



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๔๓ , ๓๐๔๕

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๒๕๕๘

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘


เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ขึ้นใหม่ นั้น

ในการนี้ งานประชุม กองกลาง ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ที่ ๖๖๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แนบมาพร้อมนี้ ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางปราณี พันธุ์คีติ)

ผู้อำนวยการกองกลาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ ๒๖๓ /๒๕๕๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

อนุสนธิตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๑๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๑๖๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

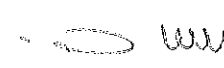
- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคลากรและกายภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก) | กรรมการ |
| ๖. ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางกมลวรรณ เปรมเกษม) | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. หัวหน้างานประชุม กองกลาง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ ทำหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางแผนงาน บริหารจัดการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานด้านแผนงาน ด้านบริหารงาน ด้านทรัพยากรบุคคล และงบประมาณของกองต่าง ๆ ในสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามที่กำหนด
- (๓) งานอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้