



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๔๓๒

วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กองแผนงาน และกองคลัง ได้ประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณฯ ในเบื้องต้น ไปแล้วนั้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการชี้แจงงบประมาณ โดยกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ต้องดำเนินการเพื่อให้ได้เป้าหมายการให้บริการโดยมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายของรัฐ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ งบประมาณประเภทโครงการทุกโครงการ (ยกเว้นโครงการวิจัย) ได้รับการปรับเปลี่ยนการจำแนกประเภทรายจ่ายจากเดิมงบเงินอุดหนุน เป็นงบรายจ่ายอื่น กองแผนงานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทางการบริหารโครงการเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารโครงการฯ ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการแจ้งผู้บริหาร และหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เบื้องต้น ใช้ประกอบการเตรียมชี้แจงงบประมาณฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ

บันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

482

15.55.46

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๓๑๑๕

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑/๕๓๕

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

งานประชุม กองกลาง
รับที่..... วันที่ 20 มิ.ย. 2559

เรื่อง เสนอวาระเพื่อพิจารณา เรื่องแนวทางการบริหารโครงการ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๐ เบื้องต้น ประกอบการชี้แจงงบประมาณ

เรียน เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กองแผนงาน และกองคลังได้มีการประชุมเตรียมความพร้อมการชี้แจงงบประมาณ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เบื้องต้น ไปแล้วนั้น

กองแผนงานจึงขอเสนอวาระเพื่อพิจารณา เรื่องการเตรียมความพร้อมการชี้แจงงบประมาณ โครงการ ในส่วนของแนวทางการบริหารโครงการ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เบื้องต้น สำหรับให้หน่วยงานใช้ประกอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายในการเตรียมชี้แจงงบประมาณฯ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ เห็นควรบรรจุวาระเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางจินดา จันทิ)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รื้อของ กองคลังฝ่ายบริหาร

เห็นด้วยและลงนามลงนามในนามอธิการบดี

(นางพัชรี ดำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
20 มิ.ย. 2559

ศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ งามวิจิตร
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
20 มิ.ย. 2559

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

(นางปราณี พันธุ์)
ผู้อำนวยการกองกลาง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโชคกิจ)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

21 มิ.ย. 2559

20 มิ.ย. 2559



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๓๑๑๕

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑/ว ๓๙๙๗

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการชี้แจงงบประมาณ โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เบื้องต้น

ตามที่รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ กองแผนงาน และกองคลังได้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณฯ ในเบื้องต้น ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมในการชี้แจงงบประมาณ โดยกรณีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ต้องดำเนินการเพื่อให้ได้เป้าหมายการให้บริการโดยมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายของรัฐ (เอกสารแนบ ๑) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ งบประมาณประเภทโครงการทุกโครงการ (ยกเว้นโครงการวิจัย) ได้รับการปรับเปลี่ยนการจำแนกประเภทรายจ่ายจากเดิมงบเงินอุดหนุน เป็นงบรายจ่ายอื่น ซึ่งกองคลังได้ให้ข้อมูลแนวทางการเบิกจ่ายต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว (ความปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม ตามเอกสารแนบ ๒) ในการนี้จึงขอแจ้งแนวทางการบริหารโครงการเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. หลังจากทราบผลการพิจารณาชี้แจงงบประมาณ กองแผนงานจะได้เวียนแจ้งหน่วยงานทราบเพื่อเริ่มดำเนินโครงการก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ภายใต้เงื่อนไขจะสามารถท่อนี้กับคู่สัญญาได้ต่อเมื่อ พ.ร.บ.งบประมาณ ๒๕๖๐ ประกาศใช้บังคับ

๒. ขอให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการเบิกจ่ายตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ตามเอกสารแนบ ๓) ให้อยู่ในกรอบระยะเวลาไตรมาสที่ ๑ – ไตรมาสที่ ๓ ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่เป็นรายเดือนเนื่องจากประเทศกำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเพื่อมุ่งกระตุ้นการใช้จ่ายให้ก่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชน และภาคเศรษฐกิจสังคมในภาพรวม หากมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการได้ตามมาตรการฯ จะมีผลต่อการถูกพิจารณาปรับแผนให้ส่งคืนงบประมาณประจำปี และปรับลดในปีงบประมาณ ต่อ ๆ ไป

ในการนี้เมื่อทุกโครงการจัดส่งแผนมายังกองแผนงานที่ต้องนำมาวิเคราะห์ในภาพรวมว่าสรุปแล้วแผนดังกล่าวสามารถผลักดันให้ได้ตัวชี้วัดเป้าหมายตามมาตรการฯ หรือไม่ กรณีที่ภาพสรุปของแผนการใช้จ่ายไม่ถึงเป้าหมายที่กำหนด กองแผนงานจะได้เสนอผู้บริหารแจ้งเวียนให้

หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละโครงการปรับเปลี่ยนอีกครั้งเพื่อให้มหาวิทยาลัยในภาพรวมสามารถใช้งบประมาณขับเคลื่อนงานและเงินให้เป็นไปตามมาตรการฯ ของรัฐ

๓. ขอให้คงเป้าหมายการให้บริการโดยอาจขยายความการกำหนดเป้าหมายการให้บริการทั้งเชิงพื้นที่ และเชิงกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน สามารถวัดได้จาก KPI ในแต่ละระดับ (โครงการ/กิจกรรม) ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน

๔. โครงการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ๒ โครงการใหญ่ (๖ โครงการย่อย) ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาจากกระทรวงเจ้าภาพร่วมกับสำนักงบประมาณแล้วและได้รับจัดสรรเบื้องต้น เฉพาะรายจ่ายดำเนินงาน ขอให้คงเป้าหมายการให้บริการ/กิจกรรม ให้โดยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายให้สอดคล้อง

๕. โครงการเดิมคือโครงการบริการวิชาการ (โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์/โครงการตามพระราชดำริ/โครงการ อพสธ.) และโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมได้รับการจัดสรรเบื้องต้นเฉพาะรายจ่ายดำเนินการ

๖. โครงการตามนโยบายและประเด็นสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สามารถปรับรายการจ่ายย่อยที่อยู่ภายใต้กรอบวงเงินของแต่ละรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรเบื้องต้น ดังนี้

๖.๑ รายจ่ายดำเนินงาน ให้สามารถเบิกจ่ายได้ในไตรมาส ๑-๓ โดยเน้นหนักในไตรมาสแรกๆ ยกเว้นค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนตามข้อผูกพันสัญญา

๖.๒ รายจ่ายลงทุน

- กรณีครุภัณฑ์ต้องมีความพร้อมรายละเอียดครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาพร้อมคู่เทียบ ๓ ราย และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาทต่อรายการ ให้ทำสัญญาก่อนนี้และเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และครุภัณฑ์ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไปให้ทำสัญญาก่อนนี้ภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ควรเกินไตรมาสที่ ๒ เพื่อสามารถใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวในการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์โครงการ

- กรณีสิ่งก่อสร้างต้องมีความพร้อมแบบรูปรายการ ประมาณการราคากลาง พร้อมแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เน้นเริ่มดำเนินการ/ทำสัญญาตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ และควรเบิกจ่ายได้ตามแผนในแต่ละไตรมาส ๑-๓ ในสัดส่วนจากมากไปหาน้อย

- หากมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรายจ่ายลงทุนด้วยความจำเป็นที่ปรากฏชัดเจน เช่น ราคามาตรฐาน/ราคาตลาดเปลี่ยนแปลง ให้เร่งดำเนินการ ซึ่งต้องไม่เกินกรอบวงเงินที่ได้รับจัดสรรฯ หากมีงบประมาณเหลือในรายจ่ายลงทุน ให้ปรับเป็นรายจ่ายดำเนินการได้ โดยไม่ให้นำไปตั้งเป็นรายจ่ายลงทุนรายการใหม่ ทั้งนี้การปรับเปลี่ยนรายละเอียดรายการจ่ายย่อยให้จัดทำพร้อมการจัดส่งแผนฯ หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่ามีความพร้อมยืนยันตามรายละเอียดที่ปรากฏในโครงการเดิม

๗. กรณีหน่วยงานสามารถจัดหารายจ่ายลงทุน และรายจ่ายดำเนินงานของโครงการ ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วมีเงินเหลือจ่าย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบนำส่งเงินเหลือจ่ายดังกล่าวมายังส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามระเบียบบริหารงบประมาณ ซึ่งกำหนดให้นำเงินเหลือจ่ายฯ ไปสมทบค่าสาธารณูปโภคเป็นลำดับแรก

ในการนี้ขอให้หัวหน้าโครงการปรับข้อมูลและรายละเอียดโครงการให้สอดคล้องกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย โดยสามารถประสานงานในรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่กองแผนงานที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ (ความปรากฏในเอกสารประกอบการประชุม ตามเอกสารแนบ ๒) โดยขอให้จัดส่งข้อมูลพร้อมแผนฯ มายังกองแผนงานภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องใช้ประกอบการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายประกอบการชี้แจงงบประมาณไปพลางก่อน โดยกองแผนงานจะได้นำเสนอแนวทางการบริหารโครงการดังกล่าวข้างต้นต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง และเวียนแจ้งผลการพิจารณาฯ ต่อไป



(นางจินดา จันที)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและเครือข่าย

รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน

ผู้อำนวยการสถานบริการฝึกอบรมและให้การศึกษาด้านการท่องเที่ยว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์

ผู้อำนวยการสนสำนักงานอธิการบดี

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

นางสาวรดาพร ทองมา

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน กองคลัง

หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณอัตราค่าจ้าง

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล กองแผนงาน

นางสาวมีนา ทาทอม

นางสาววรกานต์ ชาญวีร์วัฒนา

นางสาวภัทรี ลิธิ

นางภูษิตา ญาติมิตรหนู

นางสาววิไลพร นามวงศ์

ดร.สุธีรา สิทธิกุล

นางธัญลักษณ์ อารยพิทยา

นางสาววรรณภา กลัดกลีบ

เอกสารแนบหมายเลข ๑

(๒๓/๑๐๖๖ ๑)

งานประสานงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่ ๗๓๑	เวลา ๑๔.๓๐ น.
วันที่ ๙ ก.ย. ๕๘	

ที่ นร ๐๓๐๔/ว ๑๐๒

สำนักงบประมาณ	มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ถนนพระรามที่ ๖	จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๖๑๖๔
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๕๘	
เวลา ๑๑.๑๕ น.	

๒ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รองอธิการบดี ฝ่ายยุทธศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลขที่ ๑๐๔๗ วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๕๘

กองแผนงาน	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	
รับที่ ๐๓๕๙	
วันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๕๘	
เวลา ๑๔.๒๕ น.	

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๓๐๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค(กพร.) ๐๔๒๑.๓/ว๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงบประมาณได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยขยายระยะเวลาให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยอื่น จัดส่งแผนให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยสามารถดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ สำนักงบประมาณจึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักงบประมาณอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๒ การจัดทำแผนตามข้อ ๑.๑ ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาสตามที่กำหนดไว้ในมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑.๒.๑ งบประมาณการปฏิบัติงาน งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายประจำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เป็นการกิจยุทธศาสตร์ และการกิจของหน่วยงาน จะต้องเริ่มดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่วันที่ ๑

๑.๒.๒ รายจ่ายที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

/๑.๒.๓ รายจ่าย ...

๑.๒.๓ รายการในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด จะต้องจัดทำแผน โดยมีระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผู้купได้แล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในไตรมาสที่ ๑

(๒) รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผู้купได้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

(๓) รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ให้ก่อนนี้ผู้купอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

(๔) สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีลักษณะพิเศษหรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผู้купได้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๑.๓ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาตามข้อ ๑.๑ แล้ว สำนักงานงบประมาณจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๒. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น โดยไม่ต้องขอรับจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้มีผลตั้งแต่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

๒.๑ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายประจำ จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้купภายในระยะเวลา ๖ เดือน ยกเว้นรายการที่จะต้องเข้าหรือจ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายหลังสัญญาเดิมสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรือรายการที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้เต็มตามวงเงินที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้куп

๒.๒ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรให้เต็มตามวงเงินงบประมาณในแต่ละแผนงาน

๒.๓ กรณีรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและทำสัญญาก่อนนี้ผู้купไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายตามสัญญา

๒.๓.๒ กรณีเป็นรายการใหม่ที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีวงเงินไม่ถึง ๑๐๐๐ ล้านบาท จะจัดสรรงบประมาณให้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒.๓.๓ กรณีเป็นรายการใหม่ que เริ่มต้นในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ก่อกำหนดแผนแล้ว

๒.๔ สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรเป็นเงินราชการลับ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดยให้ใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานที่นายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๕ งบประมาณส่วนที่เลือกจากการจัดสรรตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นในการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดในวันเริ่มไตรมาสที่ ๑ ของงบประมาณ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙) เป็นต้นไป โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รวมถึงความพร้อมในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และจะต้องมีการพิจารณา ทบทวนแผนเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณเมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ได้ดำเนินการทบทวนแผนตาม มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงบประมาณแล้ว กรณีแผนงานหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาคให้เร่งรัดดำเนินการจัดสรร งบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่วันได้รับการจัดสรร งบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตาม แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลบังคับใช้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อกำหนดแผนเมื่อพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงบประมาณแล้ว

๓.๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลการปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดผลผลิตและตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและ แนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการของแผนงาน/ โครงการเป็นรายเดือน และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อ คณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

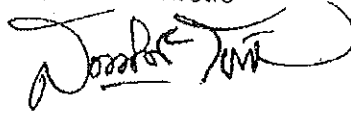
๓.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัดติดตาม และกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

/๓.๕ ให้ส่วนราชการ ...

๓.๕ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเร่งรัดการ
ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยเร็ว

๓.๖ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มีความจำเป็นเร่งด่วนต้อง
ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และการกระตุ้นเศรษฐกิจ เห็นสมควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่น พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปดำเนินการ ยกเว้น
รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการ
ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาและส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณา
เห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๙๑, ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

เรียน รองอธิบดีฝ่ายกฎหมาย

๑) ส่งไปตททท แนวทางกรมการวางแผน

ตามมติกรมการเมือง/ที่ประชุมที่ ๑๖ ๒๒.๒๕๕๑

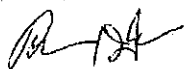
๒) เห็นควร เริ่มแล้ว ทุกแห่งที่ ทททท/ที่ประชุม
จัดตาม

๓) แผนการ ๒๕๕๑-๒๕๕๒ กรมการเริ่มที่ ๑ และ (๒๒๖๖)

ใน ๒๒๖๖ กรมการเริ่มที่ ๑

๒๐.๑๒.๕๑

๑๔.๑๒.๕๑



๑๔.๑๒.๕๑

(นางกมลวรรณ เปรมเกษม)

ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย

รองอธิบดีฝ่ายกฎหมาย

มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ 3901
วันที่ - 4 ก.ย. 2558
เวลา บันทึกข้อความ 11.58

มธ / แม่โจ้

ส่วนราชการ สำนักงบประมาณ สำนักประเมินผล ๑ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๓๔
ที่ บร ๐๗๑๒.๑/๒๓๓๖ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘
เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
รับที่ ๐๑๙๐
วันที่ ๐๒ ก.ย. ๒๕๕๘
เวลา 10.15 น.

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

๑. ความเป็นมา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ผ่านการพิจารณาจากสภามติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายเพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย ให้ประกาศใช้เป็นกฎหมายต่อไป

๒. การดำเนินงานของสำนักงบประมาณ

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงบประมาณได้จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ และเวียนแจ้งหน่วยงานตามหนังสือสำนักงบประมาณด่วนที่สุด ที่ บร ๐๗๑๒.๑/ว ๘๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อขอความร่วมมือในการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยสำนักงบประมาณได้เห็นชอบแผนฯ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และจัดสรรงบประมาณให้ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. ข้อเสนอ

๓.๑ เพื่อให้การใช้จ่ายภาครัฐเป็นปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายภาพรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๖ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗ จึงเห็นสมควรกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙				
	รวม	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
- ภาพรวม	๒,๖๐๕,๗๐๓	๘๒๐,๓๐๖	๕๙๕,๓๓๓	๕๗๒,๘๓๓	๖๓๗,๕๕๑
ปริมาณร้อยละ	๙๖	๓๐	๒๒	๒๓	๒๓
- รายจ่ายประจำ	๒,๓๓๒,๑๓๓	๗๑๗,๙๖๓	๔๗๘,๖๕๒	๔๕๖,๘๘๖	๔๗๘,๖๕๒
ปริมาณร้อยละ	๙๘	๓๓	๒๒	๒๓	๒๒
- รายจ่ายลงทุน	๒๗๓,๕๗๐	๑๐๒,๓๔๓	๑๑๖,๕๘๑	๑๑๕,๙๔๗	๑๓๘,๘๐๐
ปริมาณร้อยละ	๘๗	๓๙	๒๓	๒๓	๒๖

๓.๒ เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น สามารถดำเนินการตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการ...

(๑) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ส่งให้สำนักงานประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๔ โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑.๑) รายจ่ายประจำ ให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส โดยในส่วนของงบดำเนินงานตามภารกิจยุทธศาสตร์ ภารกิจหน่วยงาน จะต้องเร่งรัดให้เริ่มดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายงบประมาณตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑

สำหรับการฝึกอบรมประชุมสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นหลัก ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเบิกจ่ายได้ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(๑.๒) รายจ่ายลงทุน กรณีจัดหาครุภัณฑ์ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จะต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะ ผลการสืบราคา และสถานที่/พื้นที่รองรับครุภัณฑ์ รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ต้องพิจารณาให้มีความพร้อมเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOF) แบบบรรยายการ ประมาณราคา สถานที่/พื้นที่ก่อสร้าง รวมถึงการดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

(๑.๓) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ เมื่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ พิจารณาแล้วเสร็จ (วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๔) โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อนที่ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานประมาณแล้ว ทั้งนี้ รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ก่อนที่ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป จะต้องก่อนที่ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ ยกเว้นรายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้ก่อนที่ผูกพันอย่างช้า ภายในไตรมาสที่ ๒ และรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ จะต้องเร่งรัดก่อนที่ผูกพันโดยเร็ว

(๒) เมื่อสำนักงานประมาณเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดสรรงบประมาณให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น แล้ว ขอให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณที่ดำเนินการในเขตพื้นที่จังหวัดไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคนี้ ๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้โดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามวันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(๓) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามตัวชี้วัดผลผลิตและตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เป็นรายเดือน และรายไตรมาส เพื่อสำนักงานประมาณจะได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการของแผนงาน/โครงการเป็นรายเดือน และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

(๔) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัดติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

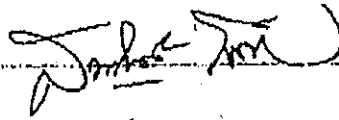
(๕) ให้ส่วนราชการ.....

๒

(๕) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกู้ยืมไว้เบิกเหลือในปีเร่งรัดการก่อหนี้และเบิกจ่ายเงินกับไว้เบิกเหลือปีโดยเร็ว

(๖) กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และการกระตุ้นเศรษฐกิจ เห็นสมควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปดำเนินการ ยกเว้นรายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาและส่งให้สำนักงาน ระยะเวลาพิจารณาเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงทราบบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

เรียน ด่วน

เพื่อโปรดพิจารณา

การใช้จ่ายของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว

ฉบับร่างของกรมการคลัง/กรมการคลัง/กรมการคลัง

กรมการคลัง

ในกรณี ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

ที่ขอเพิ่มวงเงินใช้จ่ายลงทุนเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ (วงเงินที่กำหนดไว้ ๒ ล้านบาท)

ขอเสนอขอเพิ่มวงเงิน (วงเงินที่กำหนดไว้ ๒ ล้านบาท)

๑. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๒. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๓. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

๔. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๕. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

๖. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๗. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

๘. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๙. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

๑๐. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๑๑. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

๑๒. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๑๓. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

๑๔. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๑๕. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

๑๖. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๑๗. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

๑๘. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๑๙. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

๒๐. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕ ๒๑. วงเงินรวมของส่วนราชการ ๒๕๕๕

รัฐมนตรี

คลัง

คลัง

๒๕๕๕

กรมการคลัง

กรมการคลัง

(นางกรมการคลัง)

ที่ปรึกษารัฐมนตรี

๒๕๕๕

๒๕๕๕

ถ้วนที่สุด

ที่ นร ๐๓๐๔/๗-๑๐๖

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วันที่ 07 มี.ค.
วันที่ 14 มี.ค. 2558
เวลา 10.30 น.

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๗.๑/ว ๙๐ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒. หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพิสดารบัญชีกลาง ส่วนที่สี่ ตอนที่ ๓๓ (กพร.) ๐๕๒๓.๓/๒๕๕๕
ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงบประมาณได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ เห็นชอบมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ โดยขยายระยะเวลาให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยอื่น จัดส่งแผนให้สำนักงบประมาณพิจารณาภายในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยสามารถดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ สำนักงบประมาณจึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และส่งให้สำนักงานประมาณอย่างช้าไม่เกินวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๒ การจัดทำแผนตามข้อ ๑.๑ ให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาสตามที่กำหนดไว้ในมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑.๒.๑ งบประมาณ กรณีกิจการ งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะรายจ่ายประจำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เป็นภารกิจยุทธศาสตร์ และภารกิจของหน่วยงาน จะต้องเริ่มดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑

๑.๒.๒ รายงานที่ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม บรรณารักษ์ และผู้ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่าย
ในไตรมาสที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๒.๓ รายงานในลักษณะงบลงทุน ไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด จะต้องจัดทำ
แผน โดยมีระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) รายการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้
ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในไตรมาสที่ ๑

(๒) รายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๒ ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ให้
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในไตรมาสที่ ๑ และเบิกจ่ายตาม
ความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

(๓) รายการที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป ให้ก่อนนี้ผูกพันอย่างช้า
ภายในไตรมาสที่ ๒ และเบิกจ่ายตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

(๔) สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่มีวงเงินสูง รวมถึงครุภัณฑ์ที่มีลักษณะพิเศษ
หรือต้องจัดหาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๑.๓ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการ
ใช้จ่ายงบประมาณ ให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาตามข้อ ๑.๓ แล้ว สำนักงานงบประมาณจะพิจารณา
ให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๒. การจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ส่วน
ราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น โดยไม่ต้องขอรับจัดสรรงบประมาณ ตั้งแต่ก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยให้มีผลตั้งแต่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

๒.๑ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะ
รายจ่ายประจำ จัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันภายในระยะเวลา ๖ เดือน ยกเว้น
รายการที่จะต้องเข้าหรือจ้างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรือรายการที่มี
ความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องดำเนินการเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ สำนักงานงบประมาณจะจัดสรร
งบประมาณให้เต็มตามวงเงินที่ต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน

๒.๒ งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน สำนัก
งบประมาณจะจัดสรรให้เต็มตามวงเงินงบประมาณในแต่ละแผนงาน

๒.๓ กรณีรายการผูกพันข้ามปีงบประมาณ สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณให้
ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีและทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้
แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายตามสัญญา

๒.๓.๒ กรณีเป็นรายการใหม่ que เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมีวงเงินไม่ถึง
๑,๐๐๐ ล้านบาท จะจัดสรรงบประมาณให้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘

๒.๓.๓ กรณีเป็นรายการใหม่ที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป จะจัดสรรงบประมาณให้เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้ก่อหนี้ผูกพันเสร็จสิ้นแล้ว

๒.๔ สำหรับงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรเป็นเงินราชการลับ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายภายในระยะเวลา ๖ เดือน โดยให้ใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติงานที่นายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้จ่ายงบประมาณเงินราชการลับ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๕ งบประมาณส่วนที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๓ และข้อ ๒.๔ สำนักงบประมาณจะจัดสรรให้ตามความจำเป็นในการใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนที่กำหนดในวันเริ่มต้นไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕) เป็นต้นไป โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ รวมถึงความพร้อมในการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ และจะต้องมีการพิจารณาทบทวนแผนเพื่อให้สามารถสนองตอบต่อแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล สำนักงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณเมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ได้ดำเนินการทบทวนแผนตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ เมื่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว กรณีแผนงานหรือกิจกรรมใดที่ต้องดำเนินการในส่วนภูมิภาคให้เร่งรัดดำเนินการจัดสรรงบประมาณไปยังสำนักเบิกส่วนภูมิภาคโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับแต่วันได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๒ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตามแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยมีเงื่อนไขว่าจะก่อหนี้ผูกพันได้เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามตัวชี้วัดผลผลิตและตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อสำนักงบประมาณจะได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการของแผนงาน/โครงการเป็นรายเดือน และรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นรายเดือนและรายไตรมาสต่อไป

๓.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น และผู้ว่าราชการจังหวัดติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

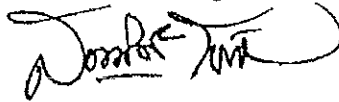
/๓.๕ ให้ส่วนราชการ ...

๓.๕ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ที่มีเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีเร่งรัดการ
ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปีโดยเร็ว

๓.๖ กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น มีความจำเป็นเร่งด่วนต้อง
ดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และการกระตุ้นเศรษฐกิจ เห็นสมควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่น พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปดำเนินการ ยกเว้น
รายการรายจ่ายลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยเสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลการ
ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น พิจารณาและส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณา
เห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติธนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๔๑, ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๘๑

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๔๔๓๖

เอกสารแนบหมายเลข ๒

**ประชุมชี้แจงแนวทางการบริหารโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

26 พฤษภาคม 2559
ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี ชั้น 5

ประเด็นการนำเสนอ

- ▶ ประเภทโครงการ/งบประมาณ/หัวหน้าโครงการ
- ▶ การบริหารโครงการ

ประเภทโครงการ งบประมาณ หัวหน้าโครงการ

สรุปประเภทโครงการและงบประมาณ

ประเภทโครงการ	งบประมาณ
โครงการบริการวิชาการเดิม	67.1895
โครงการบริการวิชาการใหม่(ประเด็นสำคัญ+นโยบาย รمت.ศึกษาฯ)	103.1467
โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2.0000
โครงการบูรณาการยุทธศาสตร์ประเทศ 25 เรื่อง	17.2570
โครงการวิจัย(เดิม...สร้างสมองค์ความรู้)	29.6142
โครงการวิจัย(ท้องถิ่น...ตอบสนองภาคการผลิตสาขา ยุทธศาสตร์และแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ)	5.4030
รวมงบประมาณ	224.6104

แผนงานพื้นฐาน : โครงการบริการวิชาการ

- ▶ โครงการบริการวิชาการเดิม
- ▶ โครงการบริการวิชาการใหม่ ประเด็นสำคัญของ รมต กท.
ศึกษา 4 ประเด็น
- ▶ โครงการบริการวิชาการใหม่ ตามนโยบาย รมต. กท.ศึกษา
9 เรื่อง
- ▶ โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โครงการ/งบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 60

ประเภทโครงการ	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ
โครงการพื้นฐาน เดิม	67.1895	
1. โครงการบริการวิชาการ		
2. โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัด เชียงใหม่	45.7001	ศ.วิชัย
3. โครงการพระราชดำริ		
4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช		ดร.พิชญ์สุดา
โครงการพื้นฐาน (ใหม่) ตามประเด็นสำคัญของ รมต. กท. ศึกษา	36.4618	
1. โครงการจัดการโรงขยะขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการผลิต อาหารระบบอินทรีย์	10.6400	ดร.อานันท์/สุนธิชัยและ พัฒนาใต้เคื่อนดิน
2. โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบเพื่อความยั่งยืนของ ทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่า ปัญญา อาชีพ)	10.1263	ผอ.วิทยาลัยบริหารศาสตร์/ ดร.อภิวัฒน์
3. โครงการศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้อาคารที่ใช้พลังงานสุทธิ เป็นศูนย์ในมหาวิทยาลัย (Net Zero Energy Building)	11.0437	ผอ.ว.พลังงาน/ผอ.เสนอ/ผอ. กองอาคาร
4. โครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office)	4.6518	คณบดี ศศ./ผอ.ชุมพร/ผอ. เสนอ.

โครงการ/งบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 60

ประเภทโครงการ	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ
โครงการตามนโยบายรัฐมนตรี 9 เรื่อง	66,6849	
1. โครงการยกระดับการผลิตกำลังคนเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลที่สอดคล้องกับ 10 คลัสเตอร์		
1.1 โครงการยกระดับการผลิตกำลังคนกลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน	13.1063	คณบดีท่องเที่ยว/คณะท่องเที่ยว
1.2 โครงการผลิตกำลังคนด้านเกษตรอินทรีย์(หลักสูตรการพัฒนาผู้นำเกษตรกรเกษตรอินทรีย์รุ่นใหม่)	5.0000	ดร.สมชวน,คณบดีบริหาร/คณะบริหารฯ
1.3 โครงการค้นแบบการแปรรูปอาหารอินทรีย์อย่างสร้างสรรค์	16.1276	คณบดีท่องเที่ยว
2. โครงการนำร่องการผลิตบัณฑิตวิจัย นักวิจัยปฏิบัติและธุรกิจอุตสาหกรรมการให้บริการเชิงเกษตร	3.1770	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
3. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร ครู นักศึกษา นักเขียน และผู้นำชุมชนตามเกณฑ์	22.0740	คณบดีศิลปศึกษา/อ.พงษ์ศักดิ์/ศูนย์ IT
4. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานอาเซียน	7.0000	สนง.คุณภาพฯ

โครงการ/งบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 60

ประเภทโครงการ	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ
ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2.0000	ศูนย์ศิลปฯคณะ

แผนงานยุทธศาสตร์ : โครงการบูรณาการ

- ▶ โครงการบูรณาการ 25 เรื่อง
- ▶ โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ (วิจัยเดิม)
- ▶ โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองภาคการผลิต
สาขายุทธศาสตร์และแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ
(วิจัยใหม่ : วิจัยท้องถิ่น)

โครงการ/งบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 60

ประเภท/โครงการ	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ
โครงการบูรณาการ 25 เรื่อง	17.2570	
1. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	14.4070	
1.1 โครงการอบรม Green and Eco city เพื่อแก้ปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนอย่างบูรณาการ	7.0880	รศ.เสมอขวัญ
1.2 การพัฒนารูปแบบเรียนรู้ท่องเที่ยวเชิงเกษตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ	4.4430	ผอ.สถาบันบริการฯ คณะท่องเที่ยว
1.3 โครงการบริหารจัดการสภาพภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและชุมชนอย่างมีคุณภาพ	4.4430	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง	2.8500	
2.1 โครงการเรียนรู้ของท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตแบบบูรณาการที่ยั่งยืน	2.0000	อ.พัชรินทร์/แม่โจ้-ชุมพร
2.2 โครงการ "จุดแล้วไม่จน" อบรมเชิงปฏิบัติการการทำบัญชีครัวเรือนเพื่อแก้ปัญหาความยากจน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	0.6500	อ.ชัยภูมิกัด /แม่โจ้-ชุมพร
2.3 โครงการส่งเสริมชุมชนผลิตและบริโภคสินค้าอินทรีย์เพื่อลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง	0.2000	อ.อุทรา/แม่โจ้-ชุมพร

โครงการ/งบประมาณโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 60

ประเภท/โครงการ	งบประมาณ	หัวหน้าโครงการ
1. โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	29.6142	ส.วิจัยฯ
2. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองภาคการผลิตสาขายุทธศาสตร์และแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ	5.4030	ส.วิจัยฯ
2.1 วิจัยมุ่งเป้า	4.6830	
2.2 วิจัยท้าทายไทย	0.7200	

การบริหารโครงการ

การบริหารโครงการ

ประเภทโครงการ	เดิม	ใหม่	วิธีการบริหาร
1. โครงการบริการวิชาการเดิม	งบอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	1. ใช้จ่ายได้ภายในปีงบประมาณ
2. โครงการบริการวิชาการใหม่ ประเด็นสำคัญของ รมต กท.ศึกษา			2. จัดทำแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้ชัดเจน
3. โครงการบริการวิชาการใหม่ ตามนโยบาย รมต. กท.ศึกษา 9 เรื่อง			3. ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายได้
4. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			4. ไม่สามารถกำหนดรายจ่ายเดินทางไปต่างประเทศ ได้
5. โครงการบูรณาการ 25 เรื่อง			5. เบิกจ่ายในลักษณะงบประมาณ
6. โครงการวิจัยเพื่อสร้างสมรรถนะความรู้ที่มีศักยภาพ (วิจัยเดิม)	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือเวียน /ว126
7. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองภาคการผลิตสาขาเกษตรศาสตร์และแก้ไขปัญหาคritical ของประเทศ (วิจัยใหม่ : วิจัยท้องถิ่น)	งบอุดหนุน	งบอุดหนุน	ใช้หลักเกณฑ์ตามหนังสือเวียน /ว126

แนวทางการดำเนินการต่อไป

- ▶ ปรับรายละเอียดโครงการ งบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เบื้องต้น ผลผลิต และตัวชี้วัด
- ▶ โครงการที่มีรายจ่ายลงทุน (สิ่งก่อสร้าง) ให้เตรียมแบบรายการ ราคาากลาง แผนจัดซื้อ-จ้าง และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
- ▶ โครงการที่มีรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์) ให้เตรียมรายละเอียดครุภัณฑ์ ใบเสนอราคา พร้อมคู่มือ 3 ราย และ TOR ของงาน (ลงนาม) พร้อมจัดซื้อ-จ้าง และแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณ ให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
- ▶ สำหรับรับดำเนินงานให้ทำแผนงาน/แผนเงินให้แล้วเสร็จ/เบิกจ่ายภายในไตรมาส 2-3 (มิ.ย.60) ยกเว้นรายจ่ายที่เป็นรายเดือน

คลินิกให้คำปรึกษาและกำกับดูแลโครงการ

ประเภทโครงการ	ผู้กำกับดูแลโครงการ
โครงการพื้นฐาน เดิม	
1. โครงการบริการวิชาการ	ภูษิตา (3112)
2. โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่	ภูษิตา (3112)
3. โครงการพระราชดำริ	วิไลพร (3110)
4. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	วิไลพร (3110)
โครงการพื้นฐาน (ใหม่) ตามประเด็นสำคัญของ รมด. กท.ศึกษา	
1. โครงการจัดการโรงขยะขนาดใหญ่เพื่อสนับสนุนการผลิตอาหารระบบอินทรีย์	สุธีรา (3112)
2. โครงการพัฒนาชุมชนต้นแบบเพื่อความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ (ดิน น้ำ ป่า ปัญญา อาชีพ)	วรรณศิริ (3116)
3. โครงการศูนย์ต้นแบบการเรียนรู้อาคารที่ใช้พลังงานสุทธิเป็นศูนย์ในมหาวิทยาลัย (Net Zero Energy Building)	วรรณภา (3114)
4. โครงการพัฒนาอาคารต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office)	วรรณภา (3114)

คลินิกให้คำปรึกษาและกำกับดูแลโครงการ

ประเภทโครงการ	ผู้กำกับดูแลโครงการ
โครงการตามนโยบายรัฐมนตรี 9 เรื่อง	
1. โครงการยกระดับการผลิตกำลังคนเพื่อรองรับนโยบายรัฐบาลที่สอดคล้องกับ 10 คลัสเตอร์	วรรณศิริ/ภัทริฐ/ณิชา/ว กานต์ (3116-7)
1.1 โครงการยกระดับการผลิตกำลังคนกลุ่มอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อก้าว สู่ประชาคมอาเซียน	
1.2 โครงการผลิตกำลังคนด้านเกษตรอินทรีย์(หลักสูตรการพัฒนาด้าน เกษตรอินทรีย์รุ่นใหม่)	
1.3 โครงการต้นแบบการแปรรูปอาหารอินทรีย์อย่างสร้างสรรค์	
2. โครงการนำร่องการผลิตบัณฑิตวิจัย นักวิจัยปฏิบัติและธุรกิจอุตสาหกรรมการ ให้บริการเชิงเกษตร	สุธีรา (3112)
3. โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร ครู นักศึกษา นักเรียน และ ผู้นำชุมชนตามเกณฑ์	วิไลพร (3110)
4. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาเข้าสู่มาตรฐานอาเซียน	อัญชลักษณ์ (3114)

คลินิกให้คำปรึกษาและกำกับดูแลโครงการ

ประเภทโครงการ	ผู้กำกับดูแลโครงการ
โครงการบูรณาการ 25 เรื่อง	สวสัชภัณฑ์งานวิเคาระห์
1. โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	(3115)
1.1 โครงการอบรม Green and Eco city เพื่อแก้ปัญหาและเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนอย่างบูรณาการ	
1.2 การพัฒนาฐานเรียนรู้ห้องเรียนเชิงเกษตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ	
1.3 โครงการบริหารจัดการสภาพภูมิทัศน์ของสถานศึกษาและชุมชนอย่างมีคุณภาพ	
2. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็ง	
2.1 โครงการเรียนรู้นอกห้องเรียนเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตแบบบูรณาการที่ยั่งยืน	
2.2 โครงการ "จุดแล้วไม่จน" อบรมเชิงปฏิบัติการการทำบัญชีครัวเรือนเพื่อแก้ปัญหาความยากจน ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
2.3 โครงการส่งเสริมชุมชนผลิตและบริโภคสินค้าอินทรีย์เพื่อลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง	

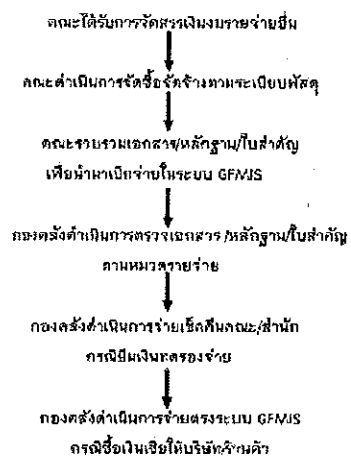
คลินิกให้คำปรึกษาและกำกับดูแลโครงการ

ประเภทโครงการ	ผู้กำกับดูแลโครงการ
1. โครงการวิจัยเพื่อสร้างสมรรถนะความรู้ที่มีศักยภาพ	ภูษิตา
2. โครงการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบสนองภาคการผลิตสายยุทธศาสตร์ และแก้ไขปัญหาสำคัญของประเทศ (วิจัยท้องถิ่น)	วรุณศิริ

แนวทางการเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น

บรรณานุกรม ใช้สำหรับบันทึกการนำเสนองานวิจัยที่ผู้วิจัยได้ศึกษาและนำมาใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ โดยผู้วิจัยสามารถนำข้อมูลจากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ได้

1. มหาวิทยาลัยใช้ใบรับรองจากหน่วยงานท้องถิ่น
2. มหาวิทยาลัยใช้ใบรับรองที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ
3. เมื่อใช้ใบรับรองจากท้องถิ่น (เช่น ใบรับรองจากโรงเรียน) ใช้จากหน่วยงานของรัฐจากฉบับ 57155 ซึ่งคณะกรรมการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการ
ดำเนินการตามข้อ 57155 ซึ่งคณะกรรมการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการ

ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ဓာတ် & တစ်စုံ

เอกสารแนบหมายเลข ๓

แบบรายงานการจัดทำแผน/ผล การปฏิบัติงานงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ 2560

งบประมาณงบรายจ่ายอื่น

ผลงานการให้บริการวิชาการ -

[illegible]

[illegible]

แบบรายงานการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ 2560

งบประมาณงบรายจ่ายอื่น

ผลงานการให้บริการวิชาการ -

ลักษณะการเบิกจ่ายจำแนกตามรายการรายจ่ายอื่น / รายการรายจ่ายย่อย / หมวดรายจ่ายอื่น / รายการ	งบได้รับ (1)	ค.ค.-59		พ.ย.-59		ธ.ค.-59		รวมไตรมาส 1		ม.ค.-60		ก.พ.-60		มี.ค.-60		รวมไตรมาส 2	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมทั้งสิ้น																	
1. รายจ่ายดำเนินงาน																	
1.1 ตอบแทน																	
- ... (ระบุรายการย่อยพร้อมรายละเอียด)....																	
1.2 ใช้สอย																	
- ... (ระบุรายการย่อยพร้อมรายละเอียด)....																	
1.3 วัสดุ																	
- ... (ระบุรายการย่อยพร้อมรายละเอียด)....																	
1.4 สาธารณูปโภค																	
- ... (ระบุรายการย่อยพร้อมรายละเอียด)....																	
2. รายจ่ายลงทุน																	
2.1 รายการสิ่งก่อสร้าง																	
- ... (ระบุรายการย่อยพร้อมรายละเอียด)....																	
2.2 รายการครุภัณฑ์																	
- ... (ระบุรายการย่อยพร้อมรายละเอียด)....																	

หมายเหตุ ** แนวทางการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1. รายจ่ายดำเนินงาน สามารถเบิกจ่ายในลักษณะนี้ได้
2. ให้จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยมีหน่วยงานเป็นบาท และให้ระบุลงท้ายเป็นจำนวนเต็มหลักร้อยเท่านั้น เช่น 1,500 บาท , 15,600 บาท , 256,500 บาท ฯลฯ
3. รายจ่ายดำเนินงานที่มีลักษณะการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน เช่น ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ค่าจ้างเหมารายเดือนต่างๆ ให้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามตามระยะเวลาได้ก่อนนี้ให้กับผู้สัญญา โดยให้ระบุแผนการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2560
4. รายจ่ายดำเนินงานรายการอื่นนอกเหนือจาก (3) ให้จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2560 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้
5. รายจ่ายลงทุนจะต้องทำสัญญาก่อนนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2559
6. รายจ่ายลงทุนงบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด จะต้องทำแผน โดยมีระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่ายดังนี้ สำหรับรายการที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ให้แล้วเสร็จและเบิกจ่ายงบประมาณได้ภายในไตรมาสที่ 1 (ธันวาคม 2559) และสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในไตรมาส 1 (ธันวาคม 2559) และเบิกจ่ายงบประมาณตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

แบบรายงานการจัดทำแผน/ผล การใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ 2560

งบประมาณงบรายจ่ายอื่น

ผลงานการให้บริการวิชาการ -

ลักษณะการเบิกจ่ายจำแนกตามรายการรายจ่ายอื่น / รายการรายจ่ายย่อย / หมวดรายจ่ายอื่น / รายการ	เม.ย.-60		พ.ค.-60		มิ.ย.-60		รวมไตรมาส 3		ก.ค.-60		ส.ค.-60		ก.ย.-60		รวมไตรมาส 4	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
รวมทั้งสิ้น																
1. รายจ่ายดำเนินงาน																
1.1 ตอบแทน																
- ... (ระบุรายการย่อยหรือรายละเอียด)...																
1.2 วัสดุ																
- ... (ระบุรายการย่อยหรือรายละเอียด)...																
1.3 วัสดุ																
- ... (ระบุรายการย่อยหรือรายละเอียด)...																
1.4 สาธารณูปโภค																
- ... (ระบุรายการย่อยหรือรายละเอียด)...																
2. รายจ่ายลงทุน																
2.1 รายการสิ่งก่อสร้าง																
- ... (ระบุรายการย่อยหรือรายละเอียด)...																
2.2 รายการครุภัณฑ์																
- ... (ระบุรายการย่อยหรือรายละเอียด)...																

หมายเหตุ ** แนวทางการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

1. รายจ่ายดำเนินงาน สามารถเบิกจ่ายในลักษณะตัวจ่ายได้
2. ให้จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยมีหน่วยนับเป็นบาท และให้ระบุลงท้ายเป็นจำนวนเต็มหลักร้อยเท่านั้น เช่น 1,500 บาท , 15,600 บาท , 256,500 บาท ฯลฯ
3. รายจ่ายดำเนินงานที่มีลักษณะการเบิกจ่ายเป็นรายเดือน เช่น ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ ค่าจ้างเหมารายเดือนต่างๆ ให้จัดแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามตามระยะเวลาได้ก่อนนี้ไว้กับผู้สัญญา โดยให้ระบุแผนการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน
4. รายจ่ายดำเนินงานรายการอื่นนอกเหนือจาก (3) ให้จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวไว้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน 2560 เท่านั้น ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามที่สำนักงานกำหนดไว้
5. รายจ่ายลงทุนจะต้องทำสัญญาก่อนนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม 2559
6. รายจ่ายลงทุนงบประมาณรายจ่ายในลักษณะลงทุนไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด จะต้องทำแผน โดยมิใช่ระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่ายดังนี้ สำหรับรายการที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ทำสัญญาก่อนนี้ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 (ธันวาคม 2559) และสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ให้แล้วเสร็จอย่างช้าภายในไตรมาส 1 (ธันวาคม 2559) และเบิกจ่ายงบประมาณตามความเหมาะสมของระยะเวลาดำเนินการแต่ละงวดงาน

แบบฟอร์มแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่ายงบประมาณงบรายจ่ายอื่น : รายจ่ายลงทุนรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ (ระบุแต่ละรายการ)	งบประมาณได้รับ		วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (ตามระเบียบ พัสดุ)	แผนการดำเนินงาน (ระบุวันที่)						แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ระบุวันที่)	หมายเหตุ
		จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ		กำหนด คุณลักษณะ	ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง	E-Auction/ประกวด ราคา/สอบราคา**	ทำสัญญา**	ส่งมอบงาน	ตรวจรับ		

** จะต้องเร่งดำเนินการและทำสัญญาก่อนมีผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 เท่านั้น (30 ธันวาคม 2559)

แบบฟอร์มแผนการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายอื่น : รายจ่ายลงทุนรายการสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ (ระบุแต่ละรายการ)	งบประมาณได้รับ		วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง (ตามระเบียบ พัสดุ)	แผนการดำเนินงาน (ระบุวันที่)						แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ระบุวันที่)	หมายเหตุ
		จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ		กำหนด คุณลักษณะ	ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง	E-Auction/ประกวด ราคา/สอบราคา**	ทำสัญญา**	ส่งมอบงาน	ตรวจรับ		

** จะต้องเร่งดำเนินการและทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 เท่านั้น (30 ธันวาคม 2559)