ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร ๓๐๗๔ - ๖ โทรสาร ๓๐๗๔ www.council.mju.ac.th

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๘/ว ๑๗๓ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ และส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

เรียน คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ตามแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๖ ได้กำหนดประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ นั้น

ในการนี้ ประธานกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามฯ จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ในวันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดพิจารณาล่วงหน้า หากมีข้อแก้ไขประการใด ขอได้โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ตามที่ แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร)
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตาม
การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
เมื่อวันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

———————————

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศร คันธรส รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
๓. อาจารย์กฤษดา ภักดี ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	กรรมการ
๔. นางวราภรณ์ ฟูกุล ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	กรรมการ
๕. นางจินดา จันที ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
๖. นางธัณฐภรณ์ เมธีวริศวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้แทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นางโสภา สุทธิยุทธ์ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาบุคลากร ผู้แทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๘. นางสาวเมธิณี วันดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวอัจฉรียา โมฬีกูล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการลาประชุม	
๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย	รองประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔. นางสาวนวลนิตย์ ปิ่นนิกร หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

๑.๑ <u>เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ</u>

- ไม่มี -

๑.๒ <u>เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ</u>

๑.๒.๑ <u>รับทราบการติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖</u>

เพื่อให้การดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย ในการติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้ดำเนินการติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เพื่อทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒. สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

๓. สรุปผลการทบทวนนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวม ๒ เรื่อง ได้แก่ (๑) การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ และ (๒) Roadmap สู่การเป็น Organic/Green และ Eco University

๔. สรุปผลข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย/หน่วยงานวิสาหกิจ รวม ๕ กลุ่ม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ รับทราบและมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาฯ ควรมีการเชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบหลักต้องเป็นผู้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของสภาฯ รวมถึงมีการกระจายงานไปยังผู้เกี่ยวข้องอย่างมีระบบ ทั้งนี้ ในส่วนของการดำเนินงานที่ต้องใช้ระบบงบประมาณในการดำเนินงานนอกเหนือจากการใช้งบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้แล้ว ควรพิจารณาจากแหล่งงบประมาณอื่น ๆ ด้วย เช่น งบประมาณ SPO และเงินดอกผลจากกองทุนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น และมีมติเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะและมติของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๐๒๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว จึงขอแจ้งที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> <u>รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย</u>
<u>- ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖</u>

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ สรุปรายงานติดตามมติและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

งานติดตามระยะยาว

- รายงานผลการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย

ตามที่สภาฯ ได้รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเห็นชอบแนวทางการรายงานผลในปีต่อไปให้เป็นการ Benchmark กับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกในประเทศด้วย โดยจัดแบ่งกลุ่มเป็น ดังนี้

๑) กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวม ๖ คณะ ดังนี้

๑. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร
๓. คณะวิทยาศาสตร์
๔. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
๖. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม

๒) กลุ่มสังคมศาสตร์ รวม ๕ คณะ ๑ วิทยาลัย ดังนี้

๑. คณะเศรษฐศาสตร์
๒. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. คณะศิลปศาสตร์
๔. คณะบริหารธุรกิจ
๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๖. วิทยาลัยบริหารศาสตร์

๓) กลุ่มวิทยาเขต รวม ๒ วิทยาเขต ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๒. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งการรายงานให้รวมเรื่องการรายงานผลตามสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับบริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓-๒๕๕๕ ตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ด้วยนั้น

๔) กลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอน รวม ๔ สำนัก ดังนี้

๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๓. สำนักหอสมุด
๔. สำนักงานอธิการบดี

- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เชิญคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจ ประชุมหารือการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจไปเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ และได้แจ้งเวียนรายงานสรุปผลการหารือฯ ให้กับผู้รับผิดชอบทั้ง ๕ กลุ่มเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานหลัก/ระบบงานที่สำคัญ

๕) แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙)

- <u>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖</u>

- กองแผนงานมีกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อสภาฯ รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖

๖) <u>รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ</u>

- กองแผนงานมีกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อสภาฯ รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖

ประธานฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณต่อกรมบัญชีกลาง ไม่ได้กำหนดว่าให้รายงานผลฯ เฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ แต่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยรายงานผลการใช้จ่ายเฉพาะงบประมาณแผ่นดิน ควรมีการรายงานในส่วนของงบประมาณเงินรายได้ไปด้วย

ผู้อำนวยการกองแผนงานได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ปัจจุบันการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณต่อกรมบัญชีกลาง มหาวิทยาลัยรายงานเฉพาะการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เพราะกองคลังไม่สามารถส่งรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ให้ทัน แต่ถ้าหากกองคลังจัดส่งรายงานฯ ได้ทันก็จะเพิ่มรายละเอียดในส่วนนี้รายงานต่อกรมบัญชีกลาง

๗) <u>การประเมินผลงานของผู้บริหาร</u>

๗.๑ <u>ระดับสภามหาวิทยาลัย</u>

- อยู่ระหว่างดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๕ โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๕

๗.๒ <u>ระดับสูง (อธิการบดี)</u>
๗.๓ <u>ระดับคณะ/สำนัก</u>

- การประเมินผลฯ ครั้งต่อไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (พฤษภาคม ๒๕๕๕-มิถุนายน ๒๕๕๖)

- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าที่มีการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำนวน ๑ ท่าน ตามเสนอ

๘) <u>ความตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ)</u>

- กองวิเทศสัมพันธ์มีกำหนดการรายงานผลฯ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๗) ต่อสภาฯ ครั้งต่อไป ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๙) <u>รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</u>

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมีกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อสภาฯ รอบ ๑๒ เดือน ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

- รอการรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อสภาฯ รอบ ๑๒ เดือน จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๐) <u>รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง/สำนักงานตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง</u>

๑๐.๑ <u>รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง</u>

- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕ รับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๔ ของคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง

- กำหนดการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาฯ ปีละ ๑ ครั้ง ครั้งต่อไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รอการกำหนดการรายงานผลจากคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง

๑๐.๒ <u>รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบภายใน</u>

- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ รับทราบและเป็นนโยบายให้มหาวิทยาลัยรายงานงบดุลประจำปีของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในเชิงพาณิชย์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงสถานะในการดำเนินงานต่อสภาฯ ทุกปี

- สำนักงานตรวจสอบภายในมีกำหนดการรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน ต่อสภาฯ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖

๑๐.๓ <u>รายงานผลการดำเนินงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง</u>

- สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษามีกำหนดการรายงานผลการดำเนินการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ รอบ ๑๒ เดือน ต่อสภาฯ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๑๑) <u>รายงานฐานะทางการเงิน / การจัดซื้อจัดจ้าง / คำนวณต้นทุนผลผลิต / เงินกองทุน</u>

- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ รับทราบรายงานการเงิน และการคำนวณต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๔ - กันยายน ๒๕๕๕) และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีเงินรายได้สะสมที่กระจายอยู่ตามกองทุนต่าง ๆ ถ้าหากมหาวิทยาลัยไม่เร่งหารายได้จากการจัดการผลประโยชน์และทรัพย์สินที่มีอยู่ให้เพิ่มขึ้น ในสามปีข้างหน้าทุกอย่างที่ได้วางเป้าหมายไว้จะเป็นไปไม่ได้ เช่น การพัฒนาบุคลากร อาจจะต้องมีกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาโดยแทนที่จะส่งบุคลากรระดับปริญญาโท

ไปเรียนต่อระดับปริญญาเอกในต่างประเทศ อาจจะต้องเรียนปริญญาเอกภายในประเทศแล้วเข้าโครงการทุนวิจัยหลังปริญญาเอก (Post - doctoral) เป็นต้น ซึ่งสภาฯ อาจจะต้องช่วยดูว่าจะมีแนวทางอย่างไร

๒. ข้อมูลตามการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตเป็นประโยชน์ต่อการบริหารคณะมาก แม้ว่าจะไม่มีการ Benchmark ก็ตาม เพราะทำให้คณะรู้ทันทีว่าแต่ละปีมีความเคลื่อนไหวอย่างไร ซึ่งเดิมอาจจะพิจารณาเพียงจำนวนนักศึกษาว่าเข้าเท่าไร จบไปเท่าไร แต่รายงานการวิเคราะห์ต้นทุนผลผลิตจะทำให้เห็นภาพชัดมากยิ่งขึ้น ดังนั้นเมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบเก็บข้อมูลแล้วขอให้ส่งข้อมูลให้กับคณะ เพื่อได้พิจารณาว่าจะต้องปรับในเรื่องใดได้บ้าง

๓. มหาวิทยาลัยควร Benchmark กับมหาวิทยาลัยอื่นที่มีขนาดเดียวกันด้วย

- กองคลังมีกำหนดการรายงานรายงานฐานะทางการเงิน/การจัดซื้อจัดจ้าง/คำนวณต้นทุนผลผลิต/เงินกองทุน ประจำปี ๒๕๕๖ รอบ ๖ เดือน ต่อสภาฯ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๖

๑๒) <u>"ร่าง" พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ....</u>

- อยู่ระหว่างการดำเนินงานโดยคณะกรรมการยกร่างแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๓) <u>แผนการรับนักศึกษาไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๙)</u>

- กองแผนงานได้นำผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕

- รอการรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาฯ จากกองแผนงาน

<u>งานติดตามระยะกลาง</u>

- ไม่มี -

<u>งานติดตามระยะสั้น</u>

๑) <u>เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการผลิตกล้วยไม้ฟาแลนอฟซิส</u>

- คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการผลิตกล้วยไม้ฟาแลนอฟซิสอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาฯ

- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการผลิตกล้วยไม้ฟาแลนอฟซิสที่ผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการผลิตกล้วยไม้ฯ (รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) ได้ดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ที่ได้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามฯ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ให้กับเลขานุการคณะกรรมการเพื่อศึกษารายละเอียดการดำเนินงานของโครงการวิจัยและพัฒนาการผลิตกล้วยไม้เชิงอุตสาหกรรมในพระราชดำริของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๘/๗๙๓ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

- ประธานฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ บันทึกติดตามเรื่องนี้แยกออกเป็น ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานเพื่อศึกษารายละเอียดการดำเนินงานโครงการวิจัยและพัฒนาการผลิตกล้วยไม้เชิงอุตสาหกรรมในพระราชดำริของศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์วลัยลักษณ์อัครราชกุมารี

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการเพื่อศึกษารายละเอียดการดำเนินงานของโครงการวิจัยและพัฒนาการผลิตกล้วยไม้เชิงอุตสาหกรรมในพระราชดำริฯ

๒. เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการผลิตกล้วยไม้ฟาแลนนอฟซิส

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการผลิตกล้วยไม้ฟาแลนนอฟซิส

งานติดตามงานฯ ของหน่วยงานวิสาหกิจ

- รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ของกลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ

ตามที่สภาฯ ได้รับทราบการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มหน่วยงานวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และเห็นชอบแนวทางการรายงานผลในปีต่อไปให้เป็นการ Benchmark กับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอกในประเทศด้วย โดยประกอบด้วยหน่วยงาน ดังนี้

๑. ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ
๒. สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย
๓. ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไย
๔. สถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ
๕. ศูนย์วิจัยพลังงาน
๖. ศูนย์ภาษา
๗. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย
๘. สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐาน
๙. สำนักงานบริหารทรัพย์สิน
๑๐. ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน
๑๑. สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
๑๒. โรงงานปุ๋ยอินทรีย์แม่โจ้

- ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เชิญคณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจ ประชุมหารือการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ของคณะ/สำนัก/วิทยาลัย และหน่วยงานวิสาหกิจไปเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ และได้แจ้งเวียนรายงานสรุปผลการหารือฯ ให้กับผู้รับผิดชอบทั้ง ๕ กลุ่มเรียบร้อยแล้ว

- การประเมินผลงานของหน่วยงานในกำกับ

- การประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้ “สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปี (๑ ต.ค. ของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ของปีถัดปี) ของหน่วยงานในกำกับและรายงานให้สภาฯ ทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี”

- อยู่ระหว่างดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมาย

งานติดตามเรื่องเชิงนโยบาย

๑) แนวทางการพัฒนาบุคลากร

๑.๑ <u>สรุปข้อเสนอแนะจากโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๕ เรื่อง ขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘</u>

- มหาวิทยาลัยได้พิจารณามอบให้ Cluster ด้านการพัฒนาบุคลากรดำเนินการ

๑.๒ <u>ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร</u>

- ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง "ธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาสภามหาวิทยาลัย : กลุ่มมหาวิทยาลัยภาคเหนือ" ร่วมกับสถาบันคลังสมองของชาติ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มกราคม ๒๕๕๖ ณ โรงแรมเชนทารา ดวงตะวัน จังหวัดเชียงใหม่ เรียบร้อยแล้ว

- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ และได้มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นทิศทางให้กับมหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการไว้ ดังนี้

๑. ต้องการเห็นงบประมาณที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร และงบประมาณในการจัดโครงการให้กับผู้บริหารระดับต่างๆ ศึกษาดูงานในต่างประเทศ เมื่อไปแล้วกลับมาต้องตอบว่าไปเพื่ออะไร จะทำอะไรให้ชัดเจน และต้องทำตามนั้นในทุกระดับ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย

๒. เรื่องอัตรากำลัง ควรจะมีนโยบายว่ากรอบอัตรากำลังให้สายวิชาการก่อน ส่วนสายบริการบางส่วนให้ใช้เงินรายได้ แต่สิทธิประโยชน์และศักดิ์ศรีต้องให้เท่าเทียมไม่ว่าจะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการและสายบริการตำแหน่งที่สำคัญจริงๆ อาจจะมาโยกเปลี่ยนภายหลังจากที่ให้กับสายวิชาการแล้ว

๓. ในการจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ยังไม่เห็นกลยุทธ์ที่จะดึงอาจารย์ชาวต่างประเทศเข้ามาเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย สัดส่วนควรเป็นเท่าไรเพื่อที่จะเป็นนานาชาติเพิ่มมากขึ้น เพราะตัวชี้วัดของความเป็นนานาชาติจะวัดสัดส่วนอยู่ ๒ ตัว คือ (๑) มีอาจารย์ชาวต่างประเทศ (๒) มีนักศึกษาต่างประเทศ เพราะฉะนั้นคิดว่าต้องตั้งเป้าหมายตรงนี้ให้ชัดว่าจะมีการจ้างอาจารย์ชาวต่างประเทศมาเป็นอาจารย์คู่กับเราในการแลกเปลี่ยนมีสัดส่วนเท่าใด

๔. ถ้าจะมีการจ้างบุคคลภายนอกหรือบุคลากรที่เกษียณจากภาคเอกชน เช่น บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) เข้ามาเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยจะมีเกณฑ์ค่าตอบแทนอย่างไร ควรจะต้องมีการวิเคราะห์เพื่อเทียบเคียงได้กับอัตราของมหาวิทยาลัย เพราะเป็นการทำงานวิชาการ งานวิจัยหรือแต่งตำราจะต้องมีตัววัดเพิ่มประสิทธิภาพ คือต้องมีเกณฑ์วิชาการบวกประสบการณ์วิชาการกับวุฒิการศึกษา มหาวิทยาลัยจึงควรพิจารณาวิเคราะห์เรื่องเหล่านี้ เพื่อการแข่งขันในอนาคต

๕. ควรมีการเทียบเคียงตำแหน่งประธานกรรมการหลักสูตรกับหัวหน้าภาควิชา เท่าที่พบมีอยู่ ๒ กรณีคือ กรณีแรกการแต่งตั้งอาจารย์ใหม่เป็นประธานกรรมการหลักสูตร มีระเบียบรองรับหรือไม่ กรณีที่ ๒ ประธานกรรมการหลักสูตรจะทำงานในลักษณะงานประจำ ดังนั้น แนวคิดเชิงบริหารจะน้อยและบุคคลเหล่านี้จะมีโอกาสมาบริหารงานในระดับคณะ จึงควรที่จะมีแนวคิดในเรื่องของการพัฒนางานด้านการสอนและงานวิจัย

- อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รายงานต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า จากการประชุมคณะอนุกรรมการสภาฯ ด้านพัฒนาบุคลากร ดร.สมศักดิ์ ปณีตัธยาศัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิประธานอนุกรรมการสภาฯ ด้านพัฒนาบุคลากร ได้ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรว่าการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะสายวิชาการควรมีการจ้างอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ เช่น ประเทศอินเดีย หรือบังคลาเทศเข้ามาช่วยสอน ทั้งนี้ จะช่วยในเรื่องของตัวชี้วัดความเป็นนานาชาติได้อีกด้วย และขณะนี้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรอยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะที่ได้จากสภาฯ มาพิจารณาดำเนินการ

๑.๓ <u>สรุปข้อเสนอแนะจากโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๕ ประเด็นเรื่อง ทบทวนนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้</u>

- มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกรอบทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

- รายงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ต่อสภาฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒) <u>แนวทางการบริหารทรัพย์สิน</u>

๒.๑ <u>งบประมาณเงินรายได้ประจำปี</u>

- กองแผนงานมีกำหนดการเสนอ "ร่าง" งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อสภาฯ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

๒.๒ <u>ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินหน่วยงานในกำกับ</u>

- การประเมินผลการดำเนินงานเป็นไปตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่กำหนดให้ "สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลงานภายในรอบปี (๑ ต.ค. ของปีหนึ่งสิ้นสุดวันที่ ๓๐ ก.ย. ของปีถัดปี) ของหน่วยงานในกำกับและรายงานให้สภาฯ ทราบภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชี"

- อยู่ระหว่างดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมาย

๒.๓ <u>แนวทางและเงื่อนไขโครงการความร่วมมือโรงงานแปรรูปสุกร ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับเครือเบทาโกร</u>

- อยู่ระหว่างการเสนอผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาฯ ที่มอบให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเรื่องความชัดเจนในการขยายกำลังการผลิตตามมาตรฐานของกรมปศุสัตว์

๓) <u>แนวทางการพัฒนาวิชาการและวิจัย</u>

๓.๑ <u>รายงานผลการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร</u>

- อยู่ระหว่างดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมาย

๓.๒ <u>ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแนวทางการจัดตั้งมหาวิทยาลัยของรัฐโดยการหลอมรวมยุบรวมสถาบันอุดมศึกษา จาก สกอ.</u>

- มหาวิทยาลัยติดตามความเคลื่อนไหวต่อไป

๓.๓ <u>สรุปข้อเสนอแนะจากโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๕ เรื่อง ขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน ในปี ๒๕๕๘</u>

- อยู่ระหว่างการติดตามผลจากผู้รับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓.๔ <u>สรุปข้อเสนอแนะจากโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๕ เรื่อง ทบทวนนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้</u>

- มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกรอบและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

- กำหนดการรายงานผลฯ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อสภาฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๔) <u>แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ</u>

๔.๑ <u>"ร่าง" ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๔)</u>

- อยู่ระหว่างดำเนินการโดยกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๒ <u>การทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจที่สังกัดภายใต้คณะ</u>

- อยู่ระหว่างการดำเนินงานโดยรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๓ <u>ข้อเสนอแนะของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับเรื่องเชิงนโยบาย</u>

- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ รับทราบการกำหนดเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยเสนอสภาฯ ในการประชุมครั้งต่อไป ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องที่ ๑ ด้านวิชาการ ได้แก่ เรื่อง ผลกระทบจากการกำหนดกรอบเวลาของการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

<u>ผู้รับผิดชอบ</u> - รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่องที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการ ได้แก่ เรื่อง ผลกระทบจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย และหรือวิกฤตการรับเข้านักศึกษาใหม่

<u>ผู้รับผิดชอบ</u> - รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ทุกคณะ/สำนัก/วิทยาลัย/วิทยาเขต

- ประธานฯ มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแจ้งมติติดตามงานเพื่อรายงานผลต่อสภาฯ เนื่องจากผู้รับผิดชอบยังไม่ได้มีการดำเนินการเสนอเรื่องเชิงนโยบายดังกล่าวต่อสภาฯ

๔.๔ <u>สรุปผลจากการดำเนินงานตามโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๕ ตามนโยบายของสภาฯ ประเด็น แบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ ค.ศ. 2026 เมื่อวันที่ ๑๙-๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕</u>

- สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบในหลักการ ดังนี้

๑. แบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ ค.ศ. 2026 ที่เชื่อมโยงและสอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ ๑๕ ปี (Strategic Roadmap KAP)

๒. แนวทางการดำเนินงานของ MOC (Maejo Operation Center) ทำหน้าที่ผลักดันและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ ๑๑ ของมหาวิทยาลัย และ SPO (Strategic Program Management Office) ทำหน้าที่ดูแลโครงการตามแผนยุทธศาสตร์เชิงรุก โดยดำเนินการควบคู่กับ MOC ทั้งนี้ มอบให้มหาวิทยาลัยพิจาณาดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๓. เห็นชอบสรุปข้อเสนอแนะตามโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๕ เรื่อง ขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ทั้งนี้ มอบให้มหาวิทยาลัยโดย Cluster ฝ่ายการต่างประเทศ และฝ่ายยุทธศาสตร์นำไปพิจารณาดำเนินการ

๔. เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยปรับนโยบาย และหรือแนวทางดำเนินการด้านงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาตามข้อ ๑ และ ๓

- SPO อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ MJU Blueprint 2026 รวม ๘ โครงการ

- <u>สรุปข้อเสนอแนะจากโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๕ ประเด็นเรื่อง ขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยกับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ (เพิ่มเติม)</u>

- มหาวิทยาลัยได้พิจารณามอบให้กลุ่ม Cluster ฝ่ายการต่างประเทศดำเนินการ

- อยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมโยงงานและขับเคลื่อนแผนงานโครงการ MJU Bluprint 2026 จากผู้รับผิดชอบ

๔.๕ <u>สรุปข้อเสนอแนะจากโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๕ ประเด็นเรื่อง ทบทวนนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้</u>

- มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกรอบและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

- กำหนดการรายงานผลฯ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อสภาฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๕) แนวทางการพัฒนานักศึกษา

๕.๑ สรุปข้อเสนอแนะจากโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

- มหาวิทยาลัยได้พิจารณามอบให้กลุ่ม Cluster ฝ่ายการต่างประเทศดำเนินการ

- อยู่ระหว่างการติดตามผล/ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบ

- ข้อเสนอแนะ (เพิ่มเติม) จากสภาฯ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

การพัฒนานักศึกษา

- มหาวิทยาลัยได้พิจารณามอบให้กลุ่ม Cluster ฝ่ายการต่างประเทศดำเนินการ

- อยู่ระหว่างการติดตามผล/ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากผู้รับผิดชอบ

๕.๒ สรุปข้อเสนอแนะจากโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๕ ประเด็นเรื่อง ทบทวนนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

- มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกรอบและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙)

- กำหนดการรายงานผลฯ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ต่อสภาฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ติดตามงานจากมติและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย
- ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

- ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(นางสาวอัจฉรียา โมฬีกูล)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวเมธิณี วันดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศร คันธรส)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นดังนี้

[ ] ไม่มีการแก้ไข

[ ] มีการแก้ไข (โปรดระบุ) _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

ลงชื่อ _____

(_____)

หมายเหตุ

- <u>หากมีการแก้ไข</u> ได้โปรดส่งแบบฟอร์มฯ ให้ฝ่ายเลขานุการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการแก้ไข <u>ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖</u>

ได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๕-๖ โทรสาร ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๗๔

E-mail : councilmju@mju.ac.th หรือ

E-doc : สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ภายใน)