



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๖๒

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์/ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่กองแผนงานได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบในการรายงานงานผลภาพรวมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ



งานประชุม กองแผนงาน  
วันที่... ๐๓๐... วันที่... 20 มิ.ค. 2559

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน งานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล โทร. ๓๑๑๗  
ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๔/๐๓๕ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ นั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีและหน่วยงานภายในระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานขอบรรจุวาระการประชุมต่อที่ประชุมดังกล่าว ในวาระเพื่อพิจารณา จำนวน ๑ วาระ คือ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางจันทา จันทา)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เป็นต้นไปเรียนต่อไป กรรมการบริหารฯ พิจารณา

๒๐ ม.ค. ๕๙

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ตามที่กองแผนงานได้จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารระดับคณะ/สำนัก รวมทั้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยได้พิจารณาแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ ร่วมกัน มีข้อสรุปดังต่อไปนี้

การพิจารณาคำนำหนักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

เห็นควรให้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการผลิตบัณฑิต และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการวิจัย ซึ่งเป็นพันธกิจหลักที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญสูงสุด จึงพิจารณาให้ยุทธศาสตร์ทั้งสองประเด็นนี้มีค่าน้ำหนักสูงกว่าประเด็นยุทธศาสตร์ในด้านอื่นๆ ซึ่งตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดไปยังคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จำนวนรวม 38 ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดในแผนฯทั้งสิ้น 76 ตัวชี้วัด (ค่าน้ำหนักตัวชี้วัดที่ลงนามร้อยละ 100) รายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดที่คณะ ต้องลงนาม	จำนวนตัวชี้วัด Incentive
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่เป็นนักปฏิบัติ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	30	16	9	3
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บัณฑิตมีคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ เก่ง ดี และมีความสุข	5	5	2	2
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านการวิจัย และนวัตกรรม	30	21	15	6
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบูรณาการองค์ความรู้ที่เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของชุมชนและสงงาน	10	11	9	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การดำรงศิลปวัฒนธรรม และรักษาระบบนิเวศของทรัพยากรธรรมชาติ	5	9	-	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	10	9	2	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 พัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ	10	5	1	1
รวม	100	76	38	12

พิจารณาแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารวมทั้งมีมติในประเด็นต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. หน่วยงานที่จะลงนามคำรับรอง ประกอบด้วย ทุกคณะ / สำนัก
2. กำหนดค่าน้ำหนักตามความยากง่ายของตัวชี้วัด โดยเน้นด้านการเรียนการสอนและวิจัยเป็นหลัก
3. แนวทางการขับเคลื่อนตัวชี้วัด Incentive ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้
  - ค่าน้ำหนัก x 2
  - ส่วนกลางจัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามค่าน้ำหนักตัวชี้วัด Incentive ที่คณะลงนาม โดยให้อิสระแก่คณะในการบริหารจัดการด้วยตนเองภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร
  - ให้หน่วยงานสนับสนุนลงนามตัวชี้วัด Incentive
  - การนำผลการดำเนินงานไปเป็นส่วนหนึ่งในการเลื่อนขั้นบุคลากรหน่วยงานภายใน เป็นกรณีพิเศษ กองแผนงานขอเสนอคณะกรรมการพัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรและผู้บริหารสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาอีกครั้ง

หน่วยงานรับผิดชอบรายงานผลภาพรวมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น	ผู้บริหารหลัก	หน่วยงานรับผิดชอบ
1. ด้านวิชาการ	รองวิชาการ	ส.บริหาร / บัณฑิตฯ
2. ด้านพัฒนานักศึกษา	รองพัฒนานักศึกษา	สนอ. (กองกิจ)
3. ด้านวิจัย	รองวิจัยฯ	ส.วิจัย / UBI
4. ด้านบริการวิชาการ	รองบริการวิชาการ	ส.วิจัย
5. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	รองพัฒนานักศึกษา	สนอ. (ศูนย์ศิลป์)
6. ด้านบริหารจัดการ	รองยุทธศาสตร์	สนอ. (กจน. แผน คลัง)
7. ด้านการต่างประเทศ	รองต่างประเทศ	สนอ. (กองวิเทศ)

ปฏิทินการดำเนินงาน

การจัดทำคำรับรองฯ และการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

การดำเนินการ	วันเวลา
<b>การจัดทำคำรับรองฯ</b>	
1. กองแผนงานนำร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2559 จัดส่งให้รองอธิการบดีที่รับผิดชอบ พิจารณายืนยันตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนน มาตรการ Incentive และคัดเลือกตัวชี้วัดที่จะร่วมลงนามกับคณะ/สำนัก	25 ธันวาคม 2558
2. กองแผนงานสรุป และจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ครั้งที่ 1) เพื่อพิจารณาตัวชี้วัด คำเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนร่วมกับคณะ/สำนัก	12 มกราคม 2559
3. กองแผนงานสรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งจัดทำ (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จัดส่งไปยังคณะ/สำนัก	15 มกราคม 2559
4. คณะ/สำนักพิจารณาเพื่อยืนยันตัวชี้วัด คำเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และการลงนามตัวชี้วัด Incentive จัดส่งมายังกองแผนงาน	ภายใน 22 มกราคม 2559
5. กองแผนงาน นำเสนอแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	27 มกราคม 2559
6. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ครั้งที่ 2) เพื่อพิจารณาตัวชี้วัด คำเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนอีกครั้ง	3 กุมภาพันธ์ 2559
7. คณะ/สำนักนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ครั้งที่ 2) กลับไปพิจารณา พร้อมทั้งยืนยันคำรับรองฯ ที่จะลงนามร่วมกับอธิการบดี จัดส่งมายังกองแผนงานอีกครั้ง	ภายใน 3 กุมภาพันธ์ 2559
8. กองแผนงาน จัดส่งคำรับรองฯ และเอกสารลงนามคำรับรองฯ ฉบับที่จะลงนามร่วมกับอธิการบดี ให้แก่คณะ/สำนัก	9 กุมภาพันธ์ 2559
9. กองแผนงานจัดส่งเอกสารลงนามคำรับรองฯ (ฉบับลงนาม) ให้แก่คณะ/สำนัก	ภายใน
10. กองแผนงาน บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด คำอธิบาย คำเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนลงในระบบ e-performance	กุมภาพันธ์ 2559
<b>การรายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 6 เดือน)</b>	
<b>คณะ/สำนัก</b>	
- คำรับรองฯ บันทึกผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบลงในระบบ e-performance	ภายใน 31 มีนาคม 2559
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
<b>กองแผนงาน</b>	
- สรุปผลการดำเนินงานทั้งสองส่วน จัดส่งให้แก่กองการเจ้าหน้าที่	10 เมษายน 2559
- นำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ได้แก่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	ภายในเดือนพฤษภาคม 2559
<b>การรายงานผลการดำเนินงาน (รอบ 12 เดือน)</b>	
<b>คณะ/สำนัก</b>	
- คำรับรองฯ บันทึกผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบลงในระบบ e-performance	ภายใน 30 กันยายน 2559
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	
<b>กองแผนงาน</b>	
- สรุปผลการดำเนินงานทั้งสองส่วน จัดส่งให้แก่กองการเจ้าหน้าที่	10 ตุลาคม 2559
- นำเสนอผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร ได้แก่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	ภายในเดือนพฤศจิกายน 2559