



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการงบประมาณในลักษณะโครงการ (Project base)
เพื่อบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ที่ได้รับการจัดสรรจาก
งบประมาณแผ่นดินในลักษณะโครงการ (Project base) และงบประมาณจากแหล่งอื่นของ
มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ
บูรณาการเชิงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารจัดการงบประมาณในลักษณะโครงการ (Project base) เพื่อบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์เพ็ญรัตน์ หงษ์วิทยากร

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ) | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๘. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว | กรรมการ |

๑๐. ผู้อำนวยการ...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๑๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
กองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง
กองแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. บริหารจัดการ ตัดสินใจ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารงบประมาณ และโครงการในลักษณะโครงการ (Project base) เพื่อดำเนินโครงการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ซึ่งหมายถึงโครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณบูรณาการจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่สนับสนุนงบประมาณ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ หรือประสานกับคณะกรรมการอื่นให้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาการบริหารจัดการงบประมาณ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาภิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานคลังและพัสดุ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง
กองแผนงาน | กรรมการ |

๘. หัวหน้างาน...

๘. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง	กรรมการ
๙. หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน กองคลัง	กรรมการ
๑๐. นางจรรยา อินทะนัต	กรรมการ
๑๑. นางรัชณี ตระกูลจิตร	กรรมการ
๑๒. นางธารารัตน์ เชื้อวิโรจน์	กรรมการ
๑๓. นางจรรยา ภูคำวงศ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริพร ดวงดี	กรรมการ
๑๕. นายอดุลย์ โพธิ์	กรรมการ
๑๖. นางสาวแววตา ดีปมา	กรรมการ
๑๗. นางชุลีพันธ์ วงศ์คำตัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. หัวหน้างานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวสุภาพร แก้วถาวร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่

๑. พัฒนาระบบและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณ/โครงการให้มีประสิทธิภาพ
๒. จัดทำคู่มือการบริหารโครงการในด้านต่าง ๆ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีมาตรฐานเดียวกัน
๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายวิเคราะห์โครงการ

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ) รองประธานกรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร กรรมการ
ฝ่ายบริการวิชาการ
๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ กรรมการ
๖. หัวหน้างานจัดการก่อสร้าง กองอาคารและสถานที่ กรรมการ
๗. หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง กรรมการ
๘. หัวหน้างานคลังและพัสดุ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร

๙. หัวหน้างาน...

- | | |
|---|----------------------------|
| ๙. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
กองแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง กองคลัง | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง
กองแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. หัวหน้างานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาววิไลพร นามวงศ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายพิพัฒ อิศระไพจิตร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ความพร้อมและเหมาะสมของผลผลิตและค่าใช้จ่ายของแต่ละโครงการ ทั้งที่ได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว และที่ยื่นขอของงบประมาณในปีต่อไป
๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงบประมาณมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน บุคลากร และบริหารจัดการโครงการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
กองแผนงาน | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณและอัตราค่าจ้าง
กองแผนงาน | กรรมการ |
| ๘. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร
ฝ่ายบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวดิษวรรณ สุทัศน์สันติ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. ติดตาม ประเมินผลลัพธ์ และผลกระทบของการดำเนินงานของโครงการในลักษณะโครงการ (Project base) ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการต่าง ๆ ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง
๒. ประสานข้อมูลกับคณะกรรมการเร่งรัดการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อติดตามผลการเบิกจ่ายและผลผลิตเป็นประจำทุกไตรมาส
๓. ประสานงาน ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกด้านการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงการบูรณาการการดำเนินงานระหว่างโครงการ
๔. พัฒนาสื่อและฐานข้อมูลโครงการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุมข้อมูลสำคัญ เช่น โครงการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผลงาน พื้นที่ดำเนินการ เป็นต้น
๕. กำกับดูแลหน่วยประสานงานโครงการบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์
๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการงบประมาณมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยุทธพงษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้