



แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559

ฉบับปรับปรุง

และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ธันวาคม 2555

นโยบายการบริหารงาน

1. มุ่งพัฒนาหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
2. มุ่งเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานแบบกัลยาณมิตร และเอื้ออาทรต่อกัน
3. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Team Work) สมานฉันท์ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และริเริ่มงานใหม่ ๆ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
9. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการและเชี่ยวชาญ
10. สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน เป็นต้น
11. สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี
12. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หน้า

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	4
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	5
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	6
แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	7
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	10
สรุปรายละเอียดตามประเด็นยุทธศาสตร์	11

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

“สำนักงานอธิการบดีมุ่งสู่การเป็น SMART Office”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

SMART	มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ฉลาด มีความสุข เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ University of Life
S = Service Mind	จิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
M = Mastery	มีสมรรถนะ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ
A = Achievement	ทำงานด้วยความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเป็นทีม สามัคคี
R = Responsibility	โปร่งใสตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อผลงาน รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
T =Technology & Innovation	มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และมีความคิดสร้างสรรค์

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

ด้านการบริหารจัดการ

1. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการ
3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคล่องตัว
4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลของมหาวิทยาลัย
5. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน เช่น ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบบัญชีสามมิติ และระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เป็นต้น
6. มีความพร้อมด้านทรัพยากรทั้งทรัพยากรบุคคล อาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
7. เป็นหน่วยงานหลักที่มีศักยภาพด้านการบริหาร และการให้บริการในทุก ๆ ด้าน

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. เป็นหน่วยงานที่มีทรัพยากรบุคคลมากและมีความสามัคคี
2. เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารคนของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรมีประสบการณ์ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และชำนาญงานจำนวนมาก
4. บุคลากรมีจิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. มีการบริหารแบบนักบริหารมืออาชีพ
6. บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
7. บุคลากรรุ่นใหม่มีความกระตือรือร้นในการทำงานและการพัฒนาตนเอง
8. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

จุดอ่อน (Weakness)

ด้านการบริหารจัดการ

1. ขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานบางหน่วยงานยังไม่ชัดเจน และไม่คล่องตัวเท่าที่ควร ขาด one stop service
3. ขาดการประสานงานที่ดี
4. งบประมาณในการพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

5. ขาดผู้บริหารมืออาชีพ
6. เป็นองค์กรขนาดใหญ่ ระเบียบข้อบังคับมาก
7. การเงินและพัสดุไม่มีประสิทธิภาพ
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
9. ข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
10. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมส่วนกลาง

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. ขาดการทำงานเป็นทีม ขาดความสามัคคี
2. ขาดสวัสดิการหรือสิ่งจูงใจในการทำงาน
3. บุคลากรทำงานหลากหลายด้าน
4. ขาดความเข้าใจเรื่องการติดต่อประสานงาน
5. คนลี้้นงาน องค์กรเทอะทะ การบริหารอัตรากำลังไม่เหมาะสม
6. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
7. บุคลากรบางส่วนขาดวุฒิภาวะ ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
8. การแต่งกายไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ
9. บุคลากรขาดความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ตนเอง
10. บุคลากรบางส่วนยังไม่มีจิตบริการเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในระบบบริหารจัดการ
4. การเปิดเสรีทางการศึกษา AEC

อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายรัฐบาลและมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
2. มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณลดลง ทำให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้รับผลกระทบ
3. กระแสการเปลี่ยนแปลงภายนอกอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นสากล	1. ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
		พัฒนากระบวนการให้บริการ
		พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและความเสี่ยง
2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	2. ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
	3. โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา	ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของอธิการบดีสู่การเป็น green office
	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง	พัฒนากระบวนการจัดทำ TOR ให้เกิดประสิทธิภาพ
มีบุคลากรที่มีความสุข	มีบุคลากรที่มีความสุข	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		สนับสนุนสวัสดิการ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความสามัคคีแก่บุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นสากล

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี
6.2 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนา มหาวิทยาลัย
	2. ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
	3. โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา

กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

- พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
- พัฒนากระบวนการให้บริการ
- พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและความเสี่ยง
- พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของอธิการบดีผู้การเป็น green office

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
	2555	2556	2557	2558	2559	2555-2559
1. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ	96.75	92	93	94	95	95
2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	NA	4	4.1	4.2	4.3	4.15
3. ผลการประกันคุณภาพภายใน	3.98	4	4.1	4.2	4.3	4.15
4. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	94	95	95	95	95	95

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
	2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559
5.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสำนักงาน อริการบดีสู่การเป็น Green office	-	5	5	5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์สำนักงานอริการบดี
6.1บุคลากรมีความสามัคคี และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง มีบุคลากรที่มีความสุข

กลยุทธ์

- พัฒนาระบบบริหารจัดการ TOR ให้เกิดประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- สนับสนุนสวัสดิการ สร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความสามัคคีแก่บุคลากร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
	2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559
ร้อยละของผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงาน อภิการบดีที่มีผลการประเมินของไม่ต่ำกว่าระดับดี	NA	80	100	100	100	88.5
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขในการทำงาน ของบุคลากร	-	4	4	4	4	4

**แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		2556	2557				
						รวมงบประมาณ	
1.1 ระบบบริหารจัดการ เพื่อรองรับ Roadmap การ พัฒนามหาวิทยาลัย	1. ร้อยละการบรรลุ เป้าหมายตามแผนปฏิบัติ ราชการ	92	93	กองแผนงาน	1.1.1 พัฒนาระบบบริหาร จัดการของหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดีเพื่อ รองรับทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย	1 โครงการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานเชิงรุกสำนักงาน อธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557 - Coffee Hour -Lunch Talk -Dinner Talk	✓กองแผนงาน
	2. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	4	4.1	กองแผนงาน (แม่โจ้โพลล์)	1.1.2 พัฒนากระบวนการ การให้บริการ	2 โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผน ยุทธศาสตร์และจัดทำ แผนปฏิบัติราชการสำนักงาน อธิการบดีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558	✓กองแผนงาน
						3 ทบทวนการรวมศูนย์การ บริหารจัดการกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานอธิการบดี (กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)	งานพัสดุ กองคลัง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		2556	2557				
						4 โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	สำนักงาน คุณภาพฯ
	3. ผลการประกันคุณภาพภายใน	4	4.1	สำนักงาน คุณภาพฯ	1.1.3 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและความเสี่ยง	5 โครงการประกันคุณภาพภายในและความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี	สำนักงาน คุณภาพฯ
1.2 ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	4. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	95	95	กองแผนงาน	1.2.1 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	6 กิจกรรมจัดทำงบประมาณแบบรวมศูนย์	กองแผนงาน
1.3 โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา	5. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีสู่การเป็น Green office	5	5	กองอาคารและสถานที่	1.3.1 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของอธิการบดีสู่การเป็น green office	7 โครงการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีสู่ Green Office -แลกเปลี่ยนเรียนรู้ -เขียวกินได้ -ถังขยะ -จักรยานสนอ.	กองอาคาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
		2556	2557				
						รวมงบประมาณ	
2.1 มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง	1. ร้อยละของผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีที่มีผลการประเมินของไม่ต่ำกว่าระดับดี		100	กองการเจ้าหน้าที่	2.1.1 พัฒนากระบวนการจัดทำ TOR ให้เกิดประสิทธิภาพ	1 โครงการจัดทำ TOR เพื่อพัฒนากระบวนการของหน่วยงาน(นำร่องผู้อำนวยการกอง)	กองการเจ้าหน้าที่
						2 พัฒนาระบบพี่เลี้ยงสำนักงานอธิการบดี	ทุกหน่วยงาน
2.2 มีบุคลากรที่มีความสุข	2.ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขในการทำงานของบุคลากร	4	4.5	กองการเจ้าหน้าที่	2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3 โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสำนักงานอธิการบดี	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
					2.2.2 สนับสนุนสวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจ และสร้างความสามัคคีแก่	4 โครงการตลาดนัดอาหารปลอดภัย สนอ. (ร้านชมออน)	กองอาคารและสถานที่

สรุปข้อมูลตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนโครงการ
1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	5	7
2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	2	4
รวมทั้งสิ้น		