



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๖๕๙๕/๒๕๕๖

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีกำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙
ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๑๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กำกับดูแล กำกับการบริหาร
ราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กำกับดูแลฝ่ายหอพักนักศึกษาและบ้านพักบุคลากร

(๒) กองกิจการนักศึกษา

(๓) งานพัฒนาและจัดการด้านกีฬา นันทนาการของนักศึกษา และสวัสดิการของ
นักศึกษา

(๔) งานพัฒนาและจัดการด้านบริหารกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษา
สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา

(๕) งานประสานงานและสนับสนุนการจัดการภารกิจที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนา
นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๖) งานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริม
สุขภาพ (สสส.)

(๗) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กำกับดูแลศูนย์ภาษา

(๒) กองวิเทศสัมพันธ์

(๓) งานพัฒนาและบริหารจัดการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ

(๔) งานพัฒนาและบริหารจัดการด้านนักเรียนทุนในต่างประเทศ

- (๕) งานบริหารจัดการการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมระดับนานาชาติ
- (๖) งานการบริหารจัดการนักศึกษาต่างชาติ
- (๗) งานบริหารจัดการด้านกายภาพ การจัดทำเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศ
- (๘) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัย (ค๑) และความเป็น

นานาชาติ

- (๙) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- (๒) กำกับดูแลบัณฑิตวิทยาลัย
- (๓) กำกับดูแลสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตร
- (๔) สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- (๕) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๖) ประสานและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วางระบบและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

- (๗) งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- (๘) งานพัฒนาและส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- (๙) งานพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- (๑๐) งานประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) งานพัฒนาวิชาการสู่ความเป็นนานาชาติ และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัย (ค๑) และนานาชาติด้านวิชาการ

- (๑๒) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลสำนักงานบริหารทรัพย์สิน
- (๒) กำกับดูแลศูนย์วิจัยพลังงาน
- (๓) กำกับดูแลสถาบันตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์
- (๔) กองอาคารและสถานที่
- (๕) กองสวัสดิการ
- (๖) กองกลาง
- (๗) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๘) งานประชุมของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และงานประชุมของมหาวิทยาลัย

(๙) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ

(๑๐) งานบริหารการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๑๑) งานพัฒนาระบบงบประมาณ การเงิน พัสดุ และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ
พึงจ่ายลักษณะ ๓ มิติ

(๑๒) สนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง
สโมสรบุคลากร

(๑๓) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กำกับดูแลสำนักหอสมุด

(๒) กำกับดูแลสถาบันป๋มเพาะวิสาหกิจ

(๓) กองแผนงาน

(๔) ศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์

(๕) งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

(๖) งานติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และรายงาน
ประจำปี

(๗) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัย (ค๑) ด้านแผนงาน

(๘) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและการคลัง กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กำกับดูแลฝ่ายอาคารที่พัคนานาชาติ

(๒) กองคลัง

(๓) งานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

(๔) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงานวิสาหกิจ

(๕) งานระบบบริหารจัดการกองทุน

(๖) งานพัฒนาและจัดการสิทธิประโยชน์ทรัพย์สิน

(๗) งานพัฒนาระบบการผลิตเพื่อการสร้างรายได้ และบัญชีฟาร์ม เพื่อการจัดหา
รายได้

(๘) งานพัฒนาระบบต้นทุนการผลิตต่อหน่วย (Unit cost) เพื่อการบริหารจัดการองค์กร

(๙) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๗. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการ
แทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กำกับดูแลสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

- (๒) กำกับดูแลศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ
- (๓) กำกับดูแลศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่ใจ
- (๔) กำกับดูแลศูนย์วิจัยและพัฒนาไม้เถื่อนดิน
- (๕) กำกับดูแลสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย
- (๖) โครงการเพื่อสนองงานโครงการพระราชดำริ
- (๗) ฐานเรียนรู้
- (๘) งานพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานวิจัยทุกประเภท งานจัดหาแหล่งทุน

งบประมาณ สนับสนุนงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

- (๙) งานพัฒนาบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม
- (๑๐) งานคลินิกเทคโนโลยี
- (๑๑) งานด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร
- (๑๒) ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์

แห่งชาติ ภาคเหนือตอนบน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

- (๑๓) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัย (ค๑) ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

- (๑๔) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๘. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่ใจ-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- (๒) กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชุมพร
- (๓) งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาแหล่งทุน ทั้งภายในและต่างประเทศ
- (๔) งานพัฒนาและบริหารจัดการศูนย์การศึกษานอกสถาน
- (๕) สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ และกิจการด้านการต่างประเทศ
- (๖) งานพัฒนาเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว
- (๗) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมายเหตุ สำนักงานตรวจสอบภายใน ให้อยู่ภายใต้การกำกับการบริหารราชการของอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ใจ