



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง
คณะทำงาน Strategic Program Management Office ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
ประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน Strategic Program Management Office
และแต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO) ดังนี้


- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยศ สันติวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๘. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. แปลงแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๙ (MJU Transformation Blueprint ๒๐๒๖) สู่แผนงาน/โครงการ
 ๒. กำกับและขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการตามแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ โปรแกรม
 ๓. กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ
 ๔. กลั่นกรองการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
 ๕. กำกับและติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และวิสาหกิจ
 ๖. ประสานการดำเนินงานและความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๗. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการหรือมอบหมายให้คณะกรรมการอื่น ให้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยุคawat)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้