



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๒๑๐๐ /๒๕๕๙

เรื่อง มอบอำนาจและหน้าที่ให้ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับการบริหารราชการ
สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้
พ.ศ. ๒๕๓๙ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่ง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๑๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และคำสั่ง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๕๑๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมอบอำนาจ
ให้ผู้ช่วยอธิการบดี กำกับดูแล กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
และปฏิบัติตามกรอบภาระงาน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง)
 - (๑) กำกับดูแลสำนักหอสมุด
 - (๒) โครงการเพื่อสนองงานโครงการพระราชดำริและโครงการส่วนพระองค์
 - (๓) ประสานงานมูลนิธิโครงการหลวงและงานด้านเกษตรบนพื้นที่สูง
 - (๔) งานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์และสมุนไพร
 - (๕) งานโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย
 - (๖) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ)
 - (๑) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการด้านกฎหมายและอรรถคดี
 - (๒) ประสานและสนับสนุนงานด้านกิจการสภามหาวิทยาลัย
 - (๓) งานพัฒนาและปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎหมาย
ของมหาวิทยาลัย ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายหลัก
 - (๔) งานเผยแพร่ความรู้และให้คำปรึกษาทางด้านกฎหมาย ระเบียบ
การปฏิบัติ และวินัยแก่บุคลากร
 - (๕) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๓. ผู้ช่วยอธิการบดี...

๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

(๑) กองการเจ้าหน้าที่

(๒) งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพพระรัตนราชสุตา สยามบรมราชกุมารี

(๓) งานประเมินผู้บริหารระดับอธิการบดี คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

(๔) งานกำหนด ติดตาม และประเมินมาตรฐานภาระงานบุคลากร

(๕) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง)

(๑) งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ)

(๒) ประสานและสนับสนุนงานด้านการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ประสานงานและสนับสนุนงานด้านการต่างประเทศ

(๔) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานกิจการเพื่อสังคมของมหาวิทยาลัย

(๕) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น)

(๑) ประสานและสนับสนุนงานบริหารในสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๒) ประสานและสนับสนุนงานบริหารในศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) ประสานและสนับสนุนงานด้านสหกิจศึกษา

(๔) ประสานและสนับสนุนงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๕) ประสานและสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๖) งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้