื่อของคณะกรรมการดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้ชื่อของคณะกรรมการครอบคลุมภารกิจมากยิ่งขึ้น จึงยกเลิกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแต่งตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม : รับทราบ

๑.๓ (ร่าง)ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา ประกอบด้วยประเด็นต่างๆ ดังนี้

๔.๑ พิจารณาโครงสร้างส่วนงานภายในของสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถึงแนวทางการดำเนินการส่วนงานภายในที่อาจได้รับผลกระทบจากประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษาดังกล่าว เห็นว่าสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ได้รับการจัดตั้งที่ถูกต้องตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัย โดยมีการแบ่งหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานระดับกอง โดยมีกองที่จัดตั้งถูกต้องตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ กอง (กองกิจการนักศึกษา กองแผนงาน กองกลาง) สำหรับกองอื่นๆ เป็นการจัดตั้งส่วนงานตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางตามประกาศดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการประชุมพิจารณาการแบ่งส่วนภายในสำนักงานอธิการบดีที่อาจมีผลกระทบต่อประกาศฯ ซึ่งมีมติให้มีการพิจารณาทบทวนเพื่อหลอมรวมภารกิจของหน่วยงานที่มีภารกิจซ้ำซ้อนในการให้บริการ และสามารถบูรณาการการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ ดังนี้

๑. พิจารณาการหลอมรวมภารกิจของหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา คือ กองกิจการนักศึกษา กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (ในส่วนของงานที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม งานดนตรีและนันทนาการ)

๒. พิจารณาหลอมรวมภารกิจในงานยานพาหนะมาเป็นภารกิจหนึ่งในกองกลาง

๓. พิจารณาหลอมรวมภารกิจของกองสวัสดิการ ในส่วนของงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน งานประปาและสุขาภิบาล มาเป็นส่วนหนึ่งในภารกิจของกองอาคารและสถานที่

๔. พิจาณาให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมวิเคราะห์ภารกิจในหน่วยงานใหม่ โดยให้รับผิดชอบศูนย์วัฒนธรรมเกษตรล้านนา (๓๕ ไร่) การพัฒนาพื้นที่อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (๖๖ ไร่) และส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการหลอมรวมภารกิจตามมติดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. เนื่องจากมติดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ เพื่อให้เป็นตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ดังนั้นแนวทางการดำเนินการในลำดับต่อไปคือ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองที่กำกับดูแลหน่วยงาน หารือกับบุคลากรในหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ทบทวนภารกิจประจำและภารกิจเชิงพัฒนาของหน่วยงาน รวมถึงการวิเคราะห์อัตรากำลังในหน่วยงานให้สอดคล้อง กระชับ ไม่ซ้ำซ้อน และเกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และนำเสนอข้อมูลการหลวมรวมภารกิจต่อคณะกรรมการปรับโครงสร้างฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้การหลวมรวมภารกิจต้องเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การหลอมรวมภารกิจควรคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าขององค์กรเป็นหลัก ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจที่หลอมรวมตลอดจนความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละภารกิจ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานและศักยภาพบุคลากรภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งจำแนกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและบุคลากรที่ต้องได้รับการพัฒนา เพื่อที่จะดำเนินการวางแผนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อไป

๔.๒ พิจารณาโครงสร้างส่วนงานภายในของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการเสนอขอยกฐานะการแบ่งส่วนงานภายในของสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และสำนักหอสมุดให้มีฐานะเทียบเท่ากอง พร้อมทั้งเสนอขอเปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับภารกิจนั้น มติที่ประชุมคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางความเป็นไปได้ในการเสนอยกฐานะของทั้งสองหน่วยงานแล้ว มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑. เห็นควรให้ดำเนินงานตามการแบ่งส่วนงานภายในตามประกาศสภามหาวิทยาลัยไปก่อน ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. เห็นควรให้นำภารกิจการดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นภาระงานของกลุ่มภารกิจบริหารหลักสูตร การเรียนการสอนและศึกษาทั่วไป)

๓. เห็นควรให้ทั้งสองสำนักฯ จัดทำข้อมูลของส่วนงานภายในที่จัดตั้งตามประกาศสภามหาวิทยาลัย ให้ครอบคลุมประเด็นตามข้อ ๓ ทุกประเด็น (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กอง

แผนงาน) ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายใน การควบคุมคุณภาพ การใช้งบประมาณในเรื่องของงบดำเนินการและงบลงทุน และกลไกในการดูแลการจัดตั้งส่วนงานภายในให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา และเพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการดำเนินการของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

๔.๓ พิจารณาโครงสร้างส่วนงานภายในของสำนักหอสมุด

-ตามมติวาระที่ ๔.๒-

๔.๔ พิจารณาการเสนอขอจัดตั้งศูนย์ออกแบบนิเวศสิ่งแวดล้อมชุมชน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาถึงแนวทางความเป็นไปได้ในการจัดตั้งศูนย์ออกแบบฯ ตามที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้เสนอขอแบ่งโครงสร้างส่วนงานภายในเพิ่มเติมเพิ่มเป็นอีกหน่วยงานหนึ่งภายใต้การกำกับของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บริหารภายใต้การกำกับของคณบดี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการวิชาการด้านสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ ภูมิสถาปัตยกรรม ผังเมือง รวมทั้งสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมเห็นควรให้คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

๑) ผลผลิตของศูนย์บริการออกแบบนิเวศสิ่งแวดล้อมชุมชน มีความสำคัญทั้งในด้านการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ซึ่งจะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อนักศึกษา ประชาชน ตลอดจนชุมชนภายนอก **ดังนั้นจึงเห็นควรให้ศูนย์เป็นส่วนหนึ่งในภาระงานของ “งานบริการวิชาการและวิจัย” ของคณะ ไม่ควรแยกย่อยงานใหม่**

๒) ศูนย์ออกกแบบฯกำหนดให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในของคณะ **ไม่ใช่เป็นหน่วยงานวิสาหกิจ ซึ่งจะต้องอาศัยเงินรายได้ของศูนย์เป็นหลัก** อาจจำจะต้องอาศัยงบประมาณแผ่นดินอยู่ ซึ่งการแบ่งแยกหน่วยงานเพิ่มเติมนั้นอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของมหาวิทยาลัยในด้านงบประมาณและอัตรากำลังคนที่เกิดจากการจัดตั้งหรือแยกย่อยหน่วยงานใหม่ๆ โดยเฉพาะภาระด้านงบประมาณที่เกิดขึ้นเงินประจำตำแหน่งของบุคลากรและกำลังคนที่เพิ่มมากขึ้นตามขนาดขององค์กร

๔.๕ พิจารณาการเสนอขอยกฐานะของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้เสนอพิจารณาขอยกฐานะของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยจากเดิมเป็นส่วนงานภายในสังกัดกองกลาง มาเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า “กอง” ซึ่งอยู่ภายใต้กำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (เลขานุการสภามหาวิทยาลัย) ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรให้มีการดำเนินงานภายใต้การดำเนินงานของกองกลางไปก่อน ทั้งนี้เนื่องจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ไม่เอื้อต่อการจัดตั้งหน่วยงานที่ไม่มีหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก เป็นหน่วยงานต้นสังกัดได้

๔.๖ พิจารณาแบบฟอร์มการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแบบฟอร์มการจัดตั้งส่วนงานภายในตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมทั้งแบบฟอร์มดังกล่าวไปยังคณะ/สำนักที่เป็นส่วนงานภายใน เพื่อจัดทำข้อมูลและนำเสนอต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.

วรกานต์ ชาญธีรวัฒนา

(นางสาววรกานต์ ชาญธีรวัฒนา)
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางจินดา จันที)
คณะทำงานและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการเสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงสร้างงานของฝ่ายหอพักนักศึกษา

ตามที่กองกิจการนักศึกษาได้เสนอขออนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงสร้างงานของฝ่ายหอพักนักศึกษา จากเดิมสังกัด ศูนย์บริหารจัดการอาคารที่พัก มาสังกัดยังกองกิจการนักศึกษาดังเดิม ทั้งนี้เนื่องจากเป็นภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา และวัตถุประสงค์ของการให้บริการหอพักเป็นการให้บริการแก่นักศึกษา กองกิจการนักศึกษาจึงขออนุมัติดำเนินงานหอพักดังนี้

๑) ให้กองแผนงานพิจารณาดำเนินการตัดโอนงบประมาณและอัตรากำลังมาไว้ที่กองกิจการนักศึกษา

๒) ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุของงานหอพัก ให้ดำเนินการตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัย และดำเนินการขออนุมัติตามขั้นตอนของกองกิจการนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความคล่องตัวในการดำเนินงาน

ผลการวิเคราะห์:

ทั้งนี้เนื่องจากงานหอพักเป็นงานที่เน้นการให้บริการนักศึกษาเป็นหลัก และเพื่อให้การดำเนินงานจัดสรรภาระงานเป็นไปอย่างเหมาะสมตรงตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ลดขั้นตอนการดำเนินงาน อีกทั้งกองกิจการนักศึกษาควรเป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการนักศึกษาในทุกด้าน มีการทำงานแบบ one-stop service จึงเห็นควรให้งานฝ่ายหอพักนักศึกษา ย้ายมาสังกัดยังกองกิจการนักศึกษาดังเดิม

มติที่ประชุม:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ พิจารณาผลการหลอมรวมภารกิจภายในสำนักงานอธิการบดี

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการปรับโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้ร่วมกันพิจารณาการแบ่งส่วนภายในสำนักงานอธิการบดีที่อาจมีผลกระทบต่อประกาศการจัดตั้งส่วนงานภายในของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้หน่วยงานอันประกอบด้วย กลุ่มที่ ๑) กองกิจการนักศึกษา/ กองแนะแนวฯ/ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม กลุ่มที่ ๒) กองอาคารและสถานที่/กองสวัสดิการ/กองกลาง พิจารณาหลอมรวมภารกิจโดยให้ผู้บริหารหน่วยงานหารือร่วมกับบุคลากร โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน

ทั้งนี้ผู้บริหารของหน่วยงานดังกล่าวได้นำมติคณะกรรมการปรับโครงสร้างฯกลับไปหารือร่วมกับบุคลากรภายในเรียบร้อยแล้ว มีผลการพิจารณาดังต่อไปนี้

กองอาคารและสถานที่/กองสวัสดิการ/กองกลาง

๑. การหลอมรวมภารกิจยานพาหนะกับกองกลาง และ หลอมรวมภารกิจของกองสวัสดิการ ในส่วนของงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน งานประปาและสุขาภิบาล มาเป็นส่วนหนึ่งในภารกิจของกองอาคารและสถานที่ เป็นเรื่องละเอียดอ่อนเนื่องจากภาระงานแต่ละส่วนมีความแตกต่างกัน **จึงเห็นควรให้ภารกิจเหล่านี้อยู่สังกัดหน่วยงานเดิม แต่พัฒนาภาระงานในเชิงพัฒนาต่อไป**

๒. เห็นควรให้กองสวัสดิการทบทวนวิเคราะห์ภารกิจประจำ ภารกิจเชิงพัฒนา และแผนงานทั้งมติด้านการให้บริการในระดับมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี นำเสนอต่อคณะกรรมการปรับโครงสร้างฯ

กองกิจการนักศึกษา/ กองแนะแนวฯ/ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๑. ให้รวมหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาไว้ในกองกิจการนักศึกษา โดยย้ายงานแนะแนว และงานกองทุนเพื่อการศึกษา (สังกัดกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) มาไว้กับกองกิจการนักศึกษา

๒. ให้ภาระงานด้านอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม งานดนตรีและนันทนาการ (สังกัดศูนย์ศิลปวัฒนธรรม) เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษามารวมไว้ในงานกิจกรรมนักศึกษา (กองกิจการนักศึกษา) สำหรับส่วนที่เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัยยังคงไว้ที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๓. เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ให้เปลี่ยนชื่อหน่วยงานจากกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ **เป็น กองสหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์** โดยให้ปรับภารกิจให้ชัดเจน และเน้นการทำงานเชิงรุกกับสถานประกอบการ การบริหารจัดการงานด้านสหกิจศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย การจัดหางานแก่นักศึกษาทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๔. เห็นควรให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบหารือร่วมกับหัวหน้างาน (งานกิจกรรมนักศึกษา งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม งานดนตรีและนันทนาการ) พิจารณาหารือร่วมกันเพื่อกำหนดขอบเขตภาระงานให้ชัดเจน

การแบ่งส่วนงานภายในกองกิจการนักศึกษา

กองกิจการนักศึกษา (เดิม 7 งาน)	กองกิจการนักศึกษา (ใหม่ 9 งาน)
1. งานบริหารและธุรการ	1. งานบริหารและธุรการ
2. งานกิจกรรมนักศึกษา	2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา	3. งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
4. งานอนามัยและพยาบาล	4. งานอนามัยและพยาบาล
5. งานบริการและสวัสดิการ	5. งานบริการและสวัสดิการ
6. งานการกีฬา	6. งานการกีฬา
7. งานหอพักนักศึกษา	7. งานหอพักนักศึกษา***ตัดโอนจากศูนย์ที่พัก
	8. **งานแนะแนว (**)**
	9. **งานกองทุนเพื่อการศึกษา (**)**

(**) หน่วยงานที่ย้ายมาจากกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

การแบ่งส่วนงานภายในกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

กองแนะแนวฯ (เดิม 6 งาน)	กองแนะแนวฯ (ใหม่ 4 งาน)
1. งานบริหารและธุรการ	1. งานบริหารและธุรการ
2. **งานแนะแนว (**)**	2. งานสหกิจศึกษา
3. งานจัดหางาน	3. งานจัดหางาน
4. งานสหกิจศึกษา	4. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์
5. **งานกองทุนเพื่อการศึกษา (**)**	
6. งานศิษย์เก่าสัมพันธ์	

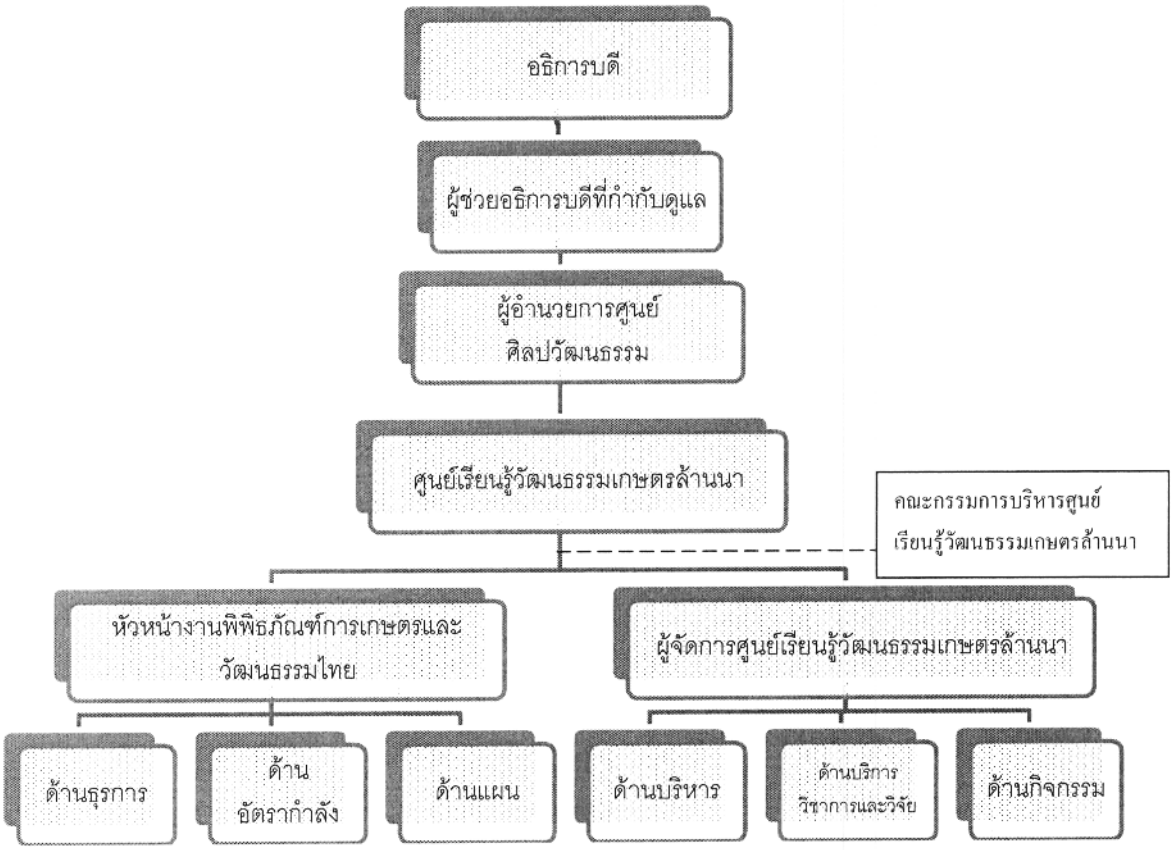
(**) หน่วยงานที่ย้ายไปกองกิจการนักศึกษา

การแบ่งส่วนงานภายในศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (เดิม 5 งาน)	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม (ใหม่ 3 งาน)
1. งานบริหารและธุรการ 2. งานอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม (***) 3. งานดนตรีและนันทนาการ (***) 4. งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย 5. งานบริการวิชาการและวิจัย	1. งานบริหารและธุรการ 2. งานพิพิธภัณฑ์การเกษตรและวัฒนธรรมไทย 3. งานบริการวิชาการและวิจัย

(***) ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา ให้ตัดโอนภาระงานมาอยู่ในงาน "งานกิจกรรมนักศึกษา" กองกิจการนักศึกษา

ทั้งนี้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้จัดสัมมนาเพื่อทบทวนแผนฯ และระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาศูนย์ศิลปวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 15 ปี ไปแล้ว เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2555 ณ โรงแรมวินเพลส ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรภายในและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมกันวิเคราะห์โครงสร้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน และได้เสนอแนะโครงสร้างใหม่ ซึ่งให้มีการบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 2 งาน ดังนี้



นำเสนอที่ประชุมเพื่อ :

1) พิจารณาเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายใน

2) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะการแบ่งโครงสร้างส่วนงานภายใน รวมทั้งแนวทางการบริหารจัดการ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)