



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๕๕๓ /๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีกำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

อนุสนธิตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ แต่งตั้งให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๙๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และมอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กองกิจการนักศึกษา

(๒) กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๓) ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

(๔) งานพัฒนาและจัดการด้านกีฬา นันทนาการของนักศึกษา และสวัสดิการของนักศึกษา

(๕) งานพัฒนาและจัดการด้านบริหารกิจกรรมนักศึกษา องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมนักศึกษา

(๖) งานประสานงานและสนับสนุนการจัดการภารกิจที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

(๗) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. รองอธิการบดีฝ่ายการต่างประเทศ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลศูนย์ภาษา
- (๒) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๓) งานพัฒนาและบริหารจัดการด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๔) งานพัฒนาและบริหารจัดการด้านนักเรียนทุนในต่างประเทศ
- (๕) งานบริหารจัดการการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมระดับนานาชาติ
- (๖) งานการบริหารจัดการนักศึกษาต่างชาติ
- (๗) งานการจัดการด้านกายภาพ การจัดทำเว็บไซต์ภาษาต่างประเทศ
- (๘) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัย (ค๑) และความเป็น
นานาชาติ
- (๙) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติ
ราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลสำนักหอสมุด
- (๒) กำกับดูแลสำนักบริหารและพัฒนาศึกษา
- (๓) กำกับดูแลบัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- (๕) งานพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
- (๖) งานพัฒนาและส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- (๗) งานพัฒนาอาจารย์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน
- (๘) งานประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
- (๙) งานพัฒนาศึกษาสู่ความเป็นนานาชาติ และขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่

มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติ ด้านวิชาการ

- (๑๐) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ กำกับดูแล กำกับการบริหาร
ราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

- (๑) กองการเจ้าหน้าที่
- (๒) กองอาคารและสถานที่
- (๓) กองสวัสดิการ
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๕) ประสานและสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วางระบบและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยทุกมิติให้เกิดประสิทธิภาพ

(๖) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติ ด้านพัฒนาบุคลากร

(๗) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กำกับดูแลสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

(๒) งานโครงการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับสูง

(๓) งานโครงการจัดตั้งอุทยานวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

(๔) โครงการเพื่อสนองงานโครงการพระราชดำริ

(๕) ฐานเรียนรู้

(๖) งานพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ประสานงานวิจัยทุกประเภท งานจัดหาแหล่งทุนงบประมาณ สนับสนุนงานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์

(๗) งานพัฒนาบริการวิชาการเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม

(๘) งานคลินิกเทคโนโลยี

(๙) งานด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร

(๑๐) ประสานความร่วมมือในการดำเนินงานของศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีวินทรีย์แห่งชาติ ภาคเหนือตอนบน สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

(๑๑) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติ ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม

(๑๒) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๖. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กองกลาง

(๒) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๓) งานประชุมของคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และงานประชุมของมหาวิทยาลัย

(๔) งานพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพ

(๕) งานบริหารการให้ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

(๖) สนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์ สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง สโมสรบุคลากร

(๓) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่าย กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

(๒) กำกับดูแลมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

(๓) กำกับดูแลแผนงานและโครงการด้านการจัดการการท่องเที่ยวของมหาวิทยาลัย

(๔) งานพัฒนาเครือข่ายและจัดหาแหล่งทุน ทั้งภายในและต่างประเทศ

(๕) สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับนานาชาติ และกิจการด้านการต่างประเทศ

(๖) งานพัฒนาเครือข่ายด้านการท่องเที่ยว

(๗) พัฒนาส่งเสริมและควบคุมดูแลโครงการพิเศษที่สร้างรายได้กับมหาวิทยาลัย ในต่างประเทศ โครงการ Educational Cooperation Program (ECP)

(๘) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในหน่วยงานและกรอบภาระงาน ดังนี้

(๑) กองแผนงาน

(๒) งานยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

(๓) งานติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และรายงานประจำปี

(๔) งานขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งสู่มหาวิทยาลัยอาเซียนและนานาชาติ ด้านแผนงาน

(๕) งานอื่นๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมายเหตุ สำนักงานตรวจสอบภายใน กองคลัง สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ให้อยู่ภายใต้การกำกับการบริหารราชการของอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้