



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม งานบริหารและธุรการ โทร. ๕๓๒๑

ที่.....ศธ.๐๕๒๓.๑.๕.๑./๓๐๓.....วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖.....

เรื่อง.....ขอเรียนเชิญประชุม.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/งานประชุม กองกลาง

ตามที่กองกลาง สำนักงานอธิการบดีได้ รับอนุมัติให้จัดโครงการ Coffee hour สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๕๖ เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการของผู้บริหารสำนักงาน/กอง/ศูนย์ ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และศูนย์ศิลปวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพในการจัดกรรม ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์และประสบการณ์ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี สำนักงานอธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสมพร แรกชำนาญ)

นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม