



รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553

[mju.ac.th](http://mju.ac.th)





รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓  
(รอบ ๑๒ เดือน)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

	หน้า
๑. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑
๒. รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ นักวิจัยประจำ	๕
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตร	๗
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	๕
ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม ของผู้นำนักศึกษาในการประกันคุณภาพ การศึกษา	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา ๑ ปี	๒๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบ ประกอบวิชาชีพในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๔ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์ อย่างชัดเจน ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๓ ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ และ/หรือได้รับรอง คุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัย ประจำ	๓๕

## สารบัญ

ตัวชี้วัดที่ ๕	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนิสิตนักศึกษา	๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๔๔
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๙	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑	ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย	๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒	ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	๗๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๓	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษานุเคราะห์ หลักสูตรและการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	๙๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบันอุดมศึกษา	๑๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๑	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	๑๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๒	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา	๑๓๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๖	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	๑๓๗
ตัวชี้วัดที่ ๑๗	ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๘	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า	๑๔๕

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ									( ) รอบ ๖ เดือน		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้									(✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก	
<b>มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล</b>											
๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐	
๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักการบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๑๐									
๓.๑ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๒๕	๒.๑๕	๒.๖๕	๓.๑๕	๑๑.๕๐	๒๐.๐๐	๑๓.๔๑	๔.๐๕๘๖	๐.๑๐๑๕	
๓.๒ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	เรื่อง	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	
๓.๓ ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	ระดับ	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม ของผู้นำนักศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา	ระดับ	๒๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐	
๔. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพสมศ.ของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๒๐									
๔.๑ มาตรฐานด้านบัณฑิต		๑๐									
๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ	ร้อยละ	๓	๗๘.๕	๗๖.๕	๘๐.๕	๘๑.๕	๘๒.๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้										( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน				
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก		
อาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี												
๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	๒	๕๐	๕๗.๕	๖๕	๗๒.๕	๘๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐		
๔.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	ร้อยละ	๓	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐		
๔.๑.๔ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	ร้อยละ	๒	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๖๗.๕	๗๐.๗๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐		
๔.๒ มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		๑๐										
๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๔	๒๕	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๔๘.๔๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐		
๔.๒.๒ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๓	๘.๕	๑๓.๕	๑๘.๕	๒๓.๕	๒๘.๕	๓๖.๐๖	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
๔.๒.๓ ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับรางวัลจลสิทธิ์ และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๓	๒๓.๒	๒๘.๒	๓๓.๒	๓๘.๒	๔๓.๒	๑๑๒.๘๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐		
๕. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐		
<b>มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพ</b>												
๖. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา	ร้อยละ	๑๐										

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ										( ) รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้										(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๖.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๖.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อสถาบันอุดมศึกษาของนิสิต นักศึกษา	ระดับ	๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๗. ระดับความสำเร็จของการ ประกันคุณภาพที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	ระดับ	๕								
๗.๑ ระดับความสำเร็จของการ ประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิด การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
<b>มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของงานปฏิบัติราชการ</b>										
๘.๑ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๑.๕	๖๕	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑	๘๕.๘๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๘.๒ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายในภาพรวม	ร้อยละ	๑.๕	๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖	๕๖.๖๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐
๙. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๑. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๑	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๕๑๑๐	๓.๕๑๑๐	๐.๐๓๕๑
<b>มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน</b>										
๑๒. ระดับคุณภาพของการกำกับดูแล ตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัยและการถ่ายทอด เป้าหมายจากสภามหาวิทยาลัยสู่ สถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๑๐								
๑๒.๑ ระดับคุณภาพของการกำกับ ดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และ บทบาทของสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ								( ) รอบ ๖ เดือน		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้								(✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๑๒.๒ ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๑๓. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตรและการเงิน อุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	ระดับ	๑	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๑๔.๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑๕.๑ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๑๖. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๗. ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๑๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม		๑๐๐								๓.๖๒๐๖

รายงาน ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ผู้รายงาน ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๖๓๐๒๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)														
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย / นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง												
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๑๒		โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๘/๐๕๓-๘๗๕๑๑๔												
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๖๖ เรื่อง</li> <li>๒. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ๔๘๘ คน ศึกษาคือต่อจำนวน ๖๕ คน และนักวิจัยประจำทั้งหมด จำนวน ๔ คน จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (๔๘๘ - ๖๕ = ๔๒๓ คน) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓</li> <li>๓. นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อและนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ = (๔๘๘+๔) = ๔๙๒ คน</li> </ol>														
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓										
จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ฉบับ	๒๗	๔๕	๖๖										
จำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	คน	๔๔๑	๕๐๕	๔๙๒										
ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๖.๑๒	๙.๗๑	๑๓.๔๑										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๗</td> <td>๕</td> <td>๑๑</td> <td>๑๓</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๗	๕	๑๑	๑๓	๒๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๗	๕	๑๑	๑๓	๒๐										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการ อ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ	๒.๕	๑๓.๔๑	๔.๐๕๘๖	๐.๑๐๑๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทั้งในและต่างประเทศ และมอบหมายให้คณะ/  
สำนักหอสมุดเป็นผู้สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยมีระเบียบในการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่คณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์บทความจากงานวิจัยในวารสาร  
ระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยมุ่งหวังให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์จาก  
งานวิจัยได้อย่างกว้างขวาง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

การสืบค้นข้อมูลจากการอ้างอิงในฐานข้อมูลงานวิจัยระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai  
Journal Citation Index Centre; TCI) [http://www.kmutt.ac.th/jif/public\\_html/tcidatabase.html](http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/tcidatabase.html)  
ข้อมูลล่าสุดเป็นข้อมูลในปีพ.ศ. ๒๕๕๑ จึงไม่สามารถนำมาอ้างอิงได้

หลักฐานอ้างอิง : (มีเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๔๕ แผ่น)

๑. เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑(๑) จำนวนคณาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓
๒. เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑(๒) รายชื่องานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือใน  
ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือนุสิทธิบัตร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย / นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๓๓๐๑๒	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๓๓๐๓๘ / ๐๕๓-๘๓๕๑๑๔
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นคำขอเพื่อรับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๘ เรื่อง คือ</p> <p>๑. “การปลูกต้นไม้ด้วยการพ่นน้ำและ/หรือสารละลายแอมโมเนียในอากาศด้วยปั๊มแรงดันต่ำ” ประเภทอนุสิทธิบัตร เลขที่คำขอ ๐๕๐๓๐๑๒๘๓ วันที่ยื่นคำขอ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ อาจารย์วินัย วิริยะอลงกรณ์ และรองศาสตราจารย์สมชาย องค์กรประเสริฐ</p> <p>๒. “ธาตุอาหารและวิธีการใช้ธาตุอาหารนั้นปลูกต้นไม้โดยไม่ใช้ดิน” ประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เลขที่คำขอ ๑๐๐๑๐๐๑๑๘ วันที่ยื่นคำขอ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ อาจารย์วินัย วิริยะอลงกรณ์ และรองศาสตราจารย์สมชาย องค์กรประเสริฐ</p> <p>๓. “อุปกรณ์ป้องกันคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้ารั่วไหลแบบโพรงเส้นใยโลหะ” ประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เลขที่คำขอ ๑๐๐๑๐๐๐๕๘ วันที่ยื่นคำขอ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๓ ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพงษ์ วาฤทธิ์</p> <p>๔. “ถุงเพาะชำกระดาษเคลือบยางพารา” ประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เลขที่คำขอ ๑๐๐๑๐๐๐๔๖ วันที่ยื่นคำขอ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ อาจารย์ ดร.พีรกานต์ บรรเจิดกิจ</p> <p>๕. “กระบวนการผลิตกระดาษเคลือบยางพารา” ประเภทสิทธิบัตรการประดิษฐ์ เลขที่คำขอ ๑๐๐๑๐๐๐๔๕๒ วันที่ยื่นคำขอ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ อาจารย์ ดร.พีรกานต์ บรรเจิดกิจ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
จำนวนผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	ฉบับ	๐	๓	๕
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	๒.๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>				
มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมควบคู่ไปกับความก้าวหน้าทางการศึกษา				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา โดยจัดตั้งสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://www.mjubi.mju.ac.th">www.mjubi.mju.ac.th</a> เพื่ออำนวยความสะดวกในการยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
ในการดำเนินการด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา แต่ละขั้นตอนใช้เวลาค่อนข้างนาน จึงทำให้ไม่สามารถรายงานผลตามปีงบประมาณได้ทัน				
<b>หลักฐานอ้างอิง : (มีเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๒ แผ่น)</b>				
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๒(๑) <u>เอกสารรายการคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</u>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)					
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองแผนงาน				
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๖๓๐๑๒	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๖๓๑๘๐				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> <p>การผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นภารกิจหนึ่งใน ๔ ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นหลักในการดำเนินการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้</p>					
ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	มีแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒				
๒	ได้มีการนำแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนฯ				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>					
ระดับ คะแนน	ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	<p>มีแผนในการพัฒนาคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัย โดยสำนักงานบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๑))</p>
๒	<p>มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕) โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้กำหนดโครงการกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการไว้ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๒))</p>
๓	<p>ก. บัณฑิตร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ที่มีพัฒนาการด้านอาชีพ (มีงานทำตรงตามสาขาที่เรียน ได้เลื่อนตำแหน่งหรือปรับเพิ่มค่าตอบแทน) หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>ข. ผู้ใช้บัณฑิตร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาโท/เอก ในระดับดีขึ้นไป</p>
๔	<p>ก. บัณฑิตร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ที่มีพัฒนาการด้านอาชีพ (มีงานทำตรงตามสาขาที่เรียน ได้เลื่อนตำแหน่งหรือปรับเพิ่มค่าตอบแทน) หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>จากผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งดำเนินการสำรวจโดยงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ผลการสำรวจ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ พบว่าบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีพัฒนาการด้านอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาร้อยละ ๗๐.๖๕ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๓))</p> <p>ข. ผู้ใช้บัณฑิตร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาโท/เอก ในระดับดีขึ้นไป</p> <p>จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งดำเนินการสำรวจโดยงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ผลการสำรวจพบว่าผู้ใช้บัณฑิตร้อยละ ๗๗.๑๕ มีความพึงพอใจต่อบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระดับดีขึ้นไป (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๔))</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
๕	<p>ก. บัณฑิตร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ที่มีพัฒนาการด้านอาชีพ (มีงานทำตรงตามสาขาที่เรียน ได้เลื่อนตำแหน่งหรือปรับเพิ่มค่าตอบแทน) หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>ข. ผู้ใช้บัณฑิตร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาโท/เอก ในระดับดีขึ้นไป</p>			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา	๒.๕	๔	๔.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
<p>๑. สำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) ร่วมกับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย/โครงการที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ และดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๑)	แผนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕			
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๒)	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓			
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๓)	ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีพัฒนาการด้านอาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๕๒			
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๔)	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ต่อบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของผู้นำนักศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวราภรณ์ พุกุล / นายณภัทร แก่นสาร
โทรศัพท์ : ๐-๕๓๘๗-๓๐๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๕๓๘๗-๕๓๐๖
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการส่งเสริมให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้นำนักศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาได้รับทราบถึงวิธีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อเสนอนี้จากคณะกรรมการระดมความคิดเห็นจากนักศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้ผู้นำนักศึกษาสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้</p>	
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	<p>มีแผนให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาครอบคลุมทุกวงจรถูกคุณภาพ โดยระบุกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาอย่างชัดเจน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ของผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑)) ซึ่งมีการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ และมีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้นำนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๒)) จำนวน ๕๐ คน และคณะกรรมการองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๓)) จำนวน ๒๘ คน รวมทั้งสิ้น ๗๘ คน</p> <p>การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษานั้น มหาวิทยาลัยได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้นำองค์กรนักศึกษาโดยผ่านโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๔)) เพื่อเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ แนะนำชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ การวางแผน ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ การ</p>



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
	<p>ดำเนินงาน การสรุปและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานกิจกรรมขององค์กรนักศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้นำนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค หาทางปรับปรุงวิธีการในการจัดกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งมีการเน้นความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การนำระบบบริหารจัดการตามวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้นำนักศึกษา ปลูกฝังให้ผู้นำนักศึกษาระดับชั้นถึงถึงความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอน รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งการนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้นำนักศึกษาภายในองค์กรนักศึกษาต่าง ๆ ต่อไป นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้นำนักศึกษา จำนวน ๒ คน คือ ประธานสถานักศึกษา และนายกองค์กรนักศึกษา เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๕)) เพื่อเป็นช่องทางที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ในการรายงานผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาและด้านการประกันคุณภาพการศึกษาใน ส่วนของนักศึกษา รวมถึงเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยผ่านผู้นำนักศึกษา ตลอดจนดำเนินการจัดประชุมและจัดกิจกรรมในรูปแบบของการจัดการองค์ความรู้ (KM) (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๖)) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้รับจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสู่ผู้นำนักศึกษา</p>
<p>๒ และ ๓</p>	<p>ผู้นำศึกษาร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษารอบคลุมทุกวงจร คุณภาพ และมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป</p> <p>ผู้นำศึกษาร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษารอบคลุมทุกวงจร คุณภาพ และมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป</p> <p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับนักศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๗)) ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย นายกองค์กรนักศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ ประธานสถานักศึกษา เป็นรองประธานคณะกรรมการ อุปนายกฝ่ายประกันคุณภาพ ของสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการ อุปนายกฝ่ายประกันคุณภาพ องค์กรนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่จัดทำแผนการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนักศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๘)) และทำหน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับนักศึกษาตามวงจรคุณภาพ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<p>PDCA เช่น การส่งเสริมสนับสนุนการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสู่คณะกรรมการในแต่ละองค์กรหรือส่วนนักศึกษาทั่วไป <u>ในรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๖))</u> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนรวบรวมและพิจารณาคัดกรองข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของผู้นำนักศึกษาเสนอให้แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผ่านประธานสภานักศึกษาและนายกองค์กรนักศึกษา ซึ่งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>และมหาวิทยาลัยโดยงานกิจกรรมนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือซึ่งเป็นแบบสอบถาม (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๕)) พร้อมทั้งทำการสำรวจการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา และระดับความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้นำนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการสภานักศึกษา และคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา จำนวน ๑๘ คน โดยเก็บจากกลุ่มประชากรทั้งหมดไม่มีการสุ่มตัวอย่าง ผลการสำรวจพบว่า ผู้นำนักศึกษาร้อยละ ๘๐.๓๑ มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครอบคลุมทุกวงจรกิจกรรม และร้อยละ ๘๐.๖๐ มีระดับความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๐))</p>
๔	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการค้าดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงผลผลิตที่เกิดขึ้นและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของสถาบัน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา โดยการแต่งตั้งผู้นำนักศึกษาเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๕)) (ประธานสภานักศึกษา, นายกองค์กรนักศึกษา) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการค้าดำเนินงาน มหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของครั้งที่มีการประชุม (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๐)) โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามีการประชุมในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปแล้ว จำนวน ๕ ครั้ง และประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนนายกองค์กรนักศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๐๐ เหลือแล้วผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๕๐.๐๐ ของครั้งที่มีการประชุม โดยผู้นำ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<p>นักศึกษาได้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาและการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนของนักศึกษาให้ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับทราบผลการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๒))</p>
๕	<p><b>มีการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของแผน และมีการขยายผลโดยการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้นำนักศึกษาและนักศึกษา</b></p> <p>ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดโครงการในการส่งเสริมการมีส่วนร่วม จำนวน ๑ โครงการ คือโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓ ซึ่งได้ทำการประเมินผลโครงการเพื่อประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ <u>ผลการประเมินพบว่า มีการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและบรรลุเป้าหมายของโครงการดังกล่าวทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๓))</u> นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ของผู้นำนักศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๔)) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๓ พบว่า มีความสำเร็จตามแผนของกิจกรรมที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการปฏิบัติงาน คือสามารถดำเนินงานได้ตามแผนการปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ครบทุกขั้นตอนและทุกกิจกรรมตามแผน</p> <p>ส่วนการส่งเสริมการขยายผลโดยการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีการสร้างเครือข่ายการทำงานด้านการประกันคุณภาพร่วมกันระหว่างองค์กรนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีการ<u>แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนักศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑))</u> เพื่อเป็นเครือข่ายการทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เสริมสร้างให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์การทำงานที่ดี มีการร่วมมือกันเป็นเครือข่ายความร่วมมือ มีการใช้ทรัพยากรในการจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของแต่ละองค์กร และมีผลงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความรักความสามัคคี รวมทั้งคณะต่าง ๆ ก็ได้มีการจัดกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในสู่นักศึกษา เช่น <u>โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม ของคณะ</u></p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

วิทยาศาสตร์ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๖)), โครงการประชุมใหญ่ของคณบดีศึกษาศาสตร์แม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ (สรุปครั้งแรก) (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๕)) เป็นต้น ซึ่งเป็นการสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษาภายในสถาบัน

นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยยังได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีการสร้างเครือข่ายการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาต่างสถาบัน สร้างเพื่อนใหม่ต่างสถาบันให้แก่นักศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยสถานศึกษาได้จัดโครงการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จังหวัดลำปาง (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๖)) และองค์กรนักศึกษาได้จัดโครงการประชุมผู้นำนักศึกษา ๘ สถาบันจังหวัดเชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๗)) ซึ่งนายกองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นประธานเครือข่ายผู้นำนักศึกษา ๘ สถาบัน อันประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทิร์น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตภาคพายัพ มหาวิทยาลัยนอร์ทเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และสถาบันการพลศึกษาเชียงใหม่ ซึ่งการประชุมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละสถาบันที่เป็นเครือข่ายด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	√				
๒	√	√			
๓	√	√	√		
๔	√	√	√	√	
๕	√	√	√	√	√

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการ ดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของผู้นำ นักศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕	๕ ขั้นตอน	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				
<p>มหาวิทยาลัยโดยงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาได้จัดโครงการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำนักศึกษา จำนวน ๑ โครงการ รวมทั้งแต่งตั้งผู้นำนักศึกษาเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และแต่งตั้งผู้นำนักศึกษาเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนักศึกษา เพื่อให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังทำการสำรวจการมีส่วนร่วมและระดับความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการสำรวจ รวมถึงการส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายผู้นำนักศึกษาด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง</p>				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
<p>มหาวิทยาลัยโดยงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้องค์กรนักศึกษา ซึ่งได้แก่ สถานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาระดับคณะ กำหนดตำแหน่งคณะกรรมการเพิ่มเติมในองค์กรนักศึกษา คือคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นตำแหน่งใหม่ในองค์กรนักศึกษาที่ไม่เคยมีการแต่งตั้งมาก่อน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับนักศึกษา ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้นำนักศึกษาที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจากทุกองค์กรนักศึกษา ทำหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนของนักศึกษา จึงทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย และมีความชัดเจนเพื่อนำมาซึ่งการปรับปรุงคุณภาพของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น</p>				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
<p>ผู้นำนักศึกษามีภารกิจด้านเรียนเป็นสำคัญจึงอาจทำมีเวลาในการดำเนินงานด้านกาประกันคุณภาพการศึกษาน้อย</p>				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>				
<p>เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑) แผนการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๕๓ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๒) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๕/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาสถานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๓) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๕๘๖/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๕) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔๐๕/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๖) โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม”
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๗) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๕/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๘) แผนการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๙) แบบสอบถาม เรื่อง การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๐) รายงานผลการสำรวจ การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๓ เวลา ๐๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรรมการ ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๒) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เวลา ๐๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๓) รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๕) รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการประชุมใหญ่องค์กรนักศึกษาสมัยสามัญครั้งที่  
๒ / ๒๕๕๓ (สรุปครึ่งปีแรก)

เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๖) รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการประกัน  
คุณภาพการศึกษา สำหรับนักศึกษา

เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔(๑๗) รายงานผลการปฏิบัติงาน โครงการประชุมผู้นำนักศึกษา ๘ สถาบัน จังหวัด  
เชียงใหม่ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. ประสาร วงศ์มณีรุ่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐		โทรศัพท์ : : ๐๕๓-๘๗๓๑๘๕		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จากผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผ่านทางระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> ) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓,๕๑๘ คน และมีผู้กรอกแบบสอบถามจำนวน ๑,๕๔๘ คนคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๕.๑๓ น.) ผลการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	คน	๒,๘๓๕	๓,๐๕๔	๓,๕๑๘
จำนวนผู้กรอกแบบสอบถาม ระดับปริญญาตรีทั้งหมด	คน	๒,๗๖๑	๒,๕๐๖	๑,๕๔๘
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	คน	๒,๐๒๕	๒,๐๗๕	๑,๐๕๓
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำอยู่ก่อน	คน	๘๕	๑๓๒	๑๒๓
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาต่อ	คน	๑๕๓	๑๕๔	๗๘
ร้อยละบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๘๐.๖๔๓๕	๗๐.๐๔๓๓	๒๗.๓๕๓๒
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๒	๗๔	๗๖	๗๘	๗๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา ๑ ปี	๓.๐๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ดำเนินการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผ่านระบบฐานข้อมูล  
ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ [www.survey.mju.ac.th](http://www.survey.mju.ac.th)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

การให้ความร่วมมืออย่างดีจากบัณฑิตในการกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำ  
ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ([www.survey.mju.ac.th](http://www.survey.mju.ac.th)) เนื่องจากได้มีการประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาทราบถึง  
ประโยชน์ของการให้ข้อมูล ที่มีผลต่อบัณฑิตด้านข่าวสารแหล่งงานและการให้บริการตำแหน่งงานและต่อ  
มหาวิทยาลัยด้านการวางแผนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดย

๑. นำเสนอในวันปัจฉิมนิเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีสุดท้ายและวันปฐมนิเทศของ  
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามผู้ที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบ  
ด้วยการเพิ่มเมนูลิงค์ Banner และหรือ Popup ใน Website ของหน่วยงาน

๓. ส่งข่าวสารและติดตามผ่านทาง E mail และโทรศัพท์

๔. ให้บัณฑิตต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำให้สมบูรณ์ มากที่สุด แล้วจึง  
สามารถทำการยืนยันเพื่อเข้าสู่ระบบของการรายงานตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง : เอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๔ แผ่น

เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๑(๑) ตารางแสดงจำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษา และจำนวนผู้กรอกแบบสอบถาม ระดับ  
ปริญญาตรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๑(๒) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิต จำแนกตามสภาวะการทำงานและศึกษาต่อ ณ วันที่  
๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๑(๓) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตได้งานทำ จำแนกตามระยะเวลาในการหางานทำ ณ  
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

(เอกสารแนบจะจัดส่งให้หลังวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ทั้งนี้ท่านสามารถดูความก้าวหน้าภาวะการมีงานทำของ  
บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ที่ [www.survey.mju.ac.th](http://www.survey.mju.ac.th))

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)														
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. ประสาร วงศ์มณีรุ่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง												
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐		โทรศัพท์ : : ๐๕๓-๘๗๓๑๘๕												
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จากผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผ่านทางระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> ) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓,๕๑๘ คน และมีผู้กรอกแบบสอบถาม จำนวน ๑,๕๔๘ คนคิดเป็นร้อยละ ๔๔.๐๐ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓ เวลา ๑๕.๑๓ น.) ผลการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้														
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓										
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือ ประกอบอาชีพอิสระทั้งหมด	คน	๒,๐๒๕	๒,๐๗๕	๑,๐๕๓										
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๔๓๕	๑,๔๔๐	๗๓๐										
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำอยู่ก่อน	คน	๘๕	๑๓๒	๑๒๓										
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	๗๐.๕๒๑๖	๖๗.๓๑๘๖	๖๕.๒๖๘๘										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๖๐</td> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๒.๐๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ดำเนินการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผ่านระบบฐานข้อมูล ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a></p>				
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>การให้ความร่วมมืออย่างดียิ่งจากบัณฑิตในการกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> ) เนื่องจากได้มีการประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาทราบถึง ประโยชน์ของการให้ข้อมูล ที่มีผลต่อบัณฑิตด้านข่าวสารแหล่งงานและการให้บริการตำแหน่งงานและต่อ มหาวิทยาลัยด้านการวางแผนและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอในวันปัจฉิมนิเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีสุดท้ายและวันปฐมนิเทศของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามผู้ที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบ ด้วยการ เพิ่มเมนูลิงค์ Banner และหรือ Popup ใน Website ของหน่วยงาน</li> <li>ส่งข่าวสารและติดตามผ่านทาง E mail และโทรศัพท์</li> <li>ให้บัณฑิตต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำให้สมบูรณ์ที่สุด แล้วจึงสามารถทำ การยืนยันเพื่อเข้าสู่ระบบของการรายงานตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้</li> </ol>				
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>				
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๒ (๑) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิต จำแนกตามสภาวะการทำงานและศึกษาต่อ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๒ (๒) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตที่ได้ออกงานทำ จำแนกตามทำงานตรง/ไม่ตรงสาขา  
สำเร็จการศึกษา ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๒ (๓) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตที่ได้ออกงานทำ จำแนกตามระยะเวลาในการหางานทำ  
สำเร็จการศึกษา ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๓

(เอกสารแนบจะจัดส่งให้หลังวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ทั้งนี้ท่านสามารถดูความก้าวหน้าภาวะการมีงานทำของ  
บัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ที่ [www.survey.mju.ac.th](http://www.survey.mju.ac.th))

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ผ่านการทดสอบใบประกอบวิชาชีพ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. ประสาร วงศ์มณีรุ่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐		โทรศัพท์ : : ๐๕๓-๘๗๓๑๘๕		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
** คณะวิศวกรรมฯ อยู่ระหว่างรอการแจ้งผลตอบจากสภาวิศวกร เนื่องจากไม่สามารถตรวจสอบจาก Website				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีในกลุ่มสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ที่สมัครสอบใบประกอบวิชาชีพ	คน	๓๑	๒๕	๖
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีในกลุ่มสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ที่สามารถสอบผ่านและได้รับใบ ประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่สภาวิศวกร กำหนด	คน	๓๑	๒๗	๒
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีในกลุ่ม สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ที่สามารถสอบผ่าน และได้รับใบประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่สภา วิศวกร กำหนด	คน	๑๐๐	๕๓.๑๐	๓๓.๓๓
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิต ระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบ ประกอบวิชาชีพในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	๓	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

มหาวิทยาลัยโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตรได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับ  
นักศึกษาชั้นปีที่ ๔ และหรือนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้มีความพร้อมและความมั่นใจใน  
การเข้ารับการทดสอบความรู้ระดับภาคีวิศวกรและ เพื่อให้บัณฑิตเป็นวิศวกรที่มีคุณภาพ สร้างชื่อเสียงให้กับ  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในอนาคต ประกอบกับเกิดภาพลักษณ์ที่ดี ในสายตาของสภาวิศวกร

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๓ (๑) รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์และ อุตสาหกรรมเกษตรลง  
วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๔ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชลลดา บันสิทธิ์		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐		โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๕		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
มหาวิทยาลัยมีจำนวนคณาจารย์และวิทยานิพนธ์ทั้งสิ้น		๕๕	ชิ้น	
จำนวนคณาจารย์และวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์		๓๐	ชิ้น	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอกทั้งหมด	ชิ้น	๑๒๖	๕๑	๕๕
จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ชิ้น	๓๕	๖๕	๓๐
ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก	ร้อยละ	๕๕.๕๒	๓๕.๘๒	๓๐.๓๑
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔๕	๕๐	๕๕	๖๐	๖๗.๕



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือเอก	๒	๗๐.๗๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
<p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ทั้งในรูปแบบของการนำเสนอผ่านการประชุมในเวทีวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และการตีพิมพ์บทความ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดเวทีระดับชาติให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เผยแพร่ผลงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยได้มีการป้อนข้อมูลรายชื่อวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และ SCAN วิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (FIS) ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทาง <a href="http://www.mis.mju.ac.th">www.mis.mju.ac.th</a> หัวข้อการเรียนการสอน</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>บัณฑิตศึกษาได้จัดเก็บรวบรวมการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้อย่างครบถ้วน และได้จัดให้มีเวทีนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกสถาบันเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ในขณะเดียวกันก็ได้แจ้งให้นักศึกษาทราบแหล่งเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ทั้งในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
<p>เวทีในการนำเสนอผลงานทางวิชาการมีน้อย และนักศึกษขาดทักษะในการนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีระดับนานาชาติ</p>				
หลักฐานอ้างอิง :				
<p>เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๔ (๑) รายงานหัวข้อคณบดีและวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ (๑ ต.ค.๕๒ – ๓๐ ก.ย. ๕๓)</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อ อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย / นางสาวธัญลักษณ์ สีนเปียง		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๑๒		โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๘/๐๕๓-๘๗๓๕๑๔		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ส่งเสริมให้อาจารย์และนักวิจัย เผยแพร่ งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติและนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๒๐๗ เรื่อง				
๒. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ๔๘๘ คน ภาควิชาต่อจำนวน ๖๕ คน และนักวิจัยประจำทั้งหมด จำนวน ๔ คน จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (๔๘๘ - ๖๕ = ๔๒๓ คน) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ นับอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง = (๔๒๓+๔) = ๔๒๗ คน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	ฉบับ	๑๑๕	๑๕๖	๒๐๗
จำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	คน	๓๕๐	๔๔๕	๔๒๗
ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๓๐.๕๑	๓๕.๐๖	๔๘.๔๘
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒๕	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	๔	๔๘.๔๘	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากรผู้มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับต่าง ๆ อันสร้างประโยชน์และชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย และได้จัดการประชุมวิชาการ ประจำปี เพื่อเป็นเวทีให้นักวิชาการ และผู้สนใจเข้าร่วมการประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และสังคมศาสตร์ เป็นประจำทุกปี และฝ่ายวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำวารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร (Journal of Agricultural Research and Extension) ซึ่งเป็นวารสารทางการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดออกปีละ ๓ ฉบับ โดยมีนโยบายเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการเกษตร เป็นปีที่ ๒๖ ใน พ.ศ. ๒๕๕๒ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนให้มีการจัดทำวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology ขึ้น เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์และนักวิจัยทั่วไป ซึ่งได้รับการยอมรับเข้าสู่ฐานข้อมูลนานาชาติ CAS, SciFinder and STN และฐานข้อมูล AGRIS

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนบุคลากรผู้มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับต่าง ๆ คณาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดส่งบทความตีพิมพ์ เผยแพร่ให้กับหน่วยงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

หลักฐานอ้างอิง : (มีเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๒๔ แผ่น)

เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๑ (๑) จำนวนคณาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓  
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๑ (๒) รายชื่องานวิจัยที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ ใน  
ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : : รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย /นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๑๒		โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๘/๐๕๓-๘๗๕๑๑๔		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
<p>๑. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๑๕๔ เรื่อง</p> <p>๒. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ๔๘๘ คน ภาควิชาต่อจำนวน ๖๕ คน และนักวิจัยประจำทั้งหมด จำนวน ๔ คน จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (๔๘๘ - ๖๕ = ๔๒๓ คน) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ นับอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง = (๔๒๓+๔) = ๔๒๗ คน</p>				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน	ฉบับ	-	๑๓๔	๑๕๔
จำนวนอาจารย์ประจำ/ นักวิจัยประจำ	คน	๓๕๐	๔๔๕	๔๒๗
ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	-	๓๐.๐๐	๓๖.๐๖
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘.๕	๑๓.๕	๑๘.๕	๒๓.๕	๒๘.๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิด ประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ ประจำและนักวิจัยประจำ	๓	๓๖.๐๖	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ไม่มี				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักวิจัยและวิชาการเกษตร ร่วมกับสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจสร้างความเข้าใจ ให้คณาจารย์เห็นถึงความสำคัญของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากขึ้น				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ ทำให้คณาจารย์ยังไม่เข้าใจในรายละเอียด และหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ยังไม่ ชัดเจน				
หลักฐานอ้างอิง : <u>เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๒ (๑)</u> จำนวนคณาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ <u>เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๒ (๒)</u> สรุปรายงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๓ ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้จัดเก็บข้อมูล : รองผู้อำนวยการ สำนักวิจัยฯ ฝ่ายวิจัย /นางสาวชัญญลักษณ์ สินเปียง		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๑๒		โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๘/๐๕๓-๘๗๕๑๑๔		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีผลงานวิชาการที่จดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๔๘๒ เรื่อง ๒. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด ๔๘๘ คน ศึกษาศาสตร์ต่อจำนวน ๖๕ คน และนักวิจัยประจำทั้งหมด จำนวน ๔ คน จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (๔๘๘ - ๖๕ = ๔๒๓ คน) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓ นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงและนักวิจัย = (๔๒๓+๔) = ๔๒๗ คน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
ผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้	ฉบับ	-	๔๕๘	๔๘๒
จำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	คน	๓๕๐	๔๔๕	๔๒๗
ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	-	๑๑๑.๕๑	๑๑๒.๘๘

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒๓.๒	๒๘.๒	๓๓.๒	๓๘.๒	๔๓.๒
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการ จดลิขสิทธิ์และ/หรือ ได้รับ ร่อง คุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่อ อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๓	๑๑๒.๘๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>				
มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมควบคู่ไปกับความก้าวหน้าทางการศึกษา				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา โดยจัดตั้งสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://www.mjubi.mju.ac.th">www.mjubi.mju.ac.th</a> เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดขอทรัพย์สินทางปัญญา				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
-				
<b>หลักฐานอ้างอิง : (มีเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๕๖ แผ่น)</b>				
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๓(๑) จำนวนคณาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๓				
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๓(๒) เอกสารแนบ ลข. ๐๑ สำหรับสถาบันอุดมศึกษา ๔๖๐ เรื่อง จำนวน ๓๓ แผ่น				
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๓(๓) หนังสือรับรองการแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ จำนวน ๒๒ เรื่อง ๒๒ แผ่น				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)													
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมีนา ทาหอม												
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๕๕	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๑๘๗												
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาวิชาจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ</p>													
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ไม่ได้รับการจัดอันดับ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอ คมศึกษาชั้นนำของโลกในระดั สถาบันหรือสาขาวิชา</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับ สถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับ สถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ	๒	-	๓	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอ คมศึกษาชั้นนำของโลกในระดั สถาบันหรือสาขาวิชา	๔	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับ สถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา	๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับ สถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน												
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ												
๒	-												
๓	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอ คมศึกษาชั้นนำของโลกในระดั สถาบันหรือสาขาวิชา												
๔	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับ สถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา												
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับ สถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒
๑	คณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล ที่ได้แต่งตั้งขึ้นได้มีการดำเนินการผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ระดับสากล โดยเริ่มต้นจะมีการ กำหนดหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ผลักดันไปสู่การ เป็นหลักสูตรนานาชาติโดยเริ่มต้นจะเป็นการสอนในลักษณะของ หลักสูตรภาษาอังกฤษก่อน ต่อไปจึงพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติ ต่อไป และขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการจัดทำ Brand Creation เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักในระดับ นานาชาติต่อไป
๒	-
๓	-
๔	-
๕	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบัน สู่ระดับสากล	๕	ระดับ ๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	ไม่มี
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๕ (๑)</u>	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันผู้ สากล

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. ประสาร วงศ์มณีรุ่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐		โทรศัพท์ : : ๐๕๓-๘๗๓๑๘๕		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> มหาวิทยาลัย โดยงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยจัดส่งแบบสอบถามให้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑,๐๑๕ ชุด และจากการรวบรวมทั้งการติดตามทวงถาม ได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวนทั้งสิ้น ๖๒๗ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๗๗ ของจำนวนแบบสอบถามที่จัดส่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓) พบว่าความพึงพอใจต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ของผู้ใช้บัณฑิต อยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย ๓.๘๓ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๐ อนึ่งข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดนี้ ก.พ.ร. โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจ ผลการดำเนินการ คือ				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ	๗๗.๘๐ (๓.๘๕)	๘๔.๕๒ (๔.๒๔๖๐)	NA
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> มหาวิทยาลัยแม่โจ้ขอนำผลการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ สำหรับการรายงานผลการดำเนินการของ ตัวชี้วัดนี้
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> ไม่มี
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ไม่มี
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> ไม่มี (อ้างอิงจากผลการสำรวจโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความพึงพอใจต่อบทบาทสถาบันอุดมศึกษา												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ชลลดา บันสิทธิ์											
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๘											
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา ที่จะใช้อ้างอิงในรายงาน ใช้ผลการสำรวจจากสำนักงานสถิติ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับแจ้งข้อมูล												
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.										
		๒๕๕๑      ๒๕๕๒      ๒๕๕๓										
ระดับความพึงพอใจต่อบทบาทสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๘๓.๔๐      ๗.๔๕๘๐      NA										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๖๕</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๗๕</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๘๕</td> </tr> </table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕								
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับความพึงพอใจต่อบทบาท สถาบันอุดมศึกษา</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">NA</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๕๐๐</td> </tr> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความพึงพอใจต่อบทบาท สถาบันอุดมศึกษา	๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความพึงพอใจต่อบทบาท สถาบันอุดมศึกษา	๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐								
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนิสิตนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับทราบผลการสำรวจในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้นจึงยังไม่สามารถระบุค่าคะแนนได้												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี รวมไปถึงการมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนและสังคมทั่วทุกภาคของประเทศ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี (อ้างอิงจากผลการสำรวจโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ)	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวราภรณ์ พุกกุล
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๘
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ความสำเร็จของการประกันคุณภาพตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และกระบวนการประเมินคุณภาพภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามปรัชญาที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้ และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนของสถาบันอุดมศึกษา</p>	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>	
	<b>ประเด็นการพิจารณา</b>
ประเด็นที่ ๑	<p>ประเด็นที่ ๑ สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์และทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา ตลอดจนมาตรฐานและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของสถาบันเพิ่มเติม รวมถึงการจัดทำแผนการประกันคุณภาพประจำปีซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวประกอบด้วยรองคณบดีจากทุกคณะของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของทุกคณะ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพ นายคองค์การนักศึกษาและประธานสภานักศึกษา ได้ร่วมกันทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ และพิจารณาถึงตัวบ่งชี้ต่างๆที่จะใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย</p> <p>โดยคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบให้ปรับปรุงกลไกการประกันคุณภาพภายในใหม่ โดยแบ่งคณะกรรมการประกันคุณภาพออกเป็น ๒ ชุดคือ ๑) <u>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้</u> ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน ผลักดัน ฯลฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหนักไปที่หน่วยงานที่มีการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย ๑๑ คณะ ๒</p>



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
	<p>วิทยาเขตและ ๑ วิทยาลัย และ ๒) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ทำหน้าที่ผลักดันการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งประกอบด้วย ๓ สำนัก และ ๑ สถาบัน เนื่องจากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนนั้น ทั้งนี้ การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนต้องทำงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>และคณะกรรมการฯ ยังได้ทบทวนระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยใหม่ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบให้ทุกหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนในองค์ประกอบของ สกอ. และมาตรฐานของ สมศ. โดยให้มีการประเมินตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ. ไปพร้อมกันด้วย ตามคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนคือ ๕ องค์ประกอบคุณภาพ ๓๑ ตัวบ่งชี้ และให้มีการดำเนินงานตามปีการศึกษา แต่ทั้งนี้ เนื่องจาก สมศ. ได้มีการทบทวนการใช้ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานของ สมศ. สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๓ ครั้งนั้น คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบให้แก้ไขตัวบ่งชี้อีกครั้งหนึ่งหลังจากที่ สมศ. ประกาศเกณฑ์ที่ใช้กับตัวบ่งชี้สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๓ แล้ว อีกครั้งหนึ่ง มติ สำหรับหน่วยงานสนับสนุนได้มีการพิจารณาทบทวนคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุนให้ใช้ ๖ องค์ประกอบคุณภาพ ๒๐ ตัวบ่งชี้ และให้มีการดำเนินงานตามปีงบประมาณ นอกจากนี้ คณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบเร่งรัดให้ทุกคณะรับการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษานั้นๆ โดยได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นมา</p>
<b>ประเด็นที่ ๒</b>	<p style="text-align: center;"><b>ประเด็นที่ ๒ สถาบันอุดมศึกษาชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินตามแผนการประกันคุณภาพที่ประกาศ</b></p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทำการชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินตามแผนการประกันคุณภาพที่ประกาศไว้ ให้กับบุคลากรโดยผ่าน ๒ วิธีการคือ ๑) การประชุมชี้แจงผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรองคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะต่างๆ และผู้อำนวยการกองที่เป็นผู้รับผิดชอบในองค์ประกอบต่างๆ ในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะนำข้อมูลกลับไปถ่ายทอด วางแผนและผลักดันลงสู่คณะของตนเองในที่ประชุม</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<p>คณะกรรมการประจำคณะต่อไป ๒) <u>กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพ</u> ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพและองค์ประกอบต่างๆ ของคณะ/สำนัก/กอง เข้าร่วมกิจกรรม โดยในกิจกรรมนี้จะมีการถ่ายทอดความรู้ สร้างความเข้าใจในตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินในทุกตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ให้กับผู้รับชอบเพื่อการขยายผลต่อไปยังบุคลากรอื่นอย่างต่อเนื่อง</p> <p><b>สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา รวมทั้งจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ</b></p> <p>การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ได้ยึดตามระบบคุณภาพตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ เกณฑ์ และแผนตามที่กำหนดไว้ในคู่มือประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในนี้ จะเป็นแผนหลักของการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ ซึ่งทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนจะต้องนำไปปรับแผนของตนเองให้สอดคล้องและจัดการบริหารการศึกษาในหน่วยงานต่อไป นอกจากนี้ การรวบรวมจัดเก็บข้อมูลเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงสำหรับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนั้น ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะถือเป็นภารกิจปกติที่บุคลากรทุกคนต้องเก็บรวบรวมกิจกรรมที่เกิดขึ้นทุกครั้งไว้ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ-MIS ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกครั้งที่คณะ/มหาวิทยาลัยต้องการใช้ข้อมูลหรือหลักฐานอ้างอิงนั้น จะสามารถนำออกมาใช้ได้ทันที</p>
ประเด็นที่ ๓	<p><b>ประเด็นที่ ๓ สถาบันอุดมศึกษาติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการติดตามเสนอต่อผู้บริหารเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง</b></p> <p>ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย <u>มหาวิทยาลัยมีการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</u> และมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งทุกครั้ง โดยงานติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามความก้าวหน้าทุกเดือน</p> <p><b>สถาบันอุดมศึกษาประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการประกันคุณภาพภายในที่กำหนด ในระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า และสถาบัน</b></p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)			
	<p>ในการดำเนินงานประเมินผลการประกันคุณภาพภายในนั้น มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกคณะ/สำนัก/มหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา/ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ทุกคณะ/สำนัก/มหาวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพภายในครบทุกหน่วยงาน และมีผลการประเมินดังนี้</p>		
	หน่วยงาน	วันที่รับการประเมิน	ผลการประเมิน
	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๒๒-๒๓ ธ.ค. ๕๒	ดี (๒.๓๘)
	สำนักงานอธิการบดี	๔-๖ ม.ค. ๕๓	ดี (๒.๔๖)
	สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์	๑๒ ม.ค. ๕๓	พอใช้ (๑.๗๑)
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	๑-๒ ก.ค. ๕๓	ดี (๒.๔๕)
	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๘-๙ ก.ค. ๕๓	ดีมาก (๒.๕๑)
	คณะวิทยาศาสตร์	๑๕-๑๖ ก.ค. ๕๓	ดี (๒.๓๔)
	คณะบริหารธุรกิจ	๑๕-๑๖ ก.ค. ๕๓	ดี (๒.๐๒)
	คณะเศรษฐศาสตร์	๒๒-๒๓ ก.ค. ๕๓	ดี (๒.๒๐)
	คณะพัฒนากา ท่ งเที๋ย	๒๒-๒๓ ก.ค. ๕๓	ดี (๒.๔๖)
	คณะผลิตกรรมการเกษตร	๒๙-๓๐ ก.ค. ๕๓	ดีมาก (๒.๕๔)
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๓-๔ ส.ค. ๕๓	ดี (๒.๒๐)
	คณะศิลปศาสตร์	๓-๔ ส.ค. ๕๓	ดี (๒.๐๓)
	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๕-๖ ส.ค. ๕๓	ดี (๒.๐๘)
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๙-๑๐ ส.ค. ๕๓	ดี (๒.๑๓)
	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๐-๑๑ ส.ค. ๕๓	ดี (๒.๑๕)
	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๑๐-๑๑ ส.ค. ๕๓	ดีมาก (๒.๕๖)
	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๑๖-๑๗ ส.ค. ๕๓	ดี (๒.๐๒)
	มหาวิทยาลัย	๒๓-๒๕ ส.ค. ๕๓	ดีมาก (๒.๕๕)
ประเด็นที่ ๔	<p><b>ประเด็นที่ ๔ สถาบันอุดมศึกษาเสนอรายงานผลการประเมินตลอดจนแผนการปรับปรุงต่อสภาสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็น</b></p> <p>หลังจากที่มหาวิทยาลัยทราบผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ แล้ว ได้มีการนำเสนอผลการประเมินพร้อมทั้งร่าง-แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานอันเนื่องมาจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ เข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่างๆ และ</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<p>นำไปสู่การมอบหมายผู้รับผิดชอบ และให้มีการรายงานผลเป็นระยะๆ ต่อที่ประชุม</p> <p>สถาบันอุดมศึกษานำข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากสภาสถาบันอุดมศึกษาและผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนประจำปี เพื่อเสนอของบประมาณประจำปีถัดไป</p> <p>ในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยนั้น ได้ยึดประเด็นของข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยและผลการประเมินคุณภาพภายในมาใช้ในการวางแผนเพื่อเสนอของบประมาณประจำปีถัดไปอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่มีการดำเนินการประกันคุณภาพเป็นต้นมา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้มีการนำตัวบ่งชี้และเป้าหมายนั้นมากำหนดเป็น<u>แผนปฏิบัติงานประจำปีทั้งในระดับคณะ/สำนักและมหาวิทยาลัย</u> และถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นกระบวนการสำคัญของการบริหารจัดการภายในอันจะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาตามที่ได้วางไว้ในอนาคตต่อไป</p>
ประเด็นที่ ๕	<p>ประเด็นที่ ๕ สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันสิ้นปีการศึกษา และเผยแพร่รายงานให้สาธารณชนทราบ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปีการศึกษาที่เป็นมาตรฐานและสามารถใช้เป็นรายงานประจำปีของหน่วยงาน โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๒ (มิถุนายน ๒๕๕๒ – กรกฎาคม ๒๕๕๓) โดยรายงานการประเมินตนเองดังกล่าวเป็น<u>รายงานการประเมินตนเองที่ได้รวบรวมผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๒</u> และมหาวิทยาลัยได้ส่งรายงานฯ ดังกล่าวพร้อมทั้งรายงานผลการประเมินระดับคณะ/มหาวิทยาลัยให้ต้นสังกัดคือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบ CHEQA online เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ รวมทั้งมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านทาง website <a href="http://www.oqes.mju.ac.th">http://www.oqes.mju.ac.th</a> ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)					
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>					
ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
ระดับความสำเร็จของการประกัน คุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐	
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>					
มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้กำกับดูแล และประสานงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย					
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>					
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือในการประกันคุณภาพของหน่วยงานอย่างเต็มที่ และมีระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจาก สกอ.					
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>					
ไม่มี					
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>					
เอกสารแนบตามรายงานผล					

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)													
ตัวชี้วัดที่ ๘.๑ ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน													
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจินดา จันที												
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๓๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๓๓๑๓๕												
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการท่อนี้ผู้กพันของงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายภาครัฐติดตามผลการดำเนินงานทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยให้มหาวิทยาลัยรายงานผลให้กับกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัดเชียงใหม่เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้มีการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการท่อนี้ผู้กพันเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น ๑๖๓,๐๕๐,๐๐๐ บาท และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนในระบบ GFMS ณ เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้</p>													
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓										
ผลการเบิก จ่ายเงินงบประมาณราย จ่ายลงทุน	๒๓๓.๖๓๕	๒๔๐.๕๘	๑๗๒,๗๓๕,๘๗๕										
วงเงินงบประมาณรายจ่ายรายจ่ายลงทุนในภาพรวมที่ได้รับ	๒๕๖.๓๔๕	๒๖๒.๕๘	๑๗๒,๗๔๕,๔๕๓										
ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕๑.๑๔	๕๑.๔๘	๕๕.๕๕										
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๖๕</td> <td>๗๒</td> <td>๗๕</td> <td>๗๘</td> <td>๘๑</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
๖๕	๗๒	๗๕	๗๘	๘๑									

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑.๕	๕๕.๕๕	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยได้วางแผนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีแผนจัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนหาแนวทางในการผลักดันให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ไม่มี

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสารแนบหมายเลข ๘.๑ (๑) สรุปผลการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ตัวชี้วัดที่ ๘.๒ ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจินดา จันทิ		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๓๓๐๒๐		โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๓๓๑๓๕		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น ๖๗๘,๐๘๕,๔๐๐ บาท และมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนในระบบ GFMIS ณ เดือนตุลาคม ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	
	ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม	NA	NA	๖๕๕,๐๕๗,๐๒๐
	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ	NA	NA	๖๗๘,๐๘๕,๔๐๐
ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	NA	NA	๕๕.๕๕	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๒	๕๓	๕๔	๕๕	๕๖
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	๑.๕	๕๖.๖	๕.๐๐๐๐	๐.๐๗๕๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้วางแผนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคณะกรรมการการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีแผนจัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนหาแนวทางในการผลักดันให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๘.๒ (๑) สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน						
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชลดา บันสิทธิ์						
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐		โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๕						
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอกะบวนงานเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๕ กระบวนงาน (ตามแบบฟอร์มที่ ๑) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การออกเลขทะเบียนส่งหนังสือราชการภายนอก คำสั่ง ประกาศ ของมหาวิทยาลัย</li> <li>๒. การขอใช้บริการห้องสารสนเทศสำหรับนักศึกษา</li> <li>๓. การทำใบปลดหนี้ของนักศึกษา</li> <li>๔. การขึ้นทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ Internet</li> <li>๕. การขอสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา กรณีย้ายที่อยู่มาในมหาวิทยาลัย</li> </ol>								
<p><b>ตารางและสูตรการคำนวณ :</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามมาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}</math> </div>								
งานบริการ ( i )	น้ำหนัก ( Wi )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของ ผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนนที่ได้ ( Ci )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก ( Wi x Ci )
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	W <sub>๑</sub>	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	C <sub>๑</sub>	( W <sub>๑</sub> x C <sub>๑</sub> )
๒	W <sub>๒</sub>	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	C <sub>๒</sub>	( W <sub>๒</sub> x C <sub>๒</sub> )
-	-	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	-	-
i	Wi	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	Ci	Wi x Ci
น้ำหนัก รวม	$\sum W_i = 1$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum ( W_i x C_i )$

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\Sigma (W_๑ \times C_๑) = ๑$
๒	$\Sigma (W_๒ \times C_๒) = ๒$
๓	$\Sigma (W_๓ \times C_๓) = ๓$
๔	$\Sigma (W_๔ \times C_๔) = ๔$
๕	$\Sigma (W_๕ \times C_๕) = ๕$

แบบฟอร์ม ๑ จำนวนและรายชื่อกระบวนการนำหน้า และรอบระยะเวลามาตรฐาน  
ที่ส่วนราชการนำมาประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

ชื่อกระบวนการ	ปีงบประมาณที่ เสนอครบ ระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลา มาตรฐาน (ที่ให้บริการจริง)
๑. การออกเลขทะเบียนส่งหนังสือ ราชการภายนอก คำสั่ง ประกาศ ของ มหาวิทยาลัย	๒๕๕๓	๐.๒	๒ นาที
๒. การขอใช้บริการห้องสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา	๒๕๕๓	๐.๒	๑ นาที
๓. การทำใบปลอดหนี้ของนักศึกษา	๒๕๕๓	๐.๒	๕ นาที
๔. การขึ้นทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ Internet	๒๕๕๓	๐.๒	๓ นาที
๕. การขอสำเนาทะเบียนบ้านของ นักศึกษา กรณีย้ายที่อยู่มาใน มหาวิทยาลัย	๒๕๕๓	๐.๒	๕ นาที
<b>รวม</b>		๑.๐๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
---	-------------------------------------

**วิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ**

งานบริการ	วิธีการเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ	ตัวอย่างในการเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ
๑. การออกเลขทะเบียนส่งหนังสือราชการภายนอก คำสั่ง ประกาศของมหาวิทยาลัย	ประมวลผลจากระบบบันทึกการเข้ารับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์	เอกสารแนบหมายเลข ๑
๒. การขอใช้บริการห้องสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	ประมวลผลจากระบบบันทึกการเข้ารับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์	เอกสารแนบหมายเลข ๒
๓. การทำใบปลอดหนี้ของนักศึกษา	ประมวลผลจากระบบบันทึกการเข้ารับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์	เอกสารแนบหมายเลข ๓
๔. การขึ้นทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ Internet	ประมวลผลจากระบบบันทึกการเข้ารับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์	เอกสารแนบหมายเลข ๔
๕. การขอสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา กรณีย้ายที่อยู่มาในมหาวิทยาลัย	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับบริการ	เอกสารแนบหมายเลข ๕

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

**แบบฟอร์ม ๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน**

ชื่อ กระบวนงาน	น้ำหนัก	รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ได้รับ บริการตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน เทียบ กับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
๑. การออกเลขทะเบียนส่งหนังสือราชการภายนอก คำสั่ง ประกาศของมหาวิทยาลัย	๐.๒	๒ นาที	๘,๖๓๕	๘,๖๓๕	๑๐๐	๕	๐.๑๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					( ) รอบ ๖ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
๒. การขอใช้บริการห้อง สารสนเทศสำหรับ นักศึกษา	๐.๒	๑ นาที	๖๓,๑๘๕	๖๓,๑๘๕	๑๐๐	๕ ๐.๐๑
๓. การทำใบปลดหนี้ ของนักศึกษา	๐.๒	๕ นาที	๖๕๗	๖๕๗	๑๐๐	๕ ๐.๐๑
๔. การขึ้นทะเบียน ประวัตินักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ Internet	๐.๒	๓๐ นาที	๖,๗๖๕	๖,๗๖๕	๑๐๐	๕ ๐.๐๑
๕. การขอสำเนาทะเบียน บ้านของนักศึกษา กรณี ย้ายที่อยู่มาใน มหาวิทยาลัย	๐.๒	๕ นาที	๖๕๕	๖๕๕	๑๐๐	๕ ๐.๐๑
<b>รวม</b>	<b>๑.๐๐</b>		<b>ผลคะแนนของตัวชี้วัด</b> (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกกระบวนการ)			<b>๐.๐๕</b>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของกระบวนการทั้ง ๕ ดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการ โดยมีการเผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์และติดประกาศให้ผู้รับบริการรับทราบอย่างเปิดเผย และจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p>						
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรผู้รับผิดชอบในกระบวนการทั้ง ๕ กระบวนการ ในการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</p>						
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>-ไม่มี-</p>						
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (มีเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๒๗๐ แผ่น)</b></p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๑)</u>    วิธีการเก็บข้อมูลกระบวนการออกเลขทะเบียนส่งหนังสือ ราชการภายนอก คำสั่ง ประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๒)</u>    วิธีการเก็บข้อมูลกระบวนการ การขอใช้บริการห้องสารสนเทศสำหรับนักศึกษา</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๓)</u>    วิธีการเก็บข้อมูลกระบวนการ การทำใบปลดหนี้ของนักศึกษา</p>						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๔)</u> วิธีการเก็บข้อมูลกระบวนการ การขึ้นทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ Internet	
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๕)</u> วิธีการเก็บข้อมูลกระบวนการ การขอสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา กรณีย้ายที่อยู่มาในมหาวิทยาลัย	
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๖)</u> การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการกระบวนการออกเลขทะเบียนส่งหนังสือ ราชการภายนอก คำสั่ง ประกาศของมหาวิทยาลัย	
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๗)</u> การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการกระบวนการ การขอใช้บริการห้องสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๘)</u> การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการกระบวนการ การทำใบปลอดหนี้ของนักศึกษา	
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๙)</u> การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการกระบวนการ การขึ้นทะเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ ผ่านระบบ Internet	
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๕(๑๐)</u> การจัดเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการและระยะเวลาให้บริการกระบวนการ การขอสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา กรณีย้ายที่อยู่มาในมหาวิทยาลัย	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.จำเนียร ยศราช	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๖๓๐๑๔	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๖๓๑๘๕
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นหลักในการดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้	
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	ได้จัดทำ หรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๒	ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายเพื่อคำนวณและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓	ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตสำหรับทุกผลผลิต รวม ๕ ผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนดและอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่าย เพื่อคำนวณและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และการรวบรวมผลรวมทั้งเอกสารการดำเนินงานตามแผนการบริหารการจัดการทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ ปี ๒๕๕๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้
๔	ได้เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปี งบประมาณ ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ ว่า มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ
๕	ได้รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>			
๑	จัดทำ หรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยแสดงให้เห็นสัดส่วนการใช้ทรัพยากรที่ดีขึ้น กว่าปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒			
๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้านการจัดการเรียน การสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวน นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ			
๓	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สำหรับทุกผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ			
๔	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปี งบประมาณ ๒๕๕๒ และ ๒๕๕๓ ว่า มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงอย่างไร พร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ แล้วเสร็จ			
๕	รายงานผลตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓			
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ</b>	<b>น้ำหนัก</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน</b>	<b>ค่าคะแนน</b>
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>(ร้อยละ)</b>		<b>ที่ได้</b>	<b>ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>๑. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ ๒๕๐ / ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อทำหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑.๑ ประสานงานและดำเนินการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย</li><li>๑.๒ รายงานการดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ต่อผู้บริหาร</li><li>๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย</li></ul> <p>๒. ได้นำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและกิจการพิเศษพิจารณากำหนดแนวทางลดค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามแผนการบริหารจัดการทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓</p> <p>๓. ได้จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาขาวิชา รวม ๖ กลุ่มสาขาวิชา และทุกผลผลิตรวม ๕ ผลผลิต (หน่วยนับเป็นจำนวนนักเรียนเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student ) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และอยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวม/ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่าย เพื่อคำนวณและวิเคราะห์ผลการคำนวณต้นทุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และการรวบรวมผลรวมทั้งเอกสารการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ ปี ๒๕๕๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การลดรายจ่ายและเพิ่มรายได้</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นหลักในการดำเนินการ</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ระบบฐานข้อมูลการเงินและบัญชี ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้ในการปฏิบัติจริง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการให้สามารถนำเสนอข้อมูลสำหรับการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตให้ถูกต้องตามความเป็นจริงได้มากที่สุด</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง: เอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๓ แผ่น</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๐ (๑) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๕ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๐ (๒) แผนการบริหารจัดการทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบจะจัดส่งให้ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๔)</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)							
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา							
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวรุณศิริ สุจินดา						
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๑๖	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๑๘๗						
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาจาก ความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่สถาบันอุดมศึกษาใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <p>พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ไฟฟ้า</li> <li>๒. น้ำมัน</li> </ol> <p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน และได้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ แล้ว โดยเห็นควรให้ใช้คณะกรรมการชุดเดิม</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงาน และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยยังได้มอบหมายให้กองสวัสดิการ โดยหน่วยอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และแผนการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ได้รายงาน ไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอย่างครบถ้วนแล้ว</p> </td> </tr> <tr> <td>๒ - ๕</td> <td> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ทั้งพลังงานน้ำมันและไฟฟ้า และข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน ไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> อย่างครบถ้วนแล้ว</p> </td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	<p>มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน และได้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ แล้ว โดยเห็นควรให้ใช้คณะกรรมการชุดเดิม</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงาน และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยยังได้มอบหมายให้กองสวัสดิการ โดยหน่วยอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และแผนการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ได้รายงาน ไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอย่างครบถ้วนแล้ว</p>	๒ - ๕	<p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ทั้งพลังงานน้ำมันและไฟฟ้า และข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน ไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> อย่างครบถ้วนแล้ว</p>
ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน						
๑	<p>มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน และได้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ แล้ว โดยเห็นควรให้ใช้คณะกรรมการชุดเดิม</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงาน และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยยังได้มอบหมายให้กองสวัสดิการ โดยหน่วยอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และแผนการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ได้รายงาน ไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอย่างครบถ้วนแล้ว</p>						
๒ - ๕	<p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ทั้งพลังงานน้ำมันและไฟฟ้า และข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน ไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> อย่างครบถ้วนแล้ว</p>						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

๑. ไฟฟ้า

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน โดยมีอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมจึงเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตาม
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน (kWh) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่าถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่าถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่าถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖  ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (๒.๕ คะแนน)

๒. น้ำมัน

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน โดยมีอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมจึงเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตาม
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)		
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ ๑.๕ เท่าถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ ๑.๒ เท่าถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๖
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วง ตั้งแต่ ๑ เท่าถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖ ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (๒.๕ คะแนน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	๑	๓.๕๑	๓.๕๑๐๐	๐.๐๓๕๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

มหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานอนุรักษ์พลังงานได้จัดทำฐานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน และส่งให้  
กระทรวงพลังงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกิจกรรมในการรณรงค์ให้บุคลากรลดการใช้  
พลังงานอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยรวมทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ ให้ความสนใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการ  
อนุรักษ์พลังงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

สภาวะโลกร้อนส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมีการใช้ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา และอาคารแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเป็นที่ฝึกประสบการณ์จริงให้นักศึกษา ซึ่งในอาคารเหล่านี้จำเป็นต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศอยู่ตลอดเวลา

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสารแนบหมายเลข ๑๑(๑) รายงานผลการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ รอบ ๑๒ เดือน จาก <http://www.e-report.energy.go.th/>

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย</b>				
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร		<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางสาวนวนลินธ์ ปิ่นนิกร		
<b>โทรศัพท์ :</b> ๐๕๓ - ๘๓๓๐๑๔		<b>โทรศัพท์ :</b> ๐๕๓ - ๘๓๓๐๓๔		
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>สภามหาวิทยาลัยถือว่าเป็นองค์กรหลักของสถาบันการศึกษาที่ต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย อุดมการณ์ของสถาบันฯ ที่จะนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติของสถาบันฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>หน้าที่และบทบาทของสภาฯ</b> หมายถึง การดำเนินงานตามขอบเขตของอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยการกระจายอำนาจไปยังองค์กรในรูปคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เฉพาะ อาทิ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และ/หรือคณะกรรมการอื่นโดยการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยให้มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้</li> <li>- <b>ระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี</b> หมายถึง การที่สภาฯ มีกลไกและกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน รวมถึงการมีคณะกรรมการที่กำกับรอบการดำเนินการของสถาบันฯ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุด การตรวจสอบด้านการเงิน การจัดการความเสี่ยง ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- <b>การกระจายอำนาจการตัดสินใจ</b> หมายถึง สภาฯ มีกระบวนการที่ชัดเจนในการให้อำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและดำเนินการให้แก่บุคลากร รวมถึงการมอบอำนาจโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ การเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพ เพื่อการดำเนินการที่ดีของสถาบันฯ ทั้งนี้ ระบบการกระจายอำนาจการตัดสินใจที่เหมาะสมต้องส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่เหมาะสม</li> </ul>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
<b>ระดับ ๑</b>	<b>ระดับ ๒</b>	<b>ระดับ ๓</b>	<b>ระดับ ๔</b>	<b>ระดับ ๕</b>
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

	ประเด็นการพิจารณา
ประเด็นที่ ๑	<p>สภามหาวิทยาลัยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดีและการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางกำกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของสภาฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- <u>การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี</u></p> <p>๑) ได้พิจารณาการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบที่ ๑/๖) และให้นโยบายเกี่ยวกับโครงการจัดตั้งวิทยาลัยพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรและชุมชน</p> <p>๒) ได้เห็นชอบการเลือกประเภทกลุ่มของมหาวิทยาลัย กลุ่ม ค ๒ และการวางเป้าหมายไปสู่ ค ๑ โดยให้จัดทำมาตรการ กลไก และแนวทางในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัย กลุ่ม ค ๑ ทั้งนี้ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นทิศทางและให้มหาวิทยาลัยวางกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๓) ได้เห็นชอบและจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ รวม ๒ ครั้ง ตามแนวทางการบริหารทรัพย์สิน รวม ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑. ทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ๒. การบริหารทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ และทบทวนตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร การจัดโครงการดังกล่าวเป็นการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บุคคลหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยมอบให้มหาวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการปรับทิศทางในการพัฒนาวิทยาลัย</p> <p>๔) เห็นชอบ การนำผลการประเมินจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑ – ๒๕๕๔ ที่สภาฯ ได้เห็นชอบไปแล้วมาทบทวนปรับปรุง และพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาการณปัจจุบัน ปัจจุภายนอกและปัจจุภายใน โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖) ขึ้นใหม่</p> <p>๕) ให้เห็นนโยบายกับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการทบทวนเรื่องการฟื้นสภาพนักศึกษา และกิจกรรมของนักศึกษา มีนโยบายให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการคืนสภาพนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการให้โอกาสทางด้านการศึกษา</p> <p>๖) เห็นชอบ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p> <p>๗) เห็นชอบ การปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ได้แก่การแบ่งส่วนงานภายในสำนักหอสมุด สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และกองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ออกเป็น ๔ กลุ่มงาน และการจัดตั้งศูนย์อาคารที่พัก</p> <p>๘) เห็นชอบ แผนการติดตามงานของสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๔ แนวทางการรายงานผลการ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ประเด็นที่ ๑

ดำเนินงานรูปแบบใหม่ และการปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการประชุมสภาฯ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกำหนดให้มีการรายงานผลการติดตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ บรรจุในวาระแจ้งเพื่อทราบทุกครั้งที่มีการประชุมสภาฯ

๕) รายงานผลการดำเนินงานการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการของมหาวิทยาลัยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๑ – ๒๕๕๓ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

**- การกำกับดูแลมหาวิทยาลัยรวมทั้งทบวงรอบทิศทางการกำกับดูแลการดำเนินของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของสภาฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล**

สภามหาวิทยาลัยมีการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๑. หลักนิติธรรม การออกข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรมเป็นที่ยอมรับ รวม ๒๑ ฉบับ และแต่งตั้งคณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย

๒. หลักคุณธรรม การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี และอธิการบดี การออกข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหัวหน้าส่วนงานภายในที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. ๒๕๕๒ การอนุมัติแต่งตั้งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๓. หลักความโปร่งใส การเผยแพร่ประวัติของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย การเผยแพร่สรุปผลการประชุมสภาฯ รวม ๘ ครั้ง การรายงานทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ผ่านทาง [www.council.mju.ac.th](http://www.council.mju.ac.th) รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และปีงบประมาณ ๒๕๕๓

๔. หลักความมีส่วนร่วม จากแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ -๒๕๕๔ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน และคณะกรรมการยุทธศาสตร์

๕. หลักความรับผิดชอบ

๑) รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย และการกำกับดูแลของสภาฯ เรื่องตรวจสอบการจัดการศึกษาในกรณีมีสถาบันการศึกษาจ้างเหมาบริษัทเอกชนดำเนินการบริหารจัดการหลักสูตรและนำผลประโยชน์มาแบ่งกัน

๒) การจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ รวม ๒ ครั้ง ตามแนวทางการบริหารทรัพย์สิน รวม ๒ เรื่อง ได้แก่ ทบทวนการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ และการบริหารทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ และทบทวนตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร

๓) ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดี แถลงแนวนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้สัปดาห์ต้นต่อสภาฯ



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
<b>ประเด็นที่ ๑</b>	<p>๔) เห็นชอบแผนการรับนักศึกษาและการปรับแผนการเปิดหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓ และการขอบรรจุหลักสูตรไว้ในแผนฯ</p> <p>๖. <u>หลักความคุ้มค่า</u></p> <p>๑) รายงานการคำนวณต้นทุนการผลิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๓</p> <p>๒) รายงานความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างสระว่ายน้ำ เกี่ยวกับแนวทางการคืน เงินกองทุน สหสมมหาวิทยาลัยและกองทุนคณะ และหอพักนักศึกษา พิจารณาแหล่งเงินเพื่อก่อสร้างโดยอนุมัติ ให้ก่อนนี้ผูกพันข้ามปีรายการก่อสร้างหอพักฯ ไว้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และ ๒๕๕๔</p> <p>๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓</p> <p>๔) เห็นชอบ การต่ออายุสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัท เจริญ โภภัณฑ์ บริษัท กรุงเทพผลผลิตอุตสาหกรรมเกษตร จำกัด (มหาชน) และบริษัท เบทาโกรภาคเหนือ เกษตรอุตสาหกรรม จำกัด</p> <p>๕) เห็นชอบการจัดทำขึ้นตอนและหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีสิทธิประโยชน์และไม่มีสิทธิประโยชน์</p> <p>๖) เห็นชอบโครงการตลาดกลางเกษตรอินทรีย์</p> <p><b>สรุปประเด็นที่ ๑</b> สภาฯ มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองและกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ทบทวนกรอบทิศทางกำกับดูแลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสภาฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p>
<b>ประเด็นที่ ๒</b>	<p>สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี ที่ทำให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบ โดย</p> <p><b><u>มีคณะกรรมการที่กำกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา</u></b></p> <p>สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี ที่ทำให้เกิดการ ควบคุมการดำเนินงาน และตรวจสอบ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่กำกับการดำเนินงานของสถาบัน อุดมศึกษา อาทิ แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการสภาฯ ด้านแนวทางการพัฒนาและนโยบายของมหาวิทยาลัย และด้าน การศึกษาฯ คณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดี และคณะกรรมการวิชาการ</p> <p><b><u>มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย</u></b></p> <p>สภามหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีตามหลักเกณฑ์ที่ได้ตกลงกันไว้ ล่วงหน้า โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<p>ประเมินผลงานของอธิการบดี ในรอบที่ ๒ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๕๒) โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก</p> <p><b>มีการตรวจสอบด้านการเงินจากการควบคุมภายในและการปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชี</b></p> <p>สภามหาวิทยาลัยได้ติดตามการดำเนินงานด้านการเงินจากรายงานผลการดำเนินงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมทั้งรายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และ งบประมาณ ๒๕๕๓</p> <p><b>มีการจัดการความเสี่ยง มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การจัดการความเสี่ยง สภฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยงเพื่อติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย โดยรายงานผลการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน การดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และงบประมาณ ๒๕๕๓ และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓</li><li>- ความโปร่งใส จากรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และงบประมาณ ๒๕๕๓ การเผยแพร่ประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผ่านทาง <a href="http://www.council.mju.ac.th">www.council.mju.ac.th</a></li><li>- การเผยแพร่ข้อมูล จากรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (รอบ ๖ เดือน) รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาอันเป็นผลมาจากการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ และสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ผ่านทาง <a href="http://www.council.mju.ac.th">www.council.mju.ac.th</a></li></ul> <p><b>สรุปประเด็นที่ ๒</b> สภฯ มีระบบการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ รวมทั้งมีการตรวจสอบความรับผิดชอบในด้านต่างๆ ของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย</p>
<b>ประเด็นที่ ๓</b>	<p>สภฯ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและกำหนดให้คณะกรรมการตามกฎหมายและมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจของสภฯ และมหาวิทยาลัย โดยมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพื่อผลการดำเนินการที่ดีของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p><b>สภฯ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. สภามหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้นายกสภฯ เป็นผู้อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ รวมทั้งสิ้น ๓,๓๑๒ คน</li><li>๒. มอบอำนาจในการทำสัญญาที่มีสิทธิประโยชน์ ในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ</li></ol>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

๓. ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำ MOA ตามภารกิจของคณะเพื่อใช้เป็นประโยชน์สูงสุดจากการที่มหาวิทยาลัยทำข้อตกลงทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ กำหนดให้คณะกรรมการตามกฎหมายและมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจของสภาฯ และมหาวิทยาลัย โดยมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพื่อผลการดำเนินการที่ดีของมหาวิทยาลัย

- การบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

มอบหมายให้คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน กำกับดูแลให้นโยบายในเรื่องการดำเนินงานตามโครงการสร้างสระว่ายน้ำ และหอพักนักศึกษา เห็นชอบการต่ออายุสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับบริษัท เจริญโภคภัณฑ์ฯ การจัดทำขึ้นตอนและหลักเกณฑ์การเช่าพื้นที่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีสิทธิประโยชน์และไม่มีสิทธิประโยชน์โครงการตลาดกลางเกษตรอินทรีย์

- ด้านสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย

๑. จากแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๒. แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านลำไย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน

- ด้านระบบ กลไกการบริหาร

๑. การวิเคราะห์ต้นทุนผลิต เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะ สำนัก นำไปปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตามผลการวิเคราะห์การคำนวณต้นทุนผลิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยคณะกรรมการคำนวณต้นทุนผลิตมหาวิทยาลัย

๒. รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ และแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓

๓. การดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร มอบให้ คณะกรรมการบริหารบุคคล มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร กำกับดูแลด้านการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๔ ที่สภาฯ ได้เห็นชอบไปแล้วมาทบทวนปรับปรุง และพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในโดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖) ขึ้นใหม่

- ด้านการพัฒนาการศึกษา

ได้ให้นโยบายแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อร้องเรียนของผู้ปกครองนักศึกษา

- ด้านการวางแผนทางปฏิบัติ

ได้ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มอบให้อธิการบดีรักษาการโดยหน่วยงานนำไปปฏิบัติ

**สรุปประเด็นที่ ๓** สภาฯ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ และกำหนดให้คณะกรรมการที่สภา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)																																					
	๑ แต่งตั้งและมหาวิทยาลัย ทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจของสภาฯ และมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการที่ชัดเจน และมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อผลการดำเนินการที่ดี																																				
<b>ประเด็นที่ ๔</b>	<p>สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญตามภารกิจหลักอย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตามมติสภาฯ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตามกฎหมายและหรือต่อสถาบันฯ</p> <p><u>การเข้าร่วมประชุมสภาฯ</u></p> <p>สภาฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมสภาฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้เห็นชอบให้กำหนดการประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ทุก ๖ สัปดาห์/ครั้ง เป็นวันอาทิตย์ กรรมการสภาฯ ได้เข้าร่วมประชุมเป็นไปตามกำหนดการประชุม โดยมีการบันทึกรายชื่อกรรมการสภาฯ ไว้ในรายงานการประชุม และมีการลงลายมือไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง องค์กรประชุมคณะกรรมการสภาฯ ทั้งหมด ๓๑ คน การเข้าร่วมประชุมเป็นดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ครั้งที่</th> <th>วัน/เดือน/ปี</th> <th>จำนวนกรรมการเข้าร่วม</th> <th>คิดเป็นร้อยละ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๘/๒๕๕๒</td> <td>๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒</td> <td>๒๖ คน</td> <td>๘๓.๘๗</td> </tr> <tr> <td>๙/๒๕๕๒</td> <td>๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๒</td> <td>๒๕ คน</td> <td>๘๐.๖๕</td> </tr> <tr> <td>๑/๒๕๕๓</td> <td>๒๔ มกราคม ๒๕๕๓</td> <td>๒๔ คน</td> <td>๗๗.๔๑</td> </tr> <tr> <td>๒/๒๕๕๓</td> <td>๓ มีนาคม ๒๕๕๓</td> <td>๒๖ คน</td> <td>๘๓.๘๗</td> </tr> <tr> <td>๓/๒๕๕๓</td> <td>๑๘ เมษายน ๒๕๕๓</td> <td>๒๕ คน</td> <td>๘๐.๖๔</td> </tr> <tr> <td>๔/๒๕๕๓</td> <td>๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓</td> <td>๒๖ คน</td> <td>๘๓.๘๗</td> </tr> <tr> <td>๕/๒๕๕๓</td> <td>๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓</td> <td>๒๕ คน</td> <td>๘๐.๖๔</td> </tr> <tr> <td>๖/๒๕๕๓</td> <td>๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๓</td> <td>๒๕ คน</td> <td>๘๐.๖๔</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>สรุป</u> กรรมการสภาฯ เข้าร่วมประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวม ๘ ครั้ง เฉลี่ยร้อยละ ๘๔.๔๕</p> <p>กำหนดให้มีการติดตามผลดำเนินงานสำคัญตามภารกิจหลักอย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตาม</p>	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	จำนวนกรรมการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	๘/๒๕๕๒	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	๒๖ คน	๘๓.๘๗	๙/๒๕๕๒	๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๒	๒๕ คน	๘๐.๖๕	๑/๒๕๕๓	๒๔ มกราคม ๒๕๕๓	๒๔ คน	๗๗.๔๑	๒/๒๕๕๓	๓ มีนาคม ๒๕๕๓	๒๖ คน	๘๓.๘๗	๓/๒๕๕๓	๑๘ เมษายน ๒๕๕๓	๒๕ คน	๘๐.๖๔	๔/๒๕๕๓	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๒๖ คน	๘๓.๘๗	๕/๒๕๕๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓	๒๕ คน	๘๐.๖๔	๖/๒๕๕๓	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๓	๒๕ คน	๘๐.๖๔
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	จำนวนกรรมการเข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ																																		
๘/๒๕๕๒	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	๒๖ คน	๘๓.๘๗																																		
๙/๒๕๕๒	๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๒	๒๕ คน	๘๐.๖๕																																		
๑/๒๕๕๓	๒๔ มกราคม ๒๕๕๓	๒๔ คน	๗๗.๔๑																																		
๒/๒๕๕๓	๓ มีนาคม ๒๕๕๓	๒๖ คน	๘๓.๘๗																																		
๓/๒๕๕๓	๑๘ เมษายน ๒๕๕๓	๒๕ คน	๘๐.๖๔																																		
๔/๒๕๕๓	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓	๒๖ คน	๘๓.๘๗																																		
๕/๒๕๕๓	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓	๒๕ คน	๘๐.๖๔																																		
๖/๒๕๕๓	๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๓	๒๕ คน	๘๐.๖๔																																		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ผลการดำเนินงานตามมติและ ข้อเสนอแนะของสภาฯ

- เพื่อให้มีกระบวนในการติดตามงานได้สภาฯ ได้เห็นชอบปฏิทินการประชุมสภาฯ ประจำปี การติดตามผลการดำเนินงานได้กำหนดให้คณะ สำนัก และหน่วยงานวิสาหกิจ รายงานผล การดำเนินงานรวมทั้งการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ปีละ ๑ ครั้ง ใน การรายงานผลฯ สภาฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุงและ ปรับทิศทางการทำงาน
- การติดตามผลตามระบบงานที่สำคัญด้านแผนและนโยบาย ด้านการบริหารจัดการ ด้านเงิน และงบประมาณ ด้านวิชาการ การพัฒนานักศึกษา และการบริหารงานบุคคล มีระบบการ ติดตามโดยกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลต่อสภาฯ ปีละ ๑ - ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ในแต่ละภารกิจสภาฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับ ดูแล และรายงานผลพร้อม ข้อคิดเห็นหรือผลการพิจารณาเสนอสภาฯ เพื่อทราบและพิจารณา
- การติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักและมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ที่ได้มอบ ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการที่สภาฯ แต่งตั้งพิจารณาดำเนินการ จะมีการติดตามโดย คณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาฯ และนำผลเสนอสภาฯ โดยบรรจุไว้ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการติดตาม งานตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อให้สภาฯ สามารถติดตาม งานได้อย่างสม่ำเสมอ

สรุปในประเด็นที่ ๔ สภาฯ มีการกำหนดระบบการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญตามภารกิจอย่าง ครบถ้วน รวมทั้งมีระบบการติดตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ

**ประเด็นที่ ๕**

สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้มีระบบการประเมินตนเองตามหน้าที่และบทบาทของสภาฯ และ ดำเนินการตามระบบนั้น โดยอาจใช้ผลจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของสภาฯ /สถาบันให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น

- สภาฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย เพื่อทำ หน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๒ ซึ่งเป็น การดำเนินงานตามภารกิจหลัก ระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัยโดยการประเมินผลได้เชิญบุคคล หน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้อง (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าว

- การจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ตามแนวทางการบริหาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
<p>ทรัพย์สิน รวม ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) ทบพวนการดำเนินงานของหน่วยงานวิสาหกิจ ๒) การบริหารทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ และในปี ๒๕๕๓ ได้กำหนดดำเนินการทบทวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ทบพวนตามแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยให้มหาวิทยาลัยนำผลจากการระดมความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ จากบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ องค์กรท้องถิ่น ภาคเอกชน ไปพิจารณาดำเนินการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยให้ทันต่อสภาวะการที่เปลี่ยนแปลง</p> <p>- การประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เห็นชอบให้มีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สรุปผลการประเมินในภาพรวมของคณะกรรมการสภาฯ มีความเห็นว่าการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยอยู่ใน “ระดับเห็นด้วยมาก หรือ มีการดำเนินการในระดับดี”</p> <p><b>สรุปประเด็นที่ ๕</b> สภามหาวิทยาลัย กำหนดให้มีระบบการประเมินตนเองตามหน้าที่และบทบาทของสภาฯ และดำเนินการตามระบบนั้น โดยอาจใช้ผลจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของสภาฯ / สถาบันให้มีประสิทธิภาพ</p>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาฯ ได้เห็นชอบให้มีการกำหนดการประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๓ ได้ดำเนินประชุมตามแผน รวม ๘ ครั้ง</li> <li>- สภาฯ เห็นชอบให้มีการทบทวนการดำเนินงานของสภาฯ โดยกำหนดให้จัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นระบบการประเมินการดำเนินงานและทบทวนการกำกับดูแลมหาวิทยาลัยอย่างมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรส่วนท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</li> <li>- การดำเนินงานตามภารกิจหลักและระบบงานที่สำคัญ สภาฯ กำหนดให้มีการรายงานผลปีละ ๑ -๒ ครั้ง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการสภาฯ เพื่อทำหน้าที่ที่สภาฯ มอบหมายในแต่ละภารกิจและรายงานผลให้สภาฯ รับทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/ศูนย์/หน่วยงานวิสาหกิจ สภาฯ มีแผนกำหนดให้รายงานผลปีละ ๑ ครั้ง และดำเนินการตามแผนที่กำหนด</li> <li>- การติดตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาฯ และนำการรายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าจากการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาฯ บรรจุไว้ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะ</li> </ul>				

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>
<p>ของสภาฯ ทุกครั้ง เพื่อให้สภาฯ ติดตามการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนผลักดันการดำเนินงาน เพื่อเป็นระบบการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อลดความสูญเสีย ปัญหา และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น</li><li>- มีนโยบาย ให้เชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยจนถึงระดับหัวหน้าภาควิชาที่มีได้เป็นกรรมการสภาฯ เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ และจัดให้มีการถ่ายทอดสดทาง Intranet ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลและเผยแพร่ผลการกำกับดูแลของสภาฯ ให้เป็นเรื่องเดียวกัน ลดการบิดเบือนข้อมูล รวมทั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง เห็นชอบให้เผยแพร่ สรุปผลการประชุมสภาฯ ให้นักลกรทุกคนในมหาวิทยาลัยได้รับทราบทาง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li><li>- มีการกระจายอำนาจให้คณะกรรมการที่สภาฯ แต่งตั้งและมหาวิทยาลัยตามภารกิจ โดยให้รายงานผลการดำเนินการพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li><li>- สภาฯ มีระบบการประเมินการดำเนินงานตามหน้าที่และบทบาทและได้ดำเนินการตามระบบ โดย การจัดประชุมทบทวนงานด้านนโยบายของสภาฯ โดยเป็นการระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากบุคคล หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ร่วมดำเนินการ และจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการสภาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓</li></ul>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>สภาฯ มีองค์ประกอบจากบุคคลหลากหลาย ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ มีระบบการกำกับตามหน้าที่และบทบาทที่ดี ที่มีความสำคัญในการวางแผนนโยบาย กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้ทันต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลง โดยมุ่งทำงานเพื่อส่วนรวม ไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง ร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุผลอย่างสร้างสรรค์ มีระบบและกลไกในการกำกับดูแล เพื่อลดความเสี่ยง ป้องกันการเกิดปัญหาและความสูญเสีย ผลักดันและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายกลุ่มมหาวิทยาลัย ค ๑ อย่างมีทิศทางชัดเจน และสนับสนุนการความร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชนเพื่อประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และตรงกับความต้องการของภาคเอกชน และให้มหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นที่พึ่งของชุมชนท้องถิ่น</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>- ไม่มี -</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>สำหรับเอกสารแนบ และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้จัดเก็บไว้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจินดา จันทร์
โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๖๓๐๑๔	โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๖๓๑๖๕
<b>คำอธิบาย :</b> <p><b>การนำนโยบาย</b> กรอบทิศทางการดำเนินงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไปสู่การปฏิบัติ ถือเป็นเป้าหมายบทบาทสำคัญของสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องถ่ายทอดเป้าหมายดังกล่าวไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ค่านิยมหลัก (Core Values)</b> หมายถึง คุณลักษณะและบรรทัดฐานที่มีความเป็นลักษณะเฉพาะของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดไว้เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และส่งผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถาบันและความสำเร็จของสถาบัน</li><li>• <b>ระบบการสื่อสาร</b> หมายถึง กระบวนการสื่อสารด้วยวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งหมายรวมถึง การสื่อสารด้วยวาจา กริยาท่าทาง การประพาดิตนเป็นตัวอย่างที่ดี และการสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ปรากฏเป็นเอกสาร ซึ่งมีการออกแบบช่องทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษาที่จะทำให้เข้าถึงองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นการสื่อสารแบบ ๒ ทิศทาง คือ การสื่อสารที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันทั้งผู้สื่อสารและผู้รับสารและต้องมีการนำข้อมูลจากการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติได้</li><li>• <b>แผนบริหารความเสี่ยง</b> หมายถึง แผนซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในระดับคณะ/สำนักได้ โดยครอบคลุมสาระสำคัญเรื่องความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)</li><li>• <b>แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)</b> หมายถึง แผนภาพที่แสดงให้เห็นว่า สถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการอย่างไรที่จะสามารถสร้างคุณค่าการดำเนินงานโดยการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ (Strategy) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) เป้าประสงค์ (Goal) ของสถาบันสู่การปฏิบัติระดับคณะ/สำนัก ที่แสดงความสัมพันธ์ในรูปของสาเหตุและผลซึ่งสามารถบ่งบอกถึงทิศทางและการเชื่อมโยงเป้าหมายต่าง ๆ ขององค์กรในแต่ละด้านได้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นเสมือนเครื่องมือสื่อสารและการถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในสถาบันให้มีเข้าใจได้อย่างชัดเจน</li></ul>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ สำเร็จครบถ้วนใน ประเด็นที่ ๑ และ ประเด็นที่ ๒	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ ๑ และประเด็นที่ ๒ และประเด็นอื่น อีก ๑ ประเด็น (รวม ๓ ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จครบถ้วนใน ประเด็นที่ ๑ และ ประเด็นที่ ๒ และ ประเด็นอื่นอีก ๒ ประเด็น (รวม ๔ ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จครบถ้วนใน ประเด็นที่ ๑ และ ประเด็นที่ ๒ และ ประเด็นอื่นอีก ๓ ประเด็น (รวม ๕ ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จครบถ้วนใน ประเด็นที่ ๑ และ ประเด็นที่ ๒ และ ประเด็นอื่นอีก ๔ ประเด็น (รวม ๖ ประเด็น)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๑	๑. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓” ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด ทั้ง ก.พ.ร. สกอ. และงบประมาณแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๒ ณ ทึก การ์เด็น สป่าแอนดรีสอร์ท จ.เชียงราย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑))
ประเด็นที่ ๒	๑. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้กับผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี เพื่อถ่ายทอดนโยบาย กรอบทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน รวมถึงเป้าหมายของมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการในระดับคณะ/สำนัก ต่อไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒)) ๒. มหาวิทยาลัยนำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

	(เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๓))
<p>ประเด็นที่ ๓</p>	<p>๑. หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๔)) แล้วมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับคณะ/สำนัก (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๕))เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๒ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๖)) และได้มีการสื่อสารและเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในเว็บไซต์กองแผนงาน (<a href="http://planning.mju.ac.th">http://planning.mju.ac.th</a>)</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๔) หน้า ๓) เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและได้มีการถ่ายทอดให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p>
<p>ประเด็นที่ ๔</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๓)) เพื่อทำหน้าที่ในการจัดวางนโยบายด้านการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๘))ซึ่งปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ใช้นโยบายฯเดิมและระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๕)) โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นในระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์/โครงการ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประจำ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๐)) เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับหน่วยงานและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๑)) และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

	<p>๒. คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๒))</p> <p>๓. สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามระบบงานและความเสี่ยง (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๓)) เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <p>๔. ได้มีการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง ไปยังบุคลากรทุกระดับในรูปของเอกสาร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๔)) และเผยแพร่ใน <a href="http://www.oqes.mju.ac.th">www.oqes.mju.ac.th</a></p>
<p>ประเด็นที่ ๕</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ ๒๔๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๕)) โดยมีหน้าที่ในการติดตาม วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ ซึ่งคณะกรรมการได้มีการจัดทำแผนติดตามและผลักดัน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๖)) เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เป็นประจำทุก ๆ เดือน เพื่อทราบผลการดำเนินงานและผลักดันตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ให้กับที่ประชุมผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในรอบการดำเนินงานต่อไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๗)) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับแผนการดำเนินงาน</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ <a href="http://www.oqes.mju.ac.th/office/oqes/boxer/๑๕๔๕.pdf">http://www.oqes.mju.ac.th/office/oqes/boxer/๑๕๔๕.pdf</a> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๘)) และหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก ได้จัดทำรายงานการ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

	<p>ประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เช่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม <a href="http://www.arch-envi.mju.ac.th/sar/">http://www.arch-envi.mju.ac.th/sar/</a> และ คณะศิลปศาสตร์ <a href="http://www.libarts.mju.ac.th/FIS/User/index.aspx">http://www.libarts.mju.ac.th/FIS/User/index.aspx</a> เป็นต้น (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๕)) ที่มีสาระครอบคลุมแผนและผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน</p>
<p>ประเด็นที่ ๖</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยได้นำผลการดำเนินงานและรายงานผลการประเมินตนเองในประเด็นที่ ๖ ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก มาเป็นข้อมูลประกอบการสัมมนา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๐))</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๗) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ และจะนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ พิจารณาต่อไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๑))</p> <p>มหาวิทยาลัยจะทำการจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป(เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๒))</p>

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการถ่ายทอด เป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่ การปฏิบัติ	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> ๑) งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนตามกระบวนการ PDCA โดยความมีส่วนร่วมของคณะ/สำนัก/กอง ๒) งานควบคุมภายใน สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลให้กับผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยทราบ ๓) มีการวางแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ของคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> คณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ไม่มี	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑)	รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ สู่การปฏิบัติให้กับผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก/กอง และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านแผน ณ ทึก การ์เด็น สป่าแอนดรี สอร์ท จังหวัดเชียงราย
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒)	บันทึกข้อความขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระดับหน่วยงาน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๓)	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๔)	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๕)	บันทึกข้อความขอบรรจุวาระการประชุมที่ประชุมผู้บริหารในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๒ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๖)	ตัวอย่างคำรับรองการการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนงาน (คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร)
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๗)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๒๕๘๑/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๘)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง : ระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๙)	แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๐)	คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๑)	แผนบริหารความเสี่ยง คณะสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๒)	มติที่ประชุมกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๒ เห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๓)	คำสั่งที่ ๔๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบงาน และบริหารความเสี่ยง
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๔)	บันทึกข้อความส่งแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้หน่วยงานต่าง ๆ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๕)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๒๔๕/๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๖)	ตัวอย่างแผนการติดตามและผลักค้นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๗)	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (รอบ ๖ )

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

- เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๘) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๙) ตัวอย่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๐) รายงานผลการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ ที่ศกัณฑ์เดิน สป่าแอนดริ์สอรัท จังหวัดเชียงราย
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๑) มติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๓ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๓ และมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๗) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๒) หนังสือที่ ศธ. ๐๕๒๓.๔/๗๐๗๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (จะจัดส่งให้ในภายหลัง)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองกลาง
โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๗๓๐๕๖	โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๗๓๐๕๑
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ในปีงบประมาณงบประมาณ ๒๕๕๓ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณาเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารราชการของมหาวิทยาลัย โดยได้เลือกประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย ซึ่งเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ด้านการศึกษาวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ และด้านการบริการวิชาการ โดยสภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านลำไย นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ นักวิชาการ ผู้แทนชุมชน และสื่อมวลชน เป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการ <u>ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย ประจำปี ๒๕๕๓</u> และมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน ในปี ๒๕๕๓ กำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย จำนวน ๖ ครั้ง/ปี และมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p><b>ประเด็นที่ ๑</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● สถาบันอุดมศึกษาพิจารณากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</li> </ul> <p>คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๒ และนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ พิจารณาร่วมกัน เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม และการบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของชุมชน โดยที่ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ได้พิจารณาเลือกประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะติดตามในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เนื่องจากเป็นยุทธศาสตร์ประชาชนและผู้มีส่วนได้</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เสียให้ความสนใจ และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างค้ำเนื่อง สม่่าเสมอ และแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ส่วนมากประชาชนได้นำผลที่ได้รับไปใช้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน และสังคม และได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะติดตามในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

- สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่กำหนด และทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการภาคประชาชนให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประเด็นที่กำหนดข้างต้น

ในการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย คณะกรรมการติดตามฯ และมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน เพื่อกำหนดหน้าที่ในการติดตามตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย โดยพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องลำไย สามารถให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์กับมหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไยได้เป็นอย่างดี ประกอบด้วยนักธุรกิจ ผู้ประกอบการ นักวิชาการ ผู้แทนชุมชน และสื่อมวลชน และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน ได้แก่ คณบดี และคณาจารย์ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ด้านลำไย โดยดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน รวมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตามฯ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นที่ ๒

- สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีช่องทางหรือกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่กำหนด และรายงานสรุปผลความคิดเห็นรวมทั้งดำเนินการส่งเสริมกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามประเด็นที่กำหนด

๑) มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดให้มีผู้รับข้อคิดเห็น สายตรงอธิการบดี ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของมหาวิทยาลัย และสถานีวิทยุ FM ๕๕.๑๕ MHz เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และจัดทำโพลล์ด้านลำไย โดยศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและพยากรณ์ทางการเกษตร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เพื่อสำรวจความคิดเห็นของเกษตรกรชาวสวนลำไย และนำผลที่ได้รับจากโพลล์ไปปรับปรุงและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านลำไย

๒) ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ ผู้รับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนมีการสร้างความสัมพันธ์กับประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับเรื่องลำไย โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้ดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้ ๑) จัดประชุมเสวนาวิชาการลำไย : คุณภาพ ผลผลิต สู่ทางออกที่ยั่งยืน ร่วมฉลองงาน ๓๕ ปี คณะผลิตกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๒ ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้เชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักวิชาการ เกษตรกร ผู้จำหน่ายผู้ประกอบการจากภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมเสวนา จำนวน ๒๐๐ คน ๒) ประชุมเสวนา เรื่อง ชาวสวนลำไยมีอาชีพ ทำลำไยอย่างไรจึงประสบผลสำเร็จ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ณ อาคารเทพประสงค์วรัศย ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีตัวแทนจากกลุ่มเกษตรกร ผู้ผลิตลำไย นักวิชาการ เข้าร่วมเสวนาแสดงความคิดเห็นทั้งจากภาครัฐและเอกชน ๓) จัดประชุมกลุ่มย่อยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ทำวิจัยด้านลำไย เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓ โดยเชิญกลุ่มนักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ทำวิจัยด้านลำไย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๓๐ คน ร่วมเสวนา ๔) ได้จัดโครงการรวมพลคนลำไย ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ณ อาคารธรรมศักดิ์มนตรี ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยเชิญกลุ่มนักวิจัยด้านลำไยร่วมระดมความคิดเห็นเพื่อพัฒนาโจทย์วิจัย เป็นต้น

โดยมีเป้าหมายในการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนแสดงความคิดเห็น ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และรายงานข้อมูลสรุปความคิดเห็นจากประชาชนมาวิเคราะห์ และนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี (รายงานผลการเสวนา) และมีการเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมทางสื่อต่าง ๆ อาทิ จดหมายข่าว “ลำไยสาสน์” (ราย ๒ เดือน) บทความในวารสารเคหการเกษตร ปีที่ ๓๔ ฉบับ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เรื่อง “เทคโนโลยีการผลิตลำไยและไม้ผลของออสเตรเลีย” และบทความในวารสารเคหการเกษตรปีที่ ๓๔ ฉบับที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง “จะลือกเทคโนโลยีการผลิตลำไยสมาร์ฟาร์มออสเตรเลีย” เผยแพร่ข่าวทางเว็บไซต์ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ <http://www.longancenter.mju.ac.th> การถ่ายทอดออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ทีวีไทย และงานบริการวิชาการ : การออกบูท/จัดนิทรรศการ

นอกจากนี้ยังจัดให้มีกิจกรรม อบรม ให้บริการศึกษาดูงานเรื่องลำไยแก่ นักเรียน นักศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน และเกษตรกรผู้สนใจทั่วไปอีกด้วย อาทิ ๑) คณาจารย์และนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยจงซิง ประเทศไต้หวัน เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ๒) นักศึกษานานาชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ๓) ทีมงานจากสถานีโทรทัศน์ทีวีไทย ในการถ่ายทำเรื่อง การผลิตลำไย ทั้งการตัดแต่งกิ่ง การทำลำไยนอกฤดู ของ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้

- สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันพิจารณาทบทวนแผนงาน/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่กำหนดไว้แล้วตามประเด็นที่กำหนด ข้างต้น หรือจัดทำแผนงาน/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามประเด็นที่กำหนดข้างต้น โดยพิจารณาจากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕ ระดับ

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ และมหาวิทยาลัย ได้ร่วมกันวิเคราะห์ พิจารณาทบทวนแผนงานโครงการ จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๒ ในการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ซึ่งได้มีการวิเคราะห์และพิจารณาผลการดำเนินงาน ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะผลการดำเนินงานปี ๒๕๕๒ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขและจัดทำแผนปฏิบัติราชการปี ๒๕๕๓ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับการให้ข้อมูล โดยการแต่งตั้งภาคประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการ เพื่อร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย การแต่งตั้งผู้เกี่ยวข้องภายนอก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านลำไย นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ นักวิชาการ ผู้แทนชุมชน และสื่อมวลชน และเชิญผู้เกี่ยวข้องในส่วนของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม มีการรายงานความก้าวหน้าและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องในที่ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ มีการประชุมในปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๖ ครั้ง และมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง

๒. ระดับการปรึกษาหารือ เป็นการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการติดตามฯ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย และมหาวิทยาลัยได้นำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ไปแก้ไข ปรับปรุง แผนการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ และนำเสนอข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการติดตามฯ รายงานให้อธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยนำกลับไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๓. ระดับการเข้ามาเกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน โครงการ โดยพิจารณาคุณสมบัติจาก ความรู้ความสามารถ ประวัติและประสบการณ์ทำงาน โดยผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ด้านลำไย นัก

### รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ธุรกิจ ผู้ประกอบการ นักวิชาการ เกษตรกร ผู้แทนชุมชน และสื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องภายใน ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ ที่รับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

**๔. ระดับการร่วมมือ** มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้านลำไย โดยการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามฯ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมติดตามตรวจสอบ ผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย และจัดอบรม เสวนาด้านลำไยให้กับนักวิชาการ เกษตรกร ผู้ประกอบการ นักศึกษา ตลอดจนประชาชนที่สนใจ อีกทั้งยังมีความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในชุมชนใกล้เคียง เพื่อถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ด้านลำไยไปสู่ชุมชน และความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ

**๕. ระดับการเสริมอำนาจประชาชน** มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ภาคประชาชน และได้มอบอำนาจในการติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการฯ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียได้ร่วมแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยสามารถนำไปปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากิจกรรม โครงการที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๓ โดยการนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ที่เป็นประโยชน์ไปปรับปรุงการจัดทำแผนงาน โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้แผนงาน โครงการ และกิจกรรมในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๓ สำเร็จลุล่วงตามแผนที่วางไว้

#### ประเด็นที่ ๓

- สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่เปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมได้แล้วเสร็จครบถ้วน โดยมีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานและจัดทำรายงานความก้าวหน้าเสนอผู้บริหาร/คณะทำงานภาคประชาชน และสภาสถาบันอุดมศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสื่อสารให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ คณะกรรมการติดตามฯ และมหาวิทยาลัยได้มีการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย ประจำปี ๒๕๕๓ โดยการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบให้มีแผนการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในการประชุม ปีละ ๖ ครั้ง ในปี ๒๕๕๓ มีการประชุม จำนวน ๕ ครั้ง มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการติดตามฯ ทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการรายงานผลการประชุม

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)**

ข้อเสนอแนะ รายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย ทราบ ปีละ ๒ ครั้ง และนำข้อเสนอแนะและมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย แจ้งให้คณะกรรมการติดตามฯ เพื่อทราบอีกครั้ง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย ทั้งคณะกรรมการติดตามฯ จำนวน ๖ ครั้ง และประชุมคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลฯ จำนวน ๓ ครั้ง (รายงานการประชุม)

**ประเด็นที่ ๔**

- สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเสนอต่อผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา/คณะทำงานภาคประชาชน และสภาสถาบันอุดมศึกษา

ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ ซึ่งรับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย เมื่อดำเนินการตามแผนงานจนถึงสิ้นสุดโครงการ แล้ว ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๓ รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ (รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓)

- สถาบันอุดมศึกษาเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวแก่ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

เมื่อศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๓ รายงานต่อคณะกรรมการติดตามฯ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยได้นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๓ เผยแพร่ใน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ [www.general.mju.ac.th/office/general/MJU\\_Report๒๕๕๒](http://www.general.mju.ac.th/office/general/MJU_Report๒๕๕๒) และ [www.longancenter.mju.ac.th/main](http://www.longancenter.mju.ac.th/main)

**ประเด็นที่ ๕**

- สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแนวทางหรือแผนงาน/โครงการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ เสนอต่อสภาสถาบันอุดมศึกษา

ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไย คณะกรรมการติดตามฯ นำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๓ มาวิเคราะห์ พิจารณาผลการดำเนินงาน ว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์หรือไม่ ปัญหาและอุปสรรคของแต่ละโครงการเป็นอย่างไร และได้แก้ไข ปัญหาหรือไม่ อย่างไร และศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ ไปประกอบการพิจารณาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ และนำเสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๓ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และวิเคราะห์และพิจารณากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะติดตาม ในปี ๒๕๕๔ (รายงานการประชุมสภา, แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๔ )

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการให้ความสำคัญ กับผู้รับบริการและการเปิดโอกาสให้ ประชาชนแสดงความคิดเห็นและร่วม ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	๒	๕	๕	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ตามที่คณะกรรมการติดตามฯ และมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณากำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้าน ลำไย เป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่จะติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๕๓ นั้น มหาวิทยาลัยได้ แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานจากภาคประชาชน เพื่อติดตาม การดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย ซึ่งในปี ๒๕๕๓ มีการประชุม จำนวน ๒ ครั้ง และแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน เพื่อติดตาม ตรวจสอบ ผลการ ดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าว ในปี ๒๕๕๓ มีการประชุม จำนวน ๕ ครั้ง โดยมีการประชุมเป็น ประจำ ๒ เดือน/ครั้ง มีการรายงานผลการประชุม ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการภาค ประชาชน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ และมีการ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ [www.general.mju.ac.th/office/general/MJU\\_Report๒๕๕๒](http://www.general.mju.ac.th/office/general/MJU_Report๒๕๕๒) และผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ วิทยุ FM ๘๕.๕ MHz หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สถานีโทรทัศน์ วารสาร บทความ เป็นต้น

ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยได้ดำเนินกิจกรรมตามแผน มีการเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางจดหมายข่าว “คนรักลำไย” มีการจัดอบรมให้เกษตรกร เป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ขอ เข้าศึกษาดูงานจาก

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>
<p>หน่วยงานภายในและต่างประเทศ ร่วมจัดนิทรรศการกับองค์กรภาครัฐ และมีการนำเสนอผลการดำเนินงานผ่านสถานีโทรทัศน์ เว็บไซต์ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ <a href="http://www.longancenter.mju.ac.th/main">www.longancenter.mju.ac.th/main</a> วารสารบทความทางวิชาการ อย่างสม่ำเสมอ</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และมีศักยภาพในการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ด้านลำไย ในการติดตามผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลฯ และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและส่วนได้เสีย ซึ่งมาจากบุคคลภายนอก และบุคลากรภายใน นักธุรกิจ ผู้ประกอบการ นักวิชาการ ผู้แทนชุมชน และสื่อมวลชน ที่เป็นผู้ที่ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อนำไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย มีส่วนช่วยในการผลักดันกลไกในการติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดำเนินไปตามแผน และทำให้งานตามบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๓. มีความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ซึ่งได้รับให้การสนับสนุนด้านงบประมาณและการดำเนินงาน อาทิ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) สำนักงานความร่วมมือเยอรมัน (GTZ) เป็นต้น</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ภาระงานประจำ</li><li>● แหล่งงบประมาณ</li><li>● ความร่วมมือของหน่วยงานภายใน และบุคลากรที่มาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ</li></ul>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๑) ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๒) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๖๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๓) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
- (๑) ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒
  - (๒) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๒
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๔) รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- (๑) ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒
  - (๒) ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓
  - (๓) ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๕) รายงานสรุปผลการประชุม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ เสนอ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๖) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน ๖  
ครั้ง
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๗) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลฯ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ จำนวน  
๓ ครั้ง
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๘) แผนปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ด้านลำไย ประจำปี ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๙) รายงานผลการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ด้านลำไย ประจำปี ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๑๐) แผนปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ด้านลำไย ประจำปี ๒๕๕๔
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๑๑) การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์
- เว็บไซต์ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้ ([www.longancenter.mju.ac.th](http://www.longancenter.mju.ac.th))
  - เว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
([www.general.mju.ac.th/office/general/MJU\\_Report๒๕๕๒](http://www.general.mju.ac.th/office/general/MJU_Report๒๕๕๒))
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๓(๑๒) เอกสารแนบอื่น ๆ ได้แก่
- โพลล์ลำไย
  - สาส์นลำไย
  - ภาพข่าวกิจกรรม
  - บทความ ในวารสารเกษตร
  - รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ
  - รายงานผลการเสวนา



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมชาย อารยพิทยา
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๕๘๖๔	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๖๐๐
<b>คำอธิบาย</b> <p>เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบฐานข้อมูลที่สำคัญในการนำมาใช้สนับสนุนการวางแผน พัฒนาการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา โดยระบบฐานข้อมูลนั้นต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนสื่อสารฐานข้อมูลอุดมศึกษา เชื่อมโยงกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา หมายถึง การดำเนินการร่วมกันในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงินอุดมศึกษา และอื่นๆ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลจะรวมถึงความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลที่ส่งต่อระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</li><li>• ระบบฐานข้อมูล หมายถึง การจัดเก็บข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบำรุงรักษาข้อสนเทศให้มีความถูกต้อง ทันสมัย สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ และลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยระบบฐานข้อมูลที่ดียิ่งต้องประกอบด้วย การกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูล สิทธิการเข้าถึงข้อมูล ระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับฐานข้อมูล</li><li>• การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ หมายถึง กระบวนการนำข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาไปทำการศึกษา วิเคราะห์เพื่อสรุปเสนอแนะนโยบายเชิงลึก ที่จะมีผลต่อการตัดสินใจดำเนินนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องมีรายงานการศึกษา ติพิมพ์หรือเผยแพร่ หรือมีการนำผลของการศึกษาเสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายหรือตัดสินใจเชิงนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา</li><li>• การเผยแพร่ หมายถึง การร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการนำข้อมูลและสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับข้อมูลและสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา เช่น วิทยุทัศน์ นโยบาย รายงานผู้บริหาร รายงานของกรรมการสภาสถาบัน และรายการข้อมูลสารสนเทศอื่น ที่สำคัญและสามารถเปิดเผยได้ เสนอผ่านระบบเครือข่ายให้ประชาชนและสาธารณะ สามารถสืบค้นและรับทราบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</li></ul> <p>โดยกำหนดประเด็นสำคัญในการประเมินความสำเร็จ ดังนี้</p> <p>ประเด็นที่ ๑ สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงินอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด</p> <p>ประเด็นที่ ๒ สถาบันอุดมศึกษามีระบบการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล ให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด</p> <p>ประเด็นที่ ๓ สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคล นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา และ</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)**

การเงินอุดมศึกษา รวมทั้งรายชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (ตามประเด็นที่ ๑) ให้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถูกต้องตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ครบถ้วน และมีความสมบูรณ์ทุกรายการข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด

ประเด็นที่ ๔ สถาบันอุดมศึกษามีการข้อมูลและสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับข้อมูลและสารสนเทศอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ โดยเสนอผ่านระบบเครือข่ายร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ประชาชนและสาธารณะ สามารถสืบค้นและรับทราบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

ประเด็นที่ ๕ สถาบันอุดมศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการของผู้ใช้ระดับต่างๆ ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๖ สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานการศึกษา / การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก จากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน / การบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา

ประเด็นที่ ๗ สถาบันอุดมศึกษามีการนำผลของการศึกษา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายหรือตัดสินใจเชิงนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน**

	ประเด็นการพิจารณา
ประเด็นที่ ๑	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงินอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด</p> <p><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมโครงการสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ. เชียงราย ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๐๑(๔) / ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑))</li> <li>▪ หนังสือรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ. เชียงราย ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๔๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบ  
หมายเลข ๑๔.๑(๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓))

- การประชุม คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/  
๒๕๕๓ วันจันทร์ที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบ  
ฐานข้อมูลและสารสนเทศ ในวาระที่ ๓.๓ และวาระที่ ๓.๔ และ ครั้งที่ ๒/  
๒๕๕๓ วันศุกร์ที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๕๓ เรื่องการพัฒนาระบบปลอดภัยออนไลน์  
และความก้าวหน้าการพัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพการศึกษา ในวาระที่ ๑.๓  
และวาระที่ ๑.๔ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑  
(๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗) , เอกสาร  
แนบหมายเลข ๑๔.๑(๘))
- การประชุมคณะกรรมการติดตาม วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติราชการของ  
มหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑-๔ /๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕  
สำนักงานอธิการบดี เรื่อง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด  
และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ , ๕ และ ๑๒ เดือน ใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๙) , เอกสารแนบ  
หมายเลข ๑๔.๑(๑๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๑) , เอกสารแนบหมายเลข  
๑๔.๑(๑๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๓) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑  
(๑๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๖) ,  
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๘) , เอกสาร  
แนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๙) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๐) , เอกสาร  
แนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๑))
- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องทบทวนผลการปฏิบัติ  
ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตาม  
บันทึกข้อความที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๔ / ๖๘๗๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓  
(เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๕))
- การประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการ  
ประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่  
๑-๔ /๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง  
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการ  
ดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข  
๑๔.๑(๒๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๘)  
, เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๙) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๐) , เอกสาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

แนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๒))

- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการติดตามและผลักค้นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๖๐๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๓) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๔))
- หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาแผนการติดตามและผลักค้นผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๖๔๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๕))
- แผนติดตามและผลักค้นตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ และแผนติดตามและผลักค้นตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ของ ก.พ.ร. (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๘))
- แผนการสำรวจข้อมูลระบบสารสนเทศ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๙))
- การประชุมคณะทำงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๑))
- การประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑-๓/๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๓) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๕))
- มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลนักศึกษาหลักสูตรบุคลากร การเงิน และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๖))
- การประชุม คณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ วันพุธที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๓ และ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันศุกร์ที่ ๑๘ มี.ย. ๒๕๕๓ เรื่อง ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตรและการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๙))

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา หลักสูตร บุคลากร การเงินอุดมศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๖๕๐, ๖๕๑, ๖๕๒, ๖๕๓ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๓, ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๖๕๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๐), เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๑), เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๒), เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๓))
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา หลักสูตร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๔))
- มีการจัดทำแผนการจัดเก็บและบำรุงรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ ด้านฐานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร และผู้สำเร็จการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๕), เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๖), เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๗))
- มีการจัดทำแผนการจัดทำระบบความปลอดภัยและสิทธิการเข้าถึงข้อมูลนักศึกษา หลักสูตรและผู้สำเร็จการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๕), เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๖), เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๗))
- มีระบบการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๘))
- มีการจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่รายงานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร ตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๙))
- มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร และผู้สำเร็จการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๐))
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๑))
- มีการจัดทำแผนการจัดเก็บและบำรุงรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ ด้านฐานข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๒))
- มีการจัดทำแผนการจัดทำระบบความปลอดภัยและสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๒))
- มีระบบการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลบุคลากร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๘))
- มีการจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่รายงานข้อมูลบุคลากร ตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๙))

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

- มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล บุคลากร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๐))
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านระบบภาวะการมีงานของบัณฑิต (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๑))
- มีการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๔))
- มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๐))
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านการเงินอุดมศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๕))
- มีการจัดทำแผนการจัดทำระบบความปลอดภัยและสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูลการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๗))
- มีการจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่รายงานข้อมูลการเงิน ตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๕))
- มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การเงินอุดมศึกษา (ระบบบัญชี ๓ มิติ) (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๐))
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว๔๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๙) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๒))
- โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การติดตามปัญหาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงระบบสารสนเทศ MIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว๐๕๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๓) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๖))
- หนังสือการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๐๗,๕๐๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๘))

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หนังสือขอความอนุเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล ตามบันทึกข้อความ ที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๕))</li> <li>▪ หนังสือการปรับปรุงระบบตามผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ตามบันทึกข้อความ ที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ว ๐๗๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๐))</li> <li>▪ หนังสือขอเชิญเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นต่อระบบ MIS ตามบันทึกข้อความ ที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว ๐๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๑))</li> <li>▪ มีคู่มือการใช้งานระบบแบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต <a href="http://www.survey.mju.ac.th/">http://www.survey.mju.ac.th/</a> หัวข้อ คู่มือการใช้งานระบบ (บัณฑิต, บุคคลทั่วไป) (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๒))</li> <li>▪ มี Data Flow ระบบบัญชี ๓ มิติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๓))</li> <li>▪ มีแผนผังลำดับการทำงานและการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลบุคลากร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๔))</li> <li>▪ มีแผนผังการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลนักศึกษา <a href="http://www.reg.mju.ac.th/enrollguide.htm">http://www.reg.mju.ac.th/enrollguide.htm</a> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๕))</li> <li>▪ การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงินอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่ สกอ. กำหนด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๖))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๒	<p>สถาบันอุดมศึกษามีระบบการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล ให้เป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานกลาง ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด</p> <p style="text-align: center;"><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีระบบการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูลจากเว็บ สกอ. <a href="http://www.data.mua.go.th/cchedata/">http://www.data.mua.go.th/cchedata/</a> ซึ่งแสดงผลว่า ข้อมูลนักศึกษา : ครบถ้วน , ข้อมูลบุคลากร : ครบถ้วน , ข้อมูลหลักสูตร : ครบถ้วน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๘))</li> </ul>

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เจ้าหน้าที่จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทำการตรวจสอบข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ที่ได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑ (๑๓) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๘))</li> <li>▪ มีแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๗))</li> <li>▪ การติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๐๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๗))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๓	<p>สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งข้อมูลรายบุคคล นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา และการเงินอุดมศึกษา รวมทั้งรายชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลดังกล่าวข้างต้น พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (ตามประเด็นที่ ๑) ให้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ถูกต้องตามรูปแบบมาตรฐานกลางครบถ้วน และมีความสมบูรณ์ทุกรายการข้อมูล ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p style="text-align: center;"><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หนังสือขอส่งรายชื่อเว็บไซต์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail) ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/๔๗๘๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๕))</li> <li>▪ หนังสือการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ภาค ๑ / ๒๕๕๓ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตาม URL <a href="http://www.data.mua.go.th/cchedata/">http://www.data.mua.go.th/cchedata/</a> ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๘๕๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๐))</li> <li>▪ มีการปรับปรุงเว็บไซต์เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ที่มีรูปแบบรายงานตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกลาง <a href="http://u-doc.mju.ac.th/">http://u-doc.mju.ac.th/</a> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑</li> </ul>



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
	<p>(๔๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หนังสือผลการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๑))</li> <li>▪ มีแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๗))</li> <li>▪ การติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๐๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๗))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๔	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการนำข้อมูลและสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับข้อมูลและสารสนเทศอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา ดิจิทัลหรือเผยแพร่ โดยเสนอผ่านระบบเครือข่ายร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ประชาชนและสาธารณะ สามารถสืบค้นและรับทราบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</p> <p style="text-align: center;"><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มหาวิทยาลัยมีการนำข้อมูลและสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เช่น วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ทำเนียบผู้บริหาร เผยแพร่ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <a href="http://www.mju.ac.th/about/main/main.htm">http://www.mju.ac.th/about/main/main.htm</a> ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้ประชาชนและสาธารณะ สามารถสืบค้นและรับทราบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</li> <li>▪ มีการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑-๔ /๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง <u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๙) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๒))</li> <li>▪ มีการจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๗))</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนหลักคั่นตัวชีวิตที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๘))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๕	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวต้องสอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการของผู้ใช้ระดับต่างๆ ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน</p> <p><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวสอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการของผู้ใช้ระดับต่างๆ ได้แก่ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๒))</li> <li>มีการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชีวิต ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑-๔ /๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง <u>ผู้รับผิดชอบตัวชีวิต , การจัดทำแผนหลักคั่นตัวชีวิต และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชีวิตฯ</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๙) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๒))</li> <li>มีการจัดทำแผนหลักคั่นตัวชีวิตที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชีวิต (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๓))</li> <li>การติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนหลักคั่นตัวชีวิตที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๘))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๖	<p>สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานการศึกษา / การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก จากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน / การบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษา</p>

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
	<p style="text-align: center;"><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก จากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผน / การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๓))</li> <li>▪ มีการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑-๔ /๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง <u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด, การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ</u> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๙) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๒))</li> <li>▪ มีการจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๓))</li> <li>▪ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๘))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๗	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการนำผลของการศึกษา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายหรือตัดสินใจเชิงนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p style="text-align: center;"><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการนำผลของการศึกษา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายหรือตัดสินใจเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๔) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๕) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๖))</li> <li>▪ มีการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑-๔ /๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง <u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด, การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการ</u></li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

	<p>ดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๙) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๒))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๓))</li> <li>▪ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๘))</li> <li>▪ มีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๒))</li> </ul>
--	---

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต	๑	๕ ประเด็น	๕.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

๑. มีการติดตามและศึกษาหลักเกณฑ์ รวมทั้งประสานงานกับคณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ได้รับแจ้งจาก สกอ.
๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๓
๓. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๗๖/๒๕๕๒
๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล(FIS)เพื่อประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘๕/๒๕๕๐
๕. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๖๑/๒๕๕๒
๖. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๕/๒๕๕๓
๗. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๕/๒๕๕๓
๘. มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๔/๑๘๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๓
๙. มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษาและหลักสูตร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๓/๕๑๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑
๑๐. มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลด้านการเงิน ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓
๑๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔ / ๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
๑๒. มีการปรับปรุงเว็บไซต์เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ที่มีรูปแบบรายงานตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ [http://www.mju.ac.th/mju๒๐๑๐/mju\\_links.php](http://www.mju.ac.th/mju๒๐๑๐/mju_links.php) หัวข้อ สารสนเทศ → ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลกลาง <http://u-doc.mju.ac.th/>
๑๓. มีการจัดทำแผนการติดตามและผลักดันผลการปฏิบัติราชการฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑
๑๔. มีการจัดส่งรายชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๓ พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ให้สกอ. ทางไปรษณีย์ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๓
๑๕. มีการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปี ๒๕๕๒ ให้ สกอ. ทางอินเทอร์เน็ต ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๑๖. มีการประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗๒๔ / ๒๕๕๒	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการกระตุ้นและติดตามผลในการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยทำหน้าที่เป็นผู้นำกำกับดูแลตัวชี้วัด</li><li>มีคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๕/๒๕๕๓ ที่ทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย</li><li>มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๕/๒๕๕๓ ที่ทำหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</li><li>มีคณะทำงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗๒๔/๒๕๕๒ ที่ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ประเมิน พัฒนาปรับปรุง และดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ</li><li>หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและพร้อมให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน</li><li>มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับในการนำมาใช้ในการบริหารจัดการกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li></ol>	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>งบประมาณเพื่อการพัฒนาระบบมีน้อย</li><li>การเพิ่มรายการและการปรับโครงสร้างฐานข้อมูล เนื่องจากไม่มีการจัดเก็บมาก่อน</li></ol>	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑)</u> หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ.เชียงราย วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๐๑(๔) / ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒)</u> หนังสือรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ.เชียงราย วันที่</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ ๔๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓)	สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ.เชียงราย วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๒๘ / ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๐ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๙)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔๕ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๐)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๕ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๑)	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๒)	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๓)	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๔)	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๕)	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ว ๘๗๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๖)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๗๕ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๗)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๕ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๘)	คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษากรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพิ่มเติมตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐๒๕ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๑๙)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๐)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๑)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๒)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๓)	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการติดตามและผลักดันตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๖๐๑๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๔)	สรุปรายงานการประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการติดตามและผลักดันตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๕)	หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาแผนการติดตามและผลักดันผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๖๔๐ ลงวันที่ ๒๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

พฤษภาคม ๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๖) หนังสือการปรับแก้ไขการลงนามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๗) แผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๘) แผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ของ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๒๙) แผนการสำรวจข้อมูลระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๐) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๖๑ / ๒๕๕๒

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๑) หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔ / ๔๐๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗๒๔ / ๒๕๕๒

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๓) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๔) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๕) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๖) ผลการประเมินประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๗) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓๓๐ / ๒๕๕๒

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๘) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๓๙) สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓

เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๐) หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล, จัดทำเว็บเผยแพร่รายงาน และรายชื่อคณะกรรมการด้านนักศึกษาและหลักสูตร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๖๕๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๑) หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล, จัดทำเว็บเผยแพร่รายงาน และรายชื่อคณะทำงาน  
ด้านบุคลากร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๖๘๗ ลงวันที่ ๕  
มิถุนายน ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูล, จัดทำเว็บเผยแพร่รายงาน และรายชื่อคณะทำงาน  
ด้านการเงิน ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๖๘๘ ลงวันที่ ๕  
มิถุนายน ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๓) หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามบันทึก  
ข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๖๘๑ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๔) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษาและ  
หลักสูตร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๒๑.๕ / ๔๑๑ ลงวันที่ ๑๕  
ตุลาคม ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๕) แผนการจัดเก็บและบำรุงรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ, แผนจัดทำระบบความปลอดภัย  
และสิทธิการเข้าถึงข้อมูลนักศึกษา
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๖) แผนการจัดเก็บและบำรุงรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ, แผนจัดทำระบบความปลอดภัย  
และสิทธิการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๗) แผนการจัดเก็บและบำรุงรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ, แผนจัดทำระบบความปลอดภัย  
และสิทธิการเข้าถึงข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๘) ระบบการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของฐานข้อมูล  
นักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๔๙) มีการจัดทำเว็บไซต์เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร  
การเงินอุดมศึกษา ตามแบบฟอร์ม ที่ สกอ. กำหนด
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๐) มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน  
อุดมศึกษา และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ตามบันทึก  
ข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๑๘๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๒) แผนการจัดเก็บและบำรุงรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ, แผนจัดทำระบบความปลอดภัย  
และสิทธิการเข้าถึงข้อมูลบุคลากร
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๓) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต  
ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๕๑๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๔) หนังสือขอแจ้งผลการส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปี ๒๕๕๒ ของระบบภาวะการมีงาน  
ทำของบัณฑิต ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๑๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

	ตุลาคม ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๕)</u>	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายบุคคลด้านการเงิน ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖ / ๑๖๑๗ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๖)</u>	หนังสือรายงานการจัดทำแผนดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ก.พ.ร. ด้านการเงิน ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖ / ๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๗)</u>	แผนการจัดเก็บและบำรุงรักษาข้อมูลที่เป็นระบบด้านการเงิน
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๘)</u>	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๗๖ / ๒๕๕๒
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๙)</u>	หนังสือขอเชิญเข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/๖๔๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๐)</u>	โครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๑)</u>	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๒)</u>	สรุปรายงานการประชุมโครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๓)</u>	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (FIS) เพื่อการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๑ / ๒๕๕๒
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๔)</u>	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การติดตามปัญหาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงระบบสารสนเทศ MIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/๖๐๕๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๕)</u>	โครงการติดตามปัญหาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงระบบสารสนเทศ MIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๖)</u>	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการติดตามปัญหาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงระบบสารสนเทศ MIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๗)</u>	หนังสือการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๐๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๘)</u>	หนังสือการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนผลักดัน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๕)	หนังสือขอความอนุเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๖)	หนังสือการปรับปรุงระบบตามผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ว ๐๗๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๗)	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นต่อระบบ MIS ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว ๐๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๘)	คู่มือการใช้งานระบบแบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต <a href="http://www.survey.mju.ac.th/">http://www.survey.mju.ac.th/</a> หัวข้อ คู่มือการใช้งานระบบ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๙)	Data Flow ระบบบัญชี ๓ มิติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๐)	แผนผังลำดับการทำงานและการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลบุคลากร
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๑)	แผนผังการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลนักศึกษา <a href="http://www.reg.mju.ac.th/enrollguide.htm">http://www.reg.mju.ac.th/enrollguide.htm</a>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๒)	การพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จ การศึกษา การเงินอุดมศึกษา ตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่ สกอ. กำหนด
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๓)	เจ้าหน้าที่จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทำการตรวจสอบข้อมูลบุคลากร จาก กองการ เจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๔)	เจ้าหน้าที่จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศทำการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาและ หลักสูตร จากสำนักบริหารและพัฒนานิชาการ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๕)	หนังสือขอส่งรายชื่อเว็บไซต์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายชื่อคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail) ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/๔๗๘๑ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๖)	หนังสือขอส่งข้อมูลสารสนเทศอุดมศึกษา ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑ / ๘๕๓ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๗)	หนังสือขอแจ้งผลการส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปี๒๕๕๒ ของระบบภาวะการปฏิบัติงาน ทำของบัณฑิต ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๗๘)	รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๓) อุดมศึกษา โดยการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวสอดคล้องและสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการฯ ของผู้ใช้ระดับต่างๆ
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๓) รายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ในการวางแผนหรือการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๔) การนำผลของการศึกษา ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์เสนอต่อผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการกำหนดนโยบายหรือตัดสินใจเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๕) หนังสือรายงานผลการวิเคราะห์เชิงลึกจากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่ง สกอ. ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๑๑๐๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๖) หนังสือรายงานผลการวิเคราะห์เชิงลึกจากข้อมูลที่จัดเก็บและนำส่ง สกอ. ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๕๘๒ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๗) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๘) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๘๙) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๙๐) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๙๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓
- เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๙๒) ระบบการติดตาม ฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายใน สถาบันอุดมศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมชาย อารยพิทยา
โทรศัพท์ : ๐-๕๓๘๗-๕๘๖๔	โทรศัพท์ : ๐-๕๓๘๗-๓๖๐๐
<b>คำอธิบาย</b> สถาบันอุดมศึกษาต้องสร้างความพร้อมในการใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ และคุณภาพของ Hardware และ Software โดยต้องออกแบบระบบข้อมูลและสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการใช้ และทำให้ข้อมูลและสารสนเทศ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา สามารถนำไปใช้งานได้ และมีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล  โดยการประเมินผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบันอุดมศึกษาใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ นี้ จะมุ่งเน้นการประเมินในประเด็นสำคัญ ดังนี้  ประเด็นที่ ๑ สถาบันอุดมศึกษามีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติ ราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย  ประเด็นที่ ๒ สถาบันอุดมศึกษาจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการ ที่สร้างคุณค่า อย่างน้อย ๒ กระบวนการ  ประเด็นที่ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม  ประเด็นที่ ๔ สถาบันอุดมศึกษามีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ  ประเด็นที่ ๕ สถาบันอุดมศึกษามีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้	
ประเด็นที่ ๑	ประเด็นการพิจารณา
	<p>มีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย</p> <p style="text-align: center;"><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ หนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมโครงการสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ. เชียงราย ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศร ๐๕๐๑(๔) / ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑))</li> <li>▪ หนังสือรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ. เชียงราย ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๔๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓))</li> <li>▪ การประชุมคณะกรรมการติดตาม วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑-๔ / ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ , ๕ และ ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๙))</li> <li>▪ หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๔ / ว ๘๗๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๐))</li> <li>▪ การประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑-๔ /</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ผู้รับผิดชอบ  
ตัวชี้วัด , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด  
ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๑) , เอกสารแนบ  
หมายเลข ๑๔.๒(๑๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๓) , เอกสารแนบหมายเลข  
๑๔.๒(๑๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๖)  
 , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๗))

- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการติดตามและผลักดันผล  
การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๙))
- หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาแผนการติดตามและผลักดันผลการปฏิบัติ  
ราชการ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๖๔๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม  
๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๐))
- แผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ และแผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒  
ของ ก.พ.ร. (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒  
(๒๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๓))
- แผนการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๔))
- การประชุมคณะทำงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓  
เมื่อวันที่ ๒๑ มี.ค. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๕) , เอกสารแนบ  
หมายเลข ๑๔.๒(๒๖))
- การประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ  
ฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑-๓ /๒๕๕๓ ณ ห้อง  
ประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๗) ,  
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๙) , เอกสาร  
แนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๐))
- มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (เอกสารแนบ  
หมายเลข ๑๔.๒(๓๑))
- การประชุม คณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/  
๒๕๕๓ วันพุธที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๓ และ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ วันศุกร์ที่ ๑๘ มี.ย.  
๒๕๕๓ เรื่อง ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้าน  
นักศึกษา บุคลากร หลักสูตรและการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมี



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
	<p>งานทำ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๓) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๔))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว๔๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๙))</li> <li>▪ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การติดตามปัญหาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงระบบสารสนเทศ MIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว๐๕๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๓))</li> <li>▪ หนังสือการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๑๐๗,๑๐๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๕))</li> <li>▪ หนังสือขอความอนุเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูลตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๖))</li> <li>▪ หนังสือการปรับปรุงระบบตามผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ว ๐๗๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๗))</li> <li>▪ หนังสือขอเชิญเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นต่อระบบ MIS ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว ๐๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๘))</li> <li>▪ มีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๙))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๒	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า อย่างน้อย ๒ กระบวนการ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<p><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบฐานข้อมูลปลอดภัยออนไลน์ และกระบวนการสร้างคุณค่า (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๑))</li> <li>■ มีระบบฐานข้อมูลมีระบบฐานข้อมูลประเมินการเรียนการสอน และกระบวนการสร้างคุณค่า (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๓))</li> <li>■ มีระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ และกระบวนการสร้างคุณค่า (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๘))</li> <li>■ การประชุม คณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ วันจันทร์ที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ในวาระที่ ๓.๓ และวาระที่ ๓.๔ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ วันศุกร์ที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๕๓ เรื่องการพัฒนาระบบปลอดภัยออนไลน์และความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบเฝ้าระวังคุณภาพการศึกษา ในวาระที่ ๑.๓ และวาระที่ ๑.๔ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๕๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๑(๖๓))</li> <li>■ การประชุมคณะกรรมการติดตาม วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑-๔ /๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ , ๕ และ ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๙))</li> <li>■ การประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑-๔ / ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๓) , เอกสารแนบหมายเลข</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<p>๑๔.๒(๑๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๗))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>แผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ และแผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒</u> ของ ก.พ.ร. (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๓))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๓	<p>มหาวิทยาลัยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม</p> <p style="text-align: center;"><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๔))</li> <li>▪ การประชุมคณะกรรมการติดตาม วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑-๔ / ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง <u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๙))</li> <li>▪ การประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑-๔ / ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง <u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๓) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๗))</li> <li>▪ <u>แผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ และแผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒</u> ของ ก.พ.ร. (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	(๒๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๓))
ประเด็นที่ ๔	<p>มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ</p> <p><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๕))</li> <li>■ การประชุมคณะกรรมการติดตาม วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๑-๔ / ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง <u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๙))</li> <li>■ การประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑-๔ / ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง <u>ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด</u> , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๓) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๗))</li> <li>■ <u>แผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ และแผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒</u> ของ ก.พ.ร. (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๓))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๕	<p>มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล</p> <p><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๖))</li> <li>■ การประชุมคณะกรรมการติดตาม วิเคราะห์ ผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ครั้งที่ ๑-๔ / ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ รอบ ๖ , ๙ และ ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๗) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๘) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๙))

- การประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑-๔ / ๒๕๕๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด , การจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัด และการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๓) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๔) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๕) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๖) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๗))
- แผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ และแผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ของ ก.พ.ร. (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๐) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๒) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๓))

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการภายในสถาบันอุดม	๒	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

๑๗. มีการติดตามและศึกษาหลักเกณฑ์ รวมทั้งประสานงานกับคณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ได้รับแจ้งจาก สกอ.
๑๘. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๓
๑๙. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๗๖/๒๕๕๒
๒๐. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล(FIS)เพื่อประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘๕/๒๕๕๐
๒๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๖๑/๒๕๕๒
๒๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๕/๒๕๕๓
๒๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๕/๒๕๕๓
๒๔. มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๗.๔/๑๘๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๓
๒๕. มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม
๒๖. มีการจัดทำแผนการติดตามและผลัดกันผลการปฏิบัติราชการฯ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒
๒๗. มีการประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗๒๔ / ๒๕๕๒
๒๘. มีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
๒๙. มีระบบฐานข้อมูลปลอดภัยออนไลน์ และกระบวนการสร้างคุณค่า

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
<p>๓๐. มีระบบฐานข้อมูลมีระบบฐานข้อมูลประเมินการเรียนการสอน และกระบวนการสร้างคุณค่า</p> <p>๓๑. มีระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ และกระบวนการสร้างคุณค่า</p> <p>๓๒. มีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ</p> <p>๓๓. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:</b></p> <p>๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการกระตุ้นและติดตามผลในการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</p> <p>๒. มีคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗๒๕/๒๕๕๓ ที่ทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓. มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๕/๒๕๕๓ ที่ทำหน้าที่พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. มีคณะทำงานเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗๒๔/๒๕๕๒ ที่ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ ประเมิน พัฒนาปรับปรุง และดูแลประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๕. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและพร้อมให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>๖. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับในการนำมาใช้ในการบริหารจัดการกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>งบประมาณเพื่อการพัฒนาระบบมีน้อย</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑) หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ.เชียงราย วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศร ๐๕๐๑(๔) /</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒)	ว ๒๔๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ หนังสือรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ.เชียงราย วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความที่ ศช ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ ๔๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓)	สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่โรงแรมเวียงอินท์ จ.เชียงราย วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๔๕ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๒๕ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖)	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๗)	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๘)	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๙)	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๐)	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓” วันที่ ๒๕-๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ณ ที่ถ้ำคาร์เด็น รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๑)	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๙๕ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๒)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๕ / ๒๕๕๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๓)	คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษากรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพิ่มเติม ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๐๑๕ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๔)	สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๕)	สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๖)	สรุปรายงานการประชุมคณะทำงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๗)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลตามตัวชี้วัด ก.พ.ร. และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านการจัดการระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๘)	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการติดตามและผลักดันตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๑๙)	สรุปรายงานการประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนการติดตามและผลักดันตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๐)	หนังสือขอความอนุเคราะห์พิจารณาแผนการติดตามและผลักดันผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๑๔๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๑)	หนังสือการปรับแก้ไขการลงนามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔ / ๕๓๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๒)	แผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๑ ของ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๓)	แผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔.๒ ของ ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๔)	แผนการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๕)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๖๑ / ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๖)	หนังสือแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔ / ๔๐๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๗)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๗๒๔ / ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๘)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๒๙)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๐)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๑)	ผลการประเมินประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ ตามตัวชี้วัด ก.พ.ร.
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๒)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๓๓๐ / ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๓)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๔)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๕)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๗๖ / ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๖)	หนังสือขอเชิญเข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลาง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๗)</u>	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว๔๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๘)</u>	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๙)</u>	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๓๙)</u>	สรุปรายงานการประชุมโครงการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลกลางมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๐)</u>	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล (FIS) เพื่อการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๑ / ๒๕๕๒
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๑)</u>	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การติดตามปัญหาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงระบบสารสนเทศ MIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว๐๕๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๒)</u>	โครงการติดตามปัญหาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงระบบสารสนเทศ MIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๓)</u>	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการติดตามปัญหาเพื่อหาแนวทางปรับปรุงระบบสารสนเทศ MIS มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๔)</u>	หนังสือการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๐๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๕)</u>	หนังสือการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำแผนการดำเนินการตามแผนผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/๕๑๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๖)</u>	หนังสือขอความอนุเคราะห์ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของฐานข้อมูล ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓
<u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๗)</u>	หนังสือการปรับปรุงระบบตามผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ตามบันทึกข้อความ ที่ศร ๐๕๒๓.๑.๑๔.๔/ว ๐๗๕ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๘)	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมแสดงความคิดเห็นต่อระบบ MIS ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔.๑/ว ๐๘๐ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๔๙)	ระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๐)	ระบบฐานข้อมูลปลดหนี้ออนไลน์
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๑)	กระบวนการสร้างคุณค่าระบบฐานข้อมูลปลดหนี้ออนไลน์
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๒)	ระบบฐานข้อมูลประเมินการเรียนการสอน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๓)	กระบวนการสร้างคุณค่าระบบฐานข้อมูลประเมินการเรียนการสอน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๔)	คู่มือการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๕)	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์ทรัพยากร
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๖)	การเข้าสู่ระบบเพื่อการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๗)	การกำหนดสิทธิในการเข้าใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Horizon)
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๘)	กระบวนการสร้างคุณค่าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Horizon)
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๕๙)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามูลฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๒๘ / ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๐)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามูลฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒๐ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๑)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามูลฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓ / ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๒)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามูลฐานข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๓)	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามูลฐานข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๔)	การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๕)	ระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔.๒(๖๖)	การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)</b>	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๑ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
<b>โทรศัพท์ :</b> ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐	<b>โทรศัพท์ :</b> ๐๕๓ -๘๗๓๒๓๓
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>	
<b>ประเด็น</b>	<b>รายละเอียดการดำเนินงาน</b>
๑	มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนแผนพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งที่ ๒๗๓๑/๒๕๕๒ โดยมีหน้าที่รายงานผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๕๒ ( <u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๑)</u> ) ที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ มาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และเป็นปัจจุบัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร และในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ ( <u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๒)</u> ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินการตามแผน การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ( <u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑(๑๕)</u> ) ได้สอดคล้องกับ( <u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๓)</u> )
๒	มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรตาม( <u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๔)</u> ) แล้วให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบผลความก้าวหน้ารวมทั้งนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดย( <u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๕)</u> ) และ( <u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๖)</u> ) เพื่อให้สถานที่ทำงานมีความเหมาะสมและเป็นสัดส่วน มีการติดตามการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของหน่วยงานตาม( <u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๗)</u> ) และ( <u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๘)</u> ) เพื่อการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก มีความสุขในการปฏิบัติงาน โดยมีการถ่ายภาพเปรียบเทียบก่อนดำเนินกิจกรรมและหลังดำเนินกิจกรรมเพื่อให้ได้รับทราบถึงแนวการปรับปรุงที่มีประสิทธิภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
๓	มหาวิทยาลัย ได้มี(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๕)) (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๑๐)) กำหนด เพื่อใช้เป็น(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๑๑)) ตามตำแหน่งงานเพื่อความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน โดยมีการเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าที่จะพัฒนาตนเองเพื่อผลประโยชน์ขององค์กร
๔	มหาวิทยาลัย ได้มอบหมายให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร จัดทำระบบการประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นต่อตัวบุคลากรฯ และผลต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบเป็นสำคัญ โดยการทำแบบประเมินบุคลากรที่ได้รับการอบรมหรือพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ เช่น (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๑๒)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นหน่วยงานที่ ดำเนินการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง ของภาคเหนือ และได้มีการติดตามผู้เข้ารับการอบรม จาก(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๑ (๑๓)) โดยให้ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมทำการประเมิน ว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับรับการอบรมไปปรับปรุงหรือประยุกต์ใช้กับงานตามหน้าที่มากขึ้นน้อยเพียงใด
๕	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และรายงานสรุปประสบการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด พร้อมทั้งแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ (เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑๕.๑ (๑๔)) โดยนำผลการวิเคราะห์มาดำเนินการจัดพัฒนาตามสายงาน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร และสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งนำผลการติดตามไปปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕๐
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>				
มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งรายงานแผนและผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และให้บุคลากรพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงาน ก่อให้เกิดประสิทธิผลของงานตามมา				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งผู้บริหาร ให้ความร่วมมือในการพัฒนาตนเอง ตามแผนพัฒนาบุคลากร ทำให้การพัฒนาของบุคลากรเป็นไปในทิศทางที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
ระบบสมรรถนะ เป็นระบบใหม่สำหรับงานบริหารราชการ จึงเป็นระบบที่ต้องทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่าย และอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการ และปรับปรุงคู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเหมาะสมและเชื่อถือได้ และต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย จึงเป็นการดำเนินการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากหลายฝ่าย รวมทั้งต้องทุ่มเทเวลาในการทำงาน				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>				
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๑) รายงานผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๕๒				
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๒) การประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๕๓				
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๓) แผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี				
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๔) แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า				
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๕) คณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.				
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๖) คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม ๕ ส.				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

- เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๓) แบบฟอร์มการตรวจกิจกรรม ๕ ส.
- เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๘) แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.
- เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๕) แบบแสดงรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๑๐) หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
- เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๑๑) แนวทางในการพัฒนาตนเอง
- เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๑๒) การอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง(นบก.มจ.) รุ่นที่ ๑
- เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๑๓) แบบประเมิน-ติดตามผู้เข้ารับการอบรม
- เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๑๔) ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ของแต่ละกลุ่มงาน
- เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๑ (๑๕) แผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๕๓



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๕.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และ มาตรฐานการศึกษา	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓ -๘๗๓๒๓๗
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ <u>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑))</u> โดยมีการทบทวนแผนการจัดการของการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้ปฏิบัติงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเป็นการเรียนรู้แบบบูรณาการผ่านการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์และกำหนดสมรรถนะ (Competencies) ที่ต้องการของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละตำแหน่งสอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงาน ความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา <u>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๒))</u> และจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ <u>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๓))</u> รวมถึงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร <u>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๔))</u> โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) เพื่อการพัฒนาบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
๒	มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) ของแต่ละกลุ่มงาน <u>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๕))</u> เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับสมรรถนะ วิเคราะห์ (Gap Analysis) รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ Competency Level ในกลุ่มงาน โดยเน้นกระบวนการจัดการความรู้ ของกลุ่มเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยให้แต่ละกลุ่มงานเสนอกิจกรรมที่จะดำเนินการอบรมให้กับบุคลากรในกลุ่มงานของตนเอง ซึ่งกิจกรรมนั้นมีความสำคัญในการปิด GAP ของกลุ่มงานทั้ง ๑๑ กลุ่ม โดยจะเน้นสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) ได้แก่ ๑) กลุ่มนโยบายและแผน <u>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๖))</u> ๒) กลุ่มงานบริหารทั่วไป <u>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๗))</u> ๓) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ๔) กลุ่มงานคลังและพัสดุ <u>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๘))</u> ๕) กลุ่ม

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	งานห้องสมุด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๕)) ๖) กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑๐)) ๗) กลุ่มงานบริการการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑๑)) ๘) กลุ่มงานอาคารสถานที่และสวัสดิการ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑๒)) ๙) กลุ่มงานช่วยวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑๓)) ๑๐) กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ ๑๑) กลุ่มงานสายวิชาการ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑๔)) คณะกรรมการได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะ โดยได้ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) กำหนดสมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competency) ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน และกำหนดสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๒)) มีการทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ที่ได้กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ มาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ โดยเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑๕))
๓	คณะกรรมการจัดการความรู้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑)) ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๒)) แผ่นพับ รวมทั้งใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ ในระบบบริหารจัดการความรู้ (KM web blog) (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑๖)) เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน
๔	คณะกรรมการจัดการความรู้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑)) ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามกระบวนการเรียนรู้ ตามกลุ่มงานพร้อมทั้งมีการจัดทำคู่มือของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ผู้ที่สนใจสามารถนำความรู้ของกลุ่มงานต่างๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาตนเอง (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑๖))
๕	คณะกรรมการจัดการความรู้ ได้มีการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ของแต่ละกลุ่มงาน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕.๒ (๑๖)) ซึ่งจะมีทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการความรู้ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา	๒.๕	๕	๕	๐.๑๒๕๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ประสานงานประจำกลุ่มงาน ตรวจสอบข้อมูลในการสรุปผลการประเมินตนเอง เพื่อวิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างสมรรถนะปัจจุบันเปรียบเทียบกับสมรรถนะมาตรฐานที่กำหนด เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร และวางแผนพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม กิจกรรมการพัฒนาที่สอดคล้องกับ Competency Level ในกลุ่มงาน พร้อมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม และกิจกรรมการพัฒนาที่สอดคล้องกับ Competency Level ในกลุ่มงาน โดยเน้นกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรในแต่ละกลุ่มงานลดช่องว่าง (Gap) ในแต่ละกลุ่มงาน และมีสมรรถนะที่เพิ่มขึ้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งผู้บริหาร เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบสมรรถนะในการบริหารงาน และพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี และให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการจัดทำคู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัยจนสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ระบบสมรรถนะ เป็นระบบใหม่สำหรับงานบริหารราชการ จึงเป็นระบบที่ต้องทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่าย และอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการ และปรับปรุงคู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)
เหมาะสมและเชื่อถือได้ และต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย จึงเป็นการดำเนินการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากหลายฝ่าย รวมทั้งต้องทุ่มเทเวลาในการทำงาน
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๑) คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๒) คู่มือสมรรถนะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Maejo University Competency Handbook) เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๓) แผนจัดการความรู้ปี ๒๕๕๓ เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๔) เส้นทางความก้าวหน้าในสายวิชาการและสายสนับสนุน เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๕) แต่งตั้งกลุ่มชุมชนปฏิบัติ (คุณอำนวย) เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๖) กิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มนโยบายและแผน เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๗) กิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มบริหารทั่วไป เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๘) กิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มคลังและพัสดุ เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๙) กิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มห้องสมุด เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๑๐) กิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๑๑) กิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มบริการการศึกษา เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๑๒) กิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มอาคารสถานที่และสวัสดิการ เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๑๓) กิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มช่วยวิชาการ เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๑๔) กิจกรรม/โครงการ ของกลุ่มวิชาการ เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๑๕) แผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕.๒ (๑๖) KM web blog

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชลลดา บันสิทธิ์
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๖๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๖๓๐๓๕
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑)) ได้พิจารณาสรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และได้้นำผลสรุปมาทบทวนองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีมติให้คงหน้าที่และบทบาทของคณะกรรมการฯ ชุดเดิม
๒	คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไว้เช่นกัน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๒))
๓	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอน จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในเรื่องของจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่ได้ดำเนินการ ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๒)) และมหาวิทยาลัยได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๓)) ในส่วนของคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ ได้พิจารณาสรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาพิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ที่แจกจ่ายให้คณาจารย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีมติให้เพิ่มเติมและแก้ไขข้อความบางประเด็น และ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	กำหนดให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสำหรับแจกคณาจารย์ที่บรรจุใหม่ ส่วนบุคลากรเดิมให้ส่งเฉพาะประเด็นที่แก้ไข เพิ่มเติม เพื่อลดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้คณะกรรมการได้มีการแจกจ่ายให้คณาจารย์ที่บรรจุใหม่ได้รับทราบและเผยแพร่ทาง <a href="http://www.facsenate.mju.ac.th">www.facsenate.mju.ac.th</a>
๔	มหาวิทยาลัยได้สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรภายในและประชาชน เพื่อรับฟังข้อร้องเรียน ในหลากหลายช่องทาง เช่น ในระดับมหาวิทยาลัย ได้จัดให้มีสายตรงอธิการบดี กล่องรับความคิดเห็น ในส่วนของหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน จัดให้มีสายตรงคณบดี กล่องรับความคิดเห็น และเว็บบอร์ด เป็นต้น ทั้งนี้ได้มีการมอบหมายให้มีบุคลากรในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับหน่วยงานย่อยเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียน และนำส่งให้ผู้บริหารรับทราบ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๔)) โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัย
๕	แนวทางในการพัฒนาระบบและกลไกการกำกับดูแลและการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้ดียิ่งขึ้นนั้น ปรากฏอยู่ในแนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑)) โดยได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนจัดวางระบบและกลไกการกำกับดูแลและการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ผ่านทางการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การจัดมูมคุณธรรม การเผยแพร่ VDO หนังสือ การเผยแพร่บทความที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้แก่บุคลากรผ่านทาง web site ของคณะ เป็นต้น ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มีรูปแบบแตกต่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เน้นในเรื่องของการจัดอบรม การคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง และการเผยแพร่บทความในสารสาขาคณาจารย์ และผลสำเร็จจากการดำเนินการตามระบบและกลไกการกำกับดูแลและการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ส่งผลให้ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่มีบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ถูกตัดสินว่ากระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๕)) สำหรับแนวทางในการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์นั้น ใช้ระบบกลไกการพิจารณาตัดสินความผิด โดยคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ ระดับมหาวิทยาลัย ปรากฏตามแผนภาพแสดง โครงสร้างระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๖)) นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีการให้รางวัลยกย่องอาจารย์ตัวอย่าง จำนวน ๔ ราย ได้แก่ อาจารย์ตัวอย่างด้านการเรียนการสอน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)											
	ด้านการวิจัย ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๗)) และผู้เป็นแบบอย่างในการยึดมั่นความดีให้อภัยคนสำนึกผิด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๘))										
๖	มหาวิทยาลัยมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์จากหน่วยงานระดับคณะ เมื่อมีการดำเนินงานครบ ๖ เดือน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๘)) และได้จัดทำแบบประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เสนอต่อที่ประชุมที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๘)) และนำมากำหนดแนวทางการดำเนินงานและทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔										
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๑-๒ ประเด็น</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น</td> <td>ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๖ ประเด็น</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๑-๒ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๖ ประเด็น
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๑-๒ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๖ ประเด็น							
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา</td> <td>๓</td> <td>๕</td> <td>๕</td> <td>๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	๓	๕	๕	๐.๑๕๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา	๓	๕	๕	๐.๑๕๐๐							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ในการขับเคลื่อนให้มีการ ส่งเสริม สนับสนุนและกำกับดูแลให้คณาจารย์ได้มีการถือปฏิบัติตนตามแนวทางที่มหาวิทยาลัย กำหนด</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยเปิดรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอเรียนหลากหลายช่องทาง รวมทั้งมีกิจกรรมสนับสนุนให้มีการนำ จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไปเผยแพร่ให้ทั้ง นักศึกษาและบุคลากรรับรู้อย่างทั่วถึงมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ ซึ่ง กิจกรรมที่จัดทำขึ้นมีส่วนช่วยกระตุ้นให้บุคลากรตระหนักถึงการครองตนให้อยู่ในกรอบจรรยาบรรณที่กำหนด</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>- ไม่มี-</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (มีเอกสารแนบในภาคผนวก จำนวน ๘ แผ่น)</b></p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๑)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ครั้งที่๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๒)</u> สรุปผลการดำเนินงานในเรื่องของจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ระดับคณะ</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๓)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๓</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๔)</u> ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อร้องเรียนทางด้านจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์ ของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๕)</u> บันทึกข้อความที่ ศร.๐๕๒๓.๑.๑๗.๓/๕๒๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่องขอข้อมูลจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ถูกตัดสินว่ากระทำผิดจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๖)</u> แผนภาพแสดงโครงสร้างระบบการกำกับติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๗)</u> ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๖๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ เรื่อง รายชื่ออาจารย์ตัวอย่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒</p> <p><u>เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๘)</u> ข่ายยกย่องผู้ทำความดี ให้แก่ยกย่อง</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

เอกสารแนบหมายเลข ๑๖(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ รอบ ๖ เดือน ของ  
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ วิจัย	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๑๒	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๖๐
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้อาจารย์ประจำของสถาบันมีการจัดกระบวนการสอนที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิตนักศึกษา และจัดให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการสอนมากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกคณะ โดยสถาบันเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่างๆ การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการกำหนดจำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของอาจารย์และผู้เรียน มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่นิสิตนักศึกษาจะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง</p> <p>- <b>อาจารย์ประจำ</b> หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน ) ทั้งนี้ ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ</p> <p>- <b>แนวทางในการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b> อาจใช้การเก็บข้อมูลจริงจากอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยพิจารณาจากการเขียนแผนการจัดประสบการณ์หรือกิจกรรมในชั่วโมงการเรียนการสอน สัดส่วนจำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติกับจำนวนชั่วโมงเรียนในชั้นเรียน การสำรวจข้อมูลจากนิสิตนักศึกษาและอาจารย์ประจำของสถาบัน หรือการวิจัยหรือประเมินผลหรือการจัดเก็บร่องรอยหลักฐานจากการศึกษาข้อมูลด้วยวิธีการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ เช่น การสังเกตการเรียนการสอน การสังเกตวิธีการตั้งปัญหาหรือตั้งโจทย์ของผู้สอนและพิจารณาจากงานที่มอบหมาย เป็นต้น แล้วจัดทำสรุปดังกล่าวในระดับอุดมศึกษาซึ่งอาจจัดทำเป็นรายงานวิจัยประเมินผลก็ได้ โดยกำหนดประเด็นการพิจารณาความสำเร็จ ดังนี้</p> <p><b>ประเด็นที่ ๑</b> สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ของคณาจารย์ประจำ) มีความรู้ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา และดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p><b>ประเด็นที่ ๒</b> สถาบันอุดมศึกษามีมาตรการทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ของ</p>	

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

คณาจารย์ประจำ) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์ ศักยภาพของผู้เรียนนี้มาปรับปรุงแผนการสอนในแต่ละรายวิชาและแต่ละภาคการศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

**ประเด็นที่ ๓** สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการสำรวจหรือการวิจัยหรือการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของคณาจารย์ประจำของสถาบัน (อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของคณาจารย์ประจำ) ให้เป็นการจัด ประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ โดยการสกัดส่วนการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์และเพิ่มสัดส่วนการ ปฏิบัติงานจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนให้มากขึ้น

**ประเด็นที่ ๔** สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของคณาจารย์ประจำ) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน

**ประเด็นที่ ๕** สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของคณาจารย์ประจำ) ประเมินผลการจัดการสอนของคณาจารย์ประจำของสถาบันที่สอดคล้องกับสภาพการ เรียนรู้และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถนำผลที่ได้มา ปรับเปลี่ยนการจัดการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพได้

**ประเด็นที่ ๖** สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่(อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของ คณาจารย์ประจำ) ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

**ประเด็นที่ ๗** สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของ คณาจารย์ประจำ) มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๑- ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๖ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วนทั้ง ๗ ประเด็น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

	ผลการดำเนินงาน
<p>ประเด็นที่ ๑</p>	<p><b>คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายการจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา และดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนให้มีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในประเด็นดังกล่าวข้างต้น โดยมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑)) มีคณาจารย์เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๘๕ คน จากจำนวนคณาจารย์ทั้งหมด จำนวน ๔๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘ และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวน ๔ รุ่น (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๒)) มีคณาจารย์เข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๗๔ คน จากจำนวนคณาจารย์ทั้งหมด จำนวน ๔๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๗ รวมทั้งให้มีการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเอกสารการสัมมนาและการฝึกอบรมบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๓)) เพื่อให้คณาจารย์ทุกท่านมีความเข้าใจตรงกันในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานดังกล่าว นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหลัง ๕ ด้าน (Domains of Learning) (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๔)) และขั้นตอนการเสนอขออนุมัติหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๕)) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของคณาจารย์</li> </ul>
<p>ประเด็นที่ ๒</p>	<p><b>คณาจารย์มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยประกาศมาตรการ เรื่อง มาตรการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๖)) โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาได้วิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยดูจากเกรดเฉลี่ยของ</li> </ul>

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	
	<p>ผู้เรียนแต่ละคน การจัดการทดสอบก่อนเรียนหรือกระบวนการอื่นที่คณาจารย์พิจารณาแล้วว่าเหมาะสมในการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๗)) และนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงแผนการสอนในแต่ละรายวิชาและแต่ละภาค การศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น มีคณาจารย์ที่สอนแต่ละรายวิชา จำนวน ๓๔๕ คน จากคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริงจำนวนทั้งหมด ๔๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๗)) ได้มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและจัดทำแผนการเรียนการสอนที่อิงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ๕ ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา หรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศในกรณีที่ไม่มีการกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณาจารย์จำนวน ๓๔๕ คน จากคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๘)) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้อื่น เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการฝึกทักษะ กระบวนการคิดและประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง รวมทั้งการผสมผสานเนื้อหาสาระด้านต่างๆ เข้าด้วยกัน และมีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๙))</li> </ul>
<b>ประเด็นที่ ๓</b>	<p><b>คณาจารย์มีความสามารถในการจัดประสบการณ์การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เขียนรายละเอียดของรายวิชา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๐)) และรายงานผลการดำเนินการรายวิชา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๗)) ที่มีประเด็นครอบคลุม ตั้งแต่การวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียน ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน การประเมินผลการจัดการสอนเพื่อนำผลมาปรับเปลี่ยนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ รวมถึงการทำวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๑)) โดยมีคณาจารย์ที่ดำเนินการในประเด็นนี้ จำนวน ๓๔๕ คน จากคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๘))</li> </ul>
<b>ประเด็นที่ ๔</b>	<p><b>คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริม ให้คณาจารย์มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน โดยโดยสนับสนุนให้คณาจารย์เข้า</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
	<p>รับการอบรมที่จัดขึ้นจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๒)) นอกจากนี้ คณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดการเรียนการสอนโดยใช้บทเรียนออนไลน์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๓)) และคณาจารย์จัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๔)) รวมถึงมีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๕)/ ๑๗(๑๖)) โดยมีคณาจารย์ที่ดำเนินการในประเด็นนี้ จำนวน ๓๔๕ คน จากคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๗))</p>
ประเด็นที่ ๕	<p>คณาจารย์มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณาจารย์จำนวน ๓๔๕ คน จากคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๘)) มีการประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน โดยจัดการทดสอบหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคหรือปลายภาค การบันทึกข้อมูลจากการสังเกตหรือการสัมภาษณ์ การใช้แฟ้มสะสมงาน การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การตรวจงานที่มอบหมาย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๙)) หลังจากนั้น คณาจารย์นำผลประเมินการเรียนการสอนแต่ละครั้งมาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๒๐))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๖	<p>คณาจารย์ประจำอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● คณาจารย์จำนวน ๓๔๕ คน จากคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๒๑)) คณาจารย์ได้ทำงานวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๒๒))</li> </ul>
ประเด็นที่ ๗	<p>คณาจารย์ประจำอย่างน้อยร้อยละ ๗๕ มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ</p>

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คณาจารย์คณาจารย์จำนวน ๓๔๕ คน จากคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔๖๕ คน คิดเป็นร้อยละ๗๕ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๘)) นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และปรับเนื้อหาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๗) และเอกสารแนบหมายเลข (๑๐))</li> </ul>
--	--

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕	๗ ประเด็น	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:**

- จัดทำโครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ ๑๗ (วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)
- เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- กำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย
- จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกริชาชีพครู เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- สสำรวจความคิดเห็นของคณาจารย์เกี่ยวกับการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีการพัฒนาการเรียนรู้อของตนเอง และผู้เรียน โดยจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง อบรมและประกวดการจัดทำบทเรียน e-book สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้ทำวิจัยในชั้นเรียน โดยแต่ละคณะเป็นผู้จัดการอบรมเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :**

ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและคณะให้ความสำคัญในการกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตลอดเวลา

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	<p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑) รายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๒) รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำรายละเอียดหลักสูตรและหลักสูตรรายวิชาศึกษาทั่วไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๓) การเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเอกสารการสัมมนาและการฝึกอบรมบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๔) ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหลัง ๕ ด้าน (Domains of Learning)</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๕) ขั้นตอนการเสนอขออนุมัติหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๖) มาตรการที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๗) รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๘) รายงานผลการจัดประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๙) ประมวลการสอนรายวิชา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๐) รายละเอียดของรายวิชา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๑) งานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียน</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๒) โครงการฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีการพัฒนารับรู้</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๓) บทเรียนออนไลน์</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๗(๑๔) การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)					
ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม) / ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา		
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๑๒			โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๐ / ๐๕๓-๘๗๓๐๖๐		
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>กระบวนการสร้างคุณค่า หมายถึง กระบวนการที่มีความสำคัญสูงสุดในการปฏิบัติตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มักเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรส่วนใหญ่ ซึ่งมีได้หลายกระบวนการ หลายลักษณะซึ่งแตกต่างกันตามภารกิจของสถาบัน เช่น กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดหรือพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น</p> <p>ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่า หมายถึง สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของกระบวนการสร้างคุณค่าตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าอาจมีมากกว่า ๑ ข้อก็ได้ เช่น นิสิตนักศึกษาคาดหวังว่าจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้ มาตรฐาน ข้อกำหนดที่สำคัญในเรื่องนี้คือ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาจารย์ผู้สอน แหล่งค้นคว้า เป็นต้น ซึ่งหลังจากได้ข้อกำหนดแล้วสถาบันอุดมศึกษาจะนำมาออกแบบกระบวนการและจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป</p>					
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>					
ระดับ	ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งในกระบวนการผลิตบัณฑิตมีกระบวนการในการพัฒนาบัณฑิตหรือกระบวนการสร้างคุณค่าให้กับบัณฑิตหลายกระบวนการ นับตั้งแต่กระบวนการรับเข้าบัณฑิต กระบวนการที่เกิดขึ้นระหว่างบัณฑิตเป็นนักศึกษา และกระบวนการในการสร้างเครือข่ายเมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทำการวิเคราะห์กระบวนการในการสร้างคุณค่าให้กับนักศึกษา พบว่ามีกระบวนการในการสร้างคุณค่าที่สำคัญประกอบด้วยกระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นครูมืออาชีพ กระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอดทน สู้งาน ซึ่งกระบวนการย่อยดังกล่าวทั้งหมดเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าที่มหาวิทยาลัยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เลือกกระบวนการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอดทน สู้งาน เป็นกระบวนการสร้างคุณค่าให้กับบัณฑิต ซึ่งผลสำเร็จของการดำเนินงานสามารถนำเสนอตามระดับความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๑	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งเป็นกระบวนการที่ส่งผลโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของสถาบัน สอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อทำให้การดำเนินงานของสถาบันมีความสอดคล้องกัน</p> <p>มหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ถึงคุณลักษณะของบัณฑิตแม่โจ้ว่า “คุณลักษณะอดทนสู้งาน” เป็นคุณลักษณะที่ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยรุ่นต่างๆ ได้สร้างและสะสมมาจนเป็นที่ยอมรับจากผู้ประกอบการและสังคมทั่วไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑)) แต่ในระยะหลังคุณลักษณะดังกล่าวเริ่มหายไป จึงมีมติให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยไปดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะดังกล่าว และพัฒนานักศึกษาให้เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๒)) คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์กระบวนการใน</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<p>การพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังกล่าว พบว่ามีกระบวนการย่อยๆหลายกระบวนการในการพัฒนา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้กำหนดให้กระบวนการสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาบัณฑิตให้มีความอดทน สู้งาน โดยคาดหวังว่ากระบวนการดังกล่าวจะช่วยพัฒนาคุณค่าของบัณฑิตให้มีความสามารถทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ความอดทน สู้งาน และมีคุณค่า (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๓))</p> <p>สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการกำหนดกระบวนการเสริมสร้างบัณฑิตให้มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพและการพัฒนาตนเอง เพื่อสนองตอบนโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และอดทนสู้งาน โดยอาศัยกระบวนการสหกิจศึกษาเป็นหลัก (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๔))</p>
ประเด็นที่ ๒	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความคิดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ตามขั้นตอนที่ ๑</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ซึ่งเป็นข้อกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๕))ตามความคิดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ (ผู้ประกอบการ)ในการดำเนินการสหกิจศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นรายวิชาบังคับ รวม ๕ หน่วยกิต โดยนักศึกษาจะต้องฝึกภาคปฏิบัติเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕๐ วัน และในภาคการศึกษานั้นไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๖))</li><li>๒) ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย สามารถเลือกวิชาการศึกษาอิสระ หรือการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศสมทบแทนได้ แต่ต้องจัดให้มีนักศึกษาเข้าร่วมกระบวนการสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษาทั้งหมด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๗))</li><li>๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทุกขั้นตอน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๘))</li><li>๔) จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงคืองานสหกิจศึกษา กองแนะแนว</li></ol>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
สหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๕))	
ประเด็นที่ ๓	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญตามขั้นตอนที่ ๒ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยร่วมกันทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาความคุ้มค่า ความเสี่ยง และกรอบระยะเวลาในการดำเนินกระบวนการ</p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกระบวนการสหกิจศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๐)) พร้อมทั้งออกคำสั่งให้มีคณะกรรมการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย(เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๑)) และคำสั่งในระดับคณะ(เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๒)) และเพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษากับต่างประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีและที่ปรึกษาอธิการบดี เพื่อรับผิดชอบงานด้านสหกิจศึกษาต่างประเทศ และการประสานงานกับบริษัทเอกชนในต่างประเทศ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๓)) ในกรณีสหกิจศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสหกิจศึกษาเพื่อทบทวนแนวคิดและผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในระดับ มหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๔))</p>
ประเด็นที่ ๔	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ (การควบคุมต้นทุน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน) และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นมีแผนหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเป็นต้น</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดให้มีการติดตามนิเทศงานสหกิจศึกษา และให้มีการนำเสนอรายงานผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษาของนักศึกษาทั้งในด้านผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และระบบการบริหารจัดการในระดับมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๕)) และให้แต่ละคณะรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะตามกระบวนการ PDCA (เอกสารแนบหมายเลข ๑๖)</li> <li>๒) มหาวิทยาลัยส่งคณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนากับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสหกิจศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๖))</li> </ol>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
	<p>๓) มหาวิทยาลัยสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาแห่งประเทศไทย เพื่อให้คณาจารย์มีโอกาสได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๘))</p> <p>๔) คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกระบวนการสหกิจศึกษาประสบผลสำเร็จ โดยมีสาขาที่มีการพัฒนากระบวนการสร้างคุณค่าบัณฑิตด้วยสหกิจศึกษาได้ดีคือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ และสาขาสัตวศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๕)) นอกจากนี้ยังพบว่านักศึกษาที่เข้าร่วมการสหกิจศึกษาหลายคนประสบความสำเร็จ เช่น นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทย์ และสาขาการผลิตสุกร ได้รับคัดเลือกให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัทเจียไต๋ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และได้รับคัดเลือกให้ทำงานกับบริษัทเมื่อสำเร็จการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๖ หน้า ๓))</p>
ประเด็นที่ ๕	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงตามขั้นตอนที่ ๔ และจัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ต่อไป</p> <p>มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกิจศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ติดตามการดำเนินงานของสหกิจศึกษา พบว่าปัญหาหลักๆ คือ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านงบประมาณและการนิเทศ และด้านการเชื่อมโยงกระบวนการสหกิจศึกษากับงานอื่น โดยเฉพาะงานแนะแนวแหล่งงาน และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๖))</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยไปปรับปรุงงานสหกิจศึกษาที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ส่วนด้านกระบวนการเชื่อมโยงระหว่างงานสหกิจศึกษากับงานอื่น ได้มีการเสนอปรับโครงสร้างงานสหกิจศึกษาให้เป็นกองแนะแนวสหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อรองรับภารงานด้านสหกิจศึกษาให้มีความชัดเจนและเป็นเอกลักษณ์ต่อไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๒๐))</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า	๒	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า โดยได้เลือกกระบวนการสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการที่สร้างคุณค่า</p>				
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือเป็นผู้ที่มีความอดทน สู้งาน</p>				
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>				
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑)      สรุปผลโครงการทบทวนงานด้านนโยบายและแผน (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการพัฒนานักศึกษา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๒)      โครงการพัฒนาอัตลักษณ์ของนักศึกษาให้เป็นคนเก่งคน เก่งงาน เก่งคิด</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๓)      รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ และกรรมการบริหารที่เกี่ยวข้องกับงานสหกิจศึกษา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๔)      กระบวนการเสริมสร้างบัณฑิตให้มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพและการพัฒนาตนเอง</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๕)      รายงานการวิเคราะห์กระบวนการสร้างคุณค่าบัณฑิต และกระบวนการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอดทน สู้งาน (เอกสารแนบการประชุมคณะกรรมการวิชาการ)</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๖)      มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการลงทะเบียนหลักสูตรสหกิจศึกษา</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รอบ ๑๒ เดือน)	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๗)	ตัวอย่างหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการเรียนรู้อิสระ หรือการฝึกงานต่างประเทศ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๘)	คู่มือแสดงขั้นตอนการสหกิจศึกษา
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๙)	โครงสร้างงานวิชาสหกิจศึกษา
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๐)	คู่มือปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๑)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกิจศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๒)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาในหน่วยงานระดับคณะ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๓)	คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีและที่ปรึกษาอธิการบดีด้านงานสหกิจศึกษา
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๔)	รายงานผลการอบรม “นักศึกษาพบผู้ประกอบการและการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ”
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๕)	ตัวอย่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๖)	ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาในระดับคณะ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๗)	รายงานการประชุมคณะทำงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน ที่มีตัวแทนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วม
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๘)	บันทึกข้อความเรื่อง “ขออนุมัติการสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาไทย”
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๙)	ตัวอย่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๒๐)	ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๒ (กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์