



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารและธุรการ โทร. ๓๐๔๘  
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๑/ ๑๐๐ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง ขอความร่วมมืองดให้บริการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าสำนักงาน

ตามที่สำนักงานอธิการบดีจะได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. ณ โถงอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี นั้น

ดังนั้น สำนักงานอธิการบดี จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานของท่านงดให้บริการและใส่เสื้อ  
โทนสีม่วง เพื่อนำบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว โดยพร้อมเพียงกัน ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชุมพล รินคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส

สำนักงานอธิการบดี



กำหนดการ

กิจกรรม Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี

วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๖

ณ โถงอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

\*\*\*\*\*

- เวลา ๐๙.๐๐ น. - บุคลากรในสังกัดทุกคนพร้อมกัน ณ โถงอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เวลา ๐๙.๓๐ น. - เปิด presentation กิจกรรม ๕ ส ของปี ๒๕๕๕
- ประธานคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานอธิการบดี กล่าวต้อนรับ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี และผู้ร่วมงาน
- อธิการบดี ประธานในพิธีกล่าวเปิดกิจกรรม Big Cleaning Day สำนักงานอธิการบดี
- มอบรางวัลกิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๖ หน่วยงาน ดังนี้
- กลุ่มที่ ๑**
- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| อันดับที่ ๑ สำนักงานตรวจสอบภายใน   | ได้คะแนนร้อยละ ๙๗.๓๘ |
| อันดับที่ ๒ กองแผนงาน              | ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๙๐ |
| อันดับที่ ๓ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย | ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๐๗ |
- กลุ่มที่ ๒**
- |                                    |                      |
|------------------------------------|----------------------|
| อันดับที่ ๑ กองกิจการนักศึกษา      | ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๐ |
| อันดับที่ ๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | ได้คะแนนร้อยละ ๙๓.๙๓ |
| อันดับที่ ๓ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม      | ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๘๖ |
- มอบเกียรติบัตรแก่ คณะอนุกรรมการเข้าตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส จำนวน ๘ คน ดังนี้
- |                            |             |                        |
|----------------------------|-------------|------------------------|
| ๑. นางรุ่งทิวา             | เจริญทรัพย์ | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอัจฉรียา          | โมฬีกุล     | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. นางวันทีณี              | ปิ่นแก้ว    | คณะกรรมการ             |
| ๔. นางสาวปรีศนา            | เก่งกาจ     | คณะกรรมการ             |
| ๕. นายเชิดพงศ์             | รอบเมือง    | คณะกรรมการ             |
| ๖. นางสาวธรินทร์ญา         | สุวพานิช    | คณะกรรมการ             |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีหญิงณิชากร | ธิดาร       | คณะกรรมการ             |
| ๘. นางสาววิไลวรรณ          | ธิงงาม      | คณะกรรมการและเลขานุการ |
- ถ่ายภาพร่วมกัน
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - บุคลากรร่วมแรงร่วมใจ ทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารที่ตั้งของหน่วยงาน โดยแบ่งไว้ดังนี้
๑. บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี (ตึกใหม่)
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองวิเทศสัมพันธ์ และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒. บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี (ตึกใหม่) ฝั่งทิศเหนือ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองคลัง สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย และกองการเจ้าหน้าที่

๓. บริเวณด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี (ตึกใหม่) ฝั่งทิศใต้  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองกลาง และกองอาคารและสถานที่

๔. บริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี (ตึกเก่า)  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และกองแผนงาน

๕. บริเวณด้านหน้า-หลังอาคารอำนวยการ งานประปาและสุขาภิบาล  
และงานยานพาหนะ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองสวัสดิการ

๖. บริเวณด้านหน้าและด้านข้างทิศเหนือของอาคารอำนวยการ ยศสุข  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองกิจการนักศึกษา

๗. บริเวณด้านหลังและด้านข้างทิศใต้ของอาคารอำนวยการ ยศสุข  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

๘. บริเวณด้านหน้าและด้านข้างอาคารเทพศาสตร์สถิตย์ (บริเวณที่ตั้ง  
สำนักงานตรวจสอบภายใน) หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ สำนักงานตรวจสอบภายใน

๙. บริเวณอาคารศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ  
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ผู้บริหารเข้าตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจ

เวลา ๑๑.๓๐ น.

- ผู้บริหารและบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ทุกคนพร้อมกัน ณ โถงชั้น ๑  
อาคารสำนักงานอธิการบดี

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- รับประทานอาหารร่วมกัน

- สรุปกิจกรรมและกล่าวปิดโครงการ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ

๑. ขอความร่วมมือใส่เสื้อโทนมสีม่วง และเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพียงกัน

๒. คณะผู้บริหารเข้าตรวจเยี่ยมและให้กำลังใจ จัดไว้ ๓ กลุ่ม (ตามเอกสารแนบ)

