



**แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559**

**ฉบับปรับปรุง**

**และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556**

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ธันวาคม 2555

## นโยบายการบริหารงาน

1. มุ่งพัฒนาหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
2. มุ่งเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานแบบกัลยาณมิตร และเอื้ออาทรต่อกัน
3. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Team Work) สமானฉันท์ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และริเริ่มงานใหม่ ๆ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
9. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการและเชี่ยวชาญ
10. สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน เป็นต้น
11. สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี
12. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## สารบัญ

หน้า

### แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	4
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	6
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	8
แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556	10
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	11
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	14
สรุปรายละเอียดตามประเด็นยุทธศาสตร์	16

## แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559

### วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

### “สำนักงานอธิการบดีมุ่งสู่การเป็น SMART Office”

#### คำอธิบายวิสัยทัศน์

SMART	มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ฉลาด มีความสุข เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ University of Life
S = Service Mind	จิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
M = Mastery	มีสมรรถนะ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ
A = Achievement	ทำงานด้วยความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเป็นทีม สามัคคี
R = Responsibility	โปร่งใสตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อผลงาน รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม
T =Technology & Innovation	มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และมีความ ความคิดสร้างสรรค์

#### พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

## การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี

### จุดแข็ง (Strength)

#### ด้านการบริหารจัดการ

1. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการ
3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคล่องตัว
4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลของมหาวิทยาลัย
5. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบบัญชีสามมิติ และระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เป็นต้น
6. มีความพร้อมด้านทรัพยากรทั้งทรัพยากรบุคคล อาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
7. เป็นหน่วยงานหลักที่มีศักยภาพด้านการบริหาร และการให้บริการในทุก ๆ ด้าน

#### ด้านทรัพยากรบุคคล

1. เป็นหน่วยงานที่มีทรัพยากรบุคคลมากและมีความสามัคคี
2. เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารคนของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรมีประสบการณ์ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และชำนาญงานจำนวนมาก
4. บุคลากรมีจิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. มีการบริหารแบบนักบริหารมืออาชีพ
6. บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
7. บุคลากรรุ่นใหม่มีความกระตือรือร้นในการทำงานและการพัฒนาตนเอง
8. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

### จุดอ่อน (Weakness)

#### ด้านการบริหารจัดการ

1. ขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานบางหน่วยงานยังไม่ชัดเจน และไม่คล่องตัวเท่าที่ควร ขาด one stop service
3. ขาดการประสานงานที่ดี
4. งบประมาณในการพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

5. ขาดผู้บริหารมืออาชีพ
6. เป็นองค์กรขนาดใหญ่ ระเบียบข้อบังคับมาก
7. การเงินและพัสดุไม่มีประสิทธิภาพ
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
9. ข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
10. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมส่วนกลาง

#### ด้านทรัพยากรบุคคล

1. ขาดการทำงานเป็นทีม ขาดความสามัคคี
2. ขาดสวัสดิการหรือสิ่งจูงใจในการทำงาน
3. บุคลากรทำงานหลากหลายด้าน
4. ขาดความเข้าใจเรื่องการติดต่อประสานงาน
5. คนลี้้นงาน องค์กรเทอะทะ การบริหารอัตรากำลังไม่เหมาะสม
6. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
7. บุคลากรบางส่วนขาดวุฒิภาวะ ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
8. การแต่งกายไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ
9. บุคลากรขาดความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ตนเอง
10. บุคลากรบางส่วนยังไม่มีจิตบริการเท่าที่ควร

#### **โอกาส (Opportunity)**

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในระบบบริหารจัดการ
4. การเปิดเสรีทางการศึกษา AEC

#### **อุปสรรค (Threat)**

1. นโยบายรัฐบาลและมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
2. มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณลดลง ทำให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้รับผลกระทบ
3. กระแสการเปลี่ยนแปลงภายนอกอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน

## ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นสากล	1. ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
		ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น
		ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก
		ประชาสัมพันธ์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่างๆ เช่น จัดทำคู่มือยุทธศาสตร์ป้ายคัทเอาท์ เว็บไซต์ วิทยุ โทรทัศน์ แผ่นพับ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (open house / road show)
2. ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	2. ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	1.1 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
		2.1 พัฒนาระบบและกลไกการเงินให้มีความคล่องตัว โปร่งใส คุ่มค่า ตามหลักธรรมาภิบาล
		3.1 พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณเพื่อการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ
3. โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา	3. โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา	3.1 พัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็น green office
2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง	พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
		พัฒนาบุคลากรมีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระตือรือร้น มีการทำงานเป็นทีม และทำงานเชิงรุก
		พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในหน้าที่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	มีบุคลากรที่มีความสุข	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
		สร้างความสามัคคีแก่บุคลากร สร้างจิตสำนึกในการรักษาสุขภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข



## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นสากล

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี
6.2 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนา มหาวิทยาลัย
	2. ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
	3. โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา

กลยุทธ์

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
6.2.1 พัฒนาระบบบริหารงบประมาณและการคลัง	พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
6.2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	พัฒนาระบบและกลไกการเงินให้มีความคล่องตัว โปร่งใส คุ่มค่า ตามหลักธรรมาภิบาล
	พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณเพื่อการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ
6.2.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสู่ระบบ DSS	ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น
6.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก
6.2.5 พัฒนาระบบการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
	พัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็น green office
	ประชาสัมพันธ์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่างๆ เช่น จัดทำคู่มือยุทธศาสตร์ป้ายคัทเอาท์ เว็บไซต์ วิทยุ

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
	โทรทัศน์ แผ่นพับ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (open house / road show)

### ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
	2555	2556	2557	2558	2559	2555-2559
1. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	96.75	100	100	100	100	<b>100</b>
2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านขั้นตอนการให้บริการ	NA	4	4.1	4.2	4.3	<b>4.15</b>
3. จำนวนกระบวนการงานที่มีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน	-	3	4	5	6	<b>18</b>
4. ผลการประกันคุณภาพภายใน	3.98	4	4.1	4.2	4.3	<b>4.15</b>
5. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	94	95	95	95	95	<b>95</b>
6. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีสู่การเป็น Green office	-	5	5	5	5	<b>5</b>

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข

### สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

### เป้าประสงค์

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี
6.1บุคลากรมีความสามัคคี และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง
	มีบุคลากรที่มีความสุข

### กลยุทธ์

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
6.1.1 จัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ กลุ่มเป้าหมาย และบูรณาการทุกหน่วยงาน	พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
6.1.2 สร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรม ให้คนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตาม Roadmap	พัฒนาบุคลากรมีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระตือรือร้น มีการทำงานเป็นทีม และทำงานเชิงรุก
	พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในหน้าที่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
	สร้างความสามัคคีแก่บุคลากร
	สร้างจิตสำนึกในการรักษาสุขภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

**ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย**

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
	2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559
ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะตามตำแหน่งงานเฉลี่ยตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด	NA	80	85	90	95	<b>88.5</b>
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานภายใน สนอ.	-	4	4	4	4	<b>4</b>
ระดับความพึงพอใจและความสุขในการทำงานของบุคลากร	3.57	3.7	3.8	3.9	4.0	<b>3.85</b>

**แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556**















## สรุปข้อมูลตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่จัดสรร
1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	6	11	589,000
2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	3	8	360,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>9</b>	<b>19</b>	<b>949,000</b>