



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา โทร. ๓๐๖๘
ที่ ศธ. ๐๕๒๓.๑.๑๗.๒/ว. ๒๕๐ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖
เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรม เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

เรียน คณบดีทุกคณะ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/
ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาขา

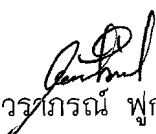
ด้วยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จะจัดอบรมเรื่อง “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ในวันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง ชั้น ๑ อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้เรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเสริฐ อัครประถมพงศ์ อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาเป็นวิทยากร ซึ่งวัตถุประสงค์ในการจัดอบรมครั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง จึงได้มีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยจัดบรรยายพิเศษในเรื่องการบริหารความเสี่ยง ให้กับบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยสำนักงานคุณภาพฯ จึงขอเรียนเชิญท่าน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและควบคุมภายใน ในสังกัดของท่าน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมอบรม ตามกำหนดการที่แนบมา ดังนี้

- ผู้บริหาร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
- บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.

ทั้งนี้ ขอให้แจ้งยืนยันการเข้าร่วมอบรมตามแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งสำนักงานคุณภาพฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้ด้วย
จักขอขอบคุณยิ่ง


(นางวาริณี พูกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง ชั้น ๑ อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

() สามารถเข้าอบรมได้

() ไม่สามารถเข้าอบรมได้ เนื่องจาก.....

และได้ส่งผู้เข้าร่วมอบรมแทน ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

พร้อมนี้ ได้จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและควบคุมภายใน (จำนวน ๑ คน)
คือ (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

.....
(.....)
...../...../.....

กำหนดการอบรม

เรื่อง “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสายน้ำผึ้ง ชั้น ๑ อาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
(วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ อัครประถมพงศ์)

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน/รับเอกสาร
เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐ น.	- ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง - การบริหารความเสี่ยงตามแนวทางสากล - การบริหารความเสี่ยง กับการควบคุมภายใน - เทคนิคการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการกับการควบคุมภายใน และแผนกลยุทธ์
เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๐๐ น.	Workshop : Risk identification & Analysis with Treatment Plan
เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.	Workshop : Risk identification & Analysis with Treatment Plan (ต่อ)
เวลา ๑๔.๐๐-๑๕.๓๐ น.	Presentation & Discussion

หมายเหตุ : แจกกล่องอาหารว่างก่อนเข้าห้องอบรม (ทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย)

เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม