



แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559

ฉบับปรับปรุง

และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตุลาคม 2557

นโยบายการบริหารงาน

1. มุ่งพัฒนาหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
2. มุ่งเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานแบบกัลยาณมิตร และเอื้ออาทรต่อกัน
3. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Team Work) สมานฉันท์ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และริเริ่มงานใหม่ ๆ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
9. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการและเชี่ยวชาญ
10. สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน เป็นต้น
11. สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี
12. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

หน้า

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555-2559

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	4
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	6
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	8
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	10
แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	11
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	12
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	15
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	17
สรุปรายละเอียดตามประเด็นยุทธศาสตร์	19

แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2555–2559

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

“สำนักงานอธิการบดีมุ่งสู่การเป็น SMART Office”

คำอธิบายวิสัยทัศน์

SMART	มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ ฉลาด มีความสุข เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่ University of Life
S = Service Mind	จิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
M = Mastery	มีสมรรถนะ เป็นผู้เชี่ยวชาญ เป็นมืออาชีพ
A = Achievement	ทำงานด้วยความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเป็นทีม สามัคคี
R = Responsibility	โปร่งใสตรวจสอบได้ รับผิดชอบต่อผลงาน รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
T =Technology & Innovation	มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารจัดการ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และมีความคิดสร้างสรรค์

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และรองรับความเป็นสากล
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการทำงานแบบมืออาชีพ
3. พัฒนาระบบบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strength)

ด้านการบริหารจัดการ

1. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
2. เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการ
3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคล่องตัว
4. เป็นศูนย์ข้อมูลของมหาวิทยาลัย
5. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบบัญชีสามมิติ และระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เป็นต้น
6. มีความพร้อมด้านทรัพยากรทั้งทรัพยากรบุคคล อาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
7. เป็นหน่วยงานหลักที่มีศักยภาพด้านการบริหาร และการให้บริการในทุก ๆ ด้าน

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. เป็นหน่วยงานที่มีทรัพยากรบุคคลมากและมีความสามัคคี
2. เป็นศูนย์กลางด้านการบริหารคนของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรมีประสบการณ์ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และชำนาญงานจำนวนมาก
4. บุคลากรมีจิตบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. มีการบริหารแบบนักบริหารมืออาชีพ
6. บุคลากรเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
7. บุคลากรรุ่นใหม่มีความกระตือรือร้นในการทำงานและการพัฒนาตนเอง
8. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

จุดอ่อน (Weakness)

ด้านการบริหารจัดการ

1. ขาดการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานบางหน่วยงานยังไม่ชัดเจน และไม่คล่องตัวเท่าที่ควร ขาด one stop service
3. ขาดการประสานงานที่ดี
4. งบประมาณในการพัฒนาและสนับสนุนการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

5. ขาดผู้บริหารมืออาชีพ
6. เป็นองค์กรขนาดใหญ่ ระเบียบข้อบังคับมาก
7. การเงินและพัสดุไม่มีประสิทธิภาพ
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
9. ข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
10. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมส่วนกลาง

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. ขาดการทำงานเป็นทีม ขาดความสามัคคี
2. ขาดสวัสดิการหรือสิ่งจูงใจในการทำงาน
3. บุคลากรทำงานหลากหลายด้าน
4. ขาดความเข้าใจเรื่องการติดต่อประสานงาน
5. คนล้นงาน องค์กรเทอะทะ การบริหารอัตรากำลังไม่เหมาะสม
6. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
7. บุคลากรบางส่วนขาดวุฒิภาวะ ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
8. การแต่งกายไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ
9. บุคลากรขาดความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ตนเอง
10. บุคลากรบางส่วนยังไม่มีจิตบริการเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในระบบบริหารจัดการ
4. การเปิดเสรีทางการศึกษา AEC

อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายรัฐบาลและมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
2. มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณลดลง ทำให้หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีได้รับผลกระทบ
3. กระแสการเปลี่ยนแปลงภายนอกอย่างรวดเร็ว ทำให้บุคลากรบางส่วนปรับตัวไม่ทัน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นสากล	ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
		ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก
		ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทำงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน ให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น
		พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก (บริการด้วยความรวดเร็วให้ ความสำคัญกับผู้รับบริการ)
	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในและความเสี่ยง	
	ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
		พัฒนาระบบและกลไกการเงินให้มีความคล่องตัว โปร่งใส คุ่มค่า ตามหลัก ธรรมภิบาล
พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณเพื่อการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ		
2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะ สอดคล้องกับตำแหน่ง	พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ ความสำคัญกับผู้รับบริการ
		พัฒนาบุคลากรมีการทำงานแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ กระตือรือร้น มีการทำงานเป็นทีม และทำงานเชิงรุก

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
3.เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	มีบุคลากรที่มีความสุข	พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในหน้าที่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
		ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
		สร้างความสามัคคีแก่บุคลากร
		สร้างจิตสำนึกในการรักษาภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข
	โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของสำนักงานอธิการบดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นหน่วยงานต้นแบบด้าน Green office
	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนสู่การเป็นสำนักงานอธิการบดี Go Green	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นสากล

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี
6.2 มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1. ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย
	2. ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
6.2.1 พัฒนาระบบบริหารงบประมาณและการคลัง	พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
6.2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม	พัฒนาระบบและกลไกการเงินให้มีความคล่องตัว โปร่งใส คุ่มค่า ตามหลักธรรมาภิบาล
	พัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงบประมาณเพื่อการตัดสินใจให้มีประสิทธิภาพ
6.2.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสู่ระบบ DSS	ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการดำเนินงานทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น
6.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก
6.2.5 พัฒนาระบบการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย
	พัฒนาสำนักงานอธิการบดีให้เป็น green office
	ประชาสัมพันธ์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยผ่านสื่อต่างๆ เช่น จัดทำคู่มือยุทธศาสตร์ป้ายคัทเอาท์ เว็บไซต์ วิทยุ โทรทัศน์ แผ่นพับ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ (open house / road show)

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
	2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559
1. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ	96.75	100	100	100	100	100
2. ระดับความสำเร็จในการทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับให้มีความทันสมัยและคล่องตัว	-	-	-	5	5	5
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	NA	4	4.1	4.1	4.3	4.15
4. ผลการประกันคุณภาพภายใน	3.98	4	4.1	4.1	4.3	4.15
5. ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	94	95	95	95	95	95

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการ และทำงานอย่างมีความสุข

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี
6.1บุคลากรมีความสามัคคี และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสอดคล้องกับตำแหน่ง
	มีบุคลากรที่มีความสุข

กลยุทธ์

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
6.1.1 จัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมทุกกระบวนการ กลุ่มเป้าหมาย และบูรณาการทุกหน่วยงาน	พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการ บริการเชิงรุก บริการด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ
6.1.2 สร้างจิตสำนึก และวัฒนธรรม ให้คนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตาม Roadmap	พัฒนาบุคลากรมีการทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระตือรือร้น มีการทำงานเป็นทีม และทำงานเชิงรุก
	พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในหน้าที่ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรร่วมกิจกรรมด้านศาสนา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
	สนับสนุนสวัสดิการและสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร
	สร้างความสามัคคีแก่บุคลากร
	สร้างจิตสำนึกในการรักษาสภาพ บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิตอย่างมีความสุข

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
	2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559
ร้อยละของผู้บริหารหน่วยงานภายในสำนักงาน อภีการบดีที่มีผลการประเมินของไม่ต่ำกว่าระดับดี	NA	80	85	90	95	95
ร้อยละของบุคลากรสำนักงานอภีการบดีที่มีผล การประเมินสมรรถนะเป็นไปตามมาตรฐาน	-	80	80	80	85	85
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความสุขในการทำงาน ของบุคลากร	3.57	3.7	3.8	3.9	4.0	3.85

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศ
ทางการพัฒนามหาวิทยาลัย**

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัย	เป้าประสงค์สำนักงานอธิการบดี
6.1บุคลากรมีความสามัคคี และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา

กลยุทธ์

กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการเป็น Green University	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของอธิการบดีเพื่อมุ่งสู่การเป็นหน่วยงานต้นแบบด้าน green office
	ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานที่ร่วมขับเคลื่อนสู่การเป็น Green
	สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานอนุรักษ์พลังงาน

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					
	2555	2556	2557	2558	2559	2555- 2559
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการอธิการบดี Go Green	NA	5	5	5	5	5

**แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2557	2558				
ระบบบริหารจัดการเพื่อรองรับ Roadmap การพัฒนามหาวิทยาลัย	ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ	92	93	กองแผนงาน	พัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเพื่อรองรับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงรุกสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำหรับผู้อำนวยการและหัวหน้างาน	ทุกหน่วยงาน
						- Coffee Hour	
						-Lunch Talk	
						-Dinner Talk	
						โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	กองแผนงาน
						ปรับโครงสร้างหน่วยงานภายในกองให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการ เช่น สนง.สภา สถาบันวิทย์	กก.สำนักงานอธิการบดี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2557	2558				
	ระดับความสำเร็จในการทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับให้มีความทันสมัยและคล่องตัว	-	3	กองการเจ้าหน้าที่	ปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการบริหารจัดการเชิงรุก	โครงการปรับปรุงระเบียบ/ ข้อบังคับให้มีความทันสมัยและคล่องตัว	ทุกหน่วยงาน
	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	4.1	ศูนย์ IT	ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการทั้งภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้มีความคล่องตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น		
					พัฒนาระบบการให้บริการเชิงรุก (บริการด้วยความรวดเร็วให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ)	โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ศูนย์ IT
	ผลการประกันคุณภาพภายใน	4	4.1	สำนักงานคุณภาพฯ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและความเสี่ยง	โครงการประกันคุณภาพภายในและความเสี่ยงสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานคุณภาพฯ
						โครงการจัดทำรายงานประจำปีสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานคุณภาพฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2557	2558				
ระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผน	95	95	กองแผนงาน	พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	โครงการเสวนาเพื่อลดขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ	กองคลัง
						ทบทวนการรวมศูนย์การบริหารจัดการกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี (กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง)	กองคลัง
						กำหนดให้มีวาระเรื่องงบประมาณเพื่อหารือต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีทุกครึ่ง	กองกลาง/กองคลัง/กองแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2557	2558				
มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและ สมรรถนะสอดคล้อง กับตำแหน่ง	ร้อยละของผู้บริหาร หน่วยงานภายใน สำนักงานอธิการบดีที่มี ผลการประเมินของไม่ ต่ำกว่าระดับดี	-	90	กองการเจ้าหน้าที่	พัฒนาความรู้ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรให้ สอดคล้องกับตำแหน่ง	โครงการสัมมนาระหว่าง ผู้บริหารและหัวหน้างาน	กองแผนงาน
	ร้อยละของบุคลากร สำนักงานอธิการบดีที่มี ผลการประเมิน สมรรถนะเป็นไปตาม มาตรฐาน	-	80		พัฒนาบุคลากรมีการทำงาน แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ กระตือรือร้น มีการทำงานเป็น ทีม และทำงานเชิงรุก	โครงการศึกษาดูงานของ บุคลากรกลุ่มงาน cluster -กายภาพ -งาน เงิน คน -บริการ -พัฒนานักศึกษา	ทุกหน่วยงาน
					พัฒนาบุคลากรให้เป็น ผู้เชี่ยวชาญในหน้าที่ และทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง		
					สร้างจิตสำนึกและอุดมการณ์ ในหน้าที่และการรักษากองค์กรแก่ บุคลากร		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		2557	2558				
มีบุคลากรที่มีความสุข	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ และความสุขในการ ทำงานของบุคลากร	4	4.5	กองการเจ้าหน้าที่	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ บุคลากรร่วมกิจกรรมด้าน ศาสนาและทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมสำนักงาน อธิการบดี -สร้างสุขวันศุกร์สิ้นเดือน -คำห้วอธิการบดีและผู้อาวุโส -วันสถาปนามหาวิทยาลัย -บวงสรวงพระพิรุณทรงนาค -เทศน์มหาชาติ -มุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ	ศูนย์ ศิลปวัฒนธรรม
					สนับสนุนสวัสดิการและสร้าง ขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร	โครงสร้างเสวนาแนวทางการ พัฒนากองทุนสวัสดิการแก่ พนักงานมหาวิทยาลัย	กองแผนงาน/ กองการ เจ้าหน้าที่/กอง คลัง
					สร้างความสามัคคีแก่บุคลากร	โครงการประเมินความสุขในการ ทำงาน	กองการ เจ้าหน้าที่
					สร้างจิตสำนึกในการรักษา บริโภคอาหารปลอดภัย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และใช้ชีวิต อย่างมีความสุข		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	ผู้รับผิดชอบ	
		2557	2558				
						รวมงบประมาณ	
โครงสร้างพื้นฐานที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการ อธิการบดี Go Green	5	5	กองอาคารและสถานที่	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ อธิการบดีเพื่อมุ่งสู่การเป็น หน่วยงานต้นแบบด้าน green office	โครงการพัฒนาสำนักงาน อธิการบดี Go Green - ปราศจากกล่องโฟม ,ถุงพลาสติก - รณรงค์การใช้ถุงผ้า ปิ่นโต - รณรงค์การใช้จักรยาน - การบริหารจัดการขยะ - รวมศูนย์ร้านถ่ายเอกสาร - ร้านอาหารและเครื่องดื่มปลอดภัย - การรักษาความสะอาดของห้องน้ำ - ลดสารเคมีในการทำ ความสะอาด - รณรงค์ให้บุคลากรรักษาสภาพ (ปลอดบุหรี่ยี่)	กองอาคาร/ทุกหน่วยงาน

สรุปข้อมูลตามแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนโครงการ
1. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	5	11
2. บุคลากรที่มีความชำนาญในวิชาชีพ มีจิตบริการและทำงานอย่างมีความสุข	3	5
3 เป็นหน่วยงานต้นแบบที่มีการพัฒนาด้านกายภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย	1	3
รวมทั้งสิ้น	9	16