



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี สำนักงาน ๘๐ ปีแม่ใจ โทร. ๓๙๙๗/๑, ๓๙๙๗/๒

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๒๓/๔๒

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมหรือการเตรียมจัดงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

เรียน กรรมการเตรียมจัดงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” ทุกท่าน

ตามที่ได้ประชุมหรือการเตรียมจัดงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน” ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงาน ๘๐ ปี ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมมาเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้หากมีข้อทักท้วงในรายงานการประชุม โปรดแจ้งฝ่ายเลขานุการเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือหรือเตรียมการจัดงาน ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงาน ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

รองประธานกรรมการ ฝ่ายเลขานุการ
งาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

รายงานการประชุมหารือเตรียมการจัดงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ฝากความดีไว้ ในแผ่นดิน”

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖

วันพุธที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่ใจ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าประชุม	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศร คันทรส	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ	รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง
๕. อาจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์อาคม กาญจนประโชติ	ประธานคณะกรรมการฝ่ายฉลองอดีต สร้างอนาคต
๗. อาจารย์บรรจง สมบูรณ์ชัย	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ การออกแบบสิ่งแวดล้อม
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๙. นางสาวสิริประภา วิรัชเจริญพันธ์	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ แทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๑๐. นางสาวสาริตรี ตั้งใจ	แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน
๑๑. อาจารย์ ดร.ประนอม ยิ่งคำมั่น	แทนผู้อำนวยการศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอก ไม้ประดับ
๑๒. นายประคอง ยอดหอม	ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๑๓. นายวิเชียร คำรินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๑๔. นางจินดี จันทิ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๑๕. นางบุษบา กาทล	เลขานุการคณะวิทยาศาสตร์
๑๖. นายพงษ์พิพัฒน์ ราชจันทร์	หัวหน้างานศิษย์เก่าสัมพันธ์ กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๑๗. นางสาวกนกวรรณ แซ่หล้อ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๑๘. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
๑๙. นางสาวภัทรภรณ์ ดีสลิต	นักวิชาการศึกษา



เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางพัชรี คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม

๒. นางสาววิไลวรรณ ธงงาม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว อธิการบดี ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและ
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มี การแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง๓.๑ ไซโล่ตั้งงานแม่ใจ ๕๐ ปี

ไซโล่ตั้งของงานโดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ ๑ การบรรยายพิเศษและปาฐกถาระดับชาติ และนานาชาติ

กำหนดเชิญผู้ที่มีชื่อเสียงในระดับชาติและนานาชาติมาเป็นองค์ปาฐกและวิทยากรบรรยายใน
ระหว่างงานวันที่ ๔ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อให้เกิดความน่าสนใจ และดึงดูดคนให้มาร่วมกิจกรรม ขณะนี้อยู่
ระหว่างการประชุมประสานงาน ๔ ท่าน ดังนี้

๑. นายกรัฐมนตรีของไทย (นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร)
๒. นายกรัฐมนตรีของภูฏาน
๓. นางออง ซาน ซูจี
๔. นายธนิษฐ์ เจียรนวนนท์
๕. นายตัน ภาสกรนที

กลุ่มที่ ๒ การแสดงศิลปวัฒนธรรมอาเซียน และหรือบูชาอาเซียน แบ่งกิจกรรมออกเป็นดังนี้

๑. การแสดงศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ อาทิ การแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา
๖ ชาติ ในอาเซียน และการออกบูธของนักศึกษาอาเซียน เป็นต้น
๒. บอลลูนนานาชาติ
๓. มวลซิงแฮมป์โลก มวยคาดเชือก และมวยไทย ๗ วัน ๗ คืน

๔. การแสดงกลองนานาชาติ การแสดงของศิลปินระดับชาติของทอดด์ ทองดี
(กลุ่มเวิร์คพอยท์)

กลุ่มที่ ๓ กิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่

๑. การประชุมวิชาการนานาชาติ (Asia Today)
 ๒. การแสดงผลงานและประวัติศาสตร์แม่โจ้ตลอด ๘๐ ปี
 ๓. การแสดงนิทรรศการและการออกร้านเกษตรอินทรีย์ / ตลาดสีเขียว (Green Market)
 ๔. การประกวดพืช สัตว์ ประมง และสวนหย่อม
 ๕. งานแม่โจ้คืนถิ่น และแรลลี่แม่โจ้
 ๖. การแข่งขันฟุตบอลลีก
 ๗. การบอกเล่าวิถีการเปลี่ยนแปลง การปรับตัวเพื่อแผ่นดิน
 ๘. บ้านชุมชนสีเขียว และปลูกไม้ประดับหน้าบ้าน นามอง
 ๙. Mountain Bike
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรแยกเอกสารประชาสัมพันธ์งานให้ชัดเจนว่า เพื่อการประชาสัมพันธ์งานในภาพรวม และการประชาสัมพันธ์เฉพาะเรื่อง เช่น การประชุมวิชาการ การประกวดพืช สัตว์ เป็นต้น

๓.๒ รายชื่อที่จะขอรับสนับสนุนการจัดงานแม่โจ้ ๘๐ ปี

ที่ประชุมรับทราบรายชื่อที่มหาวิทยาลัยจะขอรับสนับสนุนการจัดงานงานแม่โจ้ ๘๐ ปี และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ฝ่ายสิทธิประโยชน์ควรพิจารณาบริษัท True Coporation เป็นผู้สนับสนุนงานด้วย
๒. ผู้รับผิดชอบที่จะขอเข้าพบบุคคลที่จะขอรับการสนับสนุนการจัดงาน ควรมีการนัดหมาย โดยให้ประสานงานกับเลขานุการของบุคคลนั้น ๆ หรือหน่วยงานที่จะเข้าพบ โดยจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อธิการบดี เช่น ไฮไลด์งาน หัวข้อที่จะนำเสนอให้กะทัดรัด ครบถ้วน พร้อมของที่ระลึกตรามหาวิทยาลัยหรือของงาน ๘๐ ปี

๓. อธิการบดีได้กล่าวถึงเรื่องของการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีการเจรจากับผู้ที่เกี่ยวข้องใน ๔ เรื่อง คือ ๑) การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ระยะ ๑๕ ปี ได้แก่ การสร้างคัสเตอร์พัฒนานักศึกษา คัสเตอร์นานาชาติ ๒) งานแม่โจ้ ๘๐ ปี ๓) ๒๑๖ ไร่ และ ๙๐๗ ไร่ ๔) อัตราเพิ่ม จำนวน ๔๐ อัตรา เพื่อรองรับ Road Map ดังนั้น ให้กองแผนงานจัดเตรียมเอกสารเพื่อการเจรจาเข้าพบผู้ใหญ่ต่อไปด้วย

๔. การจัดทำสื่อที่ระลึกควรจัดทำ ๒ ส่วน คือ คุณภาพปานกลาง และคุณภาพดี

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. ให้ฝ่ายสิทธิประโยชน์พิจารณาดำเนินการในข้อ ๑ และ ๒
๒. ให้กองแผนงานพิจารณาดำเนินการในข้อ ๓
๓. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณาดำเนินการในข้อ ๔

๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย

๑) ฝ่ายเลขานุการ

๑. ได้จัดทำกำหนดวันเปิดงาน วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยเชิญนายกรัฐมนตรีเป็นประธานพิธีเปิด
๒. จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนการจัดงานจากหน่วยงานและบุคคล จำนวน ๒ ส่วน คือ ๑) ส่วนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปแล้ว จำนวน ๗๕ หน่วยงาน แบ่งเป็นผู้สนับสนุนหลัก ๓๕ หน่วยงาน ผู้สนับสนุนรอง ๒๓ หน่วยงาน ๒) ส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจัดนิทรรศการ หรืออื่น ๆ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน โดยมีผู้รับผิดชอบในการประสานติดตาม

๒) ฝ่ายสิทธิประโยชน์

๑. ได้จัดกลุ่มผู้สนับสนุนการจัดงาน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) ส่วนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๗๕ หน่วยงาน แบ่งเป็นผู้สนับสนุนหลัก ๓๕ หน่วยงาน ผู้สนับสนุนรอง ๒๓ หน่วยงาน ๒) ส่วนที่ขอรับการสนับสนุนจัดนิทรรศการ หรืออื่น ๆ จำนวน ๑๗ หน่วยงาน
๒. ได้จัดทำตารางนัดหมายให้อธิการบดีพร้อมผู้บริหาร เพื่อเข้าพบผู้สนับสนุนการจัดงาน

๓) ฝ่ายสถานที่

๑. ได้จัดทำผังงานแม่ใจ ๔๐ ปีฯ โดยจัดแบ่งออกเป็น ๑๒ โซน ดังนี้
 ๑. ประภวดพีช กล้วยไม้ สวนหย่อม
 ๒. นิทรรศการในภาพรวมของมหาวิทยาลัย แนวคิด ๔๐ ปี ๔๐ ยุค
 ๓. ประภวดสัตว์
 ๔. นิทรรศการหน่วยงานภายนอก
 ๕. ร้านค้าต้นไม้/สินค้าเกษตรอินทรีย์
 ๖. ร้านค้าศิษย์เก่า/ผลิตภัณฑ์เกษตรสำเร็จรูป
 ๗. สินค้าทั่วไป
 ๘. ศูนย์อาหาร/ร้านผู้สนับสนุน
 ๙. เวทีการแสดงกลางแจ้ง

๑๐. แปลงสารคดี
๑๑. ประชุม/สัมมนาวิชาการ
๑๒. สิ้นค้าเกษตรอินทรีย์กระทรวงพาณิชย์

๔) ฝ่ายดำเนินงานกิจกรรมฉลองอดีต สร้างอนาคต

๑. ได้มีการประชุมฝ่ายดำเนินงานกิจกรรมฉลองอดีต สร้างอนาคต เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องนำเสนอการพัฒนามหาวิทยาลัยช่วงเวลา ๔๐ ปี ทั้งในด้านการผลิตบัณฑิตสู่สังคมประเทศ สังคมโลก ภาพลักษณ์ที่ดีต่อการรับใช้ชุมชน การนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดให้ชุมชน นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ การสร้างเครือข่ายการทำงานระดับชาติและนานาชาติ

๒. การจัดทำประวัติศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในรูปแบบของ Timeline โดยการนำเสนอเรื่องราว ทั้งหมด ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ปี ๒๔๓๗-๒๔๔๖	พัฒนาการมหาวิทยาลัย
ช่วงที่ ๒ ปี ๒๔๔๗-๒๔๕๖	หลักสูตรการเรียนการสอน
ช่วงที่ ๓ ปี ๒๔๕๗-๒๕๐๖	การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม
ช่วงที่ ๔ ปี ๒๕๐๗-๒๕๑๖	บุคคล นักศึกษา ที่สร้างชื่อเสียง
ช่วงที่ ๕ ปี ๒๕๑๗-๒๕๒๖	การเป็นที่พึ่งของสังคม ในรูปแบบ Online และจัดแสดงพื้นที่การทำงาน
ช่วงที่ ๖ ปี ๒๕๒๗-๒๕๓๖	ช่วง Go-Eco-U (๒๕๓๗-๒๕๕๓) เป็นแม่ใจยุคใหม่
ช่วงที่ ๗ ปี ๒๕๓๗-๒๕๔๖	ช่วง Go-Eco-U (๒๕๓๗-๒๕๕๓) เป็นแม่ใจยุคใหม่
ช่วงที่ ๘ ปี ๒๕๔๗-๒๕๕๖	ช่วง Go-Eco-U (๒๕๓๗-๒๕๕๓) เป็นแม่ใจยุคใหม่

(ช่วงที่ ๖-๘ ให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันแสดงศักยภาพความเป็นแม่ใจ)

๓. การแบ่งเวลาพัฒนาวิทยาลัยแม่ใจ ทั้ง ๘ ช่วง จะมีการเติบโตและพัฒนา มหาวิทยาลัย ๔ ระยะ คือ

- (๑) ช่วงเตรียมอุดมศึกษา (๒๔๓๗-๒๔๕๓) จากโรงเรียนสุวิทย์วิทยาลัย
- (๒) ช่วงก้าวสู่สถาบันอุดมศึกษา (๒๔๕๓-๒๕๑๓) จากวิทยาลัย สู่สถาบันอุดมศึกษา
- (๓) ช่วงก้าวต่อไปไม่หยุดยั้ง (๒๕๑๓-๒๕๓๗) ก้าวสู่สถาบันอุดมศึกษา สู่ก้าวต่อไปไม่หยุดยั้ง
- (๔) ช่วง Go-Eco-U (๒๕๓๗-๒๕๕๓) เป็นแม่ใจยุคใหม่

๔. การจัดแสดงในพื้นที่บริเวณสนามวังซ้าย โดยมีผังเป็นรูปตัวเลข ๘๐ ยึดการนำเสนอข้อมูลตามแบบ Timeline อาจจัดเป็นพื้นที่ WiFi Zone เข้าชมข้อมูลโดย QR Code และจำหน่ายแผ่น RFD ที่ใช้แตะเพื่อดูข้อมูล โดยจะจัดแสดงข้อมูลไฮลิไลท์ที่ตำแหน่งจุดศูนย์กลางของพื้นที่

๕. การจัดทำ Photo Book งาน ๘๐ ปี สำหรับเป็นที่ระลึกและเพื่อใช้เป็นไกด์สำหรับการใช้งาน Timeline โดยเรียงลำดับเหตุการณ์จากอดีตสู่อนาคต

๕) ฝ่ายความร่วมมือกับเครือข่ายกับหน่วยงานองค์กรภาครัฐและเอกชน

๑. ได้จัดทำโครงการแข่งขันจักรยาน “ปั่น ปั่น ดี แม่ใจ ๘๐ ปี” โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๒ ประเภทคือ ๑) การแข่งขันจักรยานเสือภูเขา ๒) จักรยานท่องเที่ยว + Tree Talk Trip On Bike :๓TOB สถานที่ ณ ค่ายแทนคุณ บ้านโป่ง-อ่างเก็บน้ำห้วยใจ ตำบลป่าไผ่ และเส้นทางจักรยาน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ – ฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่ใจ – เส้นทางศึกษาธรรมชาติบ้านโป่ง – อ่างเก็บน้ำห้วยใจ-วัดดอยแทนพระบาทหลวง

๒. โครงการหน้าบ้านหน้ามอง จะมีการทำกิจกรรมในเชิงรุก เริ่มต้นที่ตำบลป่าไผ่ ให้แต่ละหมู่บ้านช่วยกันตกแต่งหมู่บ้าน ใช้พืชผักอินทรีย์ มีการประกวดสวนหย่อมในงาน ๘๐ ปี หรือปลูกดอกไม้ประจำฤดู เช่น ดอกเทียน บนสองข้างทาง โดยขอให้ชุมชนช่วยดูแลรักษา

๖) ฝ่ายแสดงและประกวดสัตว์ บริเวณอาคารแม่ผีชน

มีกิจกรรมจัดแสดงและประกวดสัตว์ แบ่งออกเป็นดังนี้

- ๑) กิจกรรมบริการสุขภาพสัตว์ กำหนดจัดระหว่างวันที่ ๔-๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๒) กิจกรรมประกวดปลากัดสวยงาม วันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๓) กิจกรรมประกวดจัดตู้ปลาสวยงาม วันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๔) กิจกรรมประกวดวาดภาพปลาสวยงามระดับอนุบาล วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๕) กิจกรรมแข่งขันกินปลาและกุ้ง วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๖) กิจกรรมประกวดสุนัขแฟนซี วันเสาร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๗) กิจกรรมประกวดไก่พื้นเมือง วันอาทิตย์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๖
- ๘) กิจกรรมประกวดไก่แจ้สวยงาม อยู่ระหว่างการขอขออนุญาตสนับสนุนจากองค์กรภายนอก

สำหรับช่วงวันที่ว่างเว้นจากกิจกรรม จะได้มีการประสานกับองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดกิจกรรมเสริมอื่น ๆ

๗) ฝ่ายนิทรรศการและสัมมนาทางวิชาการ

กำหนดจัดประชุมทางวิชาการ ประจำปี ๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๓-๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ โดยกำหนดหัวข้อดังนี้

วันอังคารที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. เสวนาวิชาการ เรื่อง ความมั่นคงของอาหาร : ทางเลือกและทางรอดของวิกฤตพืชอาหารจากพืชพลังงาน โดย ศาสตราจารย์ ดร.สันทัต โรจนสุนทร นายกราชบัณฑิตยสถาน เป็นผู้นำดำเนินรายการ

วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. เสวนา เรื่อง การพัฒนาผลงานวิจัยสู่การตลาดเชิงพาณิชย์

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัตนา โพธิ์สุวรรณ เป็นผู้ดำเนินรายการ

๘) ฝ่ายแปลงสาธิตการเกษตรและฐานเรียนรู้

ได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน โดยแบ่งกิจกรรมออกเป็น ๙ กิจกรรม ดังนี้

- ๑) กิจกรรมนิทรรศการฐานเรียนรู้
- ๒) กิจกรรมแปลงสาธิตพันธุ์ผักและเทคโนโลยีการผลิตผัก
- ๓) กิจกรรมสาธิตและอบรมการเพาะกล้าและการขยายพันธุ์ผัก
- ๔) กิจกรรม Organic Park
- ๕) กิจกรรมการผลิตผักในโรงเรือนโดยใช้เทคโนโลยีการปลูกผักแนวตั้ง
- ๖) กิจกรรมมหัศจรรย์พืชผัก (พืชผักในเทพนิยาย/พืชผักเพื่อชีวิต (ชีวา)/พืชผักธรรมชาติ/เขาวงกตพืชผัก/จัดสวนสวยด้วยสมุนไพร
- ๗) กิจกรรมเพื่อนร่วมทาง/อาหารเพื่อผัก/ผักนี้ให้คุณ
- ๘) กิจกรรมสาธิตและฝึกอบรมเห็ดเศรษฐกิจ
- ๙) กิจกรรมแปลงสาธิตไม้ผล

๙) ฝ่ายประกวดสวนหย่อม

ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายประกวดสวนหย่อม ระหว่างเดือนมิถุนายน - ธันวาคม

๒๕๕๖

๑๐) ฝ่ายจรรยาบรรณและรักษาความปลอดภัย

ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายจรรยาบรรณและรักษาความปลอดภัย ระหว่างเดือนกรกฎาคม -

ธันวาคม ๒๕๕๖

๑๑) ฝ่ายพาหนะและสาธารณูปโภค

ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายพาหนะและสาธารณูปโภค โดยวางแผนการให้บริการด้านสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า/ประปา/โทรศัพท์) และการให้บริการยานพาหนะขนส่งและรับส่งแขกผู้มาร่วมงาน ระหว่างเดือนสิงหาคม - ธันวาคม ๒๕๕๖

๑๒) ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. มีการปรับโครงสร้างการทำงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการทั้งภายในและภายนอก โดยยกเลิกประกาศเดิม และเสนอรายชื่อคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ชุดใหม่ พร้อมผังกลุ่มการสื่อสารงานแม่ใจ ๔๐ ปี จะมีการประชุมในรูปแบบ War Room สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง ทุกวันพุธและศุกร์ ตั้งแต่เดือนตุลาคมเป็นต้นไปจะมีการประชุมทุกวัน เพื่อให้เกิดการ

ระดมความคิดเห็นและเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อทุกรูปแบบ ร่วมกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งเป็นสื่อมวลชนทุกแขนง

๒. แผนการดำเนินงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีการเพิ่มเติมการทำงานในส่วนของ ๑) การจัดงานฉลองนานาชาติ ๒) การจัดภาคบันเทิงและศิลปวัฒนธรรมนานาชาติ ๓) พิธีเปิดงานแม่ใจ ๘๐ ปี ๔) ด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น การจัด Event พิเศษ การจัดงานแถลงข่าว การออกสื่อโทรทัศน์ และร่วมหาผู้สนับสนุนงาน เป็นต้น

๓. ได้ประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งในส่วนของคุณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ สถานีวิทยุจากแม่ใจ เว็บไซต์ www.80year.mju.ac.th สปอตวิทยุ Billboard Sticker Artwork Brochure Poster สกู๊ปข่าว อัลบั้มเพลงแม่ใจ ๘๐ ปี และประสานกับหน่วยงานองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนขอความอนุเคราะห์ติดตั้งป้าย/สื่อประชาสัมพันธ์ Billboard : เซ็นทรัล องค์กรบริหารส่วนตำบล องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และสนามบิน

๔. อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการติดตั้ง จอดีจิตอล LED ขนาดใหญ่บริเวณแยกไฟจราจรหน้ามหาวิทยาลัย และประสานกับบริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด เพื่อขอพิจารณาร่วมสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าว ซึ่งจะมีการหารือกันในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. ควรจัดสถานที่จอดรถให้เพียงพอ การจราจรให้มีความคล่องตัว
๒. เนื่องจากฐานเรียนรู้ไม่ได้อยู่รวมในบริเวณเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสได้เข้าไปเยี่ยมชมฐานเรียนรู้ ควรจัดฐานเรียนรู้ในโปรแกรมเส้นทางท่องเที่ยวให้ผู้เข้าร่วมงานได้มีโอกาสเข้าไปเยี่ยมชมฐานเรียนรู้แต่ละฐาน โดยมีเจ้าหน้าที่ให้ความรู้ประจำแต่ละฐานด้วย
๓. กิจกรรมบันเทิง การแสดงวัฒนธรรมนานาชาติ และบุธนานาชาติ ควรจัดเวทีกลางไม่ควรแสดงในเวลากลางวัน เนื่องจากจะไม่มีคนมาชมการแสดง ทั้งนี้ กิจกรรมภาคกลางวันและกลางคืนควรจะเชื่อมกัน
๔. งานคืนถิ่น จะมีการจัดแม่ใจวอร์ด ๘๐ คนดี ๘๐ ปีแม่ใจ การพิจารณามอบรางวัลให้ศิษย์เก่าฯ ให้พิจารณาความเหมาะสม ดีเด่นจริง การมอบรางวัลไม่ควรเกิน ๘ ท่าน
๕. ควรเร่งประสานเรื่องบอลลูนนานาชาติ
๖. ควรนำเสนอเรื่องงานแม่ใจ ๘๐ ปี ให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสับสนุนการจัดงาน
๗. ตลาดนัดหลักสูตร ให้จัดทำหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ มาร่วมงาน สถานที่ให้จัดที่สนามวังซ้าย

๘. สถานที่ประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุ หากดำเนินการแล้วเสร็จให้ไปจัดที่
สวนพรพิรุณ
๙. พิธีจุดเทียนชัยถวายพระพร ควรจะจัดในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ หลังเสร็จพิธีให้
มีกิจกรรมการแข่งขันบอลลีก ได้แก่ ทีม เชียงใหม่ FC กับ เชียงราย FC และทีม
บุรีรัมย์ กับ เมืองทองธานี เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณา “ร่าง” กำหนดการพิธีเปิดงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ในแผ่นดิน”

ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำ “ร่าง” กำหนดการพิธีเปิดงาน “แม่ใจ ๘๐ ปี ผากความดีไว้ในแผ่นดิน” วันศุกร์ที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอที่ประชุม
ด้วยแล้ว


ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ จะมิงงานสโมสรมีสโมสรประจำปี ๒๕๕๖ หากจัดให้มีพิธีเปิดในวันดังกล่าว นายกรัฐมนตรีจะไม่สามารถมาเป็นประธานในพิธีเปิดได้ ดังนั้น ต้องพิจารณาประธานพิธีเปิดท่านใหม่ สำหรับพิธีเปิดงาน ควรใช้มืออาชีพในการดำเนินการ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณากำหนดการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ วันพุธที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานแม่ใจ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม