



แผนกลยุทธ์สำนักงานมหาวิทยาลัย ระยะที่ 12 (พ.ศ.2560–2564) และ
แผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ฉบับผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานมหาวิทยาลัย

วันศุกร์ที่ 6 พฤศจิกายน 2564

การวิเคราะห์สภาพการณ์ (SWOT Analysis) สำนักงานมหาวิทยาลัย

จุดแข็ง (Strength)

1. มีบุคลากรที่มีความชำนาญงานที่หลากหลาย
2. เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
3. บุคลากรเป็นหลักในการสนับสนุนมหาวิทยาลัย
4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถหลากหลายด้าน
5. ดูแลระบบงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย
6. มีการดำเนินงานสนับสนุนการขับเคลื่อน GO Eco ที่ชัดเจน
7. บุคลากรอยู่ในวัยหนุ่มสาว คลื่นลูกใหม่ไฟแรง
8. มีการทำงานเป็นทีม
9. มีวัฒนธรรมพี่น้อง ทำให้ทำงาน เข้าใจกัน
10. การทำงานใกล้ชิดผู้บริหาร
11. เน้นการปฏิบัติจริง รู้จริงคิดเป็น ทำงานได้
12. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

จุดอ่อน (Weakness)

1. ขาดกระบวนการในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน
2. ระเบียบการเบิกจ่ายยุ่งยากและซับซ้อน
3. บุคลากรไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
4. ปริมาณงานไม่สมดุลกับปริมาณคน
5. บุคลากรบางส่วนขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
6. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงบประมาณ
7. ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงานที่เป็นแบบแผนเพื่อให้ถือปฏิบัติ
8. ไม่เปิดโอกาสให้คนเก่ง แสดงศักยภาพ
9. บุคลากรส่วนใหญ่ยังทำงานหน้าเดียว
10. ขอบเขตการดำเนินงาน TOR ส่วนบุคคลยังไม่มีความชัดเจน
11. การกำหนดภาระงานของบุคลากรไม่เท่าเทียมกัน
12. ขาดการสื่อสารและการประสานงานที่ดี
13. บุคลากรบางคนขาดทักษะด้านการให้บริการ? service mind ต่ำ
14. ช่วงคนทำงานอยู่วัยเดียวกัน จะไม่ฟังกันเกิดระบบเท่าเทียม

โอกาส (Opportunity)

1. นโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็น Eco University เป็นโอกาสให้สำนักมหาวิทยาลัยในการสนับสนุน การกิจได้เป็นอย่างดี
2. การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เช่น โครงการ DSI ถือเป็นโอกาสที่ดีที่สำนักงานมหาวิทยาลัยจะมีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในการบริหารจัดการ
3. นโยบายการจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการทำให้สำนักงานมหาวิทยาลัยสามารถร่วมกันพัฒนาโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณได้เพิ่มขึ้น
4. การพัฒนางานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้รับการสนับสนุนจากศิษย์เก่าเป็นอย่างดี
5. รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
6. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับและให้การสนับสนุน

อุปสรรค (Threat)

1. ข้อจำกัดด้านกฎหมาย และกฎระเบียบที่ส่งผลให้การดำเนินงานขาดความคล่องตัว
2. งบประมาณที่ได้รับจากรัฐ มีแนวโน้มลดลงเรื่อยๆ
3. นโยบายการจำกัดอัตราบุคลากร

ปรัชญามหาวิทยาลัย

“มุ่งมั่นพัฒนาบัณฑิตสู่ความเป็นผู้อุดมด้วยปัญญา อดทน สู้งาน เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเจริญรุ่งเรืองวัฒนาของสังคมไทยที่มีการเกษตรเป็นฐานราก”

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

“เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีความเป็นเลิศทางการเกษตรในระดับนานาชาติ ในปี พ.ศ. 2577”

วิสัยทัศน์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

“เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงในการบริหารจัดการและการให้บริการ”

องค์ประกอบของวิสัยทัศน์

- Core Purpose เป็นองค์กร
- Core Value การบริหารจัดการ และการให้บริการ
- Visionary Goal ที่มีสมรรถนะสูง

คำอธิบายวิสัยทัศน์

"สำนักงานมหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลง มีการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งคุณภาพให้เกิดขึ้นในองค์กร สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นผลงาน เน้นคุณค่าหรือให้ความสำคัญกับบุคลากร โดยการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับการสร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ มีการประเมินสมรรถนะรวมถึงสร้างแรงจูงใจ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรทุ่มเทให้กับงานอย่างเต็มที่ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการ และศักยภาพขององค์กรให้สูงขึ้น "

พันธกิจสำนักงานมหาวิทยาลัย

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

วัตถุประสงค์ของแผน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีสมรรถนะสูง และรองรับความเป็นสากล
2. เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการที่มีสมรรถนะสูง

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 2 : การขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก (MOC)

เป้าประสงค์มหาวิทยาลัยข้อที่ 2.5 : มีระบบการบริหารจัดการองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization)

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยข้อที่ 5 : เป้าประสงค์ที่ 5.1 มีความมั่นคงทางการเงินและเติบโตอย่างยั่งยืน

เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน

การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแผนทุกตัว (ร้อยละ 80)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์:	พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 80)

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดประกันคุณภาพ และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	เจ้าภาพหลัก
1. สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง	1. มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง (คน)	กองการเจ้าหน้าที่/ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
	2. มีระบบบริหารจัดการและกระบวนการทำงานที่มีสมรรถนะสูง เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย(งาน)	กองแผนงาน, กองตรวจสอบภายใน, กองพัฒนาคุณภาพ, ฝ่ายกฎหมาย, ฝ่ายสื่อสารองค์กร
	3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง (งาน)	กองเทคโนโลยีดิจิทัล
	4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง (เงิน)	กองคลัง / กองเทคโนโลยีดิจิทัล / กองแผนงาน, ฝ่ายกฎหมาย
	5. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	กองกายภาพฯ
2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ	6. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ	กองกลาง, กองเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สนับสนุนระบบการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย สู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
1.มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	1.1 ร้อยละบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ความรับผิดชอบและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	99.32	61.62	95.59	95.99	95	จำนวนบุคลากรประจำที่ได้รับการพัฒนาตนเองและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ /จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมดที่ได้รับการพัฒนาตนเอง x 100 (การพัฒนาตนเอง เช่น ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ฯลฯ *ไม่นับบุคลากรจ้างเหมา)	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1.1.1 สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย <u>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</u>	<u>กิจกรรมขับเคลื่อนแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย</u> <u>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</u>
									1.1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง และนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมบุคลากรตามสายงานใน Training Program (<u>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</u>)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
	1.2 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน (Competency)	-	48.18	82.51	90.84	90	จำนวนบุคลากรที่มีผลประเมินสมรรถนะที่อยู่ในระดับมาตรฐาน / จำนวนบุคลากรประจำทั้งหมด x 100	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1.2.1 พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะพื้นฐานในระดับมาตรฐานของตำแหน่งงาน	
									1.2.2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย และสามารถทำงานแทนกันได้	
									1.2.3 กำหนดมาตรการในการให้รางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการดำเนินงานดี	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
	1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (CEFR) หรือสอบผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด	66.22	62.16	68.67	88.12	75	จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษหรือสอบผ่านหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยกำหนด / จำนวนบุคลากรที่จะต้องเข้าสอบทั้งหมด x 100	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1.3.1 ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/เรียนรู้ และสอบวัดทางด้านภาษาอังกฤษ สนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน 1.3.2 สนับสนุนการใช้ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน	โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ ด้วยระบบภาษาอังกฤษออนไลน์ (SPEEXX) (<u>กองวิเทศสัมพันธ์</u> ร่วมกับ <u>กองเทคโนโลยีดิจิทัล</u>)
	1.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่นเสนอขอเข้ารับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (ตำแหน่งวิชาการและบริหาร)	2	4	9	7	5	จำนวนบุคลากรที่เสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งบริหารในปีงบประมาณ 2564	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	1.4.1 สนับสนุนให้บุคลากรจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร	โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (ทำร่วมกับระดับมหาวิทยาลัย) <u>ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</u> และ <u>กองการเจ้าหน้าที่</u>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
	1.5 ค่าเฉลี่ยผล การประเมิน ความสุขในการ ทำงานของ บุคลากร	76	74.63	3.60	3.88	3.6	ผลการประเมิน ความสุขในการ ทำงานของ บุคลากรใน สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี งบประมาณ 2564	ผอ.กอง การเจ้าหน้าที่	1.5.1 ส่งเสริมและ สนับสนุนปัจจัย ต่างๆที่เอื้อให้ บุคลากรทำงาน อย่างมีความสุข เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การทำงาน	<u>กิจกรรม</u> ประเมินผลความสุข ในการทำงานของ บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 (<u>กองการ เจ้าหน้าที่</u>)
									1.5.2การ ปรับเปลี่ยน ทัศนียภาพของ ห้องทำงาน เพื่อ สร้างบรรยากาศ แรงบันดาลใจแห่ง ความคิดสร้างสรรค์ และความร่วมมือ ในการทำงาน	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
									1.5.3 สร้างสุข ภาวะที่ดี และ ทำงานด้วย ความรู้สึกผ่อนคลาย (Relax) ลด ความเครียด	โครงการแข่งขัน กีฬาเปิดทอง สำนักงาน มหาวิทยาลัย (กองการเจ้าหน้าที่)
									1.5.4ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ บุคลากรจัด กิจกรรมพิเศษเพื่อ เสริมสร้างความ สามัคคี จิตอาสา สร้างความเป็น อันหนึ่งอัน เดียวกัน	● กิจกรรมกาด แม่ใจวางใจ (กองกายภาพฯ)
2. มีระบบบริหาร จัดการและ กระบวนการ ทำงานที่มี สมรรถนะสูงเพื่อ ขับเคลื่อน	2.1 ผลการ ประเมินสัมฤทธิ์ ผลของส่วนงาน (ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมินทุก หน่วยงานใน	-	-	-	NA	3.51	ค่าเฉลี่ยการ ประเมินสัมฤทธิ์ ผลของทุก หน่วยงานใน สำนักงาน มหาวิทยาลัย	กองพัฒนา คุณภาพ	2.1.1 พัฒนาระบบ บริหารจัดการของ หน่วยงานใน สำนักงาน มหาวิทยาลัยให้มี ประสิทธิภาพ เพื่อ	●โครงการประเมิน คุณภาพภายใน สำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
ยุทธศาสตร์การ พัฒนา มหาวิทยาลัย	สำนักงาน มหาวิทยาลัย)								สนับสนุนการ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์การ พัฒนา มหาวิทยาลัย	๒๕๖๓ ●โครงการสัมมนา เรื่อง แนวทางการ ประเมินคุณภาพ ภายในหน่วยงาน สนับสนุน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ ●โครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์การ ประเมินคุณภาพ ภายในและการ จัดทำ SAR ของ หน่วยงาน สนับสนุน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ (กองพัฒนาคุณภาพ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
									2.1.2 การทบทวน โครงสร้าง หน่วยงานและ วิเคราะห์ อัตรากำลังที่มา จากการวิเคราะห์ ค่างานเชิง ประจักษ์เพื่อวาง แผนการบริหาร จัดการที่คล่องตัว และมี ประสิทธิภาพสูง	
									2.1.3 ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ทุก หน่วยงานพัฒนา นวัตกรรมใหม่ๆใน การทำงาน	
									2.1.4 สนับสนุน หรือเปิดโอกาสให้ บุคลากรที่มี ตำแหน่งทาง วิชาการเช่น เชี่ยวชาญ หรือ ชำนาญการพิเศษ	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
									ชำนาญการ มี บทบาทและมีส่วน ร่วมงานด้านการ พัฒนา หรือการ บริหารของ สำนักงาน มหาวิทยาลัย	
									2.1.5สนับสนุน มหาวิทยาลัยใน การขับเคลื่อนผล การจัดอันดับ ระดับสากล (WEBOMETRIC, Green U.)	
	2.2 ค่าเฉลี่ยผล การประเมิน ความสามารถใน การบริหารและ การจัดการตาม หลัก ธรรมมาภิ บาลของ ผู้บริหาร	NA	4.35	4	4.58	4	ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมิน ความสามารถใน การบริหารและ การจัดการตาม หลักธรรมาภิบาล ของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ กอง)	ผอ.กองการ เจ้าหน้าที่	2.2.1 ส่งเสริมการ ทำงานเป็นทีม เพื่อบริหารจัดการ สำนักงาน มหาวิทยาลัยตาม หลักธรรมาภิบาล	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
									2.2.2 สร้างความ สามัคคี ความเป็น อันหนึ่งด้น เดียวกันของ ผู้บริหารและ บุคลากรของ สำนักงาน ม.	
									2.2.3 สืบ อ ส าร ข้อมูล หรือ ประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินงาน สำคัญ ของ หน่วยงานภายใน สำนักงาน มหาวิทยาลัย	
	2.3 ค่าเฉลี่ย พฤติกรรมใน การทำงานของ บุคลากรใน สำนักงาน มหาวิทยาลัย	-	-	-	-	8 (เต็ม10)	พิจารณาจาก ค่าเฉลี่ยผลการ ประเมิน TOR ประจำปีปม. 2563 ในส่วน พฤติกรรมการทำงาน ของ บุคลากรในสนม.	กองการ เจ้าหน้าที่	2.3.1 สร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้ บุ ค ล า ก ร มี พฤติกรรมในการ ทำงานที่เหมาะสม เพื่อประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ขององค์กร	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
	2.4 ร้อยละ ความสำเร็จตาม ตัวบ่งชี้ของ โครงการตาม แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี	NA	100	96.23	93.82	90	จำนวนโครงการใน แผนปฏิบัติการสนม. ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่บรรลุค่า เป้าหมายตัวชี้วัด โครงการทั้งหมดทุก ตัวชี้วัด / จำนวน โครงการในแผน ทั้งหมดที่ได้ ดำเนินการ x 100	ผอ.กองแผนงาน	2.4.1 ผลักดันให้ ทุกหน่วยงาน ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน กิจกรรม/ โครงการให้เป็นไป ตามแผนที่กำหนด ไว้	โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเรื่องการ ทบทวนกลยุทธ์และ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ สำนักงาน มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (กองแผนงาน)
	2.5 จำนวน กระบวนการที่มี การบูรณาการ ระหว่าง หน่วยงานภายใน สำนักงาน อธิการบดี	NA	NA	4	8	5	จำนวน กระบวนการที่มี การบูรณาการ ระหว่างหน่วยงาน ภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัย	ผอ.กองกลาง	2.5.1 ส่งเสริมและ พัฒนา กระบวนการที่มี การบูรณาการ ระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและ ภายนอก สำนักงาน มหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความ คล่องตัวและ รวดเร็วในการ บริการ	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
									2.5.2 ทบทวน กระบวนการเพื่อ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน และ การให้บริการ	
									2.5.3 สนับสนุน การและเปลี่ยน เรียนรู้กลุ่ม ผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกับคณะให้ เกิดความเข้าใจ ที่ตรงกัน โดยเฉพาะเรื่อง ระเบียบพัสดุ การเงิน	
	2.6 ผลประเมิน CUPT-QMS ใน ราย Sub-Criteria ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหาร จัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย	3.87	-	2.5	2.44	2.44	ผลประเมิน CUPT- QMS ในราย Sub- Criteria ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหาร จัดการส่วนกลาง มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 64 (ปีการศึกษา63)	ผอ.กองพัฒนา คุณภาพ	2.6.1 ส่งเสริมการ ประกันคุณภาพ ภายในสำนักงาน มหาวิทยาลัย	โครงการสัมมนา วิพากษ์การจัดทำ รายงานการ ประเมินตนเอง ใน Sub-Criteria การ บริหารจัดการ ส่วนกลาง ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓ (กองพัฒนาคุณภาพ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
	2.7 ร้อยละของความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	92.86	91.04	90	91.55	85	จำนวนปัจจัยเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในที่ลดลง / จำนวนปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด x 100	ผอ.กองพัฒนาคุณภาพ	2.7.1 สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการวิเคราะห์ประเมิน และจัดทำแผนเพื่อลดความเสี่ยงในการจัดการควบคุมภายในให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไป	โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564 (กองพัฒนาคุณภาพ)
3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีสมรรถนะสูง	3.1 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ผู้ใช้งานทั่วไป)	3.65	3.64	3.8	3.8	3.8	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้ทั่วไปที่มีต่อระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	ผอ.กอง DT	3.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ข้อมูลมีความทันสมัย (Update) ตรงกับความต้องการ และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างสร้างสรรค์	โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้งานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
									3.1.2 พัฒนาเว็บไซต์ สนม. ให้มีความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง	กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์ สนม. ให้มีความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่องจัดประชุมเพื่อหารือแนวทางและการขับเคลื่อนการพัฒนาเว็บไซต์ (กองเทคโนโลยีดิจิทัล)
	3.2 จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน	2	6	2	4	3	จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นใหม่ให้ทันสมัยและครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	ผอ.กอง DT	3.2.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ (ระบบใหม่) ที่ทันสมัยให้ครอบคลุมภารกิจของสำนักงานมหาวิทยาลัย	
									3.2.2ระบบบริการข้อมูลสารสนเทศ (API)	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
4. มีระบบการเงินและการบริหารงบประมาณที่มีสมรรถนะสูง	4.1 ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน	4	4	3.97	5	5	พิจารณาการร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2564	ผอ. กองแผน	4.1.1 พัฒนาการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและพันธกิจของมหาวิทยาลัยและสำนักงาน ม.	โครงการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ (กองคลัง)
									4.1.2 พัฒนาระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความคุ้มค่า	
									4.1.3 ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง	
	4.2 ร้อยละที่ลดลงของค่าใช้จ่ายประจำในการบริหารจัดการของสำนักงาน	-	-	-	51.25 (ค่าซ่อมแซม)	5	(ค่าใช้จ่ายประจำ (หมวดค่าใช้จ่ายในการประชุม) ปีงบประมาณ 2564 – ค่าใช้จ่ายประจำ (หมวดค่าใช้จ่ายใน	ผอ. กองคลัง	4.2.1 สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยให้บุคลากรได้ทราบ	โครงการ 1 กอง 1 โครงการ/กิจกรรมสร้างรายได้ หรือลดรายจ่าย (ส่วนกลาง)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
	มหาวิทยาลัยใน หมวดที่กำหนด <u>(หมวด ค่าใช้จ่ายใน การประชุม)</u>						การประชุม) ปีงบประมาณ 2563) / ค่าใช้จ่ายประจำ (หมวดค่าใช้จ่ายใน การประชุม) ปีงบประมาณ 2563 x 100		และตระหนักใน การลดค่าใช้จ่าย และแสวงหา รายได้เพิ่มขึ้น	
	4.3 รายได้ที่เกิดขึ้นจากการ จัดกิจกรรม พิเศษตาม ระเบียบระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่ โจ้วด้วย การ จัดเก็บ การ จัดสรรและการ จ่ายเงินรายได้ จากการ ให้บริการและ การจำหน่าย ผลผลิต พ.ศ. 2563	-	-	-	-	1 แสน บาท	งบประมาณเงิน รายได้ที่เพิ่มขึ้นจาก การจัดกิจกรรม พิเศษ งบประมาณ 2563 - งบประมาณ เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น จากการจัด กิจกรรมพิเศษ ปีงบประมาณ 2562) / งบประมาณ เงินรายได้ที่เพิ่มขึ้น จากการจัด กิจกรรมพิเศษ ปีงบประมาณ 2562 x 100	ผอ.กองบริหาร งานทรัพย์สินฯ	4.3.1 ปรับปรุง กฎระเบียบให้เอื้อ ต่อการแสวงหา รายได้	
									4.3.2 สร้างระบบ จูงใจให้บุคลากร/ หน่วยงานหา รายได้เพิ่มขึ้น หรือการสร้าง รายได้จาก ทรัพยากรที่มี	1 กอง 1 โครงการ/ กิจกรรมสร้าง รายได้ หรือลด รายจ่าย <u>(ส่วนกลาง)</u>

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
5. มี สภาพแวดล้อมที่ เอื้อต่อการ ทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	5.1 ร้อยละความ พึงพอใจของ บุคลากรต่อ สถานที่ และ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน	81.6	85	76.8	81.4	85	ผลการสำรวจ ความพึงพอใจของ บุคลากรภายใน และภายนอก สำนักงาน อธิการบดีที่มีต่อ สถานที่และ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	ผอ.กอง กายภาพฯ	5.1.1 ปรับปรุง สถานที่ และ พัฒนา สภาพแวดล้อมให้ เอื้อต่อการ ปฏิบัติงาน มี ความปลอดภัย และทำงานอย่างมี ความสุข	โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา สภาพแวดล้อม ด้านความปลอดภัย กลุ่มอาคาร สำนักงาน มหาวิทยาลัย (กองกายภาพ)
									5.1.2 ผลักดันให้ มหาวิทยาลัย จัดทำ Roadmap ในการขับเคลื่อน Green Office ระดับ ม.	
									5.1.3 ขับเคลื่อน การดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนและ สนับสนุนการ ดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยสู่ Green University	โครงการ Green Office สำนักงาน มหาวิทยาลัย (กอง กายภาพ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
									5.1.4 ขับเคลื่อน โครงการ Green Office ของ สำนักงาน มหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่อง	
									5.1.5 ส่งเสริมและ สนับสนุนให้มีการ นำพลังงาน ทดแทนมาใช้ใน สำนักงาน มหาวิทยาลัย	
									5.1.6 ขยายผล การดำเนินงาน และเตรียมความ พร้อมอาคารอื่นสู่ การเป็น Green Office	โครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) กอง เทคโนโลยีดิจิทัล (กองกายภาพ/กอง <u>เทคโนโลยีดิจิทัล</u>)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงานผล ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
	5.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาอาคารอำนวยการ ยศสุข สู่ Green Office	NA	NA	5	5	5	1.ตั้งคณะกรรมการ/กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน 2.จัดทำแผนการดำเนินงาน 3.ดำเนินกิจกรรมตามแผนครบถ้วน 4.เตรียมข้อมูลเพื่อเข้ารับการประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว 5.เข้ารับการประเมินโดยคณะกรรมการภายในมีผลการประเมินระดับดีขึ้น ไป	ผอ.กองพัฒนานักศึกษา	5.2.1 พัฒนาอาคารสำนักงานมหาวิทยาลัย และอาคารอำนวยการ ยศสุข ให้คงความเป็น Green Office อย่างต่อเนื่อง	โครงการ Green Office อาคารอำนวยการ ยศสุข (กองพัฒนานักศึกษา)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนาระบบการให้บริการที่สร้างความประทับใจ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงาน ผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
1. มีระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจ	1.1 ผลการประเมินคุณภาพการให้บริการ (ค่าเฉลี่ยทุกหน่วยงานในสำนักงานมหาวิทยาลัย)	3.62	3.55	3.53	4.10	4.15	ผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย	กองพัฒนาคุณภาพ	1.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	โครงการพลิกโฉมการให้บริการของสนม. (ส่วนกลาง)
										โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (กองพัฒนาคุณภาพ)

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงาน ผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
									1.1.2ส่งเสริมบุคลากรให้ทำงานด้วยจิตบริการ บริการเชิงรุก ด้วยความรวดเร็ว ให้ความสำคัญกับ ผู้รับบริการ รวบรวบข้อมูล ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ต่อการให้บริการของ หน่วยงานภายใน สำนักงาน มหาวิทยาลัย (กองคุณภาพ)	
									1.1.3 พัฒนาระบบ การให้บริการของ ทุกหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ โครงการ “เปิดบ้าน เปิดใจ กองกลาง” หัวข้อ ภารกิจของ กองกลาง “ขั้นตอน และกระบวนการ เสนอเอกสาร” (กองกลาง)	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ผล				เป้า 64	เกณฑ์การวัด	ผู้รายงาน ผลตัวชี้วัด	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		60	61	62	63					
									1.1.4 การพัฒนาระบบรับฟังความคิดเห็นในการให้บริการ หรือข้อร้องเรียน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงระบบการให้บริการที่ดี	