



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร.๓๒๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑.๓๗.๓/ว ๒๒๒ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ ทักษะการสื่อสารและจับประเด็น

เรียน ผู้บริหารทุกหน่วยงาน

ด้วยงานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดโครงการ ทักษะการสื่อสารและจับประเด็น เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน มีทักษะในการสื่อสาร การจับประเด็น โดยสามารถนำไปปรับใช้เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับการจับประเด็น การถอดบทเรียน การสรุปผล ในการจัดโครงการด้านการจัดการความรู้ หรือการจัดโครงการต่างๆ และใช้เป็นเอกสารประกอบในการตรวจรับการประเมินต่างๆ ของหน่วยงาน ในวันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม คาวบอยเธียเตอร์ อาคารพัฒนานาวิสัยทัศน์นักศึกษ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี จึงขอความร่วมมือส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการตามรายชื่อแนบท้าย ทำการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมฯ ได้ที่ <http://personnel.mju.ac.th> ภายในวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๖ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการจัดเตรียมการอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้บุคลากรในสังกัด เข้าร่วมโครงการต่อไป
ด้วยจักขอบคุณยิ่ง

(นายเกษม ไคร้มา)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่