



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๕ โทรสาร ๓๐๔๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๐๖๕

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ทุกคณะ/สำนัก/วิทยาลัย/ศูนย์/กอง

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ โดยผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบรายละเอียดการจัดโครงการพัฒนาผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างที่ดี โดยใช้กระบวนการจิตตปัญญาศึกษา ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท อําเภอดง จังหวัด เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ พร้อมทั้งอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ในการนี้ ได้เสนอผู้บริหารเพื่อขอความร่วมมือผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการคณะ หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักงาน ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานเทียบเท่า เข้าร่วมการอบรมทุกคน และชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๖ รับทราบ และมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ โดยให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ จนครบหลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์ดุม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร ๓๒๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๑๓๔

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ และได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างที่ดี โดยใช้กระบวนการจิตตปัญญาศึกษา โดยขอความร่วมมือผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย รองคณบดี / รองผู้อำนวยการสำนัก / เลขานุการคณะ / หัวหน้าสำนักงานคณบดี / หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ / ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงานที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานเทียบเท่า เข้ารับการอบรมฯทุกคน และชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๐๐๐ บาท ซึ่งจะดำเนินการอบรมฯระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ เบลล์ วิลล่า รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอบรรจุวาระการประชุมเกี่ยวกับการจัดโครงการพัฒนาผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างที่ดี โดยใช้กระบวนการจิตตปัญญาศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบ พร้อมทั้งได้อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดข้างต้น เข้าร่วมโครงการฯ ต่อไป อย่างพร้อมเพรียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

ผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อบอกมติของคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ

๖ มี.ค. ๕๖

๖ มี.ค. ๕๖

๙ มี.ค. ๕๖

รายละเอียดโครงการพัฒนาผู้นำเพื่อการเปลี่ยนแปลงและเป็นแบบอย่างที่ดี

โดยกระบวนการจิตตปัญญาศึกษา

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖

- ผู้รับผิดชอบโครงการ** คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)
- วิทยากร** ทีมวิทยากรจาก เสริมสิกขาลัย (มูลนิธิเสฐียรโกเศศ-นาคะประทีป)
- ฝ่ายเลขานุการ** คณะกรรมการจัดการความรู้ / กองการเจ้าหน้าที่
- ระยะเวลาดำเนินการ** ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ( รวมระยะเวลา ๓ วัน )
- สถานที่** เบลส์ วิลล่า รีสอร์ท อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่
- กลุ่มเป้าหมาย** ขอความร่วมมือเข้ารับการอบรมฯทุกคน โดยท่านสามารถนำไปเป็น  
ข้อมูลในการประเมินใน TOR รายบุคคลได้
- รองคณบดี ๑๔ คณะ (หน่วยงานที่มีการเรียนการสอน)
  - รองผู้อำนวยการสำนัก ๓ สำนัก
  - เลขานุการคณะ / สำนัก / หัวหน้าสำนักงานคณบดี / วิทยาลัย /  
วิทยาเขต ประมาณ ๑๕ หน่วยงาน
  - ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / สำนัก (สังกัดสำนักงานอธิการบดี)  
ประมาณ ๑๓ หน่วยงาน
  - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโครงการ จำนวนประมาณ ๗ คน
- รูปแบบการฝึกอบรม** แลกเปลี่ยนเรียนรู้ รับฟังข้อคิดเห็น ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติจริง  
ตามกิจกรรมจากทีมวิทยากร
- ค่าใช้จ่าย** ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๐๐๐ บาท  
โดยวิธีเบิกหักผลส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมสำเนาเอกสาร  
การชำระเงินมาให้กองการเจ้าหน้าที่ ๑ ชุด
- วัตถุประสงค์**
- ๑) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหาร  
จัดการองค์กร และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร  
จัดการหน่วยงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
  - ๒) เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแสดง  
ความคิดเห็น
  - ๓) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาองค์กรต่อไป
- สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ**
- ๑) คู่มือการบริหารจัดการ ผ่านกิจกรรมที่ปฏิบัติจากทีมงาน
  - ๒) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารจัดการ และ  
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน