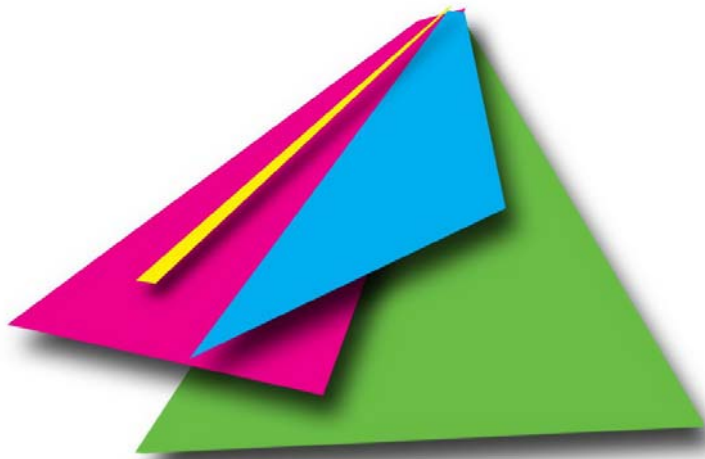




**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552**



**mju.ac.th**



รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒  
(รอบ ๑๒ เดือน)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

	หน้า
๑. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑
๒. รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและ นักวิจัยประจำ	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตร	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	๑๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม ของผู้นำนักศึกษาในการประกันคุณภาพ การศึกษา	๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา ๑ ปี	๓๒
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบ ประกอบวิชาชีพในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	๓๘
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๔ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	๔๐
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์ อย่างชัดเจน ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๓ ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ และ/หรือได้รับรอง คุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัย ประจำ	๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	๕๐

## สารบัญ

	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต ๕๓
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒	ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนิสิตนักศึกษา ๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒	ระดับคุณภาพของสถาบันจากผลการประเมินของสมศ. ๖๔
ตัวชี้วัดที่ ๘	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ สถาบันอุดมศึกษา ๖๖
ตัวชี้วัดที่ ๙	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ๗๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ ๗๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๑	ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๘๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑	ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาท ของสภามหาวิทยาลัย ๘๔
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒	ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ ๙๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๓	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ๑๐๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๔	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตรและการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมี งานทำของบัณฑิต ๑๐๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๕	ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ๑๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๖	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของ สถาบันอุดมศึกษา ๑๓๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๗	ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑๓๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๘	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า ๑๔๓

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ								( ) รอบ ๖ เดือน		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้								(✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
<b>มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล</b>										
๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักการบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะตามพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๑๐								
๓.๑ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๒.๕	๒.๑๕	๒.๖๕	๓.๑๕	๑๑.๕๐	๒๐.๐๐	๕.๓๐	๓.๓๘๔๘	๐.๐๕๔๖
๓.๒ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	เรื่อง	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๓.๓ ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๕๐๐๐	๔.๕๐๐๐	๐.๑๑๒๕
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วม ของผู้นำนักศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐
๔. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพสมศ.ของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๒๐								
๔.๑ มาตรฐานด้านบัณฑิต		๑๐								
๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบ	ร้อยละ	๓	๗๘.๕	๗๕.๕	๘๐.๕	๘๑.๕	๘๒.๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ										( ) รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้										(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
อาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี										
๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	๒	๕๐	๕๗.๕	๖๕	๗๒.๕	๘๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐
๔.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	ร้อยละ	๓	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐
๔.๑.๔ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก	ร้อยละ	๒	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๖๗.๕	๗๕.๘๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๔.๒ มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์		๑๐								
๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๔	๔	๖	๘	๑๑	๓๐	๓๕.๐๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐
๔.๒.๒ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๓	๑๖	๑๘	๒๐	๒๕	๓๐	๓๓.๒๖	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๔.๒.๓ ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ต่ออาจารย์ประจำ และ/หรือนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๓	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๑๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๕. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐
<b>มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพ</b>										
๖. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษา	ร้อยละ	๕								

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ										( ) รอบ ๖ เดือน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้										(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๖.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๖.๒ ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ต่อสถาบันอุดมศึกษาของนิสิต นักศึกษา	ระดับ	๒.๕	๑	๒	๓	๔	๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
๗. ระดับความสำเร็จของการ ประกันคุณภาพที่ก่อให้เกิดการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	ระดับ	๑๐								
๗.๑ ระดับความสำเร็จของการ ประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิด การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง	ระดับ	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๓๕๐๐
๗.๒ ระดับคุณภาพของสถาบันจาก ผลการประเมินของสมศ.	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๔.๓๔๐๐	๔.๓๔๐๐	๐.๑๓๐๒
<b>มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>										
๘. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๗๓๓๐	๓.๗๓๓๐	๐.๐๗๕๕
๙. ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๙๑.๔๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑๐. ระดับความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๓.๙๘๘๖	๓.๙๘๘๖	๐.๑๑๙๗
๑๑. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
<b>มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน</b>										
๑๒. ระดับคุณภาพของการกำกับดูแล ตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัยและการถ่ายทอด เป้าหมายจากสภามหาวิทยาลัยสู่ สถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๑๐								
๑๒.๑ ระดับคุณภาพของการกำกับ ดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และ บทบาทของสภามหาวิทยาลัย	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ								( ) รอบ ๖ เดือน		
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้								(✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
๑๒.๒ ระดับคุณภาพของการถ่ายทอด เป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การ ปฏิบัติ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๑๓. ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและร่วม ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติ ราชการ	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
๑๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ด้าน นักศึกษา บุคลากร หลักสูตรและ การเงินอุดมศึกษา และระบบ ฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๕. ระดับความสำเร็จของ แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการ ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๑๖. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๓	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
๑๗. ประสิทธิภาพของการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐
๑๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการที่สร้าง คุณค่า	ระดับ	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
รวม		๑๐๐								๓.๖๖๒๔

รายงาน ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ผู้รายงาน ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง หน่วยงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษา โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๖๓๐๒๐



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง นางสมจิตต์ กิจรุ่งเรือง	
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๓๓๐๑๒	โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๓๓๐๓๘/๐๕๓ ๘๓๕๑๑๔	
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. วิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๔๕ เรื่อง ได้แก่</p> <p>๑) บทความวิจัยเรื่อง “<i>Year around off season flower induction in longan (Dimocarpus longan, Lour.) Trees by KCIO๓ applications: potentials and problems</i>” ใน SCIENTIA ORTICULTURAE Volume: ๑๐๔ Issue: ๔ Pages: ๓๗๕ - ๓๘๐ Published: MAY ๑๕ ๒๐๐๕ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มโนชัย</p> <p>๒) บทความวิจัยเรื่อง “<i>Hydrothermal synthesis of fine bismuth titanate powders</i>” ใน CERAMICS INTERNATIONAL Volume: ๓๐ Issue: ๗ Pages: ๑๕๑๓ - ๑๕๑๕ Published: ๒๐๐๔ ของ ดร. ภูสิต ปุกมณี</p> <p>๓) บทความวิจัยเรื่อง “<i>Benzyladenine and the vase life of tropical ornamentals</i>” ใน POSTHARVEST BIOLOGY AND TECHNOLOGY Volume: ๒๑ Issue: ๓ Pages: ๓๐๓-๓๑๐ Published: FEB ๒๐๐๑ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรนุช จันทราชิต (เจริญกิจ)</p> <p>๔) บทความวิจัยเรื่อง “<i>Development and assessment of a real – time PCR assay for rapid and sensitive detection of a novel thermotolerant bacterium, Lactobacillus thermotolerans, in chicken feces</i>” ใน APPLIED AND ENVIRONMENTAL MICROBIOLOGY Volume: ๗๑ Issue: ๘ Pages: ๔๒๑๔ - ๔๒๑๕ Published: AUG ๒๐๐๕ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนุช เนิยมทรัพย์</p> <p>๕) บทความวิจัยเรื่อง “<i>Habitat differentiation of Lauraceae species in a tropical lower montane forest in northern Thailand</i>” ใน ECOLOGICAL RESEARCH Volume: ๑๘ Issue: ๑ Pages: ๑ -๑๔ Published: JAN ๒๐๐๓ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง</p> <p>๖) บทความวิจัยเรื่อง “<i>Modification of cellulose fiber with silk sericin</i>” ใน JOURNAL OF VETERINARY MEDICAL SCIENCE Volume: ๘๖ Issue: ๔ Pages: ๑๔๒๑ - ๑๔๒๘ Published: MAY ๑๕ ๒๐๐๕ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี</p> <p>๗) บทความวิจัยเรื่อง “<i>Combined microwave-hot air drying of peeled longan</i>” ใน JOURNAL OF</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

FOOD ENGINEERING Volume: ๘๑ Issue: ๒ Pages: ๔๕๕-๔๖๘ Published: JUL ๒๐๐๗ ของ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จาตุพงศ์ วาฤทธิ

๘) บทความวิจัยเรื่อง “*Identification, characterization and structure of a new Delta class glutathione transferase isoenzyme*” ใน BIOCHEMICAL JOURNAL Volume: ๓๘๘ Pages: ๗๖๓ – ๗๗๑ Part: ๓

Published: JUN ๑๕ ๒๐๐๕ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงทอง พงษ์เจริญฤทธิ

๙) บทความวิจัยเรื่อง “*Growth performance and histological intestinal alterations in piglets fed dietary raw and heated pigeon pea seed meal*” ใน HISTOLOGY AND HISTOPATHOLOGY Volume: ๑๕ Issue: ๒

Pages: ๓๘๑ – ๓๘๕ Published: APR ๒๐๐๔ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิชัย เมฆบั้งวัน

๑๐) บทความวิจัยเรื่อง “*Characterization and pathogenicity of Colletotrichum species associated with anthracnose on chilli (Capsicum spp.) in Thailand*” ใน PLANT PATHOLOGY Volume: ๕๗ Issue: ๓

Pages: ๕๖๒ – ๕๗๒ Published: JUN ๒๐๐๘ ของ รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริพร พงศ์สุภสมิทธิ

๑๑) บทความวิจัยเรื่อง “*Metabolism of azo dyes by Lactobacillus casei TISTR ๑๕๐๐ and effects of Various factors on decolorization*” ใน WATER RESEARCH Volume: ๔๑ Issue: ๕ Pages: ๕๘๕-๕๙๒

Published: MAR ๒๐๐๗ ของ อาจารย์ ดร.ศรีกาญจนา คล้ายเรือง

๑๒) บทความวิจัยเรื่อง “*Chemical synthesis of bismuth titanate microparticles*” ใน CERAMICS INTERNATIONAL Volume: ๓๐ Issue: ๗ Special Issue: Sp. Iss. SI Pages: ๑๕๑๗-๑๕๑๙ Published: ๒๐๐๔ ของ

ดร. ภูสิต ปุ่กมณี

๑๓) บทความวิจัยเรื่อง “*Decontamination of chlorate in longan plantation soils by bio-stimulation with sugar amendment*” ใน POSTHARVEST BIOLOGY AND TECHNOLOGY Volume: ๒๑ Issue:

๓ Pages: ๓๐๓-๓๑๐ Published: FEB ๒๐๐๑ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา สุทธิกุลบุตร และ รองศาสตราจารย์สมชาย องค์กรประเสริฐ

๑๔) บทความวิจัยเรื่อง “*Electrocoagulation of quinine pigments*” ใน MOLECULES Volume: ๑๑ Issue: ๗ Pages: ๕๑๔ – ๕๒๒ Published: JUL ๒๐๐๖ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย พุทธรังค์

๑๕) บทความวิจัยเรื่อง “*Regenerative callus of Dianthus ‘Telstar Scarlet’ showing mixoploidy Produce diploid plants*” ใน PLANT CELL TISSUE AND ORGAN CULTURE Volume: ๘๓ Issue: ๓ Pages:

๓๕๑ - ๓๕๕ Published: DEC ๒๐๐๕ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมศรี นนทสวัสดิ์ศรี

๑๖) บทความวิจัยเรื่อง “*Morphological characterization and molecular verification of a fertile*

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

*haploid pummel (Citrus grandis Osbeck)*” ใน JOURNAL OF AMERICAN SOCIETY FOR

HORTICULTURAL SCINCE Volume: ๑๓๐ Issue: ๑ Pages: ๓๔ – ๔๐ Published: JAN ๒๐๐๕ ของ ผู้ช่วย

ศาสตราจารย์ ดร. พิชิต ตูลพวงศ์ (สห ตูลพวงศ์)

๑๗) บทความวิจัยเรื่อง “*The components and anticancer activity of the volatile oil from Streblus asper*” ใน FLAVOUR AND FRAGRANCE JOURNAL Volume: ๑๕ Issue: ๕ Pages: ๔๔๕ – ๔๔๗ Published: SEP – OCT ๒๐๐๔ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย พุททวงศ์

๑๘) บทความวิจัยเรื่อง “*Low-energy ion bearn-induced mutation in Thai jasmine rice- (Oryza sativa L. cv. KDML ๑๐๕)*” ใน SURFACE & COATINGS TECHNOLOGY Volume: ๒๐๑ Issue: ๑๕-๒๐ Pages: ๘๐๒๔-๘๐๒๘ Published: AUG ๕ ๒๐๐๗ ของ อาจารย์ ดร.รัฐพร จันทร์เดช

๑๙) บทความวิจัยเรื่อง “*New taxa of the lichen genus Pertusaria (Ascomycota) from Thailand*” ใน MYCOTAXON Volume: ๕๖ Pages: ๑๐๕-๑๒๑ Published: APR - JUN ๒๐๐๖ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุรีย์พร เจริญประเสริฐ

๒๐) บทความวิจัยเรื่อง “*Effects of Supercritical Carbon Dioxide Conditions on Onion Oil Desorption*” ใน JOURNAL OF FOOD ENGINEERING Volume: ๖๓ Issue: ๑ Pages: ๓๓ – ๓๗ Published: JUN ๒๐๐๔ ของ ดร.ภานาด แสงเจริญรัตน์

๒๑) บทความวิจัยเรื่อง “*Changes in Ferroelectric Properties of Ceramics in Lead Magnesium niobate – lead Titanate System with Compressive Stress*” ใน JOURNAL OF APPLIED PHYSICS Volume: ๑๐๔ Issue: ๖ Article Number: ๐๖๔๑๐๗ Published: SEP ๑๕ ๒๐๐๘ ของ ดร.เรวดี วงศ์มณีรุ่ง

๒๒) บทความวิจัยเรื่อง “*Epitypification and Phylogeny of Colletotrichum Acutatum J.H. Simmonds*” ใน FUNGAL DIVERSITY Volume: ๒๘ Pages: ๕๗-๑๐๘ Published: JAN ๓๑ ๒๐๐๘ ของ รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริพร พงศ์สุภสมิทธิ

๒๓) บทความวิจัยเรื่อง “*Postharvest Life of Brid-of-Paradise inflorescences*” ใน POSTHARVEST BIOLOGY AND TECHNOLOGY Volume: ๔๘ Issue: ๒ Pages: ๒๕๕-๒๖๓ Published: MAY ๒๐๐๘ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชีรนุช เจริญกิจ

๒๔) บทความวิจัยเรื่อง “*Down-regulation of defender against apoptotic death (DAD๑) after yellow head virus (YHV) challenge in black tiger shrimp Penaeus monodon*” ใน FISH & SHELLFISH IMMUNOLOGY Volume: ๒๔ Issue: ๒ Pages: ๑๗๓ - ๑๗๕ Published: FEB ๒๐๐๘ ของ ดร.จิราพร ไรจน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

พินิจ

๒๕) บทความวิจัยเรื่อง *“Antioxidant Capacity and Phenolic Content of Some Thai Culinary Plants”* ใน MAEJO INTERNATIONAL JOURNAL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY Volume: ๑ Issue: ๒ Pages: ๑๐๐-๑๐๖ Published: AUG – DEC ๒๐๐๗ ของ รองศาสตราจารย์ ดร. วิวัฒน์ หวังเจริญ

๒๖) บทความวิจัยเรื่อง *“An overview of aerosol particle sensors for size distribution measurement”* ใน MAEJO INTERNATIONAL JOURNAL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY Volume: ๑ Issue: ๒ Pages: ๑๒๐ - ๑๒๖ Published: APR-DEC ๒๐๐๗ ของ ดร.ชิต อินทรา

๒๗) บทความวิจัยเรื่อง *“Temperature control of paddy bulk storage with aeration-thermosyphon heat pipe”* ใน ENERGY CONVERSION AND MANAGEMENT Volume: ๔๘ Issue: ๑ Pages: ๑๓๘-๑๔๕ Published: JAN ๒๐๐๗ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐวุฒิ คุชฎี

๒๘) บทความวิจัยเรื่อง *“Decontamination of chlorate in longan plantations soils by bio-stimulation With molasses amendment”* ใน SOIL SCIENCE AND PLANT NUTRITION Volume: ๕๑ Issue: ๔ Pages: ๕๘๓ – ๕๘๘ Published: AUG ๒๐๐๕ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา สุทธิกุลบุตร และ รองศาสตราจารย์สมชาย องค์กรประเสริฐ

๒๙) บทความวิจัยเรื่อง *“Fabrication and characterization of perovskite ferroelectric PMN/PT ceramic nanocomposites”* ใน JOURNAL OF MATERIALS SCIENCE Volume: ๔๔ Issue: ๑๕ Special Issue: Sp.Iss. SI Pages: ๕๔๒๘ - ๕๔๔๐ Published: OCT ๒๐๐๕ ของ ดร.เรวดี วงศ์มณีรุ่ง

๓๐) บทความวิจัยเรื่อง *“Effects of SiC Nanofibers Addition on Microstructure and Dielectric Properties of Lead Titanate Ceramics”* ใน JOURNAL OF ALLOYS AND COMPOUNDS Volume: ๔๗๕ Issue: ๑-๒ Pages: ๔๕๖ – ๔๖๒ Published: MAY ๕ ๒๐๐๕ ของ ดร.เรวดี วงศ์มณีรุ่ง

๓๑) บทความวิจัยเรื่อง *“Relating soil carbon fractions to land use in sloping uplands in northern Thailand”* ใน Agriculture Ecosystems & Environment Volume: ๑๓๑ Issue: ๓ - ๔ Pages: ๒๒๕ - ๒๓๕ Published: JUN ๒๐๐๕ ของ อาจารย์ศุภธิดา อ้าทอง

๓๒) บทความวิจัยเรื่อง *“Effect of two – stage sintering on phase formation, microstructure and dielectric properties of perovskite PMN ceramics derived from a corundum Mg<sub>๔</sub>Nb<sub>๒</sub>O<sub>๕</sub> precursor”* ใน MATERIALS CHEMISTRY AND PHYSICS Volume: ๑๑๔ Issue: ๒ - ๓ Pages: ๕๖๕ - ๕๗๕ Published: APR ๑๕ ๒๐๐๕ ของ ดร.เรวดี วงศ์มณีรุ่ง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๓๓) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Application of FT-NIR spectroscopy to the measurement of fruit firmness of “Fuji” apples</i> ” ใน MAEJO INTERNATIONAL JOURNAL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY Volume: ๒ Issue: ๑ Pages: ๑๓-๒๓ Published: JAN-MAR ๒๐๐๘ ของ อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	
๓๔) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Incidence and diarrhegenic ptential of bacillus cereus in pasteurized milk and cereal products in thailand</i> ” ใน JOURNAL OF FOOD SAFETY Volume: ๒๘ Issue: ๔ Pages: ๔๖๗-๔๘๑ Published: NOV ๒๐๐๘ ของ ดร. ชารรัตน์ ชี้อตอฟ	
๓๕) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Up –regulation of ribophorin I after yellow head virus (YHV) challenge in black tiger shrimp penaeus monodon</i> ” ใน FISH & SHELLFISH IMMUNOLOGY Volume: ๒๕ Issue: ๑-๒ Pages: ๔๐ - ๔๖ Published: JUL ๒๐๐๘ ของ ดร.จิราพร ไรจนทินกร	
๓๖) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Effect of commercial rosemary oleoresin preparations on ground chicken thigh meat quality packaged in a high-oxygen atmosphere</i> ” ใน POULTRY SCIENCE Volume: ๘๗ Issue: ๑ Pages: ๑๗๐-๑๗๕ Published: JAN ๒๐๐๘ ของ ดร.ชเนศ แก้วกานีด	
๓๗) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Effect of culture season and stocking density on growth and production of giant freshwater prawn (Macrobrachium rosenbergii de Ma) raised in northern Thailand</i> ” ใน MAEJO INTERNATIONAL JOURNAL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY Volume: ๑ Issue: ๒ Pages: ๒๑๖ – ๒๒๑ Published: AUG - DEC ๒๐๐๗ ของ รองศาสตราจารย์ ดร. นิวุฒิ หวังชัย	
๓๘) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Flavour compounds of the Japanese vegetable soybean “Chakaori” growing in Thailand</i> ” ใน MAEJO INTERNATIONAL JOURNAL OF SCIENCE AND TECHNOLOGY Volume: ๑ Issue: ๑ Pages: ๑-๕ Published: APR-JUN ๒๐๐๗ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย พุททวงศ์ และ ดร. เศรษฐา ศิริพิณฑุ์ (เป็นงานวิจัยที่ทำร่วมกันระหว่างคณะวิทยาศาสตร์ และคณะผลิตฯ)	
๓๙) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Habitat divergence in sympatric Fagaceae tree species of a tropical montane forest in northern Thailand</i> ” ใน JOURNAL OF TROPICAL ECOLOGY Volume: ๒๓ Pages: ๕๔๕-๕๕๘ Part: ๕ Published: SEP ๒๐๐๗ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	
๔๐) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Application of tropical legumes for pig feed</i> ” ใน ANIMAL SCIENCE JOURNAL Volume: ๗๘ Issue: ๔ Pages: ๓๔๒ – ๓๕๐ Published: AUG ๒๐๐๗ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อภิชัย เมฆบั้งวัน	
๔๑) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Microwave – vapor heat disintestation on oriental fruit fly eggs in mangoes</i> ”	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ใน JOURNAL OF FOOD PROCESSING AND PRESERVATION Volume: ๓๑ Issue: ๓ Pages: ๒๕๓ - ๒๖๕ Published: JUN ๒๐๐๗ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาดุพงษ์ วาฤทธิ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วารุณี ศิริจรจารุ (เป็นงานวิจัยที่ทำร่วมกันระหว่างคณะวิศวกรรมฯ และคณะผลิตฯ)	
๔๒) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Hepatopancreatic nuclease of black tiger shrimp penaeus monodon unlikely to be involved in viral triggered apoptosis</i> ” ใน FISH & SHELLFISH IMMUNOLOGY Volume: ๒๒ Issue: ๖ Pages: ๖๑๓ - ๖๒๓ Published: JUN ๒๐๐๗ ของ ดร.จิราพร โจรจินทินกร	
๔๓) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Solvent effects in electrocoagulation of selected plant pigments and tannin</i> ” ใน MOLECULES Volume: ๑๑ Issue: ๕ Pages: ๓๐๕ - ๓๑๗ Published: MAY ๒๐๐๖ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย พุทธวงศ์	
๔๔) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Kinematic model for a far infrared vacuum dryer</i> ” ใน DRYING TECHNOLOGY Volume: ๒๒ Issue: ๗ Pages: ๑๖๓๕-๑๖๕๓ Published: ๒๐๐๔ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุ เนตร โมงประณีต (สุนทร สืบคำ)	
๔๕) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Effect of regulated deficit irrigation and partial rootzone drying on the quality of mango fruits (Mangifera indica L., cv. 'Chok Anan')</i> ” ใน AGRICULTURAL WATER MANAGEMENT Volume: ๘๘ Issue: ๑-๓ Pages: ๑๗๓-๑๘๐ Published: MAR ๑๖ ๒๐๐๗ ของรอง ศาสตราจารย์สมชาย องค์กรประเสริฐ	
๔๖) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Synthesis of (+/-) epipentenomycin I and III</i> ” ใน TETRAHEDRON LETTERS Volume: ๔๓ Issue: ๓๔ Pages: ๖๐๔๗-๖๐๔๘ Published: AUG ๑๕ ๒๐๐๒ ของผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย พุทธวงศ์	
๔๗) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Symbiotic efficiency and compatibility of native rhizobia in northern Thailand with different soybean cultivars I. Field experiment in irrigated traditional soybean-growing area</i> ” ใน SOIL SCIENCE AND PLANT NUTRITION Volume: ๔๘ Issue: ๔ Pages: ๔๕๑-๔๕๕ Published: AUG ๒๐๐๒ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฎิภาณ สุทธิกุลบุตร	
๔๘) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Yield and fruit development in mango (Mangifera indica L. cv. Chok Anan) under different irrigation regimes</i> ” ใน AGRICULTURAL WATER MANAGEMENT Volume: ๕๖ Issue: ๔ Pages: ๕๗๔-๕๘๔ Published: APR ๒๐๐๕ ของรองศาสตราจารย์สมชาย องค์กรประเสริฐ	
๔๙) บทความวิจัยเรื่อง “ <i>Flowering in langan (Dimocarpus longan L.) induced by hormonal changes</i> ”	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

following KCIO๓ applications” ใน EUROPEAN JOURNAL OF HORTICULTURAL

SCIENCE Volume: ๗๓ Issue: ๒ Pages: ๔๕-๕๔ Published: APR ๒๐๐๘ ของผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน  
มโนชัย

จำนวนอาจารย์ประจำ ๕๐๒ คน และนักวิจัยประจำ จำนวน ๓ คน ศึกษาคือต่อจำนวน ๖๐ คน (นับรวม  
อาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒
จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ	ฉบับ	๑๘	๒๗	๔๕
จำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	คน	๔๓๖	๔๔๑	๕๐๕
ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๔.๑๒๘	๖.๑๒	๕.๗๐

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒.๑๕	๒.๖๕	๓.๑๕	๑๑.๕๐	๒๐.๐๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการ อ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ	๒.๕	๕.๗๐๓๐	๓.๗๘๔๘	๐.๐๕๔๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารทั้งในและต่างประเทศ และมอบหมายให้คณะ / กอง หน้ อ ง ส ม ุ ค เป็น ผู้ ส ื บ ค ้น ข ้อ ม ู ล จ า ก ร ฐ า น ข ้อ ม ู ล ร ะ ด ั บ ช า ต ิ จ า ก <a href="http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/tcibase.html">http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/tcibase.html</a> และนานาชาติจากฐานข้อมูล ISI Web of knowledge ( <a href="http://apps.isiknowledge.com">http://apps.isiknowledge.com</a> )	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในเรื่องการตีพิมพ์ผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ โดยให้การสนับสนุนกับอาจารย์ที่สามารถดำเนินการดังกล่าว โดยได้จัดทำระเบียบในการจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่คณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์บทความจากงานวิจัยทั้งในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ โดยมุ่งหวังให้คณาจารย์เผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะ อันจะนำไปสู่การใช้ประโยชน์จากงานวิจัยได้อย่างกว้างขวาง	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> การสืบค้นข้อมูลจากการอ้างอิงในฐานข้อมูลงานวิจัยระดับชาติ จากศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre; TCI) <a href="http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/tcibase.html">http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/tcibase.html</a> ข้อมูลล่าสุดเป็นข้อมูลในปีพ.ศ. ๒๕๕๑ จึงไม่สามารถนำมาอ้างอิงได้	
<b>หลักฐานอ้างอิง : (มีเอกสารอ้างอิงในภาคผนวก จำนวน ๓๒ แผ่น)</b> เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑ (๑) จำนวนอาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒ ข้อมูลจากฐานข้อมูล . <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDM=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDM=</a> เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑ (๒) รายชื่อบทความวิจัย และรายละเอียดที่ได้รับการอ้างอิง No ๑ – ๕ (Citation) ใน refereed journal ที่นำไปใช้ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑NiQ=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑NiQ=</a> เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑ (๓) รายชื่อบทความวิจัย และรายละเอียดที่ได้รับการอ้างอิง No ๑๐ – ๑๔ (Citation) ใน refereed journal ที่นำไปใช้ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑NiY=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑NiY=</a> เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑ (๔) รายชื่อบทความวิจัย และรายละเอียดที่ได้รับการอ้างอิง No ๑๕ – ๒๒ (Citation) ใน refereed journal ที่นำไปใช้ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑Niq=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑Niq=</a> เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑ (๕) รายชื่อบทความวิจัย และรายละเอียดที่ได้รับการอ้างอิง No ๒๓ – ๓๐ (Citation) ใน refereed journal ที่นำไปใช้ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑ (๖)	ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑NZI=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑NZI=</a> รายชื่อบทความวิจัย และรายละเอียดที่ได้รับการอ้างอิง No ๓๑ – ๓๕ (Citation) ใน refereed journal ที่นำไปใช้ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑ (๗)	ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑NZQ=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑NZQ=</a> รายชื่อบทความวิจัย และรายละเอียดที่ได้รับการอ้างอิง No ๔๐ – ๔๔ (Citation) ใน refereed journal ที่นำไปใช้ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๑ (๘)	ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑Nzk=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDM๑Nzk=</a> รายชื่อบทความวิจัย และรายละเอียดที่ได้รับการอ้างอิง No ๔๕ – ๔๙ (Citation) ใน refereed journal ที่นำไปใช้ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	
	ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๑NDQ=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๑NDQ=</a>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรัชฎ์ลักษณ์ สินเปียง นางสมจิตต์ กิจรุ่งเรือง	
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๓๓๐๑๒	โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๓๓๐๓๘/๐๕๓ ๘๓๕๑๑๔	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
๑. มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตรในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๑ เรื่อง คือ		
“เครื่องกะเทาะเมล็ดแบบต่อเนื่อง” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จาคูพงศ์ วาฤทธิ อนุสิทธิบัตรเลขที่ ๔๘๔๘ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร		
๒. มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่อยู่ระหว่างการจดทะเบียนสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๔ เรื่อง		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● “เครื่องไปโอรีแอคเตอร์จุ่มชั่วคราวแบบพร้อมใช้” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : รองศาสตราจารย์ ดร.นพมณี โทบุญญานนท์ /นายพรศักดิ์ บุญมณี / สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เลขที่คำขอ : ๐๖๐๑๐๕๓๓๔ วันที่ยื่นคำขอ : ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๕ การถ่ายทอดเชิงการค้า : จัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด อินโนวา ซิงค์ จำกัด</li> <li>● “เครื่องดิสเพอร์ชันมิล (Dispersion mill)” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : อาจารย์ตีโวธ บุนยราศรี เลขที่คำขอ : ๐๘๐๑๐๐๖๘๖ วันที่ยื่นคำขอ : ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อยู่ระหว่างการหาช่องทางจัดจำหน่าย</li> <li>● “ตู้เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อสำหรับระบบไปโอรีแอคเตอร์จุ่มชั่วคราวแบบขวดแบนด์” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : รองศาสตราจารย์ นพมณี โทบุญญานนท์ เลขที่คำขอ : ๐๘๐๑๐๕๒๑๗ วันที่ยื่นคำขอ : ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อยู่ระหว่างการหาช่องทางจัดจำหน่าย</li> <li>● “เครื่องอบแห้งไมโครเวฟสุญญากาศ” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จาคูพงศ์ วาฤทธิ เลขที่คำขอ : ๐๘๐๑๐๐๖๖๒ วันที่ยื่นคำขอ : ๕ มกราคม ๒๕๕๒ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อยู่ระหว่างการหาช่องทางจัดจำหน่าย</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
<p>๓. มหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่อยู่ระหว่างการจดอนุสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๗ เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● “ผ้าอ้อมกึ่งสำเร็จรูปกันลื่น” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อรุณี คงดี เลขที่คำขอ ๐๗๐๓๐๐๐๕๖ วันที่ยื่นคำขอ : ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๐ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อนุญาตให้ใช้สิทธิแก่ บริษัททริปเปิล บลูม จำกัด</li><li>● “เครื่องกะเทาะเมล็ดแบบต่อเนื่อง” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จาตุพจน์ วาฤทธิ์ เลขที่คำขอ ๐๗๐๓๐๐๑๑๑ วันที่ยื่นคำขอ : ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อยู่ระหว่างหาช่องทางจัดจำหน่าย</li><li>● “วิธีการใช้พืชลอยน้ำเพื่อประโยชน์ในการทำการประมง” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญญัติ มณเฑียรอาสน์ เลขที่คำขอ ๐๘๐๓๐๐๑๖๒ วันที่ยื่นคำขอ : ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อยู่ระหว่างหาช่องทางจัดจำหน่าย</li><li>● “อาหารสัตว์น้ำและกรรมวิธีการผลิตอาหารสัตว์น้ำ” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : รองศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน เลขที่คำขอ ๐๘๐๓๐๐๑๒๒๕ วันที่ยื่นคำขอ : ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อยู่ระหว่างหาช่องทางจัดจำหน่าย</li><li>● “อุปกรณ์ห่อผลไม้แบบต่อเนื่อง” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สห ตูลพงษ์ เลขที่คำขอ ๐๘๐๓๐๐๑๒๓๐ วันที่ยื่นคำขอ : ๓๐ กันยายน ๒๕๕๑ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อยู่ระหว่างหาช่องทางจัดจำหน่าย</li><li>● “กระบวนการเร่งสีเนื้อปลาให้มีสีเหลือง” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : อาจารย์ ดร. จงกล พรมยะ เลขที่คำขอ ๐๕๐๓๐๐๐๑๓ วันที่ยื่นคำขอ : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อยู่ระหว่างหาช่องทางจัดจำหน่าย</li><li>● “ระบบการผลิตปลาปักไข่มันดำ” ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์เทพรัตน์ อึ้งเศรษฐพันธ์ เลขที่คำขอ ๐๕๐๓๐๐๐๑๒ วันที่ยื่นคำขอ : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ การถ่ายทอดเชิงการค้า : อยู่ระหว่างหาช่องทางจัดจำหน่าย</li></ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒
จำนวนผลงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	ฉบับ	-	-	๑
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนผลงานวิจัย หรืองาน สร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียน สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	๒.๕	๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>				
มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมควบคู่ไปกับความก้าวหน้าทางการศึกษา				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://www.mjubi.mju.ac.th">www.mjubi.mju.ac.th</a> อำนวยความสะดวกในการขอทรัพย์สินทางปัญญา				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

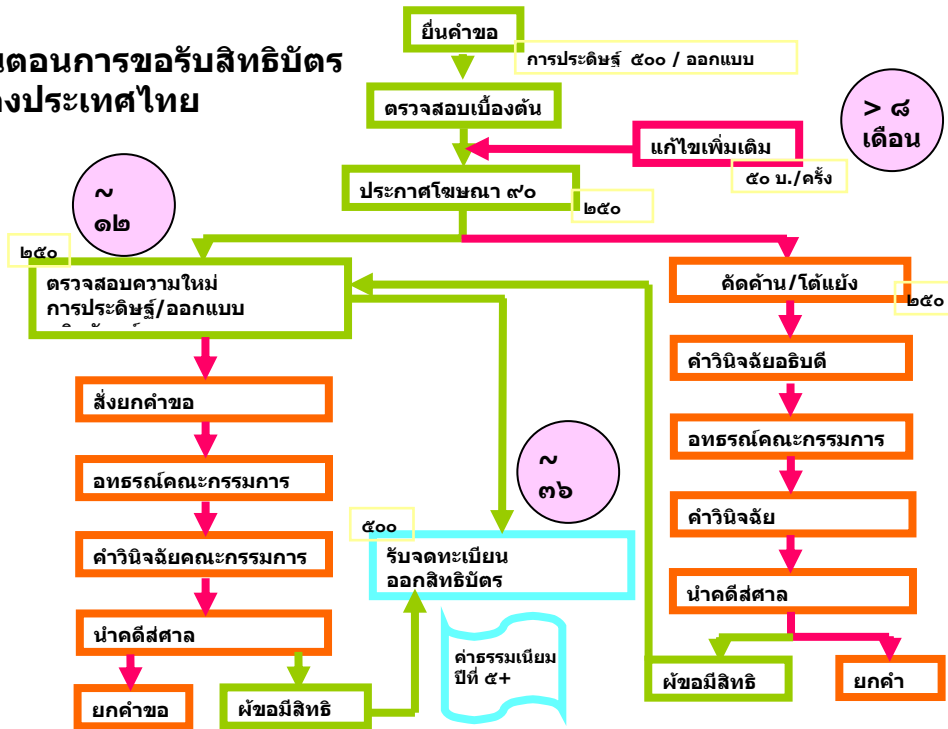
( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

ในการดำเนินการด้านการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา แต่ละขั้นตอนใช้เวลาค่อนข้างนาน ซึ่งขณะนี้ มีผลงานที่ยื่นรับสิทธิบัตรไปแล้วทั้งสิ้น ๑๑ เรื่อง แต่ไม่ได้รับการจดทะเบียนได้ทันในปี 2552 จึงทำให้ไม่สามารถรายงานผลตามปีงบประมาณได้ทัน ดังรายละเอียดดังนี้

**ขั้นตอนการขอรับสิทธิบัตร  
ของประเทศไทย**

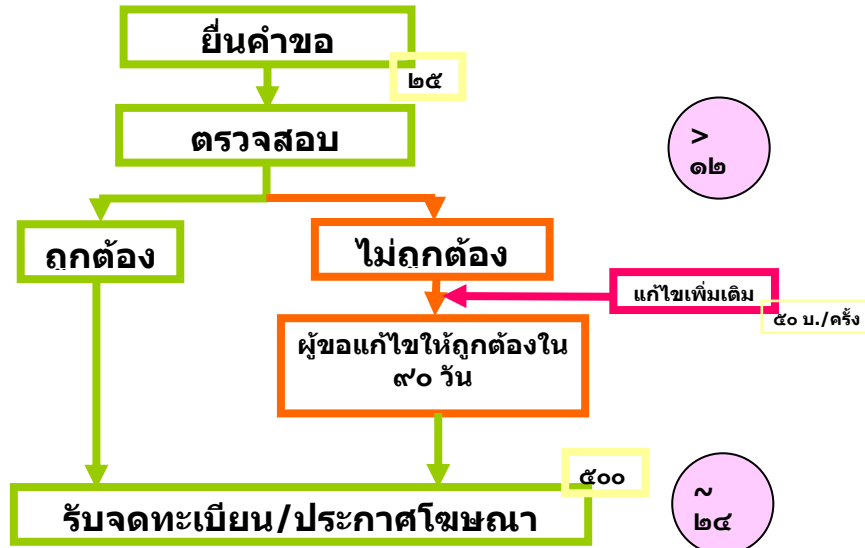


รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

### ขั้นตอนการขอรับอนุสิทธิบัตร ของประเทศไทย



#### หลักฐานอ้างอิง :

เอกสารแนบหมายเลข ๓.๒ (๑) รายชื่อผลงาน และรายละเอียดงานวิจัยที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ข้อมูลจากฐานข้อมูล <http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQyOTE=>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																										
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา																																												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผศ.ดร.นรินทร์ ทองวิทยา นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง																																										
โทรศัพท์ : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๐๑๒		โทรศัพท์ : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๑๘๕																																										
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> การผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นภารกิจหนึ่งใน ๔ ภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นหลักในการดำเนินการผลิตบัณฑิตในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>มีแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>ได้มีการนำแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ และดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนฯ</td> </tr> </tbody> </table>				ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	มีแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒	๒	ได้มีการนำแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ และดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนฯ																																			
ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน																																											
๑	มีแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒																																											
๒	ได้มีการนำแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๕) ไปสู่การปฏิบัติโดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ และดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนฯ																																											
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="5">ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ ๑</th> <th>ขั้นตอนที่ ๒</th> <th>ขั้นตอนที่ ๓</th> <th>ขั้นตอนที่ ๔</th> <th>ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับ คะแนน	ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับ คะแนน	ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)																																											
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																							
๑	✓																																											
๒	✓	✓																																										
๓	✓	✓	✓																																									
๔	✓	✓	✓	✓																																								
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																							

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ขั้นตอน	เกณฑ์การให้คะแนน	
๑	<p>มีแผนในการพัฒนาคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>มหาวิทยาลัย โดยสำนักงานบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๑))</p>	
๒	<p>มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๒-๒๕๕๕) โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดโครงการกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการไว้ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๒))</p>	
๓	<p>ก. บัณฑิตร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ที่มีพัฒนาการด้านอาชีพ (มีงานทำตรงตามสาขาที่เรียน ได้เลื่อนตำแหน่งหรือปรับเพิ่มค่าตอบแทน) หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>ข. ผู้ใช้บัณฑิตร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาโท/เอก ในระดับดีขึ้นไป</p>	
๔	<p>ก. บัณฑิตร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ที่มีพัฒนาการด้านอาชีพ (มีงานทำตรงตามสาขาที่เรียน ได้เลื่อนตำแหน่งหรือปรับเพิ่มค่าตอบแทน) หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>จากผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ซึ่งดำเนินการสำรวจโดยงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ผลการสำรวจ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ พบว่าบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีพัฒนาการด้านอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาร้อยละ ๗๕.๖๘ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๓))</p> <p>ข. ผู้ใช้บัณฑิตร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาโท/เอก ในระดับดีขึ้นไป</p>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
๕	<p>ก. บัณฑิตร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ที่มีพัฒนาการด้านอาชีพ (มีงานทำตรงตามสาขาที่เรียน ได้เลื่อนตำแหน่งหรือปรับเพิ่มค่าตอบแทน) หลังสำเร็จการศึกษา</p> <p>ข. ผู้ใช้บัณฑิตร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาโท/เอก ในระดับดีขึ้นไป</p> <p style="text-align: center;">จากผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งดำเนินการสำรวจโดยงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ผลการสำรวจพบว่า ผู้ใช้บัณฑิตร้อยละ ๘๐.๒๕ มีความพึงพอใจต่อบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในระดับดีขึ้นไป (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๔))</p>										
<p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา</td> <td>๒.๕</td> <td>๔.๕</td> <td>๔.๕</td> <td>๐.๑๑๒๕</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา	๒.๕	๔.๕	๔.๕	๐.๑๑๒๕
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับ บัณฑิตศึกษา	๒.๕	๔.๕	๔.๕	๐.๑๑๒๕							
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>๑. สำนักงานบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕) ร่วมกับคณะ/สำนัก/วิทยาลัย/โครงการที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ และดำเนินการตามแผนฯ ดังกล่าว</p> <p>๓. ผลการสำรวจภาวะการพัฒนารด้านอาชีพหลังสำเร็จการศึกษาของบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมีการพัฒนารด้านอาชีพร้อยละ ๗๕.๖๘ ซึ่งอยู่ในระดับคะแนน ๔ ส่วนผลสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิตซึ่งผู้ใช้บัณฑิตร้อยละ ๘๐.๒๕ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป อยู่ในระดับคะแนน ๕ ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงขอประเมินผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดนี้โดยเฉลี่ย เท่ากับ ๔.๕ คะแนน</p>											
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p style="text-align: center;">ไม่มี</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๑) แผนการพัฒนาคณาจารย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๕ เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๒) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๓) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีพัฒนาการด้านอาชีพ ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ เอกสารแนบหมายเลข ๓.๓ (๔) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ต่อบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ใช้เอกสารอ้างอิงร่วมกับตัวชี้วัดที่ ๖.๑)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ๑ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของผู้นำนักศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.อาคม กาญจนประโชติ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา นางวรารัตน์ ฟูกุล	
โทรศัพท์ : ๐-๕๓๘๗-๓๐๒๘	โทรศัพท์ : ๐-๕๓๘๗-๓๑๓๗	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
<p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้มีการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้นำนักศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้นำนักศึกษาได้รับทราบถึงวิธีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อเสนอนอกจากการระดมความคิดเห็นจากนักศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นปีแห่งการเริ่มต้นของผู้นำนักศึกษาในการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้</p>		
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	
๑	<p>มีแผนให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาครอบคลุมทุกวงจรรูปภาพ โดยระบุกลุ่มเป้าหมายนักศึกษาอย่างชัดเจน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ของผู้นำนักศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑)) ซึ่งมีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ และมีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้นำนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการสภามัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๒)) _ จำนวน ๕๑ คน และคณะกรรมการองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๓)) จำนวน ๓๓ คน รวมทั้งสิ้น ๘๔ คน</p> <p>การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษานั้น มหาวิทยาลัยได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้นำองค์กรนักศึกษาโดยผ่านโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้นำนักศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๔)) เพื่อเสริมสร้างทักษะประสบการณ์ แนะนำ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ การวางแผน ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ การดำเนินงาน การ</p>	

	รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ๑ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
	<p>สรุปและประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมนักศึกษา พร้อมทั้งจัดเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานกิจกรรมขององค์กรนักศึกษาต่าง ๆ ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้นำนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค หาทางปรับปรุงวิธีการในการจัดกิจกรรมนักศึกษา รวมทั้งมีการเน้นความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การนำระบบบริหารจัดการตามวงจรคุณภาพ PDCA มาใช้ในการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ <u>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้นำนักศึกษา</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๕)) เพื่อให้ผู้นำนักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดจนการเข้าไปมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการเรียนการสอน รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งการนำความรู้ไปถ่ายทอดให้แก่ผู้นำนักศึกษาภายในองค์กรนักศึกษาต่าง ๆ ต่อไป นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งผู้นำนักศึกษา จำนวน ๒ คน คือ ประธานสภานักศึกษา และนายกองค์การนักศึกษา เป็น <u>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๖)) เพื่อเป็นช่องทางที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ในการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่าง ๆ สำหรับการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยผ่านผู้นำนักศึกษา ตลอดจนดำเนินการ <u>จัดประชุมและจัดกิจกรรมในรูปแบบของการจัดการองค์ความรู้ (KM)</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๗)) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้รับจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปสู่ผู้นำนักศึกษา</p>	
<p>๒ และ ๓</p>	<p>ผู้นำนักศึกษาร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาครอบคลุมทุกวงจรคุณภาพ และมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป</p> <p>ผู้นำนักศึกษาร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาครอบคลุมทุกวงจรคุณภาพ และมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป</p> <p>มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้ง <u>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับนักศึกษา</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๘)) ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย นายกองค์การนักศึกษา เป็นประธานคณะกรรมการ ประธานสภานักศึกษา เป็นรองประธานคณะกรรมการ อุปนายกฝ่ายประกันคุณภาพ ของสโมสรนักศึกษาคณะต่าง ๆ เป็นคณะกรรมการ อุปนายกฝ่ายประกันคุณภาพ องค์การนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ <u>จัดทำแผนการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนักศึกษา</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๙)) และทำ</p>	

	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ๑ (รายตัวชี้วัด) ( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>
	<p>หน้าที่ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับนักศึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA เช่น การส่งเสริมสนับสนุนการนำความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาสู่คณะกรรมการในแต่ละองค์กรหรือส่วนนักศึกษาทั่วไป <u>ในรูปแบบการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM) (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๗))</u> ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา ตลอดจนรวบรวมและพิจารณาคัดกรองข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยที่ได้จากการระดมความคิดเห็นของผู้นำนักศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๐)) เสนอให้แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยผ่านประธานสภานักศึกษาและนายกองค์การนักศึกษา ซึ่งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับมหาวิทยาลัย</p> <p>และมหาวิทยาลัยโดยงานกิจกรรมนักศึกษาได้จัดทำเครื่องมือซึ่งเป็นแบบสอบถาม (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๑)) พร้อมทั้งทำการสำรวจการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา และระดับความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้นำนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการสภานักศึกษา และคณะกรรมการองค์กรนักศึกษา จำนวน ๘๔ คน โดยเก็บจากกลุ่มประชากรทั้งหมดไม่มีการสุ่มตัวอย่าง ผลการสำรวจพบว่า ผู้นำนักศึกษาร้อยละ ๘๐.๓๑ มีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครอบคลุมทุกวงจรคุณภาพ และมีระดับความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๒))</p>
๔	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงผลผลิตที่เกิดขึ้นและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพของสถาบัน</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา โดยการแต่งตั้งผู้นำนักศึกษาเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย (ประธานสภานักศึกษา, นายกองค์การนักศึกษา) (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๖)) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานระหว่างการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จากการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของครั้งที่มีการประชุม (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๓)) โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามีการประชุมในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ไปแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง และประธานสภานักศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ส่วนนายก</p>

	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ๑ (รายตัวชี้วัด) ( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>
	<p>องค์การนักศึกษาเข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ เสร็จแล้วผู้นำนักศึกษาเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ร้อยละ ๘๓.๓๔ ของครั้งที่มีการประชุม นอกจากนั้นยังได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้นำนักศึกษาจากการเสนอข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยประเมินผลจากจำนวนข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่เข้าสู่อการพิจารณาของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย โดยที่ข้อเสนอแนะได้จากการจัดประชุมผู้นำนักศึกษาเพื่อระดมความคิดและพิจารณาข้อเสนอแนะจากนักศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๔)) และร้อยละของจำนวนข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่เข้าสู่มติให้มีกระบวนการปฏิบัติจริงกับจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมดของนักศึกษาที่เข้าสู่อการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ ซึ่งนายกองค์การนักศึกษาและประธานสภานักศึกษาได้มีการนำเสนอข้อเสนอแนะเข้าสู่อการพิจารณาของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ข้อเสนอแนะ ในการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ <u>ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๒</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๓)) โดยข้อเสนอแนะคือ การเสนอให้มหาวิทยาลัยสร้างหอพักนักศึกษาเพิ่มเติมเพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาใหม่ que เพิ่มขึ้นทุกปี ซึ่งที่ประชุมได้มีมติพิจารณาเห็นชอบเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดสร้างหอพักนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เพื่อความปลอดภัยของนักศึกษาโดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาหญิง และให้เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป จากข้อเสนอดังกล่าว ผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยจึงได้มีมติให้ก่อสร้างหอพักนักศึกษาโดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยในการก่อสร้าง และ<u>ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๕)) โดยข้อเสนอแนะคือ การเสนอให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศาลเจ้าพ่อขวัญชัยมงคล เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงศาลเจ้าแม่แม่โจ้ไปแล้วในปี ๒๕๕๐ โดยองค์การนักศึกษายินดีสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุง ที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ฯ มีมติเห็นควรมอบให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการ และองค์การนักศึกษาจัดทำ<u>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และติดตั้งป้ายศาลเจ้าพ่อขวัญชัยมงคล</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๖)) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และฝ่ายปกครององค์การนักศึกษา จำนวน ๓๕,๐๕๐ บาท จากข้างต้นสามารถสรุปได้ว่า ผู้นำนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ข้อเสนอแนะ และจำนวนข้อเสนอแนะที่เข้าสู่อการพิจารณาของคณะกรรมการประกันคุณภาพ ฯ</p>

	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ๑ (รายตัวชี้วัด) ( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>
	<p>จำนวน ๒ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และจำนวนข้อเสนอแนะที่เข้าสู่มติให้มีกระบวนการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะ จำนวน ๒ ข้อ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>
<p>๕</p>	<p><b>มีการประเมินผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของแผน และมีการขยายผลโดยการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้นำนักศึกษาและนักศึกษา</b></p> <p>ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดโครงการในการส่งเสริมการมีส่วนร่วม จำนวน ๒ โครงการ ซึ่งได้ทำการประเมินผลโครงการเพื่อประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ได้แก่ <u>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้นำนักศึกษา ผลการประเมินพบว่า มีการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและบรรลุเป้าหมายของโครงการดังกล่าวทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๓)) และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับผู้นำนักศึกษา ผลการประเมินพบว่า มีการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและบรรลุเป้าหมายของโครงการดังกล่าวทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๔))</u> นอกจากนี้ยังมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานซึ่งแสดงถึงผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติงาน โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ของผู้นำนักศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๕)) เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๒ พบว่า มีความสำเร็จตามแผนของกิจกรรมที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๘ ของแผนการดำเนินงาน คือสามารถดำเนินงานได้ตามแผนการปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ครบทุกขั้นตอนและกิจกรรมตามแผน</p> <p>ส่วนการส่งเสริมการขยายผลโดยการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษามีการสร้างเครือข่ายการทำงานด้านการประกันคุณภาพร่วมกันระหว่างองค์กรนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีการ<u>แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนักศึกษา</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๘)) เพื่อเป็นเครือข่ายการทำงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบัน เสริมสร้างให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์การทำงานที่ดี มีการร่วมมือกันเป็นเครือข่ายความร่วมมือ มีการใช้ทรัพยากรในการจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของแต่ละองค์กร และมีผลงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความรักความสามัคคี นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษามีการสร้างเครือข่ายการ</p>

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ๑ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<p>ทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างนักศึกษาต่างสถาบัน สร้างเพื่อนใหม่ต่างสถาบันให้แก่นักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีคณะศิลปศาสตร์เป็นคณะแรกที่ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ผู้นำนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพกับเครือข่ายนักศึกษามหาวิทยาลัยพายัพและมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตามโครงการประกันคุณภาพการศึกษา การมีส่วนร่วมและการพัฒนาเครือข่ายการประกันคุณภาพของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ (เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๒๔))</p>	

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับคะแนน	ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของผู้นำนักศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษา	๒.๕	๕ ขั้นตอน	๕.๐๐๐๐	๐.๑๒๕๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :**

มหาวิทยาลัยโดยงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาได้จัดโครงการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำนักศึกษา จำนวน ๒ โครงการ รวมทั้งแต่งตั้งผู้นำนักศึกษาเป็นคณะกรรมการ



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ๑ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>ประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย และแต่งตั้งผู้นำนักศึกษาเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับนักศึกษา เพื่อให้ผู้นำนักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังทำการสำรวจการมีส่วนร่วมและระดับความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการสำรวจ</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยโดยงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาได้กำหนดให้องค์กรนักศึกษา ซึ่งได้แก่ สภานักศึกษา องค์กรนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาระดับคณะ กำหนดตำแหน่งคณะกรรมการเพิ่มเติมในองค์กรนักศึกษา คือคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นตำแหน่งใหม่ในองค์กรนักศึกษาที่ไม่เคยมีการแต่งตั้งมาก่อน ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพระดับนักศึกษา ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยผู้นำนักศึกษาจากทุกองค์กรนักศึกษา ทำหน้าที่ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในส่วนของนักศึกษา จึงทำให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมกับมหาวิทยาลัย และมีความชัดเจนเพื่อนำมาซึ่งการปรับปรุงคุณภาพของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผู้นำนักศึกษามีภารกิจด้านเรียนเป็นสำคัญจึงอาจทำให้มีเวลาในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาน้อย</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑) แผนการปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๒) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๗/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๓) คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๖๐/๒๕๕๒ เรื่อง เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๔) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกิจกรรมนักศึกษาสำหรับผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๕) โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับผู้นำ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ๑ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๖)	นักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๗)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๗๗/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๘)	การประชุมใหญ่ของคณบดีคณาจารย์คณาจารย์ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ (สรุปครึ่งปีแรก)และ KM การประกันคุณภาพระดับนักศึกษา ณ ห้องประชุมปิงวารี (ศร ๒๐๑) อาคารเรียน ๓๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๙)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๐)	แผนการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับนักศึกษา	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๑)	หนังสือที่ อนุมัติ.๐๐๕๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง “เสนอข้อเสนอแนะของผู้นำนักศึกษาเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๒)	แบบสอบถาม เรื่อง การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๓)	รายงานผลการสำรวจการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของผู้นำนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๔)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๕)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๖)	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และติดตั้งป้ายศาลเจ้าพ่อขวัญชัยมงคล	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๗)	รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านกิจกรรมนักศึกษา สำหรับผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๘)	รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการประกัน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๑๙)	คุณภาพการศึกษา สำหรับผู้นำนักศึกษา ประจำปี ๒๕๕๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานการส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน การประกันคุณภาพการศึกษา ของผู้นำนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เอกสารแนบหมายเลข ๓.๔ (๒๐)	รายงานผลโครงการประกันคุณภาพการศึกษา การมีส่วนร่วมและการพัฒนา เครือข่ายการประกันคุณภาพของนักศึกษา คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๑	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน		
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง			
โทรศัพท์ : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๐๒๐	โทรศัพท์ : : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๑๘๕			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จากผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผ่านทางระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> ) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ มีผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน ๓,๐๕๒ คน และมีผู้กรอกแบบสอบถามจำนวน ๑,๒๒๓ คนคิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๕.๕๒ น.) ผลการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒
จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด	คน	๒,๒๓๗	๒,๘๓๕	๓,๐๕๒
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ	คน	๑,๖๒๔	๒,๐๒๕	๗๑๕
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ	คน	-	๑๕๓	๕๗
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำอยู่ก่อน	คน	-	๘๕	๕๕
ร้อยละบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๗๒.๕๕๗๒	๘๐.๖๔๓๕	๒๒.๑๕๕๕
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๘.๕๐	๗๕.๕๐	๘๐.๕๐	๘๑.๕๐	๘๒.๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา ๑ ปี</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓.๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">NA</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๓๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา ๑ ปี	๓.๐๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายในระยะเวลา ๑ ปี	๓.๐๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ดำเนินการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผ่านระบบฐานข้อมูล ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> สำหรับข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๕.๕๒ น. เป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลเพิ่มเติมอีกตามกำหนดเวลาที่กำหนด ประมาณวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เพื่อให้ข้อมูลได้มากที่สุด เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีการรับปริญญา ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๓											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : การให้ความร่วมมืออย่างดีจากบัณฑิต ส่วนในการกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของ บัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> ) เนื่องจากได้มีการประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาทราบถึง ประโยชน์ของการให้ข้อมูล ที่มีผลต่อบัณฑิตด้านข่าวสารแหล่งงานและการให้บริการตำแหน่งงานและต่อ มหาวิทยาลัยด้านการวางแผนและพัฒนากิจการจัดการเรียนการสอน โดย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นำเสนอในวันปัจฉิมนิเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีสุดท้ายและวันปฐมนิเทศของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>๒. ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามผู้ที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบ ด้วยการ เพิ่มเมนูลิงค์ Banner และหรือ Popup ใน Website ของหน่วยงาน</li> <li>๓. ส่งข่าวสารและติดตามผ่านทาง E mail และ SMS</li> <li>๔. ให้บัณฑิตต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำให้สมบูรณ์ มากที่สุดแล้วจึงสามารถ ทำการยืนยันเพื่อเข้าสู่ระบบของการรายงานตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้</li> </ol>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๑ (๑) ตารางแสดงจำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษา และจำนวนผู้กรอกแบบสอบถามระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๑ (๒) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิต จำแนกตามสภาวะการทำงานและศึกษาต่อ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๑ (๓) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตได้งานทำ จำแนกตามระยะเวลาในการหางานทำ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน												
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง													
โทรศัพท์ : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๐๒๐	โทรศัพท์ : : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๑๘๕													
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ระดับปริญญาตรี จากผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผ่านทางระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> ) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จากจำนวน มีผู้ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระทั้งหมด จำนวน ๗๑๕ คน เป็นผู้ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา จำนวน ๕๒๗ คน และเป็นผู้ที่มีงานทำอยู่ก่อน จำนวน ๕๕ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๕.๕๒ น.) ผลการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้														
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒										
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระทั้งหมด	คน	๑,๖๒๔	๒,๐๒๕	๗๑๕										
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	คน	๑,๒๒๕	๑,๔๓๕	๕๒๗										
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีงานทำอยู่ก่อน	คน	-	๘๕	๕๕										
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	๗๕.๖๗๓๓	๗๐.๘๒๑๖	๗๑.๐๘๔๓										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕๐.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๕๗.๕๐</td> <td style="text-align: center;">๖๕.๐๐</td> <td style="text-align: center;">๗๒.๕๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐.๐๐</td> </tr> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๕๐.๐๐	๕๗.๕๐	๖๕.๐๐	๗๒.๕๐	๘๐.๐๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๕๐.๐๐	๕๗.๕๐	๖๕.๐๐	๗๒.๕๐	๘๐.๐๐										

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒.๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">NA</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๒๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๒.๐๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	๒.๐๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๐๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> <p>งานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ดำเนินการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผ่านระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> สำหรับข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๐๕.๕๒ น. เป็นข้อมูลปัจจุบัน โดยมหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลเพิ่มเติมอีกตามกำหนดเวลาที่กำหนด ประมาณวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ เพื่อให้ข้อมูลได้มากที่สุด เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีการรับปริญญา ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๓</p>											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> <p>การให้ความร่วมมืออย่างดีจากบัณฑิตส่วนในการกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> ) เนื่องจากได้มีการประชาสัมพันธ์ ให้นักศึกษาทราบถึงประโยชน์ของการให้ข้อมูล ที่มีผลต่อบัณฑิตด้านข่าวสารแหล่งงานและการให้บริการตำแหน่งงานและต่อมหาวิทยาลัยด้านการวางแผนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. นำเสนอในวันปัจฉิมนิเทศของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีสุดท้ายและวันปฐมนิเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</li> <li>๒. ขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามผู้ที่ยังไม่ได้กรอกข้อมูลผ่านระบบ ด้วยการเพิ่มเมนูลิงค์ Banner และหรือ Popup ใน Website ของหน่วยงาน</li> <li>๓. ส่งข่าวสารและติดตามผ่านทาง E mail และ SMS</li> <li>๔. ให้บัณฑิตต้องกรอกข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำให้สมบูรณ์ มากที่สุดแล้วจึงสามารถทำการยืนยันเพื่อเข้าสู่ระบบของการรายงานตัวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้</li> </ol>											



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	ไม่มี
หลักฐานอ้างอิง :	เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๒ (๑) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิต จำแนกตามสภาวะการทำงานและศึกษาต่อ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๒ (๒) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ จำแนกตามทำงานตรง/ไม่ตรงสาขา สำเร็จการศึกษา ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๒ (๓) ตารางแสดงจำนวนบัณฑิตได้งานทำ จำแนกตามระยะเวลาในการหางานทำ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ผ่านการทดสอบใบประกอบวิชาชีพ ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง			
โทรศัพท์ : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๑๘๕			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยมีบัณฑิตระดับปริญญาตรีในกลุ่มสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ที่สมัครสอบใบประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่สภาวิศวกรกำหนด จำนวน ๒๕ คน และสามารถสอบผ่านได้รับใบ ประกอบวิชาชีพ จำนวน ๒๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๐ ผลการดำเนินงานมีดังนี้				
<b>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>หน่วยวัด</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>		
		๒๕๕๐      ๒๕๕๑      ๒๕๕๒		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีในกลุ่มสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ที่สมัครสอบใบประกอบวิชาชีพ	คน	๒๐      ๓๑      ๒๕		
จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีในกลุ่มสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ที่สามารถสอบผ่านและได้รับใบ ประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่สภาวิศวกร กำหนด	คน	๒๐      ๓๑      ๒๗		
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีในกลุ่ม สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ที่สามารถสอบผ่าน และได้รับใบประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่สภา วิศวกร กำหนด	คน	๑๐๐      ๑๐๐      ๘๗.๑๐		
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิต ระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบ ประกอบวิชาชีพในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">NA</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๓๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิต ระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบ ประกอบวิชาชีพในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	๓	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิต ระดับปริญญาตรีที่ผ่านการสอบใบ ประกอบวิชาชีพในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด	๓	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๓๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตรได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้กับ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา โดยการจัดทบทวนและทดสอบในหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชา เฉพาะที่จำเป็นสำหรับใช้ในการสอบใบประกอบวิชาชีพของสภาวิศวกร											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี											
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๓ (๑) รายงานผลตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ คณะวิศวกรรมศาสตร์และ อุตสาหกรรมเกษตร ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน ( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๔ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชลลดา บันสิทธิ์			
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๕			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
มหาวิทยาลัยมีจำนวนคณาจารย์ทั้งสิ้น ๕ ชั่ว วิทยานิพนธ์ ทั้งสิ้น ๘๒ ชั่ว รวม ๘๗ ชั่ว จำนวนคณาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๗ ชั่ว จำนวนวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ จำนวน ๖๒ ชั่ว รวม ๖๙ ชั่ว				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒
จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอกทั้งหมด	ชั่ว	๗๗	๑๒๖	๕๑
จำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ	ชั่ว	๒๓	๗๕	๖๕
ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโทหรือเอก	ร้อยละ	๒๙.๘๗	๕๙.๕๒	๗๕.๘๒
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๐	๕๑	๕๒	๕๓	๖๗.๕

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือเอก</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๗๕.๘๒</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือเอก	๒	๗๕.๘๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือเอก	๒	๗๕.๘๒	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b> มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ทั้งในรูปแบบ ของการนำเสนอผ่านการประชุมในเวทีวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และการตีพิมพ์บทความ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้มีการป้อนข้อมูลรายชื่อวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และ SCAN วิทยานิพนธ์ ที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในฐานข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา (FIS) ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ทาง <a href="http://www.qa.mju.ac.th">www.qa.mju.ac.th</a> หัวข้อการเรียนการสอน											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> บัณฑิตศึกษาได้จัดเก็บรวบรวมการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้อย่างครบถ้วน และได้จัดให้มีเวทีนำเสนอผลงานวิทยานิพนธ์ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกสถาบันเข้ามามี ส่วนร่วมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ในขณะที่เดียวกันก็ได้แจ้งให้นักศึกษาทราบแหล่งเผยแพร่ผลงาน วิทยานิพนธ์ทั้งในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> การประชุมวิชาการใน หลายหน่วยงานไม่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมที่มีการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม ทำให้ผู้เข้าร่วมเสนอผลงานไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการประชุมวิชาการได้อย่างเต็มที่											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> เอกสารแนบหมายเลข ๔.๑.๔ (๑) รายงานหัวข้อคุณนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จ การศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อ อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง นางสมจิตต์ กิจรุ่งเรือง		
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๐๑๒		โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๐๓๘/๐๕๓ ๘๗๕๑๑๔		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ส่งเสริมให้อาจารย์และนักวิจัย เผยแพร่ งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ใน ระดับชาติและนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๑๕๖ เรื่อง โดยแบ่งเป็น				
๑.๑ งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๑๐๕ เรื่อง				
๑.๒ งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๕๑ เรื่อง				
๒. จำนวนอาจารย์ประจำ ๕๐๒ คน และนักวิจัยประจำ จำนวน ๓ คน ภาควิชาต่อจำนวน ๖๐ คน (นับเฉพาะ จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมภาควิชาต่อ) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒				
๒. งานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒
จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	ฉบับ	๔๓	๑๑๕	๑๕๖
จำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	คน	๓๗๔	๓๕๐	๔๔๕
ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	ร้อยละ	๑๑.๔๕	๓๐.๕๑	๓๕.๐๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ( ) รอบ ๖ เดือน  
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๔	๖	๘	๑๑	๓๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	๔	๓๕.๐๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๐๐๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:**

มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้อาจารย์ได้มีการนำงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จึงได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับอาจารย์ โดยได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อเป็นการสนับสนุนบุคลากรผู้มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับต่าง ๆ อันสร้างประโยชน์และชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย และได้จัดการประชุมวิชาการประจำปี เพื่อเป็นเวทีให้นักวิชาการ และผู้สนใจเข้าร่วมการประชุมและเสนอผลงานทางวิชาการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาวิชาการต่าง ๆ ได้แก่ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และสังคมศาสตร์ เป็นประจำทุกปี และฝ่ายวิจัย สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้จัดทำวารสารวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร (Journal of Agricultural Research and Extension) ซึ่งเป็นวารสารทางการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กำหนดออกปีละ ๓ ฉบับ โดยมีนโยบายเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการเกษตร เป็นปีที่ ๒๖ (พ.ศ. ๒๕๕๒) นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนให้มีการจัดทำวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology ขึ้น เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยของคณาจารย์และนักวิจัยทั่วไป ซึ่งได้รับการยอมรับเข้าสู่ฐานข้อมูลนานาชาติ CAS, SciFinder and STN และฐานข้อมูล AGRIS

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน ( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนบุคลากรผู้มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับต่าง ๆ คณาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดส่งบทความตีพิมพ์ เผยแพร่ให้กับหน่วยงาน	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ไม่มี	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>	
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๑ (๑)	จำนวนอาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒ ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDM=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDM=</a>
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๑ (๒)	รายชื่องานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในระดับชาติ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๑๐๕ เรื่อง ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDQ=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDQ=</a>
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๑ (๓)	รายชื่องานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ ในนานาชาติ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๕๑ เรื่อง ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDU=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDU=</a>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญลักษณ์ สิ้นเปียง นางสมจิตต์ กิจรุ่งเรือง			
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๓๓๐๑๒	โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๓๓๐๓๘/๐๕๓ ๘๓๕๑๑๔			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ๑. งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๑๔๘ เรื่อง ๒. จำนวนอาจารย์ประจำ ๕๐๒ คน และนักวิจัยประจำ จำนวน ๓ คน ลาศึกษาต่อจำนวน ๖๐ คน (นับเฉพาะ จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมลาศึกษาต่อ) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒
จำนวนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อัน ก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน	ฉบับ	-	-	๑๔๘
จำนวนอาจารย์ประจำ/ นักวิจัยประจำ	คน	๓๓๔	๓๕๐	๔๔๕
ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ ประจำและนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	-	-	๓๓.๒๖
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑๖	๑๘	๒๐	๒๕	๓๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าคะแนน ที่ได้
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๓	๓๓.๒๖
		๕.๐๐๐๐
		๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:		
ไม่มี		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร ร่วมกับสถาบันป๋มเพาะวิสาหกิจสร้างความเข้าใจให้คณาจารย์เห็นถึงความสำคัญของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากขึ้น		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดใหม่ ทำให้คณาจารย์ยังไม่เข้าใจในรายละเอียด และหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์ยังไม่ชัดเจน		
หลักฐานอ้างอิง :		
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๒ (๑)	จำนวนอาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒	ข้อมูลจากฐานข้อมูล
		<a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDM=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒MDM=</a>
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๒ (๒)	สรุปงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๒	ข้อมูลจากฐานข้อมูล
		<a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒NjE=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒NjE=</a>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๓ ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศ.ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวธัญลักษณ์ สินเปียง/ นางสมจิตต์ กิจรุ่งเรือง/ผู้อำนวยการกองห้องสมุด/นาง อัจฉรา บุญเกิด	
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๐๑๒	โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๐๓๘/๐๕๓ ๘๗๕๑๑๔	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> ๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีผลงานวิชาการที่จดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๒ จำนวน ๔๕๘ เรื่อง โดยแบ่งเป็น ๑.๑ ผลงานวิชาการที่จดลิขสิทธิ์ จำนวน ๔๕๗ เรื่อง ๑.๒ ผลงานที่ได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ จำนวน ๑ เรื่อง ๒. จำนวนอาจารย์ประจำ ๕๐๒ คน และนักวิจัยประจำ จำนวน ๓ คน ลาศึกษาต่อจำนวน ๖๐ คน (นับเฉพาะ จำนวนอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมลาศึกษาต่อ) ข้อมูล ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒		
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.
		๒๕๕๐      ๒๕๕๑      ๒๕๕๒
ผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์และ/หรือได้ รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้	ฉบับ	-                      -                      ๔๕๘
จำนวนอาจารย์ประจำ / นักวิจัยประจำ	คน	๓๗๔                  ๓๕๐                  ๔๔๕
ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือ ได้ ต่ออาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	ร้อยละ	-                      -                      ๑๑๑.๕๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ ๒</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ ๓</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ ๔</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">ระดับ ๕</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๕๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </table>	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๐	๗๐	๘๐	๕๐	๑๐๐	
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕							
๖๐	๗๐	๘๐	๕๐	๑๐๐							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการ จดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรอง คุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่อ อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๑๑๑.๕๑</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการ จดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรอง คุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่อ อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๓	๑๑๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของผลงานวิชาการที่ได้รับการ จดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรอง คุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ต่อ อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ	๓	๑๑๑.๕๑	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>											
มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์ทำวิจัยในสาขาวิชาที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและองค์ความรู้ที่จะนำไปสู่การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมควบคู่ไปกับความก้าวหน้าทางการศึกษา											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>											
มหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้คณาจารย์ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีสถาบันบ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://www.mjubi.mju.ac.th">www.mjubi.mju.ac.th</a> อำนวยความสะดวกในการจัดขอลงจดลิขสิทธิ์และ/หรือได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>											
ไม่มี											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>											
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๓ (๑)	จำนวนอาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๒ ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1๒MDM=" style="color: blue; text-decoration: underline;">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ1๒MDM=</a>										
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๓ (๒)	สรุปผลงานวิชาการที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แบ่งตาม										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๔.๒.๓ (๓)	หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒NDc=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒NDc=</a> สรุปผลงานวิชาการที่ได้รับรองคุณภาพจากหน่วยงานที่เชื่อถือได้ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๒ ข้อมูลจากฐานข้อมูล <a href="http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒NDg=">http://www.file.mju.ac.th/open.aspx?id=MDAwMDAwMDQ๒NDg=</a>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน												
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน												
ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวมีนา ทาหอม												
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๕๕		โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๑๘๗												
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบัน หรือระดับสาขาวิชาจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ</p>														
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td>ไม่ได้รับการจัดอันดับ</td> </tr> <tr> <td>๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>๓</td> <td>ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือสาขาวิชา</td> </tr> <tr> <td>๔</td> <td>ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา</td> </tr> <tr> <td>๕</td> <td>ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ	๒	-	๓	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือสาขาวิชา	๔	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา	๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน													
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ													
๒	-													
๓	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือสาขาวิชา													
๔	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา													
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันและอย่างน้อย ๑ สาขาวิชา													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับ คะแนน</th> <th style="width: 90%;">การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>คณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล ที่ได้แต่งตั้งขึ้นได้มีการดำเนินการผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ระดับสากล โดยเริ่มต้นจะมีการ กำหนดหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ผลักดัน ไปสู่การ เป็นหลักสูตรนานาชาติโดยเริ่มต้นจะเป็นการสอนในลักษณะของ หลักสูตรภาษาอังกฤษก่อน ต่อไปจึงพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติ ต่อไป และขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการจัดทำ Brand Creation เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักในระดับ นานาชาติต่อไป</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒	๑	คณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล ที่ได้แต่งตั้งขึ้นได้มีการดำเนินการผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ระดับสากล โดยเริ่มต้นจะมีการ กำหนดหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ผลักดัน ไปสู่การ เป็นหลักสูตรนานาชาติโดยเริ่มต้นจะเป็นการสอนในลักษณะของ หลักสูตรภาษาอังกฤษก่อน ต่อไปจึงพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติ ต่อไป และขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการจัดทำ Brand Creation เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักในระดับ นานาชาติต่อไป	๒	-	๓	-	๔	-	๕	-	
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒												
๑	คณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล ที่ได้แต่งตั้งขึ้นได้มีการดำเนินการผลักดันมหาวิทยาลัยสู่ระดับสากล โดยเริ่มต้นจะมีการ กำหนดหลักสูตรหรือสาขาวิชาที่ผลักดัน ไปสู่การ เป็นหลักสูตรนานาชาติโดยเริ่มต้นจะเป็นการสอนในลักษณะของ หลักสูตรภาษาอังกฤษก่อน ต่อไปจึงพัฒนาเป็นหลักสูตรนานาชาติ ต่อไป และขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการจัดทำ Brand Creation เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้มหาวิทยาลัยเป็นที่รู้จักในระดับ นานาชาติต่อไป												
๒	-												
๓	-												
๔	-												
๕	-												
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๕</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๑	๒	๓	๔	๕			
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕									
๑	๒	๓	๔	๕									
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน</b>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบัน สู่ระดับสากล</td> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">ระดับ ๑</td> <td style="text-align: center;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๐๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบัน สู่ระดับสากล	๕	ระดับ ๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก									
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบัน สู่ระดับสากล	๕	ระดับ ๑	๑.๐๐๐๐	๐.๐๕๐๐									

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b></p> <p>การที่มหาวิทยาลัยจะได้รับการจัดอันดับระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากลนั้น คณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล ของมหาวิทยาลัย ต้องดำเนินการผลักดันอย่างจริงจัง ต้องมีการกำหนดหลักสูตรและสาขาวิชาที่สามารถผลักดันไปสู่การเป็นหลักสูตรนานาชาติ และสนับสนุนและผลักดันให้เกิดการเรียนการสอนและวิชาการระดับนานาชาติ เพราะเมื่อมีแผนและเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนโอกาสที่จะได้รับการจัดอันดับฯ ก็จะมีสูงขึ้น และจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๒ ที่ประชุมได้ทำความเข้าใจกับประธานกรรมการประจำหลักสูตรต่างๆ ที่จะผลักดันหรือจัดทำเป็นหลักสูตรนานาชาติ และหลังจากนั้นจะมีการดำเนินการผลักดันอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป รวมถึงมีการกำหนดให้มีการจัดทำ Brand Creation เพื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักของนานาชาติต่อไป</p> <p>ขณะนั้นมหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับในเว็บไซต์ <a href="http://www.cicu.org">http://www.cicu.org</a> โดยการจัดอันดับของเว็บไซต์มหาวิทยาลัยได้รับการจัดอันดับที่ ๑,๗๘๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๒)</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>หน่วยงานต้นสังกัดหรือบุคลากรของสาขาที่จะผลักดันสู่ระดับสากล อาจจะยังไม่เข้าใจ หรืออาจยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มต้นของการผลักดันให้เกิดการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากลของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำความเข้าใจและขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ อย่างจริงจังและเป็นทางการ</p> <p>อีกทั้งมหาวิทยาลัยขาดการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยไปยังต่างประเทศอย่างจริงจัง ทั้งในส่วนของการติดต่อประสานงานกับบริษัทผู้จัดอันดับ หรือการส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่จัดอันดับ</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๕ (๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการระดับสาขาวิชา/สถาบันสู่สากล</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๕ (๒) ผลการจัดอันดับจากเว็บไซต์ <a href="http://www.cicu.org/reviews/๔๔๘๕.htm">http://www.cicu.org/reviews/๔๔๘๕.htm</a></p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ. ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง			
โทรศัพท์ : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๐๒๐	โทรศัพท์ : : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๑๘๕			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b> สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนิสิตนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับทราบผลการสำรวจในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้นจึงยังไม่สามารถระบุค่าคะแนนได้ แต่อย่างไรก็ตาม มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จากผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๘๓๕ คน มหาวิทยาลัยได้จัดส่งแบบสอบถามให้ผู้ประกอบการจำนวน ๑,๘๗๘ ชุด จากผู้มีงานทำทั้งหมด ๒,๐๒๕ คน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รวบรวมและติดตามแบบสอบถามจนถึงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒ ได้รับการตอบกลับรวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๕๕๕ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๑๔ ของจำนวนแบบสอบถามที่จัดส่งทั้งหมด หรือคิดเป็นร้อยละ ๗๘.๘๑ ของจำนวนผู้มีงานทำทั้งหมด ผลการสำรวจพบว่าผู้ตอบแบบสำรวจมีความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในระดับ “มาก” (ร้อยละ ๗๗.๘๐)				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒
ร้อยละของระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต	ระดับ	๓.๘๑	NA	-
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของ ผู้ใช้บัณฑิต</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๒.๕๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">NA</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๑.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๐๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของ ผู้ใช้บัณฑิต	๒.๕๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของ ผู้ใช้บัณฑิต	๒.๕๐	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>											
<p>๑) มหาวิทยาลัย โดยงานวิจัยสถาบัน กองแผนงาน ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่มีการนำเอาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการสำรวจ มาจากระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> ) มาใช้ประโยชน์</p> <p>๒) ได้ดำเนินการติดตาม ทวงถามแบบสอบถามร่วมกันระหว่างงานวิจัยสถาบัน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓) มีการนำผลการสำรวจเผยแพร่ผ่าน <a href="http://planning.mju.ac.th">http://planning.mju.ac.th</a> เพื่อให้หน่วยงาน /เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบในการบริหารจัดการและการวางแผน พัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนของหน่วยงาน</p>											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>											
<p>ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ( <a href="http://www.survey.mju.ac.th">www.survey.mju.ac.th</a> ) สนับสนุนการให้ข้อมูลสถานที่อยู่ของผู้ประกอบการได้ค่อนข้างสมบูรณ์ ทำให้การสำรวจสามารถลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการดำเนินการติดตาม ทวงถามแบบสอบถาม</p>											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>											
<p>การได้รับความร่วมมือไม่มากเท่าที่ควร จากบัณฑิตในการแก้ไขที่อยู่สถานที่ประกอบการให้เป็นปัจจุบัน และผู้ใช้บัณฑิตและหรือสถานประกอบการให้ความสนใจน้อยในการตอบแบบสำรวจรวมทั้งการส่งกลับคืน</p>											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>											
<p>เอกสารแนบหมายเลข ๖.๑ (๑) รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการในการทำงานของบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน													
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ระดับความพึงพอใจต่อบทบาทสถาบันอุดมศึกษา														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นส.ชลลดา บันสิทธิ์													
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๓๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๓๓๐๓๘													
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 40%;">ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">หน่วยวัด</th> <th colspan="3" style="width: 50%;">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">๒๕๕๐</th> <th style="width: 15%;">๒๕๕๑</th> <th style="width: 20%;">๒๕๕๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความพึงพอใจต่อบทบาทสถาบันอุดมศึกษา</td> <td>ระดับ</td> <td>๘๒.๔๑</td> <td>๘๓.๔๐</td> <td>NA</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒	ระดับความพึงพอใจต่อบทบาทสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๘๒.๔๑	๘๓.๔๐	NA	
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด			หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.										
	๒๕๕๐	๒๕๕๑		๒๕๕๒										
ระดับความพึงพอใจต่อบทบาทสถาบันอุดมศึกษา	ระดับ	๘๒.๔๑	๘๓.๔๐	NA										
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๖๕</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕			
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 25%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">ระดับความพึงพอใจต่อบทบาท สถาบันอุดมศึกษา</td> <td>๒.๕</td> <td>NA</td> <td>๑.๐๐๐๐</td> <td>๐.๐๒๕๐</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความพึงพอใจต่อบทบาท สถาบันอุดมศึกษา	๒.๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความพึงพอใจต่อบทบาท สถาบันอุดมศึกษา	๒.๕	NA	๑.๐๐๐๐	๐.๐๒๕๐										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:														
สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มอบหมายให้สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อ บัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อสถาบันอุดมศึกษาของนิสิตนักศึกษา ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยยัง ไม่ได้รับทราบผลการสำรวจในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้นจึงยังไม่สามารถระบุค่าคะแนนได้														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของประชาชนอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี รวมไปถึงการมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนและสังคมทั่วทุกภาคของประเทศ	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี	
หลักฐานอ้างอิง : ไม่มี	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประसार วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวราภรณ์ พุกกุล	
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๖๑๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๖๑๐๓๘	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ความสำเร็จของการประกันคุณภาพตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดให้ มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ และกระบวนการประเมินคุณภาพภายในเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามปรัชญาที่ สถาบันอุดมศึกษากำหนดไว้ และนำผลที่ได้จากการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนของสถาบันอุดมศึกษา</p>		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>		
	<b>ประเด็นการพิจารณา</b>	
ประเด็นที่ ๑	<p>ทุกหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษาทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและเหมาะสมกับเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาและ หน่วยงาน</p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการทบทวนระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาโดย คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการฯ ดังกล่าวประกอบด้วย รองคณบดีจากทุกคณะของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของทุกคณะ ได้ ร่วมกันทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ และพิจารณาถึงตัวบ่งชี้ต่างๆที่จะใช้ในการดำเนินงานประกัน คุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย</p> <p>โดยคณะกรรมการฯ ได้เห็นชอบให้ปรับปรุงกลไกการประกันคุณภาพภายในใหม่ โดย แบ่งคณะกรรมการประกันคุณภาพออกเป็น ๒ ชุดคือ ๑) <u>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๑)) ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน ผลักดัน ฯลฯ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหนักไปที่หน่วยงานที่มีการเรียนการสอน พร้อมทั้ง <u>ปรับ</u> <u>คณะกรรมการฯ</u> โดยให้ผู้อำนวยการ (นายกองค์การนักศึกษา และประธานสภานักศึกษา) เข้ามาเป็น <u>กรรมการ</u> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๒)) ด้วย เพื่อเป็นช่องทางสำคัญที่จะให้นักศึกษามีส่วนใน การเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยผ่าน <u>ผู้อำนวยการ</u> และ ๒) <u>คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา</u> หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
	<p>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๓)) ทำหน้าที่ผลักดันการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน เนื่องจากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน และหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนนั้น ควรต้องใช้องค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพที่แตกต่างกันตามภาระหน้าที่ แต่ทั้งนี้ การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนต้องทำงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย</p> <p>และคณะกรรมการฯ ยังได้ทบทวนระบบการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยใหม่ โดยเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนใช้องค์ประกอบของ สกอ. และมาตรฐานของ สมศ. โดยให้มีการประเมินตามเกณฑ์ของ สกอ. และ สมศ. ไปพร้อมกันด้วย <u>คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานที่มีการเรียนการสอน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๔))</u> คือ ๕ องค์ประกอบคุณภาพ ๗๑ ตัวบ่งชี้ และให้มีการดำเนินงานตามปีการศึกษา สำหรับหน่วยงานสนับสนุนได้มีการพิจารณาทบทวนคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๕)) ให้ใช้ ๖ องค์ประกอบคุณภาพ ๒๐ ตัวบ่งชี้ และให้มีการดำเนินงานตามปีงบประมาณ</p> <p>นอกจากนี้ คณะกรรมการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบให้เร่งรัดให้ทุกคณะรับการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๖)) หลังสิ้นสุดปีการศึกษานั้นๆ</p>	
ประเด็นที่ ๒	<p>ทุกหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองที่ได้มาตรฐาน โดยได้รับการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัย และส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ</p> <p>ทุกหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ/สำนัก มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปีการศึกษา(สำหรับหน่วยงานระดับคณะที่มีการเรียนการสอน ในปีการศึกษา ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยมีทั้งสิ้น ๑๓ คณะ) และทุกปีงบประมาณ(สำหรับหน่วยงานระดับสำนัก มหาวิทยาลัยมีทั้งสิ้น ๓ สำนัก)ที่เป็นมาตรฐานและสามารถใช้เป็นรายงานประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งรายงานการประเมินตนเองของคณะ/สำนักดังกล่าวทุกหน่วยงานต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะ/สำนักที่เป็นต้นสังกัดของตนก่อนรับการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงานนั้นๆ รวมทั้งมีการเปิดเผยสู่สาธารณชนทราบผ่านทาง website หน่วยงานของตน</p> <p>รายงานการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยมีการจัดทำทุกสิ้นปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๑ (มิถุนายน ๒๕๕๑ – กรกฎาคม ๒๕๕๒) โดยรายงานการประเมินตนเองดังกล่าวเป็นรายงานการประเมินตนเองที่ได้นำรวบรวมผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพของ</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;">( ) รอบ ๖ เดือน</span></p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน</p>	
	<p>มหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน ตลอดปีการศึกษา ๒๕๕๑ และมหาวิทยาลัยได้ส่งรายงานฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานผลการประเมินระดับคณะ/มหาวิทยาลัยให้ต้นสังกัดคือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๗)) และมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่สู่สาธารณชนผ่านทาง website <a href="http://www.oqes.mju.ac.th">http://www.oqes.mju.ac.th</a> ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๒</p>
ประเด็นที่ ๓	<p>ทุกหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษามีการนำผลการประเมินตนเองและผลการประเมินคุณภาพภายนอกไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ โดยมีแผนหรือมาตรการเพื่อพัฒนาคุณภาพอันสืบเนื่องจากรายงานการประเมินตนเองหรือจากรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>หลังจากที่หน่วยงาน(คณะ/สำนัก/มหาวิทยาลัย)ได้รับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในแล้ว ทุกหน่วยงานจะนำผลการประเมินฯ ดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อเสนอแนะต่างๆ เข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก เพื่อพิจารณาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>ขั้นตอนการพิจารณาหาแนวทาง มาตรการการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยสำหรับปีการศึกษา ๒๕๕๑ นั้น มีการนำรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะต่างๆ พร้อมทั้ง แนวทางพัฒนาเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๘)) และนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒ ทำให้มหาวิทยาลัยได้แนวทางพัฒนาคุณภาพที่สำคัญในประเด็นต่างๆ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๙)) เช่น มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายให้อาจารย์ทำการวิจัยในชั้นเรียน ควรทำการค้นหาสาเหตุของการที่บัณฑิตได้รับเงินเดือนเริ่มต้นต่ำกว่าเกณฑ์ ควรกำหนดมาตรการให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทางการศึกษาและตำแหน่งวิชาการ ควรเพิ่มช่องทางการให้บริการ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า ควรจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และควรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
ประเด็นที่ ๔	<p>ทุกหน่วยงานของสถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>ในการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของทุกหน่วยงานทั้งระดับคณะและสำนัก ได้ยึดถือเอาตัวบ่งชี้คุณภาพของการประกันคุณภาพภายในมาเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงานของตนเอง ทั้งนี้ได้มีการนำตัวบ่งชี้และเป้าหมายนั้นมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีทั้งในระดับคณะ/สำนักและมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๑๐)) และถือว่าการประกันคุณภาพ</p>

	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;">( ) รอบ ๖ เดือน</span></p> <p style="text-align: right;"><b>(✓) รอบ ๑๒ เดือน</b></p>
	<p>ภายในเป็นกระบวนการสำคัญของการบริหารจัดการภายในอันจะส่งผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาตามที่ได้วางไว้ในอนาคตต่อไป</p> <p>นอกจากนั้น จากการศึกษาที่มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น (<a href="http://www.mis.mju.ac.th">www.mis.mju.ac.th</a>) ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่มีความสำคัญต่อการบริหารจัดการภายในของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับคณะ/สำนัก/มหาวิทยาลัย เพราะเป็นระบบสารสนเทศที่ประกอบด้วยสารสนเทศด้านบุคลากร การวิจัย การบริการวิชาการ ฯลฯ และมหาวิทยาลัยกำลังพัฒนาระบบสารสนเทศนี้ให้เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (MIS) ที่มีความสมบูรณ์ที่ผู้บริหารทุกระดับสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มรูปแบบ ในอันที่จะเข้ามาติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายหรือแผนที่วางไว้ได้ตลอดเวลา</p> <p>จากการที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานทั้งหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนและหน่วยงานสนับสนุน ในระดับคณะ/สำนักรวมทั้งระดับมหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปีนั้น ส่งผลให้หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะต่างๆ อันประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น และทุกหน่วยงานได้มีการนำผลการประเมินที่ได้รับในแต่ละปีเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ/สำนัก/มหาวิทยาลัย เพื่อทำแผนและดำเนินงานปรับปรุง/พัฒนางานของตนให้ดียิ่งๆ ขึ้นต่อไป</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๕</b></p>	<p>สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบประกันคุณภาพจากทุกหน่วยงานของสถาบันและระดับสถาบันอุดมศึกษา และใช้ข้อมูลเพื่อยกย่องหน่วยงานที่เกิดผลสำเร็จจากการดำเนินงานจากการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษานเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นในสถาบันหรือสถาบันอื่น รวมทั้ง มีแนวทางและการเตรียมการที่จะนำผลที่ได้จากการประเมินผลสัมฤทธิ์มาสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการทบทวนนโยบายการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา และระบบประกันคุณภาพของสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของระบบประกันคุณภาพ และต้องการเห็นว่าการประกันคุณภาพภายในส่งผลให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาต่อเนื่องอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น หลังจากทีมหาวิทยาลัยได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณการศึกษา ๒๕๕๑ แล้ว คณะ/มหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบประกันคุณภาพที่มีต่อภารกิจ และในปีการศึกษา ๒๕๕๑ เลือกประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบประกันคุณภาพที่มีต่อภารกิจด้านการวิจัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗.๑ (๑๑)) โดยได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลจากประชากรที่ทำงานวิจัยช่วงปีการศึกษา ๒๕๕๑ และผู้บริหารทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการผลักดันงานวิจัยของหน่วยงาน พบว่า ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและคณะ ระบบประกันคุณภาพภายในได้ส่งผลให้หน่วยงานและบุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ</p>



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ระดับสากล เพื่อจะได้รับการยอมรับในการตีพิมพ์ เผยแพร่ และการอ้างอิงมากขึ้น รวมทั้งสนใจที่จะทำงานวิจัยร่วมกับหน่วยงานภายนอกในเชิงบูรณาการมากขึ้น

มหาวิทยาลัยได้นำผลการวิเคราะห์จากการประเมินผลสัมฤทธิ์ดังกล่าวเข้าสู่คณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนนโยบายการวิจัย และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งนโยบายและแนวทางวิจัยนี้จะถูกนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ต่อไป

จากผลการประเมินผลสัมฤทธิ์นี้ พบว่าคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ เป็นหน่วยงานระดับคณะ/สำนักของมหาวิทยาลัยที่มีผลสำเร็จจากการดำเนินงานจากการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาด้านการวิจัยจนเป็นแบบอย่างแก่หน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย และได้รับการยกย่องในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ในระดับมหาวิทยาลัยยังได้รับรางวัลสถาบันอุดมศึกษาส่งเสริมและอนุรักษ์พลังงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๒ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๓.๑ (๑๒)) ในโครงการ “Thailand Energy Awards ๒๐๐๕” เพราะเป็นสถาบันที่มีผลงานวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาทางด้านพลังงานของประเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการประกัน คุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการประกัน คุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการประกัน คุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๓	๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>											
มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นผู้กำกับดูแล และประสานงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>											
ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา และการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัยให้ความร่วมมือในการประกันคุณภาพของหน่วยงานอย่างเต็มที่ และมีระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจาก สกอ.											
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>											
ไม่มี											
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>											
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๑)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๓๗๗/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้										
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๒)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ วันจันทร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๑										
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๓)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๒๘๔๕/๒๕๕๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน										
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๔)	คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๕)	คู่มือประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๖)	รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๗)	หนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๗/๖๐๘๓ เรื่อง ส่งรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมิน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๘)	ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๙)	สรุปข้อเสนอแนะและแนวทางพัฒนาอันเป็นผลจากการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ (ระดับมหาวิทยาลัย)	
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๑๐)	แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑	
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๑๑)	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของระบบประกันคุณภาพภายในต่อการวิจัยของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑	
เอกสารแนบหมายเลข ๗.๑ (๑๒)	ภาพการรับรางวัล Thailand Energy Awards ๒๐๐๕	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ✓ ) รอบ ๖ เดือน ( ) รอบ ๑๒ เดือน																				
ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ ระดับคุณภาพของสถาบันจากผลการประเมินของ สมศ.																						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวราภรณ์ พุกกุล																					
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๐๒๘																					
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <p>คุณภาพของสถาบันจากผลการประเมินของ สมศ. หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาผ่านการประเมินของ สมศ. และได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาในระดับสถาบันและกลุ่มสาขาวิชา มหาวิทยาลัยแม่โจ้รับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ ๒ ของ สมศ. เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นการประเมินคุณภาพภายนอกที่ใช้ข้อมูลของปีการศึกษา ๒๕๔๙ (มิถุนายน ๒๕๔๙ - กรกฎาคม ๒๕๕๐) โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๗ มาตรฐานที่ ๔.๓๔</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>มาตรฐาน</th> <th>คะแนนที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต</td> <td>๔.๕๐</td> </tr> <tr> <td>2. มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</td> <td>๓.๔๐</td> </tr> <tr> <td>3. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</td> <td>๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td>4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม</td> <td>๔.๕๐</td> </tr> <tr> <td><b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๔ มาตรฐานแรก</b></td> <td><b>๔.๒๒</b></td> </tr> <tr> <td>๕. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</td> <td>๔.๔๖</td> </tr> <tr> <td>๖. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน</td> <td>๔.๒๒</td> </tr> <tr> <td>๗. มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ</td> <td>๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td><b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๗ มาตรฐาน</b></td> <td><b>๔.๓๔</b></td> </tr> </tbody> </table>			มาตรฐาน	คะแนนที่ได้	1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	๔.๕๐	2. มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๓.๔๐	3. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๕.๐๐	4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	๔.๕๐	<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๔ มาตรฐานแรก</b>	<b>๔.๒๒</b>	๕. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	๔.๔๖	๖. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	๔.๒๒	๗. มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ	๕.๐๐	<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๗ มาตรฐาน</b>	<b>๔.๓๔</b>
มาตรฐาน	คะแนนที่ได้																					
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	๔.๕๐																					
2. มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	๓.๔๐																					
3. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	๕.๐๐																					
4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	๔.๕๐																					
<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๔ มาตรฐานแรก</b>	<b>๔.๒๒</b>																					
๕. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	๔.๔๖																					
๖. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	๔.๒๒																					
๗. มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ	๕.๐๐																					
<b>ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ๗ มาตรฐาน</b>	<b>๔.๓๔</b>																					
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>พิจารณาจากผลการประเมินคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาซึ่งผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ ๒ ของ สมศ. และใช้ผลประเมินคุณภาพภายนอกรอบที่ ๒ ดังกล่าวเป็นเกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัด เช่น สถาบันอุดมศึกษาได้ผลการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. เท่ากับ ๓.๕๐๐๐ จะได้รับคะแนนตามตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ ๓.๕๐๐๐ เป็นต้น</p>																						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		<input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของสถาบันจากผลการ ประเมินของ สมศ.	๓	๔.๓๔	๔.๓๔	๐.๑๓๐๒
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารแนบหมายเลข ๗.๒ (๑) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอกสถาบันอุดมศึกษารอบ ๒ มหาวิทยาลัย แม่โจ้				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน				
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา						
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวรุณศิริ สุจินดา					
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๐๑๖	โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๑๘๗					
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษาจะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่ให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่สถาบันอุดมศึกษาใช้จริง โดยเปรียบเทียบกับปริมาณพลังงานมาตรฐาน ที่หน่วยงานควรจะใช้ที่เหมาะสมตามปัจจัยที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <p>พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ไฟฟ้า</li> <li>๒. น้ำมัน</li> </ol> <p><b>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>รายละเอียดการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td> <td> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน และได้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ แล้ว โดยเห็นควรให้ใช้คณะกรรมการชุดเดิม</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงาน และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยยังได้มอบหมายให้กองสวัสดิการ โดยหน่วยอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และแผนการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ได้รายงานไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอย่างครบถ้วนแล้ว</p> </td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน	๑	<p>มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน และได้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ แล้ว โดยเห็นควรให้ใช้คณะกรรมการชุดเดิม</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงาน และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยยังได้มอบหมายให้กองสวัสดิการ โดยหน่วยอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และแผนการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ได้รายงานไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอย่างครบถ้วนแล้ว</p>
ระดับคะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน					
๑	<p>มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน และได้ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ แล้ว โดยเห็นควรให้ใช้คณะกรรมการชุดเดิม</p> <p>มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงาน และมีการทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยยังได้มอบหมายให้กองสวัสดิการ โดยหน่วยอนุรักษ์พลังงาน ดำเนินการจัดทำแผนผลักดันตัวชี้วัดด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p> <p>รายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน และแผนการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัย ได้รายงานไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานอย่างครบถ้วนแล้ว</p>					

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
๒ - ๕	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน ทั้งพลังงานน้ำมัน และไฟฟ้า และข้อมูลพื้นฐานในการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมัน ไปยังฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> อย่างครบถ้วนแล้ว	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ๑. ไฟฟ้า		
ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน โดยมีอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตาม
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน (kWh) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่าถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่าถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง มากกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่าถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖  ในกรณีที่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้ามากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านไฟฟ้า (๒.๕ คะแนน)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ( ) รอบ ๖ เดือน  
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

**๒. น้ำมัน**

ระดับคะแนน	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับที่ ๑	๐.๕	มีการทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงาน โดยมีอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นประธาน และมีการทบทวนแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมจึงเจ้าหน้าที่ และมีแผนติดตาม
ระดับที่ ๒	๐.๕	ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน (ลิตร) ครบถ้วน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงานครบถ้วน
ระดับที่ ๓	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๕ เท่าถึง ๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๕๐๐ ถึง -๐.๓๓๔
ระดับที่ ๔	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑.๒ เท่าถึง ๑.๕ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง -๐.๓๓๓ ถึง -๐.๑๖๗
ระดับที่ ๕	๐.๕	ปริมาณการใช้น้ำมันจริง มากกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน โดยอยู่ในช่วงตั้งแต่ ๑ เท่าถึง ๑.๒ เท่าของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๑๖๖  ในกรณีที่ปริมาณการใช้น้ำมันจริงน้อยกว่าปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน หรือมีค่าดัชนีการใช้พลังงานน้ำมันมากกว่า ๐ จะได้คะแนนเต็มในการประเมินผลด้านน้ำมัน (๒.๕ คะแนน)

**การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :**

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมาตรการประหยัด พลังงานของสถาบันอุดมศึกษา	๒	๓.๗๗๓๐	๓.๗๗๓๐	๐.๐๗๕๕



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>มหาวิทยาลัยโดยหน่วยอนุรักษ์พลังงานได้จัดทำฐานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า/น้ำมัน และส่งให้กระทรวงพลังงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกิจกรรมในการรณรงค์ให้บุคลากรลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยรวมทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ให้ความสนใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>สภาวะโลกร้อนส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมีการใช้ห้องปฏิบัติการ ห้องทดลอง ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา และอาคารแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเป็นที่ฝึกประสบการณ์จริงให้นักศึกษา ซึ่งในอาคารเหล่านี้จำเป็นต้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศอยู่ตลอดเวลา</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๘ (๑) รายงานผลการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ รอบ ๑๒ เดือน จาก <a href="http://www.e-report.energy.go.th/">http://www.e-report.energy.go.th/</a></p> <p>หมายเหตุ: รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานต่างๆ รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่รายงานเข้าสู่ระบบ e-energy report จัดเก็บไว้ที่มหาวิทยาลัย</p>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		( ) รอบ ๖ เดือน		
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน		
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</b>				
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางจินดา จนนที			
<b>โทรศัพท์ :</b> ๐๕๓ ๘๓๓๐๒๐	<b>โทรศัพท์ :</b> ๐๕๓ ๘๓๓๑๗๕			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
<p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการจัดทำแผนและรายงานผลการก่อกำหนดผู้ก้ำนของงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ได้รับการจัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามที่กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการติดตามผลการใช้จ่ายภาครัฐติดตามผลการดำเนินงานทุกหน่วยงานให้ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ โดยให้มหาวิทยาลัยรายงานผลให้กับกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัด เชียงใหม่เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของ มหาวิทยาลัยได้มีการประชุมเพื่อติดตามเร่งรัดการก่อกำหนดผู้ก้ำนเป็นประจำทุกเดือน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณจัดสรรหมวดงบลงทุนทั้งสิ้น ๒๖๒.๕๘ ล้านบาท แยกเป็นค่าครุภัณฑ์ วงเงิน ๕๗.๔๕๓ ล้านบาท และหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างวงเงิน ๒๐๕.๑๒๗ ล้านบาท และมีผลการ เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนในระบบ GFMS ณ เดือนกันยายน ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้</p>				
<b>ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>			
	๒๕๕๐	๒๕๕๑	๒๕๕๒	
ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๑๑๕.๒๑๗	๒๓๓.๖๓๕	๒๔๐.๕๘	
วงเงินงบประมาณรายจ่ายรายจ่ายลงทุนในภาพรวมที่ ได้รับ	๒๒๒.๓๐๘	๒๕๖.๓๔๕	๒๖๒.๕๘	
ร้อยละของอัตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๕๑.๓๓๔	๙๑.๑๔	๙๑.๔๘	
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๘	๓๑	๓๔	๓๗	๘๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการ ดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td>๒</td> <td>ร้อยละ ๕๑.๔๘</td> <td>๕.๐๐๐๐</td> <td>๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	ร้อยละ ๕๑.๔๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒	ร้อยละ ๕๑.๔๘	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐										
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> มหาวิทยาลัยได้วางแผนการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดย คณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีแผนจัดให้มีการประชุมเพื่อติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ตลอดจนหาแนวทางในการผลักดันให้การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้														
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ														
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ไม่มี														
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> เอกสารแนบหมายเลข ๕ (๑) รายงานการติดตามสถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จากระบบ GFMIS														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชลลดา บันสิทธิ์			
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๕			
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เสนอกะบวนงานเพื่อรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ จำนวน ๕ กระบวนงานแยกตามกลุ่มผู้รับบริการ (ตามแบบฟอร์มที่ ๑๐.๑) ดังนี้</p> <p><u>ผู้รับบริการกลุ่มที่ ๑ นิสิต/นักศึกษา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การอนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา</li> <li>๒. การขอหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา</li> </ol> <p><u>ผู้รับบริการกลุ่มที่ ๒ คณาจารย์/บุคลากรภายในสถาบันอุดมศึกษา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>๒. การบริการเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร</li> </ol> <p><u>ผู้รับบริการกลุ่มที่ ๓ บุคคล/ประชาชนหรือหน่วยงานภายนอก</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การขออนุญาตให้อาคาร สถานที่</li> </ol>				
<p><b>ตารางและสูตรการคำนวณระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๔</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามมาตรฐานเวลา} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละกระบวนงาน}}</math> </div>				
<p><b>ตารางและการคำนวณระดับคะแนนที่ ๕</b></p> <p>1) ร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%; text-align: center;"> <math display="block">\frac{(\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนงาน} - \text{ระยะเวลาเฉลี่ยที่ให้บริการได้ในแต่ละกระบวนงาน}) \times ๑๐๐}{\text{ระยะเวลามาตรฐานในแต่ละกระบวนงาน}}</math> </div>				
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละที่ลดลงของระยะเวลาเฉลี่ยที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถให้บริการได้เมื่อเทียบกับระยะเวลามาตรฐาน (เฉพาะระดับคะแนนที่ ๕)</b></p>				
ร้อยละที่ลดลง	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๒๐
คะแนนที่ได้	๐.๒๕๐๐	๐.๕๐๐๐	๐.๗๕๐๐	๑.๐๐๐๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

2) ระยะเวลาเฉลี่ยที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถให้บริการได้ในแต่ละกระบวนการ

ผลรวมของระยะเวลาให้บริการแก่ผู้รับบริการทุกราย  
จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการ

กระบวนการ (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละ ของผู้รับบริการที่ได้รับบริการ ตามมาตรฐานเวลา (S <sub>i</sub> )				ผลการปฏิบัติราชการ โดดเด่นด้านการปรับปรุง กระบวนการ (O <sub>i</sub> )				คะแนนที่ได้ (C <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕					
						๐.๒๕	๐.๕๐	๐.๗๕	๑.๐๐		
๑	W <sub>๑</sub>	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๕%	๑๐%	๑๕%	๒๐%	C <sub>๑</sub>	(W <sub>๑</sub> x C <sub>๑</sub> )
๒	W <sub>๒</sub>	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๕%	๑๐%	๑๕%	๒๐%	C <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> x C <sub>๒</sub> )
๓	W <sub>๓</sub>										
๔											
๕											
น้ำหนักรวม	Σ W <sub>i</sub> = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ									Σ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	Σ (W <sub>๑</sub> x C <sub>๑</sub> ) = ๑
๒	Σ (W <sub>๒</sub> x C <sub>๒</sub> ) = ๒
๓	Σ (W <sub>๓</sub> x C <sub>๓</sub> ) = ๓
๔	Σ (W <sub>๔</sub> x C <sub>๔</sub> ) = ๔
๕	Σ (W <sub>๕</sub> x C <sub>๕</sub> ) = ๕

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;">( ) รอบ ๖ เดือน</span> <span style="float: right;">(✓) รอบ ๑๒ เดือน</span></p>																																															
<p>แบบฟอร์มที่ ๑๐.๑ รายชื่อกระบวนงาน น้ำหนัก และรอบระยะเวลามาตรฐานที่สถาบันอุดมศึกษา เสนอประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>																																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ชื่อกระบวนงาน</th> <th style="width: 15%;">ปีงบประมาณที่เคย ลดยอดระยะเวลา</th> <th style="width: 15%;">น้ำหนัก</th> <th style="width: 20%;">รอบระยะเวลามาตรฐาน(ที่ ให้บริการจริง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การอนุมัติโครงการกิจกรรม นักศึกษา</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๐.๒</td> <td style="text-align: center;">๑ วัน ๑ ชั่วโมง</td> </tr> <tr> <td>๒. การขอหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของ นักศึกษา</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๐.๒</td> <td style="text-align: center;">๑ วัน ๑ ชั่วโมง ๓๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๓. การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมภายใน มหาวิทยาลัย</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๐.๒</td> <td style="text-align: center;">๒ วัน ๓ ชั่วโมง ๒๕ นาที</td> </tr> <tr> <td>๔. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๐.๒</td> <td style="text-align: center;">๓๐ นาที</td> </tr> <tr> <td>๕. การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">๐.๒</td> <td style="text-align: center;">๓ ชั่วโมง ๔๐ นาที</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>รวม</b></td> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>๑.๐๐</b></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่เคย ลดยอดระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน(ที่ ให้บริการจริง)	๑. การอนุมัติโครงการกิจกรรม นักศึกษา	-	๐.๒	๑ วัน ๑ ชั่วโมง	๒. การขอหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของ นักศึกษา	-	๐.๒	๑ วัน ๑ ชั่วโมง ๓๕ นาที	๓. การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมภายใน มหาวิทยาลัย	-	๐.๒	๒ วัน ๓ ชั่วโมง ๒๕ นาที	๔. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร	-	๐.๒	๓๐ นาที	๕. การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่	-	๐.๒	๓ ชั่วโมง ๔๐ นาที	<b>รวม</b>		<b>๑.๐๐</b>		<p><b>วิธีการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการ</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">งานบริการ</th> <th style="width: 35%;">วิธีการเก็บข้อมูลระยะเวลาการ ให้บริการ</th> <th style="width: 35%;">ตัวอย่างในการเก็บข้อมูลระยะเวลา การให้บริการ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. การอนุมัติโครงการกิจกรรม นักศึกษา</td> <td>ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ</td> <td>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๑</td> </tr> <tr> <td>๒. การขอหนังสือรับรองการทำ กิจกรรมของนักศึกษา</td> <td>ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ</td> <td>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๒</td> </tr> <tr> <td>๓. การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัย</td> <td>ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ</td> <td>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๔</td> </tr> <tr> <td>๔. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ข้าราชการและบุคลากร</td> <td>ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ</td> <td>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๔</td> </tr> <tr> <td>๕. การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่</td> <td>ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ</td> <td>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๕</td> </tr> </tbody> </table>	งานบริการ	วิธีการเก็บข้อมูลระยะเวลาการ ให้บริการ	ตัวอย่างในการเก็บข้อมูลระยะเวลา การให้บริการ	๑. การอนุมัติโครงการกิจกรรม นักศึกษา	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๑	๒. การขอหนังสือรับรองการทำ กิจกรรมของนักศึกษา	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๒	๓. การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัย	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๔	๔. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ข้าราชการและบุคลากร	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๔	๕. การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๕
ชื่อกระบวนงาน	ปีงบประมาณที่เคย ลดยอดระยะเวลา	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน(ที่ ให้บริการจริง)																																												
๑. การอนุมัติโครงการกิจกรรม นักศึกษา	-	๐.๒	๑ วัน ๑ ชั่วโมง																																												
๒. การขอหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของ นักศึกษา	-	๐.๒	๑ วัน ๑ ชั่วโมง ๓๕ นาที																																												
๓. การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมภายใน มหาวิทยาลัย	-	๐.๒	๒ วัน ๓ ชั่วโมง ๒๕ นาที																																												
๔. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร	-	๐.๒	๓๐ นาที																																												
๕. การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่	-	๐.๒	๓ ชั่วโมง ๔๐ นาที																																												
<b>รวม</b>		<b>๑.๐๐</b>																																													
งานบริการ	วิธีการเก็บข้อมูลระยะเวลาการ ให้บริการ	ตัวอย่างในการเก็บข้อมูลระยะเวลา การให้บริการ																																													
๑. การอนุมัติโครงการกิจกรรม นักศึกษา	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๑																																													
๒. การขอหนังสือรับรองการทำ กิจกรรมของนักศึกษา	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๒																																													
๓. การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม ภายในมหาวิทยาลัย	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๔																																													
๔. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ ข้าราชการและบุคลากร	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๔																																													
๕. การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่	ประมวลผลจากใบบันทึกการเข้ารับ บริการ	เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๐.๕																																													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

แบบฟอร์ม ๑๐.๓ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน ตามระดับคะแนนที่ ๑-๔

ชื่อกระบวนการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน	จำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	ร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลาเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด	คะแนน (ที่ได้ตามเกณฑ์ระดับ ๑-๔)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
๑. การอนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา	๐.๒๐	๑ วัน ๑ ชม.	๘๘	๘๘	๘๘.๘๘๘๘	๒.๘๘๘๘	๐.๕๗๗๗
๒. การขอหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา	๐.๒๐	๑ วัน ๑ ชม. ๓๕ นาที	๑๕๕	๑๕๕	๑๐๐	๔	๐.๘๐๐๐
๓. การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย	๐.๒๐	๒ วัน ๓ ชม. ๒๕ นาที	๓๓๔	๔๑๔	๘๐.๖๗๖๓	๒.๐๖๗๖	๐.๔๑๓๕
๔. การบริการเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการข้าราชการและบุคลากร	๐.๒๐	๓๐ นาที	๑,๒๘๔	๑,๒๘๔	๑๐๐	๔	๐.๘๐๐๐
๕. การขออนุญาตให้อาจารย์ สถานที่	๐.๒๐	๓ ชม. ๔๐ นาที	๕๒	๕๒	๑๐๐	๔	๐.๘๐๐๐
รวม	๑.๐๐		ผลคะแนนของตัวชี้วัด				๓.๓๕๑๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

แบบฟอร์มที่ ๑๐.๔ ตารางสรุปการคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน ตามระดับคะแนนที่ ๕

ชื่อกระบวนการ	น้ำหนัก	รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับ บริการ ทั้งหมด	ผลรวมของ ระยะเวลา ให้บริการแก่ ผู้รับบริการ ทุกราย	ระยะเวลา เฉลี่ยที่ สามารถ ให้บริการได้	ร้อยละที่ลดลง ของระยะเวลา เฉลี่ยที่สามารถ ให้บริการได้เมื่อ เทียบกับ ระยะเวลา มาตรฐาน	คะแนน
๑. การอนุมัติโครงการ กิจกรรมนักศึกษา	๐.๒	๑ วัน ๑ ชม. (๘ ชั่วโมง)	๕๕	๘๖๓ ชั่วโมง	๘.๓๒ ชั่วโมง	๐	๐
๒. การขอหนังสือรับรอง การทำกิจกรรมของ นักศึกษา	๐.๒	๑ วัน ๑ ชม. ๓๕ นาที ๘ ชั่วโมง	๑๕๕	๑,๓๖๕ ชั่วโมง	๗ ชั่วโมง	๐.๑๒๕	๐
๓. การอนุญาตจัดโครงการ/ กิจกรรมภายใน มหาวิทยาลัย	๐.๒	๒ วัน ๓ ชม. ๒๕ นาที (๑๗.๔๖ ชั่วโมง)	๔๑๔	๕,๗๘๗.๗ ชั่วโมง	๑๓.๕๗๕๕	๑๕.๗๒๒๕	๐.๕๘๖๖
๔. การบริการเบิกจ่ายด้าน การเงินและ/หรือสวัสดิการ ข้าราชการและบุคลากร	๐.๒	๓๐ นาที	๑,๒๘๔	๕,๕๖๑ นาที	๗ นาที	๗๖.๖๗	๑.๐๐๐๐
๕. การขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่	๐.๒	๓ ชม. ๔๐ นาที	๕๒	๘๑๗ นาที	๑๖ นาที	๕๒.๗๓	๑.๐๐๐๐
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัดตามเกณฑ์คะแนนระดับ ๕					๒.๕๘๖๖



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)									
							( ) รอบ ๖ เดือน		
							(✓) รอบ ๑๒ เดือน		
แบบฟอร์มที่ ๑๐.๕ ตารางสรุปคะแนนผลการดำเนินงานทั้งหมดในตัวชี้วัดที่ ๑๐									
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๔)X๑๐๐/ (๕) = ๖	(๗)	(๗)X (๒) = (๘)	(๙)	(๘)+(๙) = (๑๐)
งานบริการ	น้ำหนัก	รอบระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ที่ได้รับ บริการตาม รอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	จำนวน ผู้รับบริการ ทั้งหมด	ร้อยละของ ผู้รับบริการที่ ได้รับบริการ ตามรอบ ระยะเวลา มาตรฐาน	คะแนน	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	คะแนน (ที่ได้ตาม เกณฑ์ ระดับ ๕)	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก (รวมเกณฑ์ ระดับ ๕)
๑. การอนุมัติ โครงการกิจกรรม นักศึกษา	๐.๒	๑ วัน ๑ ชม.	๘๘	๙๙	๘๘.๘๘๘๙	๒.๘๘๘๙	๐.๕๗๗๘	๐	๐.๕๗๗๘
๒. การขอหนังสือ รับรองการทำ กิจกรรมของ นักศึกษา	๐.๒	๑ วัน ๑ ชม. ๓๕ นาที	๑๕๕	๑๕๕	๑๐๐	๔	๐.๘๐๐๐	๐	๐.๘๐๐๐
๓. การอนุญาตจัด โครงการ/ กิจกรรมภายใน มหาวิทยาลัย	๐.๒	๒ วัน ๓ ชม. ๒๕ นาที	๓๓๔	๔๑๔	๘๐.๖๓๖๓	๒.๐๖๓๖	๐.๔๑๓๕	๐.๙๘๖๖	๐.๖๑๐๘
๔. การบริการ เบิกจ่ายด้าน การเงินและ/หรือ สวัสดิการ ข้าราชการและ บุคลากร	๐.๒	๓๐ นาที	๑,๒๘๔	๑,๒๘๔	๑๐๐	๔	๐.๘๐๐๐	๑.๐๐๐	๑.๐๐๐
๕. การขออนุญาต ให้อาคาร สถานที่	๐.๒	๓ ชม. ๔๐ นาที	๕๒	๕๒	๑๐๐	๔	๐.๘๐๐๐	๑.๐๐๐	๑.๐๐๐
รวม	๑.๐๐	ผลคะแนนของตัวชี้วัด (หรือผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกงานบริการ)					๓.๓๙๑๓๒	๒.๙๘๖๖	๓.๙๘๖๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการ ดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 20%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓.๕๘๘๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓.๕๘๘๖</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๑๑๕๗</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	๓	๓.๕๘๘๖	๓.๕๘๘๖	๐.๑๑๕๗	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ	๓	๓.๕๘๘๖	๓.๕๘๘๖	๐.๑๑๕๗							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าของกระบวนการงานทั้ง ๕ ดำเนินการลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการ โดยจัดติดประกาศให้ผู้รับบริการรับทราบอย่างเปิดเผย และจัดเก็บ ข้อมูลผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่กำหนด											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรผู้รับผิดชอบในกระบวนการงานทั้ง ๕ กระบวนการ ในการดำเนินการลด ขั้นตอนและระยะเวลา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ไม่มี											
หลักฐานอ้างอิง : เอกสารแนบหมายเลข ๑๐ (๑) ตัวอย่างเอกสารในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการงาน การอนุมัติโครงการกิจกรรมนักศึกษา เอกสารแนบหมายเลข ๑๐ (๒) ตัวอย่างเอกสารในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการงาน การขอหนังสือรับรองการทำกิจกรรมของนักศึกษา เอกสารแนบหมายเลข ๑๐ (๓) ตัวอย่างเอกสารในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการงาน การอนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย เอกสารแนบหมายเลข ๑๐ (๔) ตัวอย่างเอกสารในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการงาน การบริการเบิกจ่ายด้านการเงินและ/หรือสวัสดิการ											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๐ (๕)	ข้าราชการและบุคลากร ตัวอย่างเอกสารในการจัดเก็บข้อมูลระยะเวลาการให้บริการงาน การขออนุญาตให้อาคาร สถานที่	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.จำเนียร ยศราช	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนิตยา ชุ่มบัวทอง	
โทรศัพท์ : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๐๑๔	โทรศัพท์ : ๐ - ๕๓๘๗ - ๓๑๘๕	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : มหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นหลัก ในการดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้		
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	
๑	ได้จัดทำและทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
๒	จัดทำบัญชีและคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบตามหนังสือที่ ทม ๐๕๒๓.๑.๖/๓๐๔๐-๓๐๔๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และกำลังอยู่ระหว่างการ ดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
๓	จัดทำบัญชีและคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ช่วง ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับทุกผลผลิต เช่น ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่ กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบตาม หนังสือที่ ทม ๐๕๒๓.๑.๖/๓๐๔๐-๓๐๔๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และกำลังอยู่ ระหว่างการดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
๔	ได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปี งบประมาณ ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ เพื่อหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
๕	ได้มีการนำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นข้อมูลสนับสนุน ในการทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมหาวิทยาลัยพร้อมที่จะส่งผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามเกณฑ์การให้คะแนนทั้ง ๕ ระดับ ถึงสำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลางและสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓	

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำหรือทบทวนแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๒
๒	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อหัวทุกกลุ่มสาขาวิชา (หน่วยนับเป็นจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
๓	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับทุกผลผลิต เช่น ผลผลิตด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
๔	วิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปี งบประมาณ ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ เพื่อหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุน
๕	นำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในระดับที่ ๔ ไปเป็นข้อมูลสนับสนุน โดยจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๓</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ระดับ ๕</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">๐.๑๕๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	๓	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐							
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>											
<p>๑. มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ ๑๕๕ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อทำหน้าที่</p> <p style="margin-left: 40px;">๑.๑ ประสานงานและดำเนินการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย</p> <p style="margin-left: 40px;">๑.๒ รายงานการดำเนินการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ต่อผู้บริหาร</p> <p style="margin-left: 40px;">๑.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย</p> <p>๒. ได้จัดทำบัญชีและคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ของช่วง ๖ เดือนแรกปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนของทุกกลุ่มสาขาวิชา รวม ๖ กลุ่มสาขาวิชา และทุกผลผลิตรวม ๕ ผลผลิต (หน่วยนับเป็นจำนวนนักเรียนเต็มเวลาเทียบเท่า : Full Time Equivalent Student ) ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบตามหนังสือที่ ทม ๐๕๒๓.๑.๖/๓๐๔๐-๓๐๔๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓. ได้มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ระหว่างปี งบประมาณ ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ เพื่อหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงต้นทุน</p> <p>๔. ได้มีการนำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และผลการดำเนินงานตามแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นข้อมูลสนับสนุน ในการทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>											
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>											
<p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย เป็นหลักในการดำเนินการ</p>											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ฐานข้อมูลการเงินและบัญชี ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงและพัฒนา ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการให้สามารถนำเสนอข้อมูลสำหรับการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้ถูกต้องตามความเป็นจริงมากที่สุด		
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>		
เอกสารแนบหมายเลข ๑๑ (๑)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๕๕ / ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๑ (๒)	แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ( ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๒)	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๑ (๓)	หนังสือที่ ๐๕๒๓.๑.๖/๓๐๔๐-๓๐๔๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๑ (๔)	หนังสือที่ ทม ๐๕๒๓.๑.๖/ ๖๕๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๒ และที่ ทม ๐๕๒๓.๑.๖/ ๓๗๘-๓๘๐ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๑ (๕)	หนังสือที่ ทม ๐๕๒๓.๑.๖/๖๗๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๑ (๖)	หนังสือที่ ทม ๐๕๒๓.๑.๓๐/๓๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๒ และที่ ทม ๐๕๒๓.๑.๖/๑๑๕๐ – ๑๑๕๓ และ ๑๑๕๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๒๐	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน		
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๑ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาววณิตย์ ปิ่นนิกร			
โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๐๑๔	โทรศัพท์ : ๐๕๓ ๘๗๓๐๑๔			
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>สภามหาวิทยาลัยถือว่าเป็นองค์กรหลักของสถาบันการศึกษาที่ต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางนโยบายอัตรลักษณ์ของสถาบันฯ ที่จะนำไปสู่แนวทางการปฏิบัติของสถาบันฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>หน้าที่และบทบาทของสภาฯ</b> หมายถึง การดำเนินงานตามขอบเขตของอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยการกระจายอำนาจไปยังองค์กรในรูปคณะกรรมการที่มีอำนาจหน้าที่เฉพาะ อาทิ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และ/หรือคณะกรรมการอื่น โดยการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยให้มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้</li> <li>- <b>ระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี</b> หมายถึง การที่สภาฯ มีกลไกและกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและการตรวจสอบความรับผิดชอบด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน รวมถึงการมีคณะกรรมการที่กำกับรอบการดำเนินการของสถาบันฯ การติดตามและประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุด การตรวจสอบด้านการเงิน การจัดการความเสี่ยง ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- <b>การกระจายอำนาจการตัดสินใจ</b> หมายถึง สภาฯ มีกระบวนการที่ชัดเจนในการให้อำนาจและความรับผิดชอบในการ ตัดสินใจและดำเนินการให้แก่บุคลากร รวมถึงการมอบอำนาจโดยมุ่งเน้นให้บุคลากรสร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ การเพิ่มผลผลิตหรือผลิตภาพ เพื่อการดำเนินการที่ดีของสถาบันฯ ทั้งนี้ ระบบการกระจายอำนาจการตัดสินใจที่เหมาะสมต้องส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้เกิดการตัดสินใจที่เหมาะสม</li> </ul>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๑ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๒ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

	ประเด็นการพิจารณา
<p>ประเด็นที่ ๑</p>	<p>สภามหาวิทยาลัยมีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี และการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทาง การกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของสภาฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>- การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองที่ดี</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้จัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ รวม ๒ ครั้ง โดยต่อเนื่องจากที่กำหนดไว้ในปี ๒๕๕๑ เป็นครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ รวม ๕ เรื่อง คือ ๑) แนวทางการพัฒนาวิชาการ ๒) แนวทางการพัฒนางานวิจัย ๓) แนวทางการพัฒนานักศึกษา ๔) แนวทางการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ เรื่อง การปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ๔ ด้าน และ ๕) แนวทางการบริหารทรัพย์สิน และจัดครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ รวม ๓ เรื่อง คือ หลักสูตรการเรียนการสอน การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สากล และการพัฒนางานวิจัยสู่ความเป็นเลิศ โดยนำมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ที่ให้ไว้ในแต่ละภารกิจที่กำกับดูแล ไปจัดการทบทวน</p> <p>- การกำกับดูแลมหาวิทยาลัยรวมทั้งทบทวนกรอบทิศทาง การกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามหน้าที่และบทบาทของสภาฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล</p> <p>โดยผ่านทางคณะกรรมการที่สภาฯ ได้แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตามภารกิจ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปทบทวนการดำเนินงาน ได้แก่ <u>หลักนิติธรรม</u> มีการทบทวนกรอบทิศทางในการวางระเบียบข้อบังคับ โดยมีคณะกรรมการร่างระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย และคณะกรรมการสภาฯ ด้านกฎหมาย <u>หลักคุณธรรม</u> จากการรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบระบบและบริหารความเสี่ยง <u>หลักความโปร่งใส</u> จากรายงานทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง <u>หลักความมีส่วนร่วม</u> จากรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย <u>หลักความรับผิดชอบ</u> จากผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัย และ <u>หลักความคุ้มค่า</u> จากผลการดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินและคณะกรรมการคำนวณต้นทุนผลิตของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>สรุปในประเด็นที่ ๑</u> สภาฯ มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลตนเองและกำกับดูแลมหาวิทยาลัย รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทาง การกำกับดูแลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ของสภาฯ ที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ในการประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๑, ครั้งที่ ๓-๗/๒๕๕๒</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;">( ) รอบ ๖ เดือน</span></p> <p style="text-align: right;">(✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>	
<p>ประเด็นที่ ๒</p>	<p>สภาฯ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี ทำให้เกิดการควบคุมการดำเนินงาน และตรวจสอบได้ ดังนี้</p> <p><u>มีคณะกรรมการที่กำกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา</u></p> <p>- ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามภารกิจที่สำคัญ เพื่อทำหน้าที่กำกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมาย คณะกรรมการ ว่าด้วยการขยายเวลาราชการฯ ของข้าราชการ เป็นต้น ซึ่งได้เสนอผลการดำเนินงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสภาฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p><u>มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัย</u></p> <p>- สภาฯ ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี (คำสั่งสภาฯ ที่ ๒๘/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐) และเห็นชอบหลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน ได้กำหนดการประเมินในปีที่ ๑ และปีที่ ๓ ในปีที่ ๑ ได้ดำเนินการแล้ว สำหรับในปีที่ ๓ จะมีการประเมินประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๕๒ และเพื่อให้การประเมินผลดังกล่าวได้สะท้อนถึงการประเมินผลของมหาวิทยาลัยด้วย สภาฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลของมหาวิทยาลัย โดยยกเลิกคำสั่งสภาฯ ที่ ๒๘/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ รวม ๑ ครั้ง เพื่อวางกรอบการประเมินผลงานในรอบต่อไปตามหลักเกณฑ์ฯ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้มอบให้นายกสภา มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนของอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๑ เป็นต้นมา นั้น ได้มีการประเมินผลรอบที่ ๒ (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑) สำหรับผู้บริหารระดับคณะ สำนัก สภาฯ ได้เห็นชอบให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเช่นเดียวกันโดยคณะกรรมการที่สภาฯ แต่งตั้ง ตามหลักเกณฑ์แล้ววิธีการที่ได้รับการเห็นชอบจากสภาฯ</p> <p><u>มีการตรวจสอบด้านการเงินจากการควบคุมภายใน และการปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒</u> ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชี</p> <p>- สภาฯ ได้ติดตามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงินจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ต้นทุนผลผลิต การใช้จ่ายงบประมาณต่อสภาฯ มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบโดยจัดทำแผนการรายงานต่อสภาฯ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>- การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;">( ) รอบ ๖ เดือน</span> <span style="float: right;">(✓) รอบ ๑๒ เดือน</span></p>	
	<p><u>มีการจัดการความเสี่ยง มีความโปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการความเสี่ยง สภาฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย จากการประชุมเพื่อติดตามและประเมินผล รวม ๕ ครั้ง</li> <li>- ความโปร่งใส จากรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการเผยแพร่ประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผ่านทาง <a href="http://www.council.mju.ac.th">www.council.mju.ac.th</a></li> <li>- การเผยแพร่ข้อมูล จากรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (รอบ ๑๒ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รอบ ๖ เดือน) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน คาดว่าจะรายงานสภาฯ ได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๒ รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ผ่านทาง <a href="http://www.mju.ac.th">www.mju.ac.th</a> สรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ผ่านทาง <a href="http://www.council.mju.ac.th">www.council.mju.ac.th</a></li> </ul> <p><u>สรุปในประเด็นที่ ๒</u> สภาฯ กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ รวมทั้งมีการตรวจสอบความรับผิดชอบในด้านต่างๆ ของผู้บริหารสูงสุดของมหาวิทยาลัยได้ (จากการประชุมครั้งที่ ๗ - ๘/๒๕๕๑ และครั้งที่ ๑ - ๗/๒๕๕๒)</p>
ประเด็นที่ ๓	<p>สภาฯ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจและให้คณะกรรมการตามกฎหมายและมหาวิทยาลัย เพื่อทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจของสภาฯ และมหาวิทยาลัย โดยมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพื่อผลการดำเนินการที่ดีของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <p><u>การอนุมัติปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภามหาวิทยาลัยได้มอบอำนาจให้นายกสภาฯ เป็นผู้อนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ รวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๓ คน</li> </ul> <p><u>ด้านการบริหาร</u></p> <p>คณะกรรมการตามกฎหมายและที่สภาฯ แต่งตั้ง ให้ดำเนินการตามที่มอบหมาย และให้รายงานผลดำเนินการเพื่อทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มอบหมายให้คณะกรรมการนโยบาย ทรัพย์สิน</li> <li>- การวิเคราะห์ต้นทุน แนวทางการพัฒนาต้นทุนในอนาคตของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะ สำนัก นำไปปรับปรุงการดำเนินงาน แนวทางการวิเคราะห์การพัฒนาระบบต้นทุน</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
	<p>ผลผลิต ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๔) และแผนปฏิบัติงานการพัฒนาคำนวณต้นทุนผลผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการคำนวณต้นทุนผลผลิตมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานตามโครงการสร้างสระว่ายน้ำ และหอพักนักศึกษา มอบให้มหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานก่อสร้างสระว่ายน้ำ และคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสร้างหอพักนักศึกษา</li> <li>- การดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร มอบให้ คณะกรรมการบริหารบุคคล มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) คณะกรรมการว่าด้วยการพิจารณาการขยายเวลาราชการ และคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร</li> <li>- การจัดการความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลตามแผนการตรวจสอบภายใน การจัดวางระบบการควบคุมภายใน และข้อเสนอแนะของสภาฯ มอบให้คณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง</li> <li>- การวางแผนทางปฏิบัติ ด้านบริหารงานบุคคล และบริหารจัดการ มอบให้อธิการบดีรักษาการโดยหน่วยงานนำไปปฏิบัติดำเนินการตามระเบียบ และข้อบังคับ รวม ๘ ฉบับ</li> </ul> <p><b>สรุปประเด็นที่ ๓</b> สภาฯ มีการกระจายอำนาจตัดสินใจ และกำหนดให้คณะกรรมการที่สภาฯ แต่งตั้งและมหาวิทยาลัย ทบทวนความเหมาะสมของการกระจายอำนาจของสภาฯ และมหาวิทยาลัย แสดงให้เห็นว่ามีกระบวนการที่ชัดเจน และมุ่งประโยชน์เพื่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อผลการดำเนินการที่ดีของมหาวิทยาลัย (จากการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑, ครั้งที่ ๑, ๒ -๔, ๖ และ ๗/๒๕๕๒)</p>	
ประเด็นที่ ๔	<p>สภามหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดให้มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญตามภารกิจหลักอย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตามมติสภาฯ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตามกฎหมายและหรือต่อสถาบันฯ</p> <p><b>การเข้าร่วมประชุมสภาฯ</b></p> <p>สภาฯ ให้ความสำคัญกับการประชุมสภาฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยได้เห็นชอบให้กำหนดการประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๒ ทุก ๖ สัปดาห์/ครั้ง เป็นวันอาทิตย์ กรรมการได้เข้าร่วมประชุมเป็นไปตามกำหนดการประชุม โดยมีการบันทึกรายชื่อกรรมการสภาฯ ไว้ในรายงานการประชุม และมีการลงลายมือไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง องค์ประชุมมีกรรมการสภาฯ ทั้งหมด ๑๑ คน การเข้าร่วมประชุมเป็นดังนี้</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	กรรมการเข้าร่วม (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๗/๒๕๕๑	๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๑	๒๖ คน	๘๓.๘๗
๘/๒๕๕๑	๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑	๒๘ คน	๘๐.๓๒
รอบพิเศษ	๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๑	๒๗ คน	๘๗.๐๕
๑/๒๕๕๒	๒๕ มกราคม ๒๕๕๒	๒๖ คน	๘๓.๘๗
๒/๒๕๕๒	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	๒๕ คน	๘๐.๖๕
๓/๒๕๕๒	๑๕ เมษายน ๒๕๕๒	๒๘ คน	๘๐.๓๒
๔/๒๕๕๒	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒	๒๕ คน	๘๐.๖๕
๕/๒๕๕๒	๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒	๒๘ คน	๘๐.๓๒
๖/๒๕๕๒	๕ สิงหาคม ๒๕๕๒	๒๖ คน	๘๓.๘๗
๗/๒๕๕๒	๒๐ กันยายน ๒๕๕๒	๒๗ คน	๘๗.๐๕
สรุป กรรมการสภาฯ เข้าร่วมประชุมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ รวม ๑๐ ครั้ง เฉลี่ยร้อยละ ๘๕.๘๑			
<p>กำหนดให้มีการติดตามผลดำเนินงานสำคัญตามภารกิจหลักอย่างครบถ้วน รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ เพื่อให้มีการระบบในการติดตามงานได้สภาฯ ได้เห็นชอบปฏิทินการประชุมสภาฯ ประจำปี การติดตามผลการดำเนินงานได้กำหนดให้คณะ สำนัก และหน่วยงานวิสาหกิจ รายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ปีละ ๑ ครั้ง ในการรายงานผล สภาฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงและปรับทิศทางการทำงาน การติดตามผลตามระบบงานที่สำคัญด้านการบริหารจัดการ ด้านเงินและงบประมาณ ด้านสารสนเทศ ด้านการตรวจสอบภายในและควบคุมภายใน และการบริหารงานบุคคล มีระบบการติดตาม โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลต่อสภาฯ ปีละ ๑ - ๒ ครั้ง ทั้งนี้ ในแต่ละภารกิจสภาฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมกำกับ ดูแล และรายงานผลพร้อมข้อคิดเห็นเสนอสภาฯ เพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะการติดตามผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ที่ได้มอบให้มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการที่สภาฯ แต่งตั้งพิจารณาดำเนินการ จะมีการติดตามโดยคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาฯ และนำผลเสนอสภาฯ โดยบรรจุไว้ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อให้สภาฯ สามารถติดตามงานได้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>สรุปในประเด็นที่ ๔</b> สภาฯ มีการกำหนดระบบการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญตามภารกิจอย่างครบถ้วน รวมทั้งมีระบบการติดตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ (จากการประชุมครั้งที่ ๗ - ๘/๒๕๕๑, ครั้งที่ ๑-๗/๒๕๕๒)</p>			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ( ) รอบ ๖ เดือน  
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

<b>ประเด็นที่ ๕</b>	<p>สภามหาวิทยาลัยกำหนดให้มีระบบการประเมินตนเองตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ประเมินผล</li> <li>๒) จากการประเมินผลจากการจัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบายของสภาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ รวม ๒ ครั้ง โดยนามติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ที่ได้มอบให้มหาวิทยาลัยดำเนินการครบทุกภารกิจ</li> <li>๓) มาดำเนินการ</li> <li>๔) จากการประเมินผลประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ของคณะกรรมการตรวจสอบประเมินจาก สมศ. และ ก.พ.ร.</li> <li>๕) จากผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ระดับคณะ/มหาวิทยาลัย</li> </ol> <p><b>สรุปในประเด็นที่ ๕</b> สภาฯ มีระบบการประเมินผลตนเองตามหน้าที่และบทบาทสภาฯ และมหาวิทยาลัย (จากการประชุมครั้งที่ ๑, ๓, ๖ และ ๗/ ๒๕๕๒)</p>
---------------------	---

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัย	๕	ระดับ ๕	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

**คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:**

- ๑) สภาฯ ได้เห็นชอบให้มีการกำหนดการประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๕๒ รวม ๑๐ ครั้ง และได้ดำเนินการตามกำหนดการ
- ๒) สภาฯ เห็นชอบให้มีการทบทวนการดำเนินงานของสภาฯ โดยกำหนดให้จัดโครงการทบทวนงานด้านนโยบาย (Retreat) ของสภาฯ ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเป็นระบบการประเมินตนเองและทบทวนการกำกับดูแลมหาวิทยาลัย

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
<p>๓) การดำเนินงานตามภารกิจหลัก สาขา กำหนดให้มีการรายงานผลปีละ ๒ ครั้ง โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการสาขา เพื่อทำหน้าที่ที่สาขา มอบหมายในแต่ละภารกิจและรายงานผลให้สาขา รับทราบ</p> <p>๔) การติดตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และติดตามการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาฯ และนำการรายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าจากการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสภาฯ บรรจุไว้ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง/รายงานผลการติดตามงานตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ ทุกครั้ง เพื่อให้สภาฯ ติดตามการดำเนินงานหรือความก้าวหน้าได้</p> <p>๕) จัดทำแผนกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานของคณะ/สำนัก/ศูนย์/หน่วยงานวิสาหกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นระบบการติดตามให้สาขา สามารถติดตาม ตรวจสอบ ลดความเสี่ยง และ/หรือให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงทบทวนนโยบายกระบวนการดำเนินงานตามสถานการณ์และสภาพความเป็นจริง เพื่อลดความสูญเสีย ปัญหาและความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น</p> <p>๖) เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลและเผยแพร่ผลการกำกับดูแลของสภาฯ ให้เป็นเรื่องเดียวกัน ลดการบิดเบือนข้อมูล จึงมีนโยบายให้เชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยจนถึงระดับหัวหน้าภาควิชาที่มีได้เป็นกรรมการสาขา เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาฯ และจัดให้มีการถ่ายทอดสดทาง Intranet ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมทุกครั้ง เห็นชอบให้เผยแพร่สรุปผลการประชุมสภาฯ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากที่ประชุมให้บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยได้รับทราบทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๗) มีการกระจายอำนาจให้คณะกรรมการที่สาขา แต่งตั้งและมหาวิทยาลัยตามภารกิจ โดยให้รายงานผลการดำเนินการพร้อมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>๘) การประเมินผลการกำกับดูแลของสภาฯ ดำเนินการจากการปฏิบัติตามมติและข้อเสนอแนะของสภาฯ การประเมินผลโดยองค์กรอิสระ และจากผลการจัดประชุมทบทวนงานด้านนโยบายของสภาฯ ที่มีผู้เข้าร่วมจากหลากหลายสาขา</p>	

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>สภาฯ มีองค์ประกอบจากบุคคลหลากหลาย ทั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้แทนคณาจารย์ จึงมีบทบาทสำคัญในการวางนโยบาย กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทางที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาและนโยบาย โดยมุ่งทำงานเพื่อส่วนรวม ไม่มีผลประโยชน์แอบแฝง ร่วมและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บรรลุผล มีระบบและกลไกในการกำกับดูแลเพื่อลดความเสี่ยง ปัญหาและความสูญเสีย สนับสนุนให้มีการแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นทั่วประเทศ และสนับสนุนการทำความร่วมมือกับภาคธุรกิจเอกชน และชุมชนท้องถิ่น</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๑ (๑) รายงานผลการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาตามหน้าที่และบทบาทของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒</p>	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๒ ระดับคุณภาพของการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจินดา จันท์	
โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๖๓๐๑๔	โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๖๓๑๖๕	
<b>คำอธิบาย :</b> <p>การนำนโยบาย กรอบทิศทางการดำเนินงานที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดไปสู่การปฏิบัติ ถือเป็นเป้าหมายบทบาทสำคัญของสถาบันอุดมศึกษาที่ต้องดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องถ่ายทอดเป้าหมายดังกล่าวไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ค่านิยมหลัก (Core Values)</b> หมายถึง คุณลักษณะและบรรทัดฐานที่มีความเป็นลักษณะเฉพาะของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาที่กำหนดไว้เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และส่งผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในสถาบันและความสำเร็จของสถาบัน</li><li>• <b>ระบบการสื่อสาร</b> หมายถึง กระบวนการการสื่อสารด้วยวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งหมายรวมถึง การสื่อสารด้วยวาจา กริยาท่าทาง การประพุดิตนเป็นตัวอย่างที่ดี และการสื่อสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ปรากฏเป็นเอกสาร ซึ่งมีการออกแบบช่องทางการสื่อสารให้สอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษาที่จะทำให้เข้าถึงองค์กรและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นการสื่อสารแบบ ๒ ทิศทาง คือ การสื่อสารที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันทั้งผู้สื่อสารและผู้รับสารและต้องมีการนำข้อมูลจากการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์ในระดับปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการถ่ายทอดเป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติได้</li><li>• <b>แผนบริหารความเสี่ยง</b> หมายถึง แผนซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายได้มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรที่ชัดเจนและสามารถนำไปประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในระดับคณะ/สำนักได้ โดยครอบคลุมสาระสำคัญเรื่องความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk)</li><li>• <b>แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)</b> หมายถึง แผนภาพที่แสดงให้เห็นว่า สถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการอย่างไรที่จะสามารถสร้างคุณค่าการดำเนินงานโดยการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ (Strategy) วิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) เป้าประสงค์ (Goal) ของสถาบันสู่การปฏิบัติระดับคณะ/สำนัก ที่แสดงความสัมพันธ์ในรูปของสาเหตุและผลซึ่งสามารถบ่งบอกถึงทิศทางและการเชื่อมโยงเป้าหมายต่าง ๆ ขององค์กรในแต่ละด้านได้อย่างเป็นรูปธรรม และเป็นเสมือนเครื่องมือสื่อสารและการถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่บุคลากรในสถาบันให้มีเข้าใจได้อย่างชัดเจน</li></ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ( ) รอบ ๖ เดือน  
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ สำเร็จครบถ้วนใน ประเด็นที่ ๑ และ ประเด็นที่ ๒	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ ๑ และประเด็นที่ ๒ และประเด็นอื่น อีก ๑ ประเด็น (รวม ๓ ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จครบถ้วนใน ประเด็นที่ ๑ และ ประเด็นที่ ๒ และ ประเด็นอื่นอีก ๒ ประเด็น (รวม ๔ ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จครบถ้วนใน ประเด็นที่ ๑ และ ประเด็นที่ ๒ และ ประเด็นอื่นอีก ๓ ประเด็น (รวม ๕ ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จครบถ้วนใน ประเด็นที่ ๑ และ ประเด็นที่ ๒ และ ประเด็นอื่นอีก ๔ ประเด็น (รวม ๖ ประเด็น)

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๑	๑. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด ทั้ง ก.พ.ร. สกอ. และงบประมาณแผ่นดิน เมื่อวันที่ ๕-๑๐ กันยายน ๒๕๕๑ ณ เบิลล์วิลล่า อ.หางดง จ.เชียงใหม่ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑))
ประเด็นที่ ๒	๑. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้กับผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก/กอง เมื่อวันที่ ๔-๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ณ กัชชัญจนตารีสอร์ท จังหวัดลำพูน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย กรอบทิศทาง แนวทางการดำเนินงาน รวมถึงเป้าหมายของมหาวิทยาลัยให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการในระดับคณะ/สำนัก ต่อไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒)) ๒. มหาวิทยาลัยนำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
	(เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๓))	
ประเด็นที่ ๓	<p>๑. หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๔)) แล้วมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับคณะ/สำนัก (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๕))เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๒ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๖)) และได้มีการสื่อสารและเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในเว็บไซต์กองแผนงาน (<a href="http://www.planning.mju.ac.th">www.planning.mju.ac.th</a>)</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๔) หน้า ๑๓) เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและได้มีการถ่ายทอดให้กับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน</p> <p>๓. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้กับหัวหน้าหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/กอง เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการกำหนดเป้าประสงค์แต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๓))</p>	
ประเด็นที่ ๔	<p>๑. มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๘)) เพื่อทำหน้าที่ในการจัดวางนโยบาย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๙)) และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๐)) โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย นอกจากนั้นในระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์/โครงการ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประจำ</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
	<p>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๑)) เพื่อทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับหน่วยงานและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๒)) และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารพิจารณาเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๒ และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๓))</p> <p>๓. สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามระบบงานและความเสี่ยง (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๔)) เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <p>๔. ได้มีการเผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยงไปยังบุคลากรทุกระดับในรูปแบบของเอกสาร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๕)) และเผยแพร่ใน <a href="http://www.oqes.mju.ac.th">www.oqes.mju.ac.th</a></p>	
ประเด็นที่ ๕	<p>๑. มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งที่ ๓๔๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๖)) โดยมีหน้าที่ในการติดตาม วิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ และจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ ซึ่งคณะกรรมการได้มีการจัดทำแผนติดตามและผลัดกัน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๗)) เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ เป็นประจำทุก ๆ เดือน เพื่อทราบผลการดำเนินงานและผลัดกันตัวชี้วัดที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยได้มีการรายงานผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ให้กับที่ประชุมผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในรอบการดำเนินงานต่อไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๘)) ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาปรับแผนการดำเนินงาน</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ( ) รอบ ๖ เดือน  
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

	<p>๓. มหาวิทยาลัยได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๕)) และหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๐)) ที่มีสาระครอบคลุมแผนและผลการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน</p>
<p>ประเด็นที่ ๖</p>	<p>๑. มหาวิทยาลัยได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยได้นำผลการดำเนินงานและรายงานผลการประเมินตนเองในประเด็นที่ ๖ ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สำนัก มาเป็นข้อมูลประกอบการสัมมนา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๑))</p> <p>๒. มหาวิทยาลัยได้นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ผ่านการทบทวนและปรับปรุงแล้ว เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๒ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๒))</p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓/๓๐๓๘ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๓))</p>

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคุณภาพของการถ่ายทอด เป้าหมายของสภามหาวิทยาลัยสู่ การปฏิบัติ	๕	ระดับ ๖	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนตามกระบวนการ PDCA โดยความร่วมมือมีส่วนร่วมของคณะ/สำนัก/กอง</li> <li>๒) งานควบคุมภายใน สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลให้กับผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยทราบ</li> <li>๓) มีการวางแผนการดำเนินงานและติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ของคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</li> </ol>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>คณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑) รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ณ เบลล์วิลล่า อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒) รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้กับผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก/กอง ณ กัซซันรีสอร์ท จังหวัดลำพูน</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๓) มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๘/๒๕๕๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๔) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๕)	บันทึกข้อความขอบรรจุวาระการประชุมที่ประชุมผู้บริหารในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๒ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนงาน	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๖)	ตัวอย่างคำรับรองการการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนงาน (คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร)	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๗)	หนังสือเชิงประชุมชี้แจงเรื่อง “การถ่ายทอดคำรับรองการปฏิบัติราชการสู่หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก”	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๘)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๒๕๘๑/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๙)	นโยบายการบริหารความเสี่ยง : ระบบควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๐)	แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๑)	คำสั่งคณะศิลปศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๒)	แผนบริหารความเสี่ยง คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๓)	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๒ เห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๔)	คำสั่งที่ ๔๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๐ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบระบบงาน และบริหารความเสี่ยง	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๕)	บันทึกข้อความส่งแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้หน่วยงานต่าง ๆ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๖)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๓๔๓๖/๒๕๕๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๗)	ตัวอย่างแผนการติดตามและผลักค้นผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๘)	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (รอบ ๖ )	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๑๙)	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๐)	ตัวอย่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๑)	รายงานผลการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ณ ทรีคริสตอรัท จังหวัดเชียงราย	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๒)	มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๓ เห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๒.๒ (๒๓)	หนังสือที่ ศธ. ๐๕๒๓.๔/๓๐๓๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองกลาง	
โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๕๖	โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๘๗ ๓๐๔๑	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
<u>ขั้นตอนที่ ๑</u>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• สถาบันอุดมศึกษากำหนดประเด็นที่จะนำมาเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยการทบทวนผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และ/หรือวิเคราะห์และทบทวนแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา</li><li>• สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีหรือทบทวนองค์ประกอบของคณะทำงานภาคประชาชนให้เหมาะสมกับประเด็นข้างต้น โดยวิเคราะห์ประชาชนกลุ่มเป้าหมายหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน</li></ul>		
<p>มหาวิทยาลัยได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านรายได้และด้านกล้วยไม้ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://www.mju.ac.th">www.mju.ac.th</a> และได้นำผลการดำเนินงานประเด็นยุทธศาสตร์ดังกล่าวไปพิจารณาทำแผนการปฏิบัติงานในปี ๒๕๕๒ และได้วิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ใหม่ที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๒ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร ร่วมกับคณะกรรมการฯ ภาคประชาชน ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๑ และการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๒</p>		
<p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย มีมติดังนี้</p>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๒ ได้วิเคราะห์และเห็นชอบประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร และได้ทบทวนองค์ประกอบของคณะทำงานภาคประชาชน และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา</li><li>• ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๒ ได้มีมติเห็นชอบประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร และให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ</li></ul>		

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>		
<p>ดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลและจัดทำแผน และรายงานผลการดำเนินงาน ให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๑๕ ราย</li> <li>ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน (เพิ่มเติม) จำนวน ๕ คน เพื่อติดตามประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร</li> </ul>			
<p><b>ขั้นตอนที่ ๒</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแนวทางที่เหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมตามประเด็นที่กำหนดข้างต้น โดยพิจารณาจากระดับการมีส่วนร่วมทั้ง ๕ ระดับ และนำผลการทบทวนและ/หรือผลการวิเคราะห์ข้างต้นมาใช้ประกอบด้วย</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดการเสวนายุทธศาสตร์ลำไย เกษตรอินทรีย์ และสมุนไพร โดยได้เชิญ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้แก่ นักวิชาการ เกษตรกร ผู้จำหน่าย ผู้ประกอบการจากภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมเสวนา โดยมีเป้าหมายเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมติดตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และนำเอารายงานสรุปความคิดเห็นจากประชาชนมาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ตามรายละเอียดดังนี้</p>			
วัน เดือน ปี	หัวข้อเสวนา	เจ้าภาพ	งบประมาณ
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	การเสวนายุทธศาสตร์ เกษตรอินทรีย์และสมุนไพร	คณะผลิตกรรมการเกษตร และสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร	๕๐,๐๐๐ บาท (ณ ศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร)
๘ พฤษภาคม ๒๕๕๒	การเสวนา เรื่อง “ลำไย : ความเสี่ยง ทางเลือกและทางรอดของเกษตรกรไทย”	ศูนย์วิจัยและพัฒนาลำไยแม่โจ้	๓๐,๐๐๐ บาท (ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่)
<p><b>ขั้นตอนที่ ๓</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามประเด็นที่กำหนด โดยวิเคราะห์รายงานสรุปผลความคิดเห็นฯ มาใช้</li> </ul>			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ประกอบ และคำนึงถึงความสอดคล้องกับแนวทางที่จัดทำไว้ในประเด็นที่ ๒ โดยแผนงาน/โครงการฯ ควร  
ระบุวัตถุประสงค์ ระยะเวลาการดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย  
ที่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม และนำเสนอผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ  
พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

มหาวิทยาลัยได้จัดการเสวนายุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์และสมุนไพร เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๒ ณ ศูนย์ฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้เชิญ นักวิชาการ เกษตรกร ผู้จำหน่าย  
ผู้ประกอบการจากภาครัฐและเอกชน จำนวน ๖๐ คน เข้าร่วมเสวนาจัดทำแผนแบบมีส่วนร่วม โดยการนำเอา  
ผลสรุปความคิดเห็นจากการเสวนามาใช้ประกอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร  
และได้จัดทำเป็นร่างแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ แล้วเสนอที่ประชุม  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม  
๒๕๕๒ และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๕๒ เพื่อทราบ

#### ขั้นตอนที่ ๔

- สถาบันอุดมศึกษาและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วม  
ได้แล้วเสร็จครบถ้วน มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงาน  
ความก้าวหน้าของการดำเนินงานต่อผู้บริหารและคณะทำงานภาคประชาชน รวมทั้งสื่อสารให้ประชาชน  
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ลำไย กล้วยไม้ เกษตรอินทรีย์ และสมุนไพร โดยได้  
เชิญคณะทำงานภาคประชาชน และผู้รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน มาประชุมเพื่อติดตามและรายงาน  
ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ในที่ประชุมคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลฯ และคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผล  
การปฏิบัติราชการจากภาคประชาชน ทราบเป็นประจำ ทุก ๒ เดือน/ครั้ง มีการติดตามความก้าวหน้า และรายงาน  
ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค มีการติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดเวลา และมีการ  
รายงานผลการประชุม ข้อเสนอแนะของคณะทำงานภาคประชาชนให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภา  
มหาวิทยาลัยทราบอย่างสม่ำเสมอ และได้นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th) และหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น

และมหาวิทยาลัยได้จัดทำแผน โครงการเสนอขอความร่วมมือและของบประมาณสนับสนุนจาก  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ หน่วยงาน คือ เทศบาลเมืองแม่โจ้ เทศบาลตำบลหนองหาร และเทศบาลตำบลป่าไผ่  
รวมทั้งสิ้น ๒๐ โครงการ ได้รับงบประมาณ จำนวน ๖,๒๕๑,๑๐๐ บาท

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

**ขั้นตอนที่ ๕**

- สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมเสนอต่อผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา และคณะกรรมการภาคประชาชน รวมทั้งเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวแก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม

ผู้รับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านลำไย กัญชงไม้ เกษตรอินทรีย์ และสมุนไพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และนำเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th) โดยในปีนี้ได้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าในคณะกรรมการติดตามฯ จำนวน ๖ ครั้ง มีการสรุปข้อเสนอแนะและรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง

**ขั้นตอนที่ ๖**

- สถาบันอุดมศึกษานำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมจากประเด็นที่ ๕ ไปวิเคราะห์และจัดทำเป็นแนวทางหรือแผนงาน/โครงการแบบมีส่วนร่วมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เสนอต่อผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจพิจารณาและได้รับความเห็นชอบ

ผู้รับผิดชอบประเด็นยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน ได้นำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ไปวิเคราะห์และจัดทำแนวทาง แผนงาน โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และนำสรุปผลการดำเนินงาน ร่างแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓ นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๒ และแผนปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ [www.mju.ac.th](http://www.mju.ac.th)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนในประเด็นที่ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนในประเด็นที่ ๑, ๒ และ ๓	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนในประเด็นที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนในประเด็นที่ ๑, ๒, ๓, ๔ และ ๕	ดำเนินการได้สำเร็จครบถ้วนในประเด็นที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วม ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ</td> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๖ ประเด็น</td> <td style="text-align: center;">๕.๐๐๐๐</td> <td style="text-align: center;">๐.๑๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วม ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	๒	๖ ประเด็น	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วม ติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	๒	๖ ประเด็น	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:											
จากผลการประเมินประจำปี ๒๕๕๑ มหาวิทยาลัยได้ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องใหม่ที่จะนำมาติดตามในปีงบประมาณ ๒๕๕๒ คือ เรื่องเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องดังกล่าว และได้ดำเนินการดังนี้											
<ul style="list-style-type: none"> <li>● สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบ และให้แต่งตั้งคณะทำงานติดตามฯ ใหม่ จำนวน ๑๕ คน และคณะกรรมการฯ ภาคประชาชน (เพิ่มเติม) จำนวน ๕ คน เพื่อดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องใหม่ และให้รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทุก ๖ เดือน</li> <li>● คณะทำงานฯ และคณะกรรมการติดตามฯ ได้มีการประชุมหารือและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน เป็นประจำทุก ๒ เดือน/ครั้ง มีการรายงานผลการประชุม ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการภาคประชาชน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ</li> <li>● มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.mju.ac.th">www.mju.ac.th</a> และผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ วิทยุ FM ๘๕.๕ MHz หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น เป็นต้น</li> <li>● มหาวิทยาลัยมีความร่วมมือกับท้องถิ่นในการจัดทำโครงการความร่วมมือเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพรกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ หน่วยงาน คือ เทศบาลเมืองแม่โจ้ และเทศบาลตำบลป่าไผ่ และสวทช.</li> <li>● มหาวิทยาลัยได้จัดอบรมให้ความรู้เรื่องลำไย เกษตรอินทรีย์ และสมุนไพร แก่เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป อย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>											

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ การจัดงานพืชสวนแห่งชาติ ครั้งที่</li> <li>● ได้รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ให้คณะกรรมการมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ ในปี ๒๕๕๒ จำนวน ๓ ครั้ง</li> <li>● ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๒ และร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๓</li> <li>● เผยแพร่ผลงาน ในปี ๒๕๕๒ และกิจกรรมที่จะดำเนินการในปี ๒๕๕๓ ในเว็บไซต์ www.mju.ac.th</li> </ul>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการภาคประชาชนและคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลฯ</li> <li>● ความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สวทช. เกษตรกร ประชาชน นักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์เรื่องลำไย กัญชง กัญญาไม้มั เกษตรอินทรีย์ และสมุนไพรงบประมาณสนับสนุนแผนยุทธศาสตร์ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย</li> </ul>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์</li> <li>● แหล่งงบประมาณ</li> <li>● ความร่วมมือของหน่วยงานภายใน และบุคลากรที่มาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ</li> </ul>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง : (<a href="http://www.general.mju.ac.th/MJU_Report2552/index.html">http://www.general.mju.ac.th/MJU_Report2552/index.html</a>)</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามฯ และคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลฯ</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๒) มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๓) มติที่มีประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๔) รายงานสรุปผลการประชุม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตามฯ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๕) รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ ครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ และ ครั้งที่ ๑ - ๔/๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๖) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดเตรียมข้อมูลฯ ครั้งที่ ๑ - ๔/๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๗) แผนยุทธศาสตร์ด้านลำไย กัญชง กัญญาไม้มั เกษตรอินทรีย์ และสมุนไพร ปี ๒๕๕๒-๒๕๕๖</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๘) แผนปฏิบัติงานด้านลำไย กัญชง กัญญาไม้มั เกษตรอินทรีย์ และสมุนไพร ปี ๒๕๕๒</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๕)	รายงานผลการดำเนินงาน แผนยุทธศาสตร์ด้านลำไย กกล้วยไม้ เกษตรอินทรีย์ และสมุนไพร ประจำปี ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๑๐)	แผนยุทธศาสตร์ด้านลำไย กกล้วยไม้ เกษตรอินทรีย์ และสมุนไพร ปี ๒๕๕๓	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๓ (๑๑)	รายงานผลการเสวนายุทธศาสตร์เกษตรอินทรีย์และสมุนไพร	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๕ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.ศิริชัย อุ่นศรีสง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสมชาย อารยพิทยา อ.ไพศาล กาญจนวงศ์	
โทรศัพท์ : ๐-๕๓๘๗-๓๐๑๘	โทรศัพท์ : ๐-๕๓๘๗-๓๖๐๑	
<p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา หมายถึง การดำเนินการร่วมกันในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๑/๒๕๕๒ ข้อมูลด้านงบประมาณ และข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ต่อเนื่องมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจะรวมถึงการพัฒนาระบบข้อมูลอื่นที่สำคัญต่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>โดยกำหนดประเด็นสำคัญในการประเมินความสำเร็จ ดังนี้</p> <p>ประเด็นที่ ๑ มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดทั้ง ๕ ฐานข้อมูล</p> <p>ประเด็นที่ ๒ มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รวมทั้ง รายชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ช่องทางการติดต่อสื่อสาร (ตามประเด็นที่ ๑) ให้ สกอ. ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>ประเด็นที่ ๓ มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย</p> <p>ประเด็นที่ ๔ มหาวิทยาลัยจัดทำหรือทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า อย่างน้อย ๑ กระบวนการ</p> <p>ประเด็นที่ ๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม</p> <p>ประเด็นที่ ๖ มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่</p>		



<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;">( ) รอบ ๕ เดือน</span>  <span style="float: right;">( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน</span></p>													
<p>เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ</p>													
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้</p>													
<p>ประเด็นที่ ๑</p>	<p style="text-align: center;"><b>ประเด็นการพิจารณา</b></p> <p>คุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่กำหนดและสามารถนำไปใช้ได้</p> <p>1.1 คุณภาพของข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ หมายถึง จำนวนข้อมูลในรายการระดับ ๓ ดาว ทั้ง ๕ ฐานที่ส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้องมีความสมบูรณ์ ๑๐๐ % จากจำนวนข้อมูลในรายการข้อมูลทั้งหมด</p> <p>1.2 คุณภาพของข้อมูลที่ตรงตามรูปแบบมาตรฐานกลาง หมายถึง จำนวนข้อมูลในรายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว ทั้ง ๕ ฐาน ต้องมีรูปแบบตรงตามมาตรฐานกลาง ๑๐๐ % จากจำนวนข้อมูลในรายการข้อมูลทั้งหมด</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ฐานข้อมูล</th> <th style="text-align: center;">จำนวนรายการข้อมูลที่พิจารณา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านนักศึกษา</td> <td>รายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว จำนวน ๒๗ รายการ</td> </tr> <tr> <td>ด้านบุคลากร</td> <td>รายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว จำนวน ๒๖ รายการ</td> </tr> <tr> <td>ด้านหลักสูตร</td> <td>รายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว จำนวน ๑๘ รายการ</td> </tr> <tr> <td>ด้านการเงิน</td> <td>รายการเผยแพร่มีข้อมูลผิดพลาดไม่เกิน ๑๐ % เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลที่จัดส่งให้ สกอ.</td> </tr> <tr> <td>ด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</td> <td>บัณฑิตตอบแบบสอบถามมากกว่า ๗๐ %</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ การให้คะแนนในประเด็นที่ ๑ ของแต่ละฐานข้อมูล ข้อมูลจะต้องมีความสมบูรณ์ มีรูปแบบข้อมูลที่ตรงตามมาตรฐานกลาง และมีจำนวนข้อมูลที่เผยแพร่ถูกต้องตรงกับข้อมูลที่อัปโหลดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	ฐานข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลที่พิจารณา	ด้านนักศึกษา	รายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว จำนวน ๒๗ รายการ	ด้านบุคลากร	รายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว จำนวน ๒๖ รายการ	ด้านหลักสูตร	รายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว จำนวน ๑๘ รายการ	ด้านการเงิน	รายการเผยแพร่มีข้อมูลผิดพลาดไม่เกิน ๑๐ % เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลที่จัดส่งให้ สกอ.	ด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	บัณฑิตตอบแบบสอบถามมากกว่า ๗๐ %
ฐานข้อมูล	จำนวนรายการข้อมูลที่พิจารณา												
ด้านนักศึกษา	รายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว จำนวน ๒๗ รายการ												
ด้านบุคลากร	รายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว จำนวน ๒๖ รายการ												
ด้านหลักสูตร	รายการข้อมูลระดับ ๓ ดาว จำนวน ๑๘ รายการ												
ด้านการเงิน	รายการเผยแพร่มีข้อมูลผิดพลาดไม่เกิน ๑๐ % เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลที่จัดส่งให้ สกอ.												
ด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	บัณฑิตตอบแบบสอบถามมากกว่า ๗๐ %												

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
	<p>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ การประชุมแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนติดตามและผลักค้นตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑), เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒))</li> <li>▪ เข้าร่วมประชุมโครงการสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๐๑(๔) / ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๓))</li> <li>▪ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๓๔๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔))</li> <li>▪ การประชุมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๕) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๖))</li> <li>▪ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๕๐๑,๕๐๒,๕๐๓,๕๐๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๗) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๘) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๙) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๐))</li> <li>▪ สรุปผลการตรวจเช็คข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ภาค ๑-๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๖๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๑))</li> </ul>	
<b>ประเด็นที่ ๒</b>	<p><b>การจัดส่งข้อมูล และรายชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลภายในเวลาที่กำหนด</b></p> <p>2.1 มหาวิทยาลัยจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน อุดมศึกษาและข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ให้สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผ่านทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดย</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๕ เดือน																
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน																
	<p>พิจารณาจากวันที่ทำการอัปเดตข้อมูล</p> <p>2.2 มหาวิทยาลัยจัดส่งชื่อเว็บไซต์ที่เผยแพร่รายงานข้อมูล ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูล และช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, อีเมล) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทางไปรษณีย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยพิจารณาจากวันที่ลงทะเบียนรับเอกสาร โดยมีกำหนดระยะเวลาการจัดส่ง ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ฐานข้อมูล</th> <th>กำหนดระยะเวลาการจัดส่ง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านนักศึกษา</td> <td>ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒</td> </tr> <tr> <td>ด้านบุคลากร</td> <td>ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒</td> </tr> <tr> <td>ด้านหลักสูตร</td> <td>ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒</td> </tr> <tr> <td>ด้านการเงิน</td> <td>ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒</td> </tr> <tr> <td>ด้านภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปี ๒๕๕๑</td> <td>ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒</td> </tr> <tr> <td>- บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ๓๐ %</td> <td>ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.3 มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน อุดมศึกษา และข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ที่มีจำนวนข้อมูลครบถ้วนตรงตามข้อมูลรายบุคคลที่จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยเผยแพร่รายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสู่สาธารณชน (ส่วนการเผยแพร่ข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตจะอยู่ในหน้าเว็บไซต์ของระบบภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต)</p> <p>2.4 มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน อุดมศึกษา และข้อมูลภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ที่มีรูปแบบรายงานตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด</p>	ฐานข้อมูล	กำหนดระยะเวลาการจัดส่ง	ด้านนักศึกษา	ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒	ด้านบุคลากร	ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒	ด้านหลักสูตร	ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒	ด้านการเงิน	ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒	ด้านภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต		- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปี ๒๕๕๑	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒	- บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ๓๐ %	ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒	
ฐานข้อมูล	กำหนดระยะเวลาการจัดส่ง																	
ด้านนักศึกษา	ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒																	
ด้านบุคลากร	ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒																	
ด้านหลักสูตร	ภายใน ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒																	
ด้านการเงิน	ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒																	
ด้านภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต																		
- ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาปี ๒๕๕๑	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒																	
- บัณฑิตตอบแบบสอบถาม ๓๐ %	ภายใน ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๒																	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๕ เดือน												
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ฐานข้อมูล</th> <th>ผลสำเร็จการเผยแพร่รายงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ด้านนักศึกษา</td> <td>เผยแพร่รายงานจำนวน ๓ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๓ , ๔ , ๕)</td> </tr> <tr> <td>ด้านบุคลากร</td> <td>เผยแพร่รายงานจำนวน ๓ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๑ , ๒ , ๓)</td> </tr> <tr> <td>ด้านหลักสูตร</td> <td>เผยแพร่รายงานจำนวน ๑ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๕)</td> </tr> <tr> <td>ด้านการเงิน</td> <td>เผยแพร่รายงานจำนวน ๒ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๖ , ๗)</td> </tr> <tr> <td>ด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</td> <td>เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๒</td> </tr> </tbody> </table>	ฐานข้อมูล	ผลสำเร็จการเผยแพร่รายงาน	ด้านนักศึกษา	เผยแพร่รายงานจำนวน ๓ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๓ , ๔ , ๕)	ด้านบุคลากร	เผยแพร่รายงานจำนวน ๓ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๑ , ๒ , ๓)	ด้านหลักสูตร	เผยแพร่รายงานจำนวน ๑ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๕)	ด้านการเงิน	เผยแพร่รายงานจำนวน ๒ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๖ , ๗)	ด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	
ฐานข้อมูล	ผลสำเร็จการเผยแพร่รายงาน													
ด้านนักศึกษา	เผยแพร่รายงานจำนวน ๓ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๓ , ๔ , ๕)													
ด้านบุคลากร	เผยแพร่รายงานจำนวน ๓ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๑ , ๒ , ๓)													
ด้านหลักสูตร	เผยแพร่รายงานจำนวน ๑ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๕)													
ด้านการเงิน	เผยแพร่รายงานจำนวน ๒ รายงาน (รายงานเผยแพร่ ๖ , ๗)													
ด้านภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	เผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๒													
	<p>รายงานการวิเคราะห์การมีงานทำของบัณฑิตมีรายงานเผยแพร่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รายงานการวิเคราะห์การผลิตบัณฑิต</li> <li>● รายงานการวิเคราะห์การมีงานทำของบัณฑิต</li> <li>● รายงานการวิเคราะห์การไม่มีงานทำของบัณฑิต</li> <li>● รายงานการวิเคราะห์การศึกษาต่อของบัณฑิต</li> </ul> <p>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการทำหนังสือขอส่งรายชื่อเว็บไซต์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายชื่อคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail) ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๒))</li> <li>■ มีการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ภาค ๑/๒๕๕๒ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตาม URL <a href="http://www.data.mua.go.th/cchedata/">http://www.data.mua.go.th/cchedata/</a> ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๖๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๓))</li> <li>■ สรุปผลการส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ภาค ๑_๒๕๕๒</li> </ul>													

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
	<p>ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๖๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๑))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการปรับปรุงเว็บไซต์เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และข้อมูลภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต ที่มีรูปแบบรายงานตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> หัวข้อ MJU-DOC <a href="http://u-doc.mju.ac.th/">http://u-doc.mju.ac.th/</a> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๔))</li> <li>▪ สกอ. แจ้งเตือนกำหนดการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต จากเดิมภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๐๑(๔) / ๖๑๐๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๕))</li> <li>▪ สรุปผลการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของระบบภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต จากเดิมภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๖))</li> </ul>	
<b>ประเด็นที่ ๓</b>	<p>มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย</p> <p style="text-align: center;"><b>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๒๘/๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๗))</li> <li>▪ มีการประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๘), เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๑๙))</li> <li>▪ มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๗๖/๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๐))</li> <li>▪ มีการประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ และ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๕ เดือน
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
	<p>(เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๑) , เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๒))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล(FIS) เพื่อประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘๕/๒๕๕๐ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๓))</li> <li>▪ มีการปรับปรุงเว็บไซต์ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> (หัวข้อแผนงาน/โครงการ) หรือแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ <a href="http://mis.mju.ac.th/sarcard/">http://mis.mju.ac.th/sarcard/</a> ซึ่งเป็นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันสมัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๔))</li> <li>▪ มีช่องทางการตรวจสอบโดยกำหนด URL หรือกำหนดสิทธิ์ โดยระบุ Username และ password เพื่อให้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้จากส่วนกลาง ในด้านความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล<a href="http://mis.mju.ac.th/fismain/mainlogin.asp">http://mis.mju.ac.th/fismain/mainlogin.asp</a> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๕))</li> <li>▪ มีการกำหนดช่องทางในการให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> หัวข้อ สนทนา FIS (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๖))</li> <li>▪ มี Flowchart แสดงบริบทระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th/default.asp">http://mis.mju.ac.th/default.asp</a> หัวข้อ about (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๗))</li> </ul>	
ประเด็นที่ ๔	<p>มหาวิทยาลัยจัดทำหรือทบทวนฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า อย่างน้อย ๑ กระบวนการ</p> <p>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการปรับปรุงเว็บไซต์ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า เพื่อให้ผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องสามารถใช้สารสนเทศได้จากที่เดียว โดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลบูรณาการเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สนองความต้องการของทุกฝ่าย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๘))</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๕ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ประเด็นที่ ๕	มหาวิทยาลัยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ แผน ยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชน สามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม	
มีผลการดำเนินงาน ดังนี้		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ มีการประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า, ระบบ                      ฐานข้อมูลวิจัย, ระบบฐานข้อมูลบุคลากร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔/                      ๖๐๒๘, ๖๐๒๙, ๖๐๓๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒, ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒                      (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๙) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๓๐) , (เอกสารแนบ                      หมายเลข ๑๔(๓๑) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๓๒) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔                      (๓๓) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๓๔))</li> <li>■ มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ระบบฐานข้อมูล                      ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต <a href="http://u-doc.mju.ac.th">http://u-doc.mju.ac.th</a> และข้อมูลอื่นๆ ได้แก่ แผน                      ยุทธศาสตร์ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> (หัวข้อแผนงาน/โครงการ) หรือแผนปฏิบัติราชการและ                      คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒  <a href="http://mis.mju.ac.th/sarcad/">http://mis.mju.ac.th/sarcad/</a> ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้  <a href="http://www.mju.ac.th">http://www.mju.ac.th</a> หัวข้อ MIS หรือที่เว็บไซต์ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> เพื่อให้                      ผู้รับบริการ เช่น ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่นักศึกษา และประชาชน เข้าถึงข้อมูล                      ที่เกี่ยวข้องได้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๓๕))</li> <li>■ มีโครงการอบรมผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่                      ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๖๐๒๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบ                      หมายเลข ๑๔(๓๖) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๓๗) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔                      (๓๘) , (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๓๙))</li> <li>■ มีช่องทางการตรวจสอบโดยกำหนด URL หรือกำหนดสิทธิ์ โดยระบุ Username                      และ password เพื่อให้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้จากส่วนกลาง ในด้านความ                      ถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูล<a href="http://mis.mju.ac.th/fismain/mainlogin.asp">http://mis.mju.ac.th/fismain/mainlogin.asp</a>                      (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๕))</li> </ul>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๕ เดือน
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการกำหนดช่องทางในการให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> หัวข้อ สนทนา FIS (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๖))</li> <li>▪ มี Flowchart แสดงบริบทระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th/default.asp">http://mis.mju.ac.th/default.asp</a> หัวข้อ about (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๒๗))</li> <li>▪ มีแผนผังลำดับการทำงานและการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลบุคลากร <a href="http://personnel.mju.ac.th/edoc/Personnel_Flow.pdf">http://personnel.mju.ac.th/edoc/Personnel_Flow.pdf</a> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๐))</li> <li>▪ มีแผนผังการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลนักศึกษา <a href="http://www.reg.mju.ac.th/enrollguide.htm">http://www.reg.mju.ac.th/enrollguide.htm</a> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๑))</li> <li>▪ มีคู่มือการใช้งานระบบแบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต <a href="http://www.survey.mju.ac.th/">http://www.survey.mju.ac.th/</a> หัวข้อ คู่มือการใช้งานระบบ (บัณฑิต , บุคคลทั่วไป) (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๒))</li> <li>▪ มี Data Flow ระบบบัญชี ๓ มิติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://www.finance.mju.ac.th/Work/Data%๒๐Flow%๒๐.pdf">http://www.finance.mju.ac.th/Work/Data%๒๐Flow%๒๐.pdf</a> (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๓))</li> </ul>	
ประเด็นที่ ๖	<p>มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการหรือตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหรือตามแผนงาน/โครงการสำคัญ</p> <p>มีผลการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๖๑ / ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๔))</li> <li>▪ มีรายงานการประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์ วันจันทร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ ห้องประชุมศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์ ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๕))</li> <li>▪ มีการส่งหนังสือแจ้งผลการปฏิบัติราชการรอบ ๕ เดือน ตามที่คณะบดีแต่ละคณะลงนามกับอธิการบดีไว้ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ว ๕๕๗ ลงวันที่ ๓๑</li> </ul>	



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
	<p>สิงหาคม ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๖))</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๔๓๖ / ๒๕๕๑ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๗))</li> <li>▪ มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่สามารถรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับตัวชี้วัด หรือผู้มีอำนาจ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๘))</li> <li>▪ มีวาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๔๙))</li> <li>▪ มีหนังสือเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินก.พ.ร.-๑๑๓๗ หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก (เอกสารแนบหมายเลข ๑๔(๕๐))</li> </ul>	

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ ๑ และ ๒	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ ๑ และ ๒ และ ประเด็นอื่นอีก ๑ ประเด็น (รวม ๓ ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ ๑ และ ๒ และ ประเด็นอื่นอีก ๒ ประเด็น (รวม ๔ ประเด็น)	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ในประเด็นที่ ๑ และ ๒ และ ประเด็นอื่นอีก ๓ ประเด็น (รวม ๕ ประเด็น)	ดำเนินการได้สำเร็จ ครบถ้วน ใน ประเด็นที่ ๑ และ ๒ และประเด็นอื่นอีก ๔ ประเด็น (รวม ๖ ประเด็น)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๕ เดือน		
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนน ที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ ฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบ ฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	๓	๖ ประเด็น	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
<p>๑. มีการติดตามและศึกษาหลักเกณฑ์ รวมทั้งประสานงานกับคณะ/หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปรับปรุง ฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกครั้งที่ได้รับแจ้งจาก สกอ.</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๒๘/ ๒๕๕๒</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๗๖/ ๒๕๕๒</p> <p>๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล(FIS)เพื่อประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการและการประกันคุณภาพ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘๘/๒๕๕๐</p> <p>๕. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๖๑ / ๒๕๕๒</p> <p>๖. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและ การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๔๓๖/๒๕๕๑</p> <p>๗. มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบฐานข้อมูล สกอ. ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๗๖/๒๕๕๐</p> <p>๘. มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลด้านบุคลากร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๔/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑</p> <p>๙. มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษาและหลักสูตร ตามบันทึก ข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๓/๕๑๗ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑</p> <p>๑๐. มีการแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำฐานข้อมูลรายบุคคลด้านการเงิน ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๖/๔๗๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑</p> <p>๑๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาฐานข้อมูลการสำรวจการมีงานทำของบัณฑิต ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่ โจ้ ที่ ๑๖๕๐/๒๕๕๐</p>				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ ๕ เดือน ( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>๑๒. มีการปรับปรุงเว็บไซต์ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า และการให้บริการข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ระบบฐานข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต และข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติ และประชาชน สามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๑๓. มีการปรับปรุงเว็บไซต์เผยแพร่รายงานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา และข้อมูลภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต ที่มีรูปแบบรายงานตรงตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดผ่านทางเว็บไซต์ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> หัวข้อ MJU-DOC <a href="http://u-doc.mju.ac.th/">http://u-doc.mju.ac.th/</a></p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการกระตุ้นและติดตามผลในการดำเนินตามตัวชี้วัด โดยทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</p> <p>๒. มีความร่วมมือจากหน่วยงานที่รับผิดชอบฐานข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวชี้วัด เช่น ฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษา ระบบภาวะการดำเนินงานของบัณฑิต เป็นต้น</p> <p>๓. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและพร้อมให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการดำเนินงาน</p> <p>๔. มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับในการนำมาใช้ในการบริหารจัดการกับฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>๑. งบประมาณเพื่อการพัฒนาระบบมีน้อย</p> <p>๒. การเพิ่มรายการและการปรับโครงสร้างฐานข้อมูล เนื่องจากไม่มีการจัดเก็บมาก่อน</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑) หนังสือเชิญประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในวันจันทร์ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ /๑๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒) สรุปรายงานผลการประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนติดตามและผลักดันตัวชี้วัดที่ ๑๔ ของ ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ตาม</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๓)	<p>บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ /๒๒๗ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๒</p> <p>หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๐๑(๔) / ๒๗๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๔)	<p>รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง “การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาระบบมาตรฐานข้อมูลอุดมศึกษา” ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๓๔๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕)	<p>หนังสือเชิญประชุมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๓๖๔ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๖)	<p>รายงานการประชุมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๒ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๗)	<p>หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล ด้านบุคลากร ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๘)	<p>หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล ด้านระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๙)	<p>หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล ด้าน การเงินอุดมศึกษา ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๕๐๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๐)	<p>หนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา และ หลักสูตร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๕๐๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๑)	<p>หนังสือการรายงานผลการรวบรวมฐานข้อมูลรายบุคคล ด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ตามมาตรฐานข้อมูลกลาง ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อส่ง สกอ. (เทอม ๑/๒๕๕๒) ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๖๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๒)	<p>หนังสือขอส่งรายชื่อเว็บไซต์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายชื่อ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๓)	<p>คณะทำงานผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลและช่องทางการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail) ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๑๔ / ๕๕๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๔)	<p>หนังสือการจัดส่งข้อมูลรายบุคคลด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร ภาค ๑/ ๒๕๕๒ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตาม <a href="http://www.data.mua.go.th/cchedata/">http://www.data.mua.go.th/cchedata/</a> ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๑.๑.๑๔ / ๖๒๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๕)	<p>หนังสือแจ้งเลื่อนกำหนดการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาของระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประจำปี ๒๕๕๑ จากเดิมภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๐๑(๔) / ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๖)	<p>สรุปผลการส่งข้อมูล ผู้สำเร็จการศึกษา ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๕๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒ จาก เว็บไซต์ <a href="http://www.job.mua.go.th/codes/index.php?filename=StatusOfGov.php&amp;univ_type_id=๑๑๑&amp;year=๒๕๕๑">http://www.job.mua.go.th/codes/index.php?filename=StatusOfGov.php&amp;univ_type_id=๑๑๑&amp;year=๒๕๕๑</a></p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๗)	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามูลฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๒๘/๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๘)	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามูลฐานข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๙)	<p>รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายและพัฒนามูลฐานข้อมูลสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๐)	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๓๖/๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๑)	<p>รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๒)	<p>รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒</p>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๓)	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล(FIS) เพื่อ</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๕ เดือน
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
	ประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๒๘๘/๒๕๕๐	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๔)	ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> (หัวข้อแผนงาน/โครงการ) หรือแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ <a href="http://mis.mju.ac.th/sarcard/">http://mis.mju.ac.th/sarcard/</a>	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๕)	เว็บแสดงช่องทางการตรวจสอบโดยกำหนด URL หรือกำหนดสิทธิ์ โดยระบุ Username และ password เพื่อให้สามารถเข้าไปตรวจสอบได้จากส่วนกลาง ใน ด้าน ความ ถูก ต้อง ความ สม บู ร ณ์ ของ ข้อมูล <a href="http://mis.mju.ac.th/fismain/mainlogin.asp">http://mis.mju.ac.th/fismain/mainlogin.asp</a>	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๖)	เว็บแสดงช่องทางการให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> หัวข้อ <i>สนทนา FIS</i>	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๗)	Flowchart แสดงบริบทระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th/default.asp">http://mis.mju.ac.th/default.asp</a> หัวข้อ <i>about</i>	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๘)	เว็บไซต์ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามกระบวนการที่สร้างคุณค่า	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๙)	หนังสือเชิญประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔/ ว ๐๒๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๓๐)	รายงานการประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๓๑)	หนังสือเชิญประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลวิจัย ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔/ ว ๐๒๙ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๓๒)	รายงานการประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลวิจัย	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๓๓)	หนังสือเชิญประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลบุคลากร ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔/ ว ๐๓๐ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๓๔)	รายงานการประชุมแสดงความคิดเห็นต่อการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลบุคลากร	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๓๕)	เว็บเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต <a href="http://u-doc.mju.ac.th">http://u-doc.mju.ac.th</a> และข้อมูลอื่นๆ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	<input type="checkbox"/> รอบ ๕ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๖)	ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ <a href="http://mis.mju.ac.th">http://mis.mju.ac.th</a> (หัวข้อแผนงาน/โครงการ) หรือ แผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ <a href="http://mis.mju.ac.th/sarcad/">http://mis.mju.ac.th/sarcad/</a>
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๗)	โครงการอบรมผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ว ๐๒๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๘)	ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ ม.แม่โจ้
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๑๙)	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๐)	สรุปผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัย ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๑)	แผนผังลำดับการทำงานและการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๒)	มีแผนผังการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบงานทะเบียนและสถิณักศึกษา
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๓)	คู่มือการใช้งานระบบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๔)	Data Flow ระบบบัญชี ๓ มิติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๕)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๖๖๑ / ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๖)	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์ วันจันทร์ ที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๒ ห้องประชุมศูนย์ข้อมูลยุทธศาสตร์ ชั้น ๕
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๗)	หนังสือแจ้งผลการปฏิบัติราชการรอบ ๕ เดือน ตามที่คณบดีแต่ละคณะลงนามกับอธิการบดีไว้ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ว ๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๒
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๘)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๔๓๖ / ๒๕๕๑
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๒๙)	ระบบการติดตาม เฝ้าระวัง และเตือนภัย เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ที่สามารถรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ผู้กำกับตัวชี้วัด หรือผู้มีอำนาจ
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๓๐)	วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม และวิเคราะห์ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประกันคุณภาพการศึกษา ของ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๕ เดือน
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๐)	หนังสือเชิญประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินก.พ.ร.-๑๓๘ หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๑.๑๓๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๑)	(ร่าง)ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๒)	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา IT SMART ครั้งที่ ๑ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๑.๐๔๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๑	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๓)	สรุปผลโครงการสัมมนา IT SMART ครั้งที่ ๑	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๔)	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา IT SMART ครั้งที่ ๒ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๓๕๑ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๕)	สรุปผลโครงการสัมมนา IT SMART ครั้งที่ ๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๖)	หนังสือขออนุมัติจัดโครงการศึกษาดูงานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๕๘๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๗)	กำหนดการโครงการศึกษาดูงาน IT SMART ครั้งที่ ๓	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๘)	รายชื่อบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการศึกษาดูงาน IT SMART ครั้งที่ ๓	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๕๙)	หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการสัมมนา IT SMART ครั้งที่ ๔ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๖๐)	หนังสือเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมศึกษาดูงานร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๔ / ๑๐๓๗ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๖๑)	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๔ (๖๒)	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์ระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเฉลิมศักดิ์ ใจสุดา	
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๒๓๗	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ประเด็น	รายละเอียดการดำเนินงาน	
๑	มหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๕๑ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่งขึ้น ตามคำสั่งที่ ๑๔๒/๒๕๕๒ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการวิเคราะห์และกำหนดสมรรถนะ (Competencies) ที่ต้องการของบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละตำแหน่งสอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงาน ความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๑) และ ๑๕ (๒)) รวมถึงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๓)) โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการประเมินความต้องการจำเป็น (Needs Assessment) เพื่อการพัฒนาบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๔))	
๒	คณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง ได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะ โดยได้ใช้กระบวนการจัดการความรู้ในการกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competency) กำหนดสมรรถนะตามภารกิจ (Functional Competency) ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน และกำหนดสมรรถนะของผู้บริหาร (Managerial Competency) และได้นำข้อมูลตามประเด็น ๑ คือ ความต้องการจำเป็นของบุคลากรฯ มาวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างสมรรถนะปัจจุบันเปรียบเทียบกับสมรรถนะเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยต้องการ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๕) และ ๑๕ (๖)) และนำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๗)) พร้อมทั้งทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ ๒๕๕๑ มาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๒ โดยเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับการพัฒนาบุคลากรฯ ให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของมหาวิทยาลัย	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
	(เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๘)) ซึ่งแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี	
๓	งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๑)) แผ่นพับ รวมทั้งใช้ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๕)) เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน โดยแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๑๐))	
๔	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๑๑)) และแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๗)) รวมทั้งดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างครบถ้วน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ เช่น การจัดการความรู้สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และการบริการเชิงรุกของกองห้องสมุด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๔) , ๑๕ (๖) และ ๑๕ (๘))	
๕	คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร และสภามหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๑๒) และ ๑๕ (๑๓)) รวมทั้งนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดกิจกรรม ๕ ส. และปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมและเป็นสัดส่วน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๑๔) และ ๑๕ (๑๕))	
๖	มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๑๖) และ ๑๕ (๑๗)) ที่ครอบคลุมผลการปฏิบัติงานตามลักษณะงาน และภาระงานที่กำหนดรวมทั้งผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรจากผลการวิเคราะห์ช่องว่าง (GAP) ของแต่ละบุคคล โดยนำผลการวิเคราะห์มาดำเนินการจัดพัฒนาตามสายงาน โดยกระบวนการจัดการความรู้ ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินดังกล่าวมาเป็นส่วนประกอบในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี โดยจัดทำเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำ และผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๔) , ๑๕ (๑๘) , ๑๕ (๑๙) และ ๑๕ (๒๐))	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๓	มหาวิทยาลัยมีการประเมินสัมฤทธิ์ผลของแผน โดยพิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นต่อบุคลากรฯ และผลต่อการพัฒนางานที่รับผิดชอบเป็นสำคัญ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๒๒)) และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประสพการณ์ ปัญหา ข้อจำกัด แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อพิจารณา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๑๒) , ๑๕ (๑๓) และ ๑๕ (๒๓)) และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรและกระบวนการจัดการความรู้สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๓ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕ (๒๔))
---	---

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๖ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๗ ประเด็น

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนา บุคลากรและการจัดการความรู้	๕	๗ ประเด็น	๕	๐.๒๕๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ พร้อมทั้งรายงานแผนและผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณา พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกำหนดสมรรถนะมาตรฐานของตำแหน่ง และคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการให้ความรู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับสมรรถนะของมหาวิทยาลัย สมรรถนะของสายงาน และสมรรถนะของผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการดำเนินงานบริหารงาน

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ ๖ เดือน ( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน</p>
<p>บุคคลโดยใช้ระบบสมรรถนะของมหาวิทยาลัยเข้ามาพัฒนาการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น</p>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งผู้บริหาร เข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบสมรรถนะในการบริหารงาน และพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี และให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการฯ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการจัดทำคู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัยจนสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ระบบสมรรถนะ เป็นระบบใหม่สำหรับงานบริหารราชการ จึงเป็นระบบที่ต้องทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่าย และอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการ และปรับปรุงคู่มือสมรรถนะของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเหมาะสมและเชื่อถือได้ และต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกฝ่าย จึงเป็นการดำเนินการที่อาศัยการมีส่วนร่วมจากหลายฝ่าย รวมทั้งต้องทุ่มเทเวลาในการทำงาน</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑) คู่มือสมรรถนะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Maejo University Competency Handbook)</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๒) ข้อมูลวิเคราะห์อัตรากำลัง</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๓) เส้นทางการก้าวหน้าในสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๔) โครงการจัดการความรู้ จำนวน ๔ โครงการ พร้อมรูปถ่าย</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๕) ข้อมูลบุคลากรที่ครอบคลุมด้านความรู้/ความเชี่ยวชาญ (หน้าเว็บ)</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๖) การวิเคราะห์สมรรถนะ (GAP ที่ได้)</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๗) แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ ๒๕๕๒ ที่ปรับปรุงใหม่ (บันทึกเสนออธิการบดี)</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๘) สรุปผลการประเมินตนเอง เมื่อวันที่ ๑๗ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๒</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๙) ช่องทางการสื่อสารอื่น (หน้าเว็บสมรรถนะ และหลักฐานที่มีการสื่อสารผ่าน e-document)</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๐) หลักฐานการยืนยันประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร (บันทึกมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบและมีวาระการนำเสนอรายงานข้อมูลในที่ประชุม)</p> <p>เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๑) แผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี (แผนเดิม)</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน ( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๒) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับและติดตามการใช้สมรรถนะ/รายงานการประชุม (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ และรายงานการประชุม)	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๓) มติที่ประชุมต่าง ๆ ที่แจ้งเวียนให้หน่วยงาน	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๔) รายงานผลการจัดกิจกรรม ๕ ส ของมหาวิทยาลัย	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๕) แบบสอบถาม-สรุปผลเรื่องสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๖) เอกสาร/หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๗) เอกสาร/หลักเกณฑ์การประเมินผู้บริหาร/คณบดี/ผู้อำนวยการกอง	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๘) เอกสารการประเมินตนเองของคณบดี/ผู้อำนวยการกอง (SAR/FIS)	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๑๙) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัล	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๒๐) งานเลี้ยงการประกาศเกียรติคุณ	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๒๑) รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ วาระที่ ๔.๓ มีมติให้นโยบายการนำ competency เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๒๒) ผลการประเมินแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๒๓) ตัวอย่างข้อเสนอแนะ/มติที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรที่แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ	
เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๕ (๒๔) การนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๕๒ มาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๓	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ประสาร วงศ์มณีรุ่ง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชลลดา บันสิทธิ์	
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๒๐	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๐๓๕	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	
๑	คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ ได้พิจารณาสรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ๒๕๕๑ (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑), ๑๖ (๒) และ ๑๖ (๓)) และได้นำผลสรุปมาทบทวนองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีมติให้เพิ่มเติมบทบาทของคณะกรรมการฯ ชุดเดิม ให้ปฏิบัติหน้าที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ คือ รายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้มหาวิทยาลัยรับทราบ (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๔))	
๒	คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้งานสภาคณาจารย์จัดทำแบบประเมินระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา( ก.พ.อ.) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีสรุปผลการดำเนินการส่งเสริมและกำกับดูแลฯ (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๕)) โดยคณะกรรมการฯ ได้นำสรุปผลฯ ดังกล่าวมาทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้นพร้อมทั้งมีมติให้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๖))	
๓	คณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๑ ได้มีการทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และเห็นชอบในแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๓)) คณะกรรมการฯ มอบหมายให้งานสภาคณาจารย์ เผยแพร่คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๗)) ฉบับ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้แก่คณาจารย์รับทราบ โดยจัดส่งเอกสารถึงอาจารย์ทุกคน (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๘)) และมีการเผยแพร่ใน <a href="http://www.facsenate.mju.ac.th">www.facsenate.mju.ac.th</a> รวมทั้งแจ้งผ่านตัวแทนคณาจารย์ประจำคณะที่เป็นกรรมการสภาคณาจารย์ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	
๔	มหาวิทยาลัยจัดให้มีช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารและบุคลากร หลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ e-mail สายตรงอธิการบดี/คณบดี รายการวิทยุชุมชน website ของหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/กอง (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๙)) รวมทั้งมีการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นทุกอาคาร (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๐)) โดยมีการมอบหมายบุคลากรประจำหน่วยงานระดับคณะ/สำนัก เป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการ(เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๑)) หากพบข้อร้องเรียนคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะกรรมการประจำคณะ จะทำหน้าที่ในการสอบหาข้อเท็จจริงเบื้องต้น (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๒)) และรายงานต่อมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีการกระทำผิดจรรยาบรรณจริง	
๕	มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบและกลไกการกำกับดูแลและการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ให้ดียิ่งขึ้น โดยได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๓)) ที่แสดงให้เห็นว่าแนวทางที่กำหนดขึ้นเป็นการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ และได้มีการกำหนดมาตรการกำกับดูแลและปรับปรุงวิธีการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ(ปรากฏตามคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ปี พ.ศ. ๒๕๕๒) และได้มอบหมายให้หน่วยงานระดับคณะ จัดให้มีระบบการกำกับดูแล ผ่านการกำหนดให้มีการประชุมเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ในคณะกรรมการประจำคณะฯ ทุกครั้ง (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๓)) และมหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านการจัด <u>โครงการเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</u> หัวข้อ “ <u>อาจารย์ยุคใหม่ จริยธรรมเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม</u> ” (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๔)) จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ในหน่วยงานระดับคณะได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเช่น กัน ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดประกวดหนังสือ การประกวดเรียงความ เป็นต้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ทุกคณะจัดส่ง	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
	บทความเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ เพื่อจัดพิมพ์ลงในสารสาภาคณาจารย์ (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๕)) และมหาวิทยาลัยได้มีแนวทางการให้รางวัลผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่เป็นแบบอย่าง โดยจัดให้มีการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑(เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๖)) ที่ได้กำหนดเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นเกณฑ์ส่วนหนึ่งในการพิจารณา โดยได้มีการประกาศเกียรติคุณยกย่องและให้ได้รับโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครู	
๖	มหาวิทยาลัยมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จากหน่วยงานระดับคณะ (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๗)) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ จำนวน ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน) โดยได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้งในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๘)) และงานสภาคณาจารย์ได้มีการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ และจัดทำเป็นรายงาน(เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๑๙)) เสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และมาตรฐานการศึกษาและต่อคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒(เอกสารแนบหมายเลขที่ ๑๖ (๒๐))	

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๑-๒ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๖ ประเด็น



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน ( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ของสถาบันอุดมศึกษา	๓	๖ ประเด็น	๕.๐๐๐๐	๐.๑๕๐๐
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
<p>มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ในการส่งเสริม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม ในขณะเดียวกันในหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำคณะ ขึ้นด้วยเช่นกัน เพื่อให้การสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ระดับมหาวิทยาลัย โดยมีการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทุกระยะ เพื่อป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ และมีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการตระหนักถึงแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ภายใต้จรรยาบรรณที่ดี</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
<p>บุคลากรสายวิชาการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความเป็นต้นแบบของตนเอง และมีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสังคมโดยรวม</p>				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ไม่มี				
หลักฐานอ้างอิง :				
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑)	สรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐			
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๒)	สรุปรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑			

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๓)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๑	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๔)	คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๓๐๗/๒๕๕๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๕)	สรุปผลการดำเนินงานตามระบบการส่งเสริมและกำกับดูแลให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๖)	บันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๑.๓/ว ๒๖๕ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ให้แก่หน่วยงานระดับคณะ เพื่อทราบแนวทางการดำเนินงานของคณะ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๗)	บันทึกข้อความที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๑.๓/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ เรื่อง คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๘)	คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์และแนวทางปฏิบัติ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๙)	ตัวอย่างสายตรงคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๐)	ตัวอย่างกล่องรับความคิดเห็นที่ติดตั้ง ณ คณะศิลปศาสตร์	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๑)	ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เปิดกล่องรับฟังความคิดเห็นระดับคณะและรายงานผลการเปิดกล่อง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๕๒ ของคณะวิทยาศาสตร์	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๒)	รายงานผลการสอบสวนข้อร้องเรียนของนักศึกษา จากคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๓)	ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ที่ได้มีการบรรจุวาระการประชุมเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ทุกครั้ง	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๔)	สรุปผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์หัวข้อ “อาจารย์ยุคใหม่ จริยธรรมเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม”	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๕)	สารสภาคณาจารย์ที่มีการตีพิมพ์บทความเกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๖)	ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๒๕๗/๒๕๕๒ เรื่องรายชื่ออาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑ และแบบกรอกข้อมูลเกี่ยวกับอาจารย์ตัวอย่าง ที่แสดงให้เห็นว่าได้มีการนำ	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		( ✓ ) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๗)	จรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์มาใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณา สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ทั้งใน ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๘)	ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินการตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ จากหน่วยงานระดับคณะ รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน ของมหาวิทยาลัยแม่ โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และคณะสารสนเทศและการสื่อสาร	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๑๙)	รายงานผลการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๖ (๒๐)	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณ วิชาชีพคณาจารย์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๑๑๒	โทรศัพท์ : ๐๕๓-๘๗๓๑๖๐	
<p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดให้อาจารย์ประจำของสถาบันมีการจัดกระบวนการสอนที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิตนักศึกษา และจัดให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการสอนมากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปแบบโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกคณะ โดยสถาบันเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่างๆ การจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยการกำหนดจำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการและการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของอาจารย์และผู้เรียน มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) มีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่นิสิตนักศึกษาจะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง</p> <p>- <b>อาจารย์ประจำ</b> หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๕ เดือน ) ทั้งนี้ ให้นับเฉพาะอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ</p> <p>- <b>แนวทางในการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b> อาจใช้การเก็บข้อมูลจริงจากอาจารย์ประจำของสถาบัน โดยพิจารณาจากการเขียนแผนการจัดประสบการณ์หรือกิจกรรมในชั่วโมงการเรียนการสอน สัดส่วนจำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติกับจำนวนชั่วโมงเรียนในชั้นเรียน การสำรวจข้อมูลจากนิสิตนักศึกษาและอาจารย์ประจำของสถาบัน หรือการวิจัยหรือประเมินผลหรือการจัดเก็บร่องรอยหลักฐานจากการศึกษาข้อมูลด้วยวิธีการอื่นๆ ที่น่าเชื่อถือ เช่น การสังเกตการเรียนการสอน การสังเกตวิธีการตั้งปัญหาหรือตั้งโจทย์ของผู้สอนและพิจารณาจากงานที่มอบหมาย เป็นต้น แล้วจัดทำสรุปดังกล่าวในระดับอุดมศึกษาซึ่งอาจจัดทำเป็นรายงานวิจัยประเมินผลก็ได้ โดยกำหนดประเด็นการพิจารณาความสำเร็จ ดังนี้</p> <p><b>ประเด็นที่ ๑</b> สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของคณาจารย์ประจำ) มีความรู้ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา และดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด</p> <p><b>ประเด็นที่ ๒</b> สถาบันอุดมศึกษามีมาตรการทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๗๕ ของ</p>		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คณาจารย์ประจำ) ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์ ศักยภาพของผู้เรียนนี้มาปรับปรุงแผนการสอนในแต่ละรายวิชาและแต่ละภาคการศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

**ประเด็นที่ ๓** สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีการสำรวจหรือการวิจัยหรือการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของคณาจารย์ประจำของสถาบัน (อย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ของคณาจารย์ประจำ) ให้เป็นการจัด ประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ โดยการสกัดส่วนการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์และเพิ่มสัดส่วนการ ปฏิบัติงานจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนให้มากขึ้น

**ประเด็นที่ ๔** สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ของคณาจารย์ประจำ) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน

**ประเด็นที่ ๕** สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ของคณาจารย์ประจำ) ประเมินผลการจัดการสอนของคณาจารย์ประจำของสถาบันที่สอดคล้องกับสภาพการ เรียนรู้และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และสามารถนำผลที่ได้มา ปรับเปลี่ยนการจัดการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพได้

**ประเด็นที่ ๖** สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่(อย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ของ คณาจารย์ประจำ) ทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

**ประเด็นที่ ๗** สถาบันอุดมศึกษามีการส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์ส่วนใหญ่ (อย่างน้อยร้อยละ ๑๕ ของ คณาจารย์ประจำ) มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๑- ๓ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๔ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๕ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วน ๖ ประเด็น	ดำเนินการได้ สำเร็จ ครบถ้วนทั้ง ๗ ประเด็น

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

	ผลการดำเนินงาน
<p>ประเด็นที่ ๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดโครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ ๑๗ (วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) เมื่อวันที่ ๑-๒ เมษายน ๒๕๕๒ มีคณาจารย์ประจำจำนวน ๕๑๘ คน ศึกษาคณะต่อ จำนวน ๗๖ คน คงเหลืออาจารย์ประจำ ๔๔๒ คน ดังนั้น บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ ฯ และรับรู้การปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ ๑๗ ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีจำนวน ๔๐๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๑๗ จากจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๔๔๒ คน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑))</li> <li>● คณะกรรมการวิชาการได้มีการประชุมในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๒ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และให้จัดทำโครงการสัมมนาทางวิชาการและสัมมนาเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งให้มีการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้คณาจารย์ทุกท่านมีความเข้าใจตรงกันในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานดังกล่าว (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๒), ๑๗ (๓))</li> </ul>
<p>ประเด็นที่ ๒</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๔)) โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำมีความรู้ความเข้าใจในการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ รวมถึงให้คณาจารย์ที่บรรจุใหม่ในรอบ ๕ ปี ต้องผ่านการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกริชาชีพครู (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๔) , ๑๗ (๕))</li> <li>● มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรการให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาได้วิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยดูจากเกรดเฉลี่ยของผู้เรียนแต่ละคนนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนมาปรับปรุงแผนการสอนในแต่ละรายวิชา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๔) , ๑๗ (๖)) พบว่า คณาจารย์ประจำ ร้อยละ ๙๖.๓๐ ได้ทำการ</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
	วิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนจัดการเรียนการสอน	
ประเด็นที่ ๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยโดยกองบริการการศึกษาได้จัดให้มีการสำรวจการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๖))</li> <li>คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๗)) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้อื่น (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๘)) เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการฝึกทักษะ กระบวนการคิดและประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๙)) รวมทั้งการผสมผสานเนื้อหาสาระด้านต่างๆ เข้าด้วยกัน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๐)) และมีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๑))</li> <li>จากการสำรวจการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พบว่า คณาจารย์ประจำ ร้อยละ ๕๖.๓๐ ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้อื่น เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการฝึกทักษะ กระบวนการคิดและประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง รวมทั้งการผสมผสานเนื้อหาสาระด้านต่างๆ เข้าด้วยกัน และมีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๖))</li> </ul>	
ประเด็นที่ ๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง อบรมและประกวดการจัดทำบทเรียน e-book สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ รายชื่อบทเรียนออนไลน์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๒))</li> <li>คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอน โดยใช้บทเรียนออนไลน์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๓))</li> <li>คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๔))</li> <li>จากการสำรวจการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พบว่า</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน		
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน		
	คณาจารย์ประจำ ร้อยละ ๙๖.๓๐ คณาจารย์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๖))			
ประเด็นที่ ๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการสำรวจการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พบว่า คณาจารย์ประจำ ร้อยละ ๙๖.๓๐ พบว่าคณาจารย์มีการประเมินผลที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน โดยจัดการทดสอบหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การทดสอบย่อย การทดสอบกลางภาคหรือปลายภาค การบันทึกข้อมูลจากการสังเกตหรือการสัมภาษณ์ การใช้แฟ้มสะสมงาน การมีส่วนร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน การตรวจงานที่มอบหมาย หลังจากนั้น คณาจารย์นำผลประเมินการเรียนการสอนแต่ละครั้งมาปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๖) , ๑๗ (๑๕))</li> </ul>			
ประเด็นที่ ๖	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการสำรวจการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พบว่า คณาจารย์ประจำ ร้อยละ ๙๕.๔๔ ได้ทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๖) , ๑๗ (๑๖))</li> </ul>			
ประเด็นที่ ๗	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการสำรวจการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พบว่า คณาจารย์ประจำ ร้อยละ ๙๘.๒๐ ได้นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน (เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๖))</li> </ul>			
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	๕	๗ ประเด็น	๕.๐๐๐๐	๐.๒๕๐๐



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● จัดทำโครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ ๑๗ (วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)</li><li>● เผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</li><li>● กำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย</li><li>● จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกริวิชาชีพครู เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li><li>● สืบหาความคิดเห็นของคณาจารย์เกี่ยวกับการจัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li><li>● ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีการพัฒนาการเรียนรู้อของตนเอง และผู้เรียน โดยจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง อบรมและประกวดการจัดทำบทเรียน e-book สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้</li><li>● ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้ทำวิจัยในชั้นเรียน โดยแต่ละคณะเป็นผู้จัดการอบรมเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน</li></ul>	
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัยและคณะให้ความสำคัญในการกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมและติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตลอดเวลา	
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ไม่มี	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑)	โครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ ๑๗ (วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ) รายงานผลการดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงวิชาการ เรื่อง การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่ ๑๗ (วิธีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๒)	หนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๑.๓.๑/๓๒๒ (การพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๓) <a href="http://www.education.mju.ac.th/">http://www.education.mju.ac.th/</a>	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๔) ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๕) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกวิชาชีพครู	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๖) รายงานผลการสำรวจ เรื่อง ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๗) รายละเอียดวิชาที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและเนื้อหาสาระที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๘) รายละเอียดวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมกับผู้อื่น	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๙) รายละเอียดวิชาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะ กระบวนการคิดและประยุกต์ความรู้มาใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริง	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๐) รายละเอียดวิชาที่มีการผสมผสานเนื้อหาสาระต่างๆ เข้าด้วยกัน	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๑) รายละเอียดวิชาที่มีการปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๒) โครงการฝึกอบรม เรื่อง อบรมและประกวดการจัดทำบทเรียน e-book สำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๓) รายชื่อบทเรียนออนไลน์	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๔) website การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๕) รายละเอียดวิชาที่ระบุเกณฑ์การวัดและประเมินผล	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๗ (๑๖) รายชื่องานวิจัยในชั้นเรียน	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>	<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน																																										
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า</b>																																											
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา																																										
<b>โทรศัพท์ :</b> ๐๕๓-๘๗๓๐๑๒	<b>โทรศัพท์ :</b> ๐๕๓-๘๗๓๑๖๐																																										
<b>คำอธิบาย :</b> กระบวนการสร้างคุณค่า หมายถึง กระบวนการที่มีความสำคัญสูงสุดในการปฏิบัติตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มักเป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรส่วนใหญ่ ซึ่งมีได้หลายกระบวนการ หลายลักษณะซึ่งแตกต่างกันตามภารกิจของสถาบัน เช่น กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการจัดหรือพัฒนาหลักสูตร เป็นต้น ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่า หมายถึง สิ่งที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของกระบวนการสร้างคุณค่าตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนดขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการสร้างคุณค่าอาจมีมากกว่า ๑ ข้อก็ได้ เช่น นิสิตนักศึกษาคาดหวังว่าจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพได้ มาตรฐาน ข้อกำหนดที่สำคัญในเรื่องนี้คือ การจัดหลักสูตรการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อาจารย์ผู้สอน แห่หลังค้นคว้า เป็นต้น ซึ่งหลังจากได้ข้อกำหนดแล้วสถาบันอุดมศึกษาจะนำมาออกแบบกระบวนการและจัดทำเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป																																											
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับ</th> <th colspan="5" style="text-align: center;">ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๑</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๒</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๓</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๔</th> <th style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> <td style="text-align: center;">✓</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)					คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	๑	✓					๒	✓	✓				๓	✓	✓	✓			๔	✓	✓	✓	✓		๕	✓	✓	✓	✓	✓	
ระดับ	ขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone)																																										
คะแนน	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕																																						
๑	✓																																										
๒	✓	✓																																									
๓	✓	✓	✓																																								
๔	✓	✓	✓	✓																																							
๕	✓	✓	✓	✓	✓																																						

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

**ข้อมูลผลการดำเนินงาน :**

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ซึ่งในกระบวนการผลิตบัณฑิตมีกระบวนการในการพัฒนาบัณฑิตหรือกระบวนการสร้างคุณค่าให้กับบัณฑิตหลายกระบวนการ นับตั้งแต่กระบวนการรับเข้าบัณฑิต กระบวนการที่เกิดขึ้นระหว่างบัณฑิตเป็นนักศึกษา และกระบวนการในการสร้างเครือข่ายเมื่อบัณฑิตสำเร็จการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทำการวิเคราะห์กระบวนการในการสร้างคุณค่าให้กับนักศึกษา พบว่ามีกระบวนการในการสร้างคุณค่าที่สำคัญประกอบด้วยกระบวนการพัฒนาบัณฑิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร กระบวนการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นครูมืออาชีพ กระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และกระบวนการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอดทน สู้งาน ซึ่งกระบวนการย่อยดังกล่าวทั้งหมดเป็นกระบวนการสร้างคุณค่าที่มหาวิทยาลัยดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เลือกกระบวนการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณลักษณะอดทน สู้งาน เป็นกระบวนการสร้างคุณค่าให้กับบัณฑิต ซึ่งผลสำเร็จของการดำเนินงานสามารถนำเสนอตามระดับความสำเร็จของตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

	ผลการดำเนินงาน
ประเด็นที่ ๑	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าซึ่งเป็นกระบวนการที่ส่งผลโดยตรงต่อเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และพันธกิจหลักของสถาบัน สอดคล้องกับความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสถาบัน โดยมีการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างกระบวนการที่สร้างคุณค่าเพื่อทำให้การดำเนินงานของสถาบันมีความสอดคล้องกัน</p> <p>มหาวิทยาลัยโดยสภามหาวิทยาลัยได้มีการวิเคราะห์ถึงคุณลักษณะของบัณฑิตแม่โจ้ว่า “คุณลักษณะอดทนสู้งาน” เป็นคุณลักษณะที่ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยรุ่นต่างๆ ได้สร้างและสะสมมาเป็นที่ยอมรับจากผู้ประกอบการและสังคมทั่วไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑)) แต่ในระยะหลังคุณลักษณะดังกล่าวเริ่มหายไป จึงมีมติให้ฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยไปดำเนินการพัฒนาคุณลักษณะดังกล่าว และพัฒนานักศึกษาให้เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๒)) คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการ</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;">( ) รอบ ๖ เดือน</span></p> <p style="text-align: right;">(✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>	
	<p>บริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้วิเคราะห์กระบวนการในการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะดังกล่าว พบว่ามีกระบวนการย่อยๆ หลายกระบวนการในการพัฒนา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการได้กำหนดให้กระบวนการสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาบัณฑิตให้มีความอดทน สู้งาน โดยคาดหวังว่ากระบวนการดังกล่าวจะช่วยพัฒนาคุณค่าของบัณฑิตให้มีขีดความสามารถทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ความอดทน สู้งาน และมีคุณค่า (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๓))</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๒</b></p>	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการที่สร้างคุณค่าจากความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ ตามขั้นตอนที่ ๑</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักเกณฑ์ซึ่งเป็นข้อกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่า (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๔))ตามความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ (ผู้ประกอบการ)ในการดำเนินการสหกิจศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตรต้องกำหนดให้สหกิจศึกษาเป็นรายวิชาบังคับ รวม ๕ หน่วยกิต โดยนักศึกษาจะต้องฝึกภาคปฏิบัติเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๕๐ วัน และในภาคการศึกษานั้นไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่น (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๕))</li> <li>๒) ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น คณะ/วิทยาเขต/วิทยาลัย สามารถเลือกวิชาการศึกษาอิสระ หรือการฝึกประสบการณ์ต่างประเทศมาทดแทนได้ แต่ต้องจัดให้มีนักศึกษาเข้าร่วมกระบวนการสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของนักศึกษาทั้งหมด (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๖))</li> <li>๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการทุกขั้นตอน(เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๗))</li> <li>๔) จัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงคืองานสหกิจศึกษา กองบริการการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๘))</li> </ol>
<p><b>ประเด็นที่ ๓</b></p>	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการออกแบบกระบวนการจากข้อกำหนดที่สำคัญตามขั้นตอนที่ ๒ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน โดยร่วมกันทำหน้าที่ศึกษาความเป็นไปได้ พิจารณาความคุ้มค่า ความเสี่ยง และกรอบระยะเวลาในการ</p>

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;">( ) รอบ ๖ เดือน</span></p> <p style="text-align: right;">(✓) รอบ ๑๒ เดือน</p>	
	<p><b>ดำเนินกระบวนการ</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกระบวนการสหกิจศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๘)) พร้อมทั้งออกคำสั่งให้มีคณะกรรมการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย(เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๐)) และคำสั่งในระดับคณะ(เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๑)) และเพื่อให้การดำเนินงานสหกิจศึกษากับต่างประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี เพื่อรับผิดชอบงานด้านสหกิจศึกษาต่างประเทศ และการประสานงานกับบริษัทเอกชนในต่างประเทศ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๒)) ในกรณีสหกิจศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงมีการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสหกิจศึกษาเพื่อทบทวนแนวคิดและผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในระดับ มหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๓))</p>
<p><b>ประเด็นที่ ๔</b></p>	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ (การควบคุมต้นทุน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน) และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เช่นมีแผนหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเป็นต้น</p> <p>มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงกระบวนการตามคู่มือการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดให้มีการติดตามนิเทศงานสหกิจศึกษา และให้มีการนำเสนอรายงานผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษาของนักศึกษาทั้งในด้านผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และระบบการบริหารจัดการในระดับมหาวิทยาลัย (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๔)) และให้แต่ละคณะรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะตามกระบวนการ PDCA (เอกสารแนบหมายเลข ๑๕)</li> <li>๒) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาเพื่อสะท้อนปัญหาอุปสรรคในการจัดสหกิจศึกษา เพื่อการปรับปรุงการพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๖))</li> <li>๓) มหาวิทยาลัยส่งคณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนากับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสหกิจศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๗))</li> <li>๔) มหาวิทยาลัยสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาแห่งประเทศไทย เพื่อให้</li> </ol>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) <span style="float: right;"> <input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน  <input checked="" type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน                 </span>	
	<p>คณาจารย์มีโอกาสดำเนินการได้รับความรู้และประสบการณ์เพื่อการพัฒนากระบวนการสหกิจศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๘))</p> <p>๕) คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต ในมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกระบวนการสหกิจศึกษาประสบผลสำเร็จ โดยมีสาขาที่มีการพัฒนากระบวนการสร้างคุณค่าบัณฑิตด้วยสหกิจศึกษาได้ดีคือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ และสาขาสัตวศาสตร์ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๘)) นอกจากนี้ยังพบว่านักศึกษาที่เข้าร่วมการสหกิจศึกษาหลายคนประสบความสำเร็จ เช่น นักศึกษาสาขาวิชาสัตวแพทย์ และสาขาการผลิตสุกร ได้รับคัดเลือกให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัทเจียไต๋ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และได้รับคัดเลือกให้ทำงานกับบริษัทเมื่อสำเร็จการศึกษา (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๖ หน้า ๓))</p>
ประเด็นที่ ๕	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการกำกับติดตาม และประเมินผลการปรับปรุงตามขั้นตอนที่ ๔ และจัดทำรายงานผลการปรับปรุงกระบวนการเสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อให้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะที่จะเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการที่สร้างคุณค่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ ต่อไป</p> <p>มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกิจศึกษา คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้ติดตามการดำเนินงานของสหกิจศึกษา พบว่าปัญหาหลักๆ คือ ด้านการบริหารหลักสูตร ด้านงบประมาณและการนิเทศ และด้านการเชื่อมโยงกระบวนการสหกิจศึกษากับงานอื่น โดยเฉพาะงานแนะแนวแหล่งงาน และงานศิษย์เก่าสัมพันธ์ (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๖))</p> <p>มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยไปปรับปรุงงานสหกิจศึกษาที่เกี่ยวกับสหกิจศึกษา ส่วนด้านกระบวนการเชื่อมโยงระหว่างงานสหกิจศึกษากับงานอื่น ได้มีการเสนอปรับโครงสร้างงานสหกิจศึกษาให้เป็นกองแนะแนวสหกิจศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อรองรับภารงานด้านสหกิจศึกษาให้มีความชัดเจนและเป็นเอกลักษณ์ต่อไป (เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๒๐))</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่า	๒	๕ ประเด็น	๕.๐๐๐๐	๐.๑๐๐๐
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นผู้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่า โดยได้เลือกกระบวนการสหกิจศึกษาเป็นกระบวนการที่สร้างคุณค่า</p>				
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนาบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือเป็นผู้ที่มีความอดทน สู้งาน</p>				
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p> <p>ไม่มี</p>				
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b></p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑)    สรุปผลโครงการทบทวนงานด้านนโยบายและแผน (Retreat) ของสภามหาวิทยาลัย เรื่องแนวทางการพัฒนานักศึกษา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๒)    โครงการพัฒนาอัตลักษณ์ของนักศึกษาให้เป็นคนเก่งคน เก่งงาน เก่งคิด</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๓)    รายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการ และกรรมการบริหารที่เกี่ยวกับงานสหกิจศึกษา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๔)    รายงานการวิเคราะห์กระบวนการสร้างคุณค่าบัณฑิต และกระบวนการสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอดทน สู้งาน (เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการวิชาการ)</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๕)    มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการลงทะเบียนหลักสูตรสหกิจศึกษา</p> <p>เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๖)    ตัวอย่างหลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการเรียนรู้อิสระ หรือการฝึกงาน</p>				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ ๖ เดือน
		(✓) รอบ ๑๒ เดือน
	ต่างประเทศ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๓)	คู่มือแสดงขั้นตอนการสหกิจศึกษา	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๘)	โครงสร้างงานวิชาสหกิจศึกษา	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๕)	คู่มือปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๐)	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกิจศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๑)	คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำรายวิชาสหกิจศึกษาและวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาต่างๆ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๒)	คำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดีด้านงานสหกิจศึกษา	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๓)	รายงานผลการอบรม “นักศึกษาพบผู้ประกอบการและการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ”	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๔)	ตัวอย่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๕)	ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาในระดับคณะ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๖)	รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๑	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๗)	รายงานการประชุมคณะทำงานส่งเสริมสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน ที่มีตัวแทนจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วม	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๘)	บันทึกข้อความเรื่อง “ขออนุมัติการสมัครเป็นสมาชิกสมาคมสหกิจศึกษาไทย”	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๑๙)	ตัวอย่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เอกสารแนบหมายเลข ๑๘ (๒๐)	ประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการแบ่งส่วนราชการในหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ.๒๕๕๒ (กองแนะแนว สหกิจศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)	