



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานอธิการบดี กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาบุคลากร โทร ๓๒๓๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/ว ๒๓๗๕ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖

เรียน คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ มีมติกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. แต่เนื่องด้วยในวันดังกล่าว คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรบางท่าน ติดภารกิจในการจัดโครงการการทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่าย ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร จึงขอเลื่อนกำหนดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ จากเดิม ในวันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นวันจันทร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สนอ. ๒ ชั้น ๒ สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย
จะเป็นพระคุณยิ่ง

(อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๕๘ /๒๕๕๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

อนุสนธิตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- | | |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิภาณ สุทธิกุลบุตร | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายรัตติกาล ฅวิชัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดแนวทางการจัดทำแผนและการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ รวมทั้งให้มีการทบทวนแผนให้มีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ในปัจจุบัน
- รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย รับทราบ และพิจารณาเป็นระยะๆ รวมทั้งดำเนินการสื่อสารให้กับหน่วยงานภายในได้รับทราบทุกระดับชั้น
- ติดตาม กำกับ การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามแผนที่กำหนด
- วิเคราะห์โครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายอำนาจ ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้