



แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ตามมติที่ประชุมทบทวนแผนปฏิบัติการประจำปี 2554 สำนักงานอธิการบดี)

งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

พฤษภาคม 2554

นโยบายการบริหารงาน

1. มุ่งพัฒนาหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีให้เป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือ และไว้วางใจของผู้บริหาร และบุคลากรในมหาวิทยาลัย
2. มุ่งเน้นการประสานงานระหว่างหน่วยงานแบบกัลยาณมิตร และเอื้ออาทรต่อกัน
3. ส่งเสริมและพัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงาน และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานและบริหารงานแบบมีส่วนร่วม (Team Work) สมานฉันท์ และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
5. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และริเริ่มงานใหม่ ๆ
7. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
9. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำผลงานวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการและเชี่ยวชาญ
10. สนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก เช่น การเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา การศึกษาดูงาน เป็นต้น
11. สนับสนุนระบบการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทุกกองในสำนักงานอธิการบดี
12. สนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์ พันธกิจ	1
การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี	1
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้	4
Strategy Map	6
แผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	7
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะการให้บริการ	17
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 : การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล	20
- ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 : การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล	23
สรุปรายละเอียดตามประเด็นยุทธศาสตร์	25
คำอธิบาย วิธีการคำนวณ และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ	26

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดี

“เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการและให้บริการเชิงรุก เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่สากล”

พันธกิจ

การอำนวยความสะดวก การบริหารจัดการและการบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (strength)

ด้านการบริหารจัดการ

1. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยช่วยลดขั้นตอนในการทำงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ระบบบัญชีสามมิติ ระบบฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษา และระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต เป็นต้น
2. มีความพร้อมด้านทรัพยากรทั้งทรัพยากรบุคคล อาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
3. มีการทำงานเป็นทีมและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้มีความคล่องตัว
4. เป็นหน่วยงานหลักที่มีศักยภาพด้านการบริหาร และการให้บริการในทุก ๆ ด้าน
5. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้แต่ละงานมีขั้นตอนและกระบวนการที่ชัดเจน แต่ละงานมีการบริหารงานตามขั้นตอนของกระบวนการงาน
6. เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดผู้บริหารทำให้การตัดสินใจต่าง ๆ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และมีการสร้างเครือข่ายระหว่างบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน
2. มีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีทักษะในการปฏิบัติงาน และชำนาญงานจำนวนมาก
3. เป็นหน่วยงานที่มีทรัพยากรบุคคลมากและส่วนใหญ่มีความสามัคคี
4. บุคลากรวัยหนุ่มสาวมีความกระตือรือร้นในการทำงานและการพัฒนาตนเอง
5. บุคลากรส่วนใหญ่มีจิตบริการ และมีความพร้อมให้ความช่วยเหลือ มีเมตตาแก่ผู้มาติดต่อประสานงานทุกคน
6. มีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการทำงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
7. บุคลากรได้รับการอบรม ปลูกจิตสำนึก ให้ความรู้ในหน้าที่และการบริการ

จุดอ่อน (Weakness)

ด้านการบริหารจัดการ

1. ขาดการประสานงานและบูรณาการองค์ความรู้ในการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานอธิการบดี
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. การบริหารจัดการบางระบบไม่มีประสิทธิภาพ เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นต้น
4. ข้อมูลเพื่อการบริหารและตัดสินใจยังขาดความแม่นยำ
5. ขาดผู้บริหารมืออาชีพ
6. บุคลากรบางส่วนไม่ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม
7. ขาดการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาและสนับสนุนการทำงาน

ด้านทรัพยากรบุคคล

1. ระบบการคัดสรรบุคลากรไม่มีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรขาดทักษะด้านภาษาต่างประเทศ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ
3. บุคลากรบางส่วนยังขาดความจงรักภักดีต่อองค์กร
4. บุคลากรบางส่วนขาดวุฒิภาวะ ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแต่งกายไม่เหมาะสม และขาดจิตสำนึกในการให้บริการ
5. บุคลากรบางส่วนขาดสวัสดิการหรือสิ่งจูงใจเพื่อสนับสนุนในการทำงาน

โอกาส (Opportunity)

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรทุกสายงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการบริหารงานของสำนักงานอธิการบดี
3. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับในระบบบริหารจัดการ

อุปสรรค (Threat)

1. นโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงบ่อยไม่เอื้อต่อการทำงาน
2. สภาพเศรษฐกิจที่ตกต่ำทั่วโลก รวมทั้งเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลลดลง
3. การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถปรับตัวให้ทัน
4. การแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกอาจทำให้หน่วยงานสูญเสียการเป็นอันดับหนึ่ง

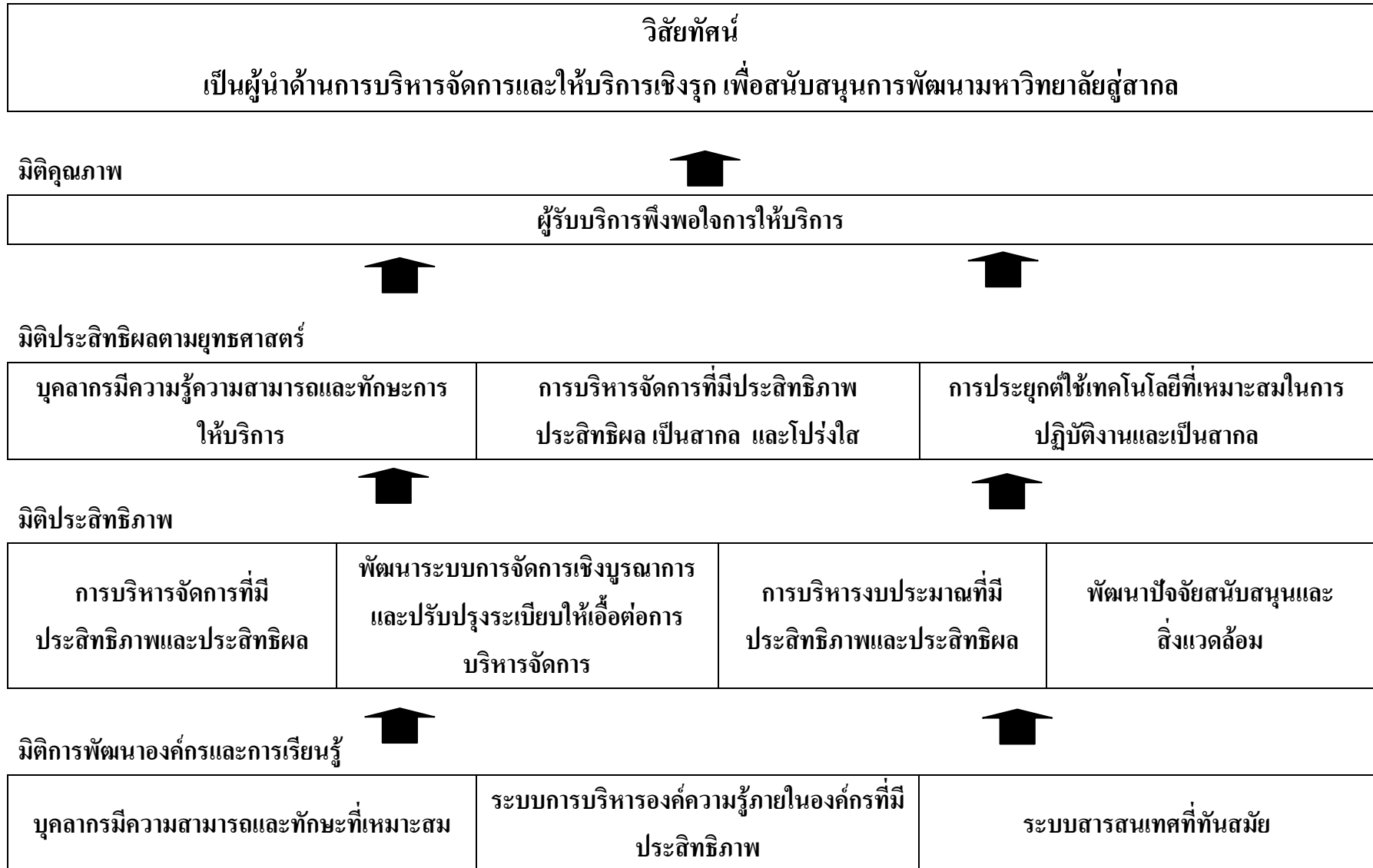
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ	1.1 บุคลากรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและการสื่อสาร 1.2 บุคลากรมีทักษะ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ 1.3 บุคลากรมีทักษะในการให้บริการ 1.4 ผู้บริหารมืออาชีพ	1.1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ 1.2.1 พัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะตามศักยภาพ 1.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยสถาบัน 1.3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะด้านการให้บริการ 1.3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสอนงาน (Coaching) และระบบพี่เลี้ยง(Mentoring) 1.3.3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรักและความสุขในงาน 1.4.1 ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ และทักษะในการบริหารจัดการ 1.4.2 สนับสนุนการสร้างเครือข่ายและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นสากล	2.1 การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์	2.1.1 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดียึดหลัก PDCA ในการปฏิบัติงาน 2.1.2 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 2.1.3 ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 2.1.4 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานลดรอบระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการเพื่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	กลยุทธ์
	<p>2.2 เพิ่มรายได้ให้กองทุน สนอ.</p> <p>2.3 กฎ ระเบียบมีความชัดเจน คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้</p> <p>2.4 สวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงาน และเป็นสากล</p> <p>2.5 ระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>2.1.5 ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>2.1.6 ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน</p> <p>2.2.1 ส่งเสริมการหารายได้และทรัพยากร</p> <p>2.3.1 พัฒนา ปรับปรุงกฎระเบียบให้สอดคล้องและทันสมัย</p> <p>2.3.2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>2.4.1 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>2.4.2 พัฒนาระบบที่เอื้อต่อการเป็นสากล</p> <p>2.5.1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล</p>	<p>3.1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกันได้</p>	<p>3.1.1 จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการพัฒนาระบบงาน</p> <p>3.1.2 ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.1.3 สร้างสื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ให้ผู้รับบริการมีความรู้ ความเข้าใจ</p>

**แผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**

STRATEGY MAP สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้



แผนปฏิบัติงานในช่วงปี พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดี

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะการให้บริการ	1.1 บุคลากรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและการสื่อสาร	1.1 ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศตามมาตรฐาน	80	1.1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ	1.โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1.ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ 2.ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะในการสื่อสารเพิ่มขึ้น	80 80	กองวิเทศสัมพันธ์
	1.2 บุคลากรมีทักษะความชำนาญ และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนประเมินสมรรถนะตาม TOR มากกว่า 25 จากคะแนนเต็ม 30	80	1.2.1 พัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะตามศักยภาพ	2.โครงการจัดการความรู้ตามสายงาน	1.ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 2. จำนวนครั้งในการจัด 3.ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามสายงานเพิ่มขึ้น	80 10 80	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
		1.3 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยสถาบัน (ประกันคุณภาพ 2.2)	5	1.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรทำงานวิจัยสถาบัน	3.โครงการค่านักวิจัยสถาบัน	1.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 2.ร้อยละของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิจัยสถาบัน	20 80	กองแผนงาน
				1.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรผลิตผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ	4.จัดสรรงบประมาณให้แก่บุคลากรในการทำวิจัยสถาบัน	จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	13	กองแผนงาน
	1.3 บุคลากรมีทักษะในการให้บริการ	1.4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานอธิการบดี	80.00	1.3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะด้านการให้บริการ	5.โครงการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554	ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554	80	สำนักงานคุณภาพ
				1.3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการสอนงาน (Coaching) และระบบพี่เลี้ยง (Mentoring)	6.โครงการพี่เลี้ยงตามตำแหน่งงาน	จำนวนบุคลากรที่สามารถทำหน้าที่พี่เลี้ยงตามตำแหน่งงานได้	20	ทุกกอง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
				1.3.3 ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรักและมีความสุขในงาน	7.โครงการให้รางวัลและเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลปฏิบัติงานดีเด่น	3	กองการเจ้าหน้าที่
					8.โครงการประเมินผลความพึงพอใจผู้ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554	ร้อยละความพึงพอใจผู้ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554	80	สำนักงานคุณภาพ
	1.4 ผู้บริหารมืออาชีพ	1.5 ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณ หรือเป็นที่ปรึกษา หรือวิทยากร หรือกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก	50	1.4.1 ส่งเสริมให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ และทักษะในการบริหารจัดการ	9.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายระหว่างผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ	1.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 2.ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	20	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
		1.6 ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการ ประจำสำนัก/ สถาบัน และ ผู้บริหารทุกระดับ ของสำนัก/สถาบัน (ประกันคุณภาพ 5.1)	5		10. โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารจัดการ หน่วยงานสนับสนุน	1. ร้อยละของ ผู้บริหารที่เข้าร่วม โครงการ 2. ประสิทธิภาพของ การทำงานแบบ บูรณาการ(ระดับ)	80 3	กองกลาง / กอง แผนงาน
				1.4.2 สนับสนุนการ สร้างเครือข่ายและ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างหน่วยงานทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	11.โครงการสร้าง เครือข่ายการ ดำเนินงานกับ หน่วยงานอื่นๆ ทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	จำนวนเครือข่าย	2	กองกลาง
2. การบริหารจัดการ ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลและเป็น สากล	2.1 การบริหาร จัดการมีความ คล่องตัว และมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	2.1 ระดับ ความสำเร็จของ การบรรลุเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติงาน ประจำของ หน่วยงาน (ประกัน คุณภาพ 1.2)	5	2.1.1 สนับสนุนให้ ทุกหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดี ยึดหลัก PDCA ใน การปฏิบัติงาน	12.โครงการทบทวน แผนยุทธศาสตร์และ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการสำนักงาน อธิการบดี ประจำปี 2554	1.จำนวนบุคลากรที่ เข้าร่วมโครงการ 2.ระดับความสำเร็จ ในกระบวนการจัดทำ แผนสนอ.	50 4	กองแผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
		2.2 ระบบบริหาร ความเสี่ยง (ประกัน คุณภาพ 5.4)	5	2.1.2 ส่งเสริมให้ทุก หน่วยงานจัดทำและ ควบคุมความเสี่ยงใน การปฏิบัติงานของ หน่วยงาน	13.โครงการชี้แจง ความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน ปี 2554	ระดับความสำเร็จใน การดำเนินงาน	4	สำนักงานคุณภาพ
		2.3 ร้อยละของ หน่วยงานที่มีการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	80	2.1.3 ส่งเสริมให้ทุก หน่วยงานมีคู่มือการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อครอบคลุมระยะเวลา และขั้นตอนในการ ให้บริการ และเพื่อ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	14.โครงการจัดทำคู่มือ ในการปฏิบัติงานทุก หน่วยงาน	จำนวนหน่วยงานที่ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	13	ทุกกอง
		2.4 ระดับ ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน ประหยัดพลังงาน และการใช้พลังงาน ทดแทน	5	2.1.4 ส่งเสริมการ ประหยัดพลังงานและ การใช้พลังงานทดแทน	15.โครงการรณรงค์ วันปลอดรถ ลดโลก ร้อน (CAR FREE DAY)	ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากร	80	กองอาคาร สถานที่

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
					16. โครงการลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงใน ยานพาหนะ	ร้อยละของค่าใช้จ่าย เพื่อพลังงาน เชื้อเพลิงที่ลดลง	5	กองสวัสดิการ
				2.1.5 ส่งเสริมให้มีการ ใช้ทรัพยากรร่วมกัน	17. โครงการส่งเสริม การใช้ห้องประชุม และรถยนต์ร่วมกัน	ร้อยละการประหยัด ทรัพยากรที่เกิดจาก การดำเนินงาน	10	กองสวัสดิการ และทุกหน่วยงาน
					18. โครงการซ่อมแซม ครุภัณฑ์การเรียนการ สอนอาคาร 70 ปี	ร้อยละของครุภัณฑ์ที่ ชุดที่ได้รับการ ซ่อมแซม	50	ศูนย์ IT
					19. โครงการจัดหา ครุภัณฑ์การเรียนการ สอนสำหรับอาคาร 70 ปี	ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่ใช้ อาคาร 70 ปี ต่อ อุปกรณ์สนับสนุนการ เรียนการสอน	80	ศูนย์ IT
	2.3 กฎ ระเบียบมี ความชัดเจน คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้	2.5 จำนวน ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ ได้รับการปรับปรุง	10	2.3.1 พัฒนา ปรับปรุงกฎระเบียบ ให้สอดคล้องและ ทันสมัย	20. โครงการทบทวน พัฒนาและปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับงานสำนักงาน อธิการบดี	ร้อยละของระเบียบ ข้อบังคับที่ได้รับการ ทบทวนหรือปรับปรุง	80	กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
					21.โครงการตรวจสอบติดตามและกำกับการใช้กฎหมายให้สมบูรณ์	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน	80	กองการเจ้าหน้าที่
		2.6 ร้อยละของข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง	80	2.3.2 ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้	22.โครงการราชการใสสะอาดเพื่อการสื่อสารองค์กรอย่างมีส่วนร่วม	ร้อยละความพึงพอใจ	80	กองกลาง
	2.4 สวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงานและเป็นสากล	2.7 ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี	80	2.4.1 ส่งเสริมด้านสวัสดิการและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	23.กิจกรรม 5 ส. สำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน	5	กองกลาง
				2.4.2 พัฒนาระบบที่เอื้อต่อการเป็นสากล				
	2.5 ระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ	2.8 ผลการประเมินคุณภาพภายใน	3.5	2.5.1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	24.โครงการประเมินคุณภาพภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ 2554	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี	5	สำนักงานคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
		2.9 ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ประกันคุณภาพ 4.1)	5	2.5.2 ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	25. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80	กองกลาง
3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล	3.1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกันได้	3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ประกันคุณภาพ 5.3)	5	3.1.1 จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการพัฒนาระบบงาน	26. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพื่อเป็นศูนย์กลางของสำนักงานอธิการบดี	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร	80	ศูนย์ IT
					27. โครงการจัดหา ระบบ Monitoring อุปกรณ์ระบบเครือข่าย	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร	80	ศูนย์ IT
					28. โครงการพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานอธิการบดี	ระดับความสำเร็จของเว็บไซต์	5	ศูนย์ IT /ทุกกอง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
		3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี	80	3.1.2 ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน	29. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ระบบ E-Manage ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้	1.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ 2.ร้อยละความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80 80	สำนักงานคุณภาพ
					30. โครงการจัดทำฐานข้อมูลทุนการศึกษา	ร้อยละความพึงพอใจ	80	กองวิเทศสัมพันธ์
					31. โครงการเว็บไซต์ Maejo Hall of Fame หอเกียรติยศออนไลน์ คนแม่โจ้สร้างชื่อ	ร้อยละความพึงพอใจ	80	กองกลาง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย 2554	เจ้าภาพ
				3.1.3 สร้างสื่อ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ให้ผู้รับบริการมี ความรู้ ความเข้าใจ	32.โครงการสร้างสื่อ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่องค์ความรู้แก่ บุคลากรของ สำนักงานอธิการบดี ในรูปแบบวิดีโอผ่าน ทางรายการสถานีข่าว มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (mjuchannel)	จำนวนสื่อ ประชาสัมพันธ์ที่ เผยแพร่	10	ศูนย์ IT

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 1 : บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

เป้าประสงค์ 1.1 บุคลากรมีทักษะด้านภาษาต่างประเทศและการสื่อสาร

1.2 บุคลากรมีทักษะ ความชำนาญ และเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

1.3 บุคลากรมีทักษะในการให้บริการ

1.4 ผู้บริหารมืออาชีพ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2553	โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2552			พ.ศ. 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้	
1.1 ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศตามมาตรฐาน	80	1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร														กองวิเทศสัมพันธ์		120,000
1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนประเมินสมรรถนะตาม TOR มากกว่า 25 จากคะแนนเต็ม 30	80	2. โครงการจัดการความรู้ตามสายงาน														กองการเจ้าหน้าที่		100,000
1.3 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยสถาบัน (ประกันคุณภาพ 2.2)	5	3. โครงการถ่ายนักรวิจัสถาบัน														กองแผนงาน		20,000
		4. จัดสรรงบประมาณให้แก่บุคลากรในการทำวิจัยสถาบัน														กองแผนงาน		200,000

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2552			พ.ศ. 2553							ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้
1.4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการในสำนักงานอธิการบดี	80	5. โครงการประเมินผลความพึงพอใจผู้รับบริการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554													สำนักงานคุณภาพ		20,000
		6. โครงการที่เลี้ยงตามตำแหน่งงาน													ทุกกอง		
		7. โครงการให้รางวัลและเกียรติบัตรแก่นุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น													กองการเจ้าหน้าที่		20,000
		8. โครงการประเมินผลความพึงพอใจผู้ปฏิบัติงานสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554													สำนักงานคุณภาพ		20,000
1.5 ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณ หรือเป็นที่ปรึกษา หรือวิทยากร หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	50	9.โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายระหว่างผู้อำนวยการกองและเลขานุการคณะ													ผอ.กองการเจ้าหน้าที่		20,000

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 2. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็น

เป้าประสงค์ 2.1 การบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

2.2 เพิ่มรายได้ให้กองทุน สนอ.

2.3 กฎ ระเบียบมีความชัดเจน คล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

2.4 สวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการทำงานและเป็นสากล

2.5 ระบบการประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2553	โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2552			พ.ศ. 2553									ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		แผ่นดิน	รายได้	
2.1 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน (ประกันคุณภาพ 1.2)	5	12.โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2554							→							กองแผนงาน		50,000
2.2 ระบบบริหารความเสี่ยง (ประกันคุณภาพ 5.4)	5	13. โครงการชี้แจงความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2554														สำนักงาน คุณภาพ		8,000
2.3 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2554	80	14. โครงการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานทุกหน่วยงาน														ทุกกอง		
2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทดแทน	5	15. โครงการรณรงค์วันปลอดรถลดโลกร้อน (CAR FREE DAY)														กองอาคาร สถานที่		10,000

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2553	โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้	
		16.โครงการลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะ														กองสวัสดิการ		20,000
		17.โครงการส่งเสริมการใช้ห้องประชุมและรถยนต์ร่วมกัน														กองสวัสดิการ		
		18. โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอนอาคาร 70 ปี														ศูนย์ IT		100,000
		19. โครงการจัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอนสำหรับอาคาร 70 ปี														ศูนย์ IT		250,000
2.5 จำนวน ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศที่ได้รับการปรับปรุง	10	20.โครงการทบทวน พัฒนา และปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับงานสำนักงานอธิการบดี														กองการเจ้าหน้าที่		20,000
		21.โครงการตรวจสอบ ติดตาม และกำกับการใช้กฎหมายให้สมบูรณ์														กองการเจ้าหน้าที่		5,000

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี 3. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล

เป้าประสงค์ 3.1 มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกันได้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ปี 2553	โครงการ/กิจกรรม	พ.ศ.2552			พ.ศ. 2553								ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	แผ่นดิน	รายได้	
3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารและการตัดสินใจ (ประกันคุณภาพ 5.3)	5	26. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายเพื่อเป็นศูนย์กลาง ของสำนักงานอธิการบดี				→										ศูนย์ IT		200,000
		27. โครงการจัดหาระบบ Monitoring อุปกรณ์ระบบ เครือข่าย				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ศูนย์ IT		10,000
		28. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ สำนักงานอธิการบดี				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ศูนย์ IT		
3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้ใช้ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของสำนักงาน อธิการบดี	80	29. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการด้านสารสนเทศ ระบบ E-Manage ให้กับ บุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้					→									สำนักงาน คุณภาพ		20,000
		30. โครงการจัดทำฐานข้อมูล ทุนการศึกษา				→	→									กองวิเทศ สัมพันธ์		10,000

สรุปรายละเอียดตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่	จำนวนตัวชี้วัด	จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	รวม
1	4	11		540,000	540,000
2	8	14		665,100	665,100
3	2	7		537,000	537,000
รวม	14	32	-	1,742,100	1,742,100

คำอธิบาย วิธีการคำนวณ และเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการให้บริการ

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน				
					1	2	3	4	5
1.1 ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศตามมาตรฐาน	สำนักงานอธิการบดีในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนและเป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีสมรรถนะสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่ความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ โดยพิจารณาจากจำนวนบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีที่มีสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศตามมาตรฐานตำแหน่งงาน จากผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (รอบ 12 เดือน)	(บุคลากรที่มีสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศตามมาตรฐาน / บุคลากรทั้งหมด) X 100	กองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 80	70	75	80	82.5	85
1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีคะแนนประเมินสมรรถนะตาม TOR มากกว่า 25 จากคะแนนเต็ม 30	พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่มีการประเมินตนเองในส่วนของสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 25 จากคะแนนเต็ม 30 คะแนน ในรอบการประเมินที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	(บุคลากรที่มีคะแนนประเมินสมรรถนะมากกว่าร้อยละ 25 / บุคลากรทั้งหมด) X 100	กองการเจ้าหน้าที่	ร้อยละ 80	70	75	80	82.5	85
1.3 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยสถาบัน (ประกันคุณภาพ 2.2)	สำนัก/สถาบันต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยสถาบันที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการ	1. มีระบบและกลไกแผนงานวิจัยสถาบัน /และหรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ 2. มีการดำเนินการตามระบบที่กำหนด	กองแผนงาน	ระดับ 5	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน					
					1	2	3	4	5	
	สนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากร การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็น ซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (คู่มือประกันคุณภาพหน่วยงานสนับสนุน ตัวบ่งชี้ที่ 2.2)	<p>3. มีการจัดสรรงบประมาณ หรือสนับสนุนงบประมาณ หรือสนับสนุนทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อเป็นทุนวิจัยสถาบัน/และหรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ แก่บุคลากรในสำนัก/สถาบัน</p> <p>4. นำงานวิจัยสถาบัน /และหรืองานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ไปใช้ประโยชน์</p> <p>5. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน / และหรืองานวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ โดยช่องทางต่าง ๆ</p>								
1.4 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการจากสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดีมีวิสัยทัศน์ในการ "เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการและให้บริการเชิงรุก เพื่อสนับสนุนมหาวิทยาลัยสู่สากล" ดังนั้นจึงต้องให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ที่ดำเนินการสำรวจโดยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	ผลรวมความพึงพอใจจากผู้รับบริการของทุกหน่วยงาน / จำนวนหน่วยงานทั้งหมดในสำนักงานอธิการบดี (เทียบบัญญัติไตรยางศ์ให้ 100 เท่ากับ 5 คะแนน)	สำนักงานคุณภาพฯ / ทุกหน่วยงาน	ร้อยละ 80	20	40	60	80	100	

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน				
					1	2	3	4	5
1.5 ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับรางวัล หรือประกาศเกียรติคุณ หรือเป็นที่ปรึกษา หรือวิทยากร หรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย	ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการในสำนักงานอธิการบดี คือผู้ที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์การเป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ดังนั้นผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จต้องได้รับการยอมรับจากหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากการได้รับรางวัล ได้รับเชิญเป็นที่ปรึกษา เป็นวิทยากร หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ อันสะท้อนถึงการยอมรับในความสามารถจากหน่วยงานภายนอก	(จำนวนผู้บริหารระดับผู้อำนวยการที่ได้รับรางวัลหรือได้รับเชิญเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ จากหน่วยงานอื่น / จำนวนผู้บริหารระดับผู้อำนวยการทั้งหมดในสำนักงานอธิการบดี)	สำนักงานคุณภาพฯ / ผอ.ทุกหน่วยงาน	ร้อยละ 50	30	40	50	60	70
1.6 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี (สมศ. ที่ 13)	ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสำนัก/สถาบัน คือผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้น ๆ หากผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว	1. คณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วน 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก/สถาบัน 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและ	คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี / กองการเจ้าหน้าที่ / กองแผนงาน	ระดับ 5	1	3	5	6	7

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน				
					1	2	3	4	5
		<p>ประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนัก/สถาบันไปยังบุคลากรในสำนัก/สถาบัน</p> <p>4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนัก/สถาบันมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม</p> <p>5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ</p> <p>6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนัก/สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>7. คณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นสากล

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน				
					1	2	3	4	5
2.1 ระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของแผนปฏิบัติงานประจำของหน่วยงาน (ประกันคุณภาพ 1.2)	การดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ควรกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของสำหรับทุกงานที่อยู่ในสังกัดไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้เป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละภารกิจของหน่วยงานนั้น ควรเป็นเป้าหมายที่หน่วยงานต้องการจะทำหรือต้องการจะลดหรือจัดการความเสี่ยงที่หน่วยงานกำลังเผชิญอยู่ โดยเป้าหมายที่กำหนดขึ้นนั้นควรเป็นเป้าหมายที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน (กอง /หรือหน่วยงานเทียบเท่า) ที่ชัดเจน สามารถวัดอย่างเป็นรูปธรรม ไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน มีการทบทวนและกำหนดวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนั้น อย่างน้อย 1 ครั้ง หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 	กองแผนงาน / ทุก หน่วยงาน	ระดับ 5	1	2	3	4	5
2.2 ระบบบริหารความเสี่ยง (ประกันคุณภาพ 5.4)	เพื่อให้สำนัก / สถาบันมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัยกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและ	<ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนัก/สถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน 	สำนักงานคุณภาพฯ	ระดับ 5	1	2	4	5	6

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน				
					1	2	3	4	5
	ควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้า และโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสำนัก / สถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ	<ol style="list-style-type: none"> 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก/สถาบัน ตัวอย่างเช่น ด้านทรัพยากร ด้านยุทธศาสตร์ ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ฯลฯ 3. มีการประเมิน โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก/สถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ 							

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน				
					1	2	3	4	5
		ประจำสำนัก/สถาบันไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยง ในรอบปีถัดไป							
2.3 ร้อยละของหน่วยงานที่ มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2554	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ทำให้การทำงานในแต่ละ ด้านมีความชัดเจน กระชับ ถูกต้อง และ สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้ ดังนั้นทุกหน่วยงานจึงควรมีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี	(หน่วยงานที่มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน / หน่วยงานทั้งหมด) X 100	ทุกหน่วยงาน	ร้อยละ80	70	75	80	82.5	85
2.4 ระดับความสำเร็จของ การดำเนินงานประหยัด พลังงานและการใช้ พลังงานทดแทน	สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการ บริหารจัดการ และการให้บริการแก่ทุก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งในแต่ละ ปีจำเป็นต้องใช้พลังงานทั้งไฟฟ้าและน้ำมัน เป็นจำนวนมาก ดังนั้นสำนักงานอธิการบดี จึงควรเป็นต้นแบบของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยในการลดการใช้พลังงานและ แสวงหาพลังงานทดแทนมาใช้ ซึ่งจะส่งผล ต่อการลดการใช้พลังงานของมหาวิทยาลัย ได้เป็นอย่างมาก	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านการ อนุรักษ์พลังงานของหน่วยงานที่ ชัดเจน 2. มีแผนการอนุรักษ์พลังงานของ หน่วยงาน 3. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการ อนุรักษ์พลังงานหรือแสวงหา พลังงานทดแทน 4. มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนอนุรักษ์พลังงาน 5. สำนักงานอธิการบดีมีค่าใช้จ่าย ด้านพลังงานเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของปีที่ผ่านมา 	กองสวัสดิการ	ระดับ 5	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน				
					1	2	3	4	5
2.5 จำนวน ข้อบังคับระเบียบ หรือประกาศที่ ได้รับการปรับปรุง	การทบทวนกฎระเบียบข้อบังคับให้มีความถูกต้องและทันสมัยอยู่เสมอ ทำให้การบริหารจัดการหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และสามารถลดความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น	จำนวนกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ได้รับการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ.2554	กองการเจ้าหน้าที่	10	8	9	10	11	12
2.6 ร้อยละของข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการที่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง	สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางในการให้บริการของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องเอาใจใส่ต่อข้อร้องเรียนของผู้รับบริการทั้งในระดับสำนัก และระดับกอง โดยมีการเปิดช่องทางให้ผู้รับบริการร้องเรียนเช่นสายตรงผู้บริหาร หรือกล่องรับข้อร้องเรียนต่างๆ	(จำนวนข้อร้องเรียนจากสายตรงผู้บริหารของทุกหน่วยงานที่ได้รับการแก้ไข / จำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.2554) X 100 (เทียบบัญญัติไตรยางศ์ให้ 100 เท่ากับ 5 คะแนน)	ทุกหน่วยงาน	80	20	40	60	80	100
2.7 ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี	พิจารณาจากผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานคุณภาพฯ	ร้อยละ 80	20	40	60	80	100
2.8 ผลการประเมินคุณภาพภายใน	พิจารณาจากผลประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของสำนักงานอธิการบดี	คะแนนผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	สำนักงานคุณภาพฯ	3.5 คะแนน	1	2	3	4	5
2.9 ระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (ประกันคุณภาพ 4.1)	สำนัก/สถาบันต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม กุมิ	1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ ดำเนินการตามระบบที่กำหนด 2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง	ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม	ระดับ 5	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน				
					1	2	3	4	5
	ปัญหาท้องถิ่นตามจุดเน้นของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบูรณาการการทำงานบูรณาศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	<p>ศิลปะและวัฒนธรรมกับการทำงานประจำ</p> <p>3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน</p> <p>4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการทำงานประจำ</p> <p>5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการทำงานประจำ</p>							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและเป็นสากล

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ	ผู้รับผิดชอบ	เป้าหมาย 2554	เกณฑ์การให้คะแนน				
					1	2	3	4	5
3.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (ประกันคุณภาพ 5.3)	สำนัก /สถาบันควรมีการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผนระดับสำนัก/สถาบัน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาสถาบัน ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้	<ol style="list-style-type: none"> มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสำนัก/สถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด 	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ 5	1	2	3	4	5
3.2 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี	พิจารณาจากค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีทุกระบบ	ผลรวมคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทุกระบบ / จำนวนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ทุกหน่วยงาน	ร้อยละ 80	20	40	60	80	100